

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0218-2026	
Nombre completo del contratista: MARIA ALEJANDRA LUGO VILLA	
Documento de identificación: 31.321.328 de Cali	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)				
Adición: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)				
Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$33.978.000	\$5.663.000	\$16.989.000	\$11.326.000	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9501821004 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 207901885 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 09-abr-2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Solicitar, revisar y gestionar las cuentas de cobro y/o facturas de los prestadores de servicio y proveedores adscritos al DATIC.

1.1 Apoyó en la recepción, revisión y gestión, a través del correo electrónico cuentas.uag01@gmail.com, la verificación de los informes de supervisión, así como en la verificación de las evidencias y demás documentos que conforman las cuentas de cobro de los prestadores de servicios adscritos a la Unidad de Apoyo a la Gestión del organismo.


Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/10Mo3LExdI_Tkpg7BdCDp3J1UFkVGx-ae

2. Brindar apoyo en el seguimiento de las cuentas de cobro.

2.1 Realizó el diligenciamiento y seguimiento de la matriz de cuentas de cobro, la cual incluye la información de los pagos correspondientes a la planilla de seguridad social, así como el estado de las evidencias relacionadas con el desarrollo de las obligaciones contractuales, con fines de control y verificación.

Link de evidencia https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1HnUkeclGM3QJX5xFa4eA_afcJAK1wylG

3. Proyectar comunicaciones, Respuestas, actas, informes y otros propios de la gestión, en el marco de sus obligaciones contractuales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3.1 Elaboró las comunicaciones internas, requeridas por el área de presupuesto.

Link de evidencia https://drive.google.com/drive/u/5/folders/14yAVS4S51_pgKaoFxtD4QK3PfqW5RiD

4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

4.1 Realizó el seguimiento y la revisión de las actas de reuniones pendientes de entrega y los Orfeos pendientes por parte de los prestadores de servicios adscritos a la Unidad de Apoyo a la Gestión, como insumo necesario para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Link de evidencias: <https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1vl6uwHx3tvqeeLnEidlmoa36v1Wlr9q>

5. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

5.1 Apoyó el suministro de las evidencias relacionadas con la Política N° 6 Gestión Presupuestal y del Gasto Público del MIPG, específicamente en el lineamiento “Gestionar las solicitudes de pago a proveedores”, el cual incluyen los soportes asociados al trámite, control y seguimiento de las cuentas de cobro.


Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1yXBO2cqjpPAG1UhvtD_BHQdD5S_3F8Ff

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- En este periodo no fue requerida la actividad

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de Abril del 2026