aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79611892 | | CRUZ VALBUENA JAVIER | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 37 BIS A SUR 1A | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 2062830 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-01 | 2026-01 | 37066978 | 9499180642 | I | 2026/02/20 | 2026/02/04 | DAVIbank S.A. | 0 | $917,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $3,160,000 | $505,600 | | | $3,160,000 | $395,000 | | | $0 | $0 | | | $3,160,000 | $16,500 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $3,160,000 | $505,600 | | | $3,160,000 | $395,000 | | | $0 | $0 | | | $3,160,000 | $16,500 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $3,160,000 | $505,600 | | | $3,160,000 | $395,000 | | | $0 | $0 | | | $3,160,000 | $16,500 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 79611892 | CRUZ JAVIER | 230301 | 30 | $3,160,000 | $505,600 | EPS017 | 30 | $3,160,000 | $395,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $3,160,000 | $16,500 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | $3,160,000 | $505,600 | | | $3,160,000 | $395,000 | | | $0 | $0 | | | $3,160,000 | $16,500 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79611892 | | CRUZ VALBUENA JAVIER | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 37 BIS A SUR 1A | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 2062830 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-01 | 2026-01 | 37066978 | 9499180642 | I | 2026/02/20 | 2026/02/04 | DAVIbank S.A. | 0 | $917,100 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $505,600 | $0 | $0 | $505,600 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $505,600 | $0 | $0 | $505,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $16,500 | $0 | $0 | $16,500 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $16,500 | $0 | $0 | $16,500 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $395,000 | $0 | $0 | $395,000 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $395,000 | $0 | $0 | $395,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $917,100 | $0 | $0 | $917,100 |

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JAVIER CRUZ VALBUENA identificado(a) con CC 79611892 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

| | |
|---|---|
| **Fecha de Activación de** | **01/11/2019** |
| **Estado de la Afiliación:** | **ACTIVO** |
| **IPS:** | **CAFAM CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR** |
| **Categoría:** | **A** |

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en **QUIEN** , a los 26 días del mes febrero del 2026 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

**Observaciones:**

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Fredy Alexander Caicedo Sierra

Director Operaciones Comerciales

EPS FAMISANAR S.A.S.

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del**

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**JAVIER CRUZ VALBUENA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **79.611.892**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 26 de Febrero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

*Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.*

CER_AFI_2026021430092

# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

JAVIER  CRUZ VALBUENA identificado con CC. 79611892 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombres y/o Razón** | Secretaría Distrital de Gobierno | | |
| **Tipo y Numero de Documento** | NI - 899999061 | **Nit descentralizado** | 6 |

| INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio de cobertura** | 2026/01/26 | **Fecha inicio contrato** | 2026/01/25 |
| **Tipo de vinculación** | Independiente con Contrato | **Fecha de fin contrato** | 2026/10/01 |
| **Riesgo** | 1 | **Código actividad económica** | 1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeno de las funciones |
| **Estado afiliación** | Activa | | |
| **Fecha retiro** | 2026/10/01 | **Estado del contrato** | Activa |

Esta certificación se expide a los 4 días del mes de marzo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC04032026N79611892A12246417.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

## VER CONTRATO

### Resumen

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.SLCNTR.16650861 |
| **Número del contrato** | 295-2026 CPS-AG (144960) |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIALES, PARA APOYAR EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (CDI) DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR, EN LAS LABORES DE ENTREGA Y RECIBO DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA O RECIBIDA POR EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL |
| **Tipo de contrato** | Prestación de servicios |
| **Fecha de inicio del contrato** | 27/01/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 26/09/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Duración del contrato** | 8 Meses |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Proveedor(es) seleccionado(s)** | (●) Sí ( ) No |
| **Estado del contrato** | En ejecución |
| **Liquidación** | ( ) Sí (●) No |
| **Obligaciones Ambientales** | ( ) Sí (●) No |
| **Obligaciones Pos Consumo** | ( ) Sí (●) No |
| **Reversión** | ( ) Sí (●) No |

## Entidad Estatal

**ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR //**

COLOMBIA, Bogotá

**0** Recomendación (es)

## Proveedor Seleccionado

**JAVIER CRUZ VALBUENA**

**0** Recomendación (es)

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| JAVIER CRUZ VALBUENA | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *javier cruz* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2026 9:10:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Diego Arley Arenas Manrique* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2026 11:01:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato firmado:** CO1_PCCNTR_8972205_Firmado

**Contrato en ejecución:** CO1_PCCNTR_8972205_En ejecución

## Información del objeto

Contratación directa

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | |
| **Unidad de contratación** | CONTRATACION FDLCB 2019 |
| **Proceso de Contratación** | |
| **Título de la oferta** | N/A |
| **Cuantía del contrato** | 24.720.000,00 COP |

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

## Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

### Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

### Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ○ Sí ◉ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | DESIGNACION DE SUPERVISION LUZ ALEYDA CORTES.pdf | DESIGNACION DE SUPERVISION LUZ ALEYDA CORTES.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS ENERO 2026 CPS 295.zip | EVIDENCIAS ENERO 2026 CPS 295.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20266920001683
Fecha: 18-02-2026
*20266920001683*

**MEMORANDO**

692-FDL-contratación

PARA: **LUZ ALEYDA CORTES DAZA**
Contratista CDI – CPS-006-2026

DE: **DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

**ASUNTO:** Designación de apoyo a la Supervisión.

Cordial Saludo,

Me permito informarle que, a partir de la fecha, deberá usted asumir la labor de apoyo a la supervisión de los contratos que se relaciona a continuación:

| CONTRATISTA | CLASE CTO | CTO | AÑO | VALOR | OBJETO |
|---|---|---|---|---|---|
| RUTH MILENA MUÑOZ ARIAS | CPS | 623 | 2026 | $ 32.880.000 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION TÉCNICO, AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN, CONTROL, CUSTODIA Y TRÁMITE ADECUADO DE LAS COMUNICACIONES RADICADAS O ENVIADAS A TRAVÉS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN - CDI |
| NIKOL DAYANA MARTINEZ MOJICA | CPS | 323 | 2026 | $ 24.720.000 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL, PARA EL MANEJO, TRÁMITE Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS COMUNICACIONES GENERADAS Y RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN (CDI) DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MICHELLE JOHANNA GARCIA PINILLA | CPS | 327 | 2026 | $ 24.720.000 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL, PARA EL MANEJO, TRÁMITE Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS COMUNICACIONES GENERADAS Y RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN (CDI) DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR |
| OLGA LUCIA SANABRIA AVENDAÑO | CPS | 276 | 2026 | $ 24.720.000 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL, PARA EL MANEJO, TRÁMITE Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS COMUNICACIONES GENERADAS Y RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN (CDI) DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR |
| DIANA SOFIA LOPEZ HERNANDEZ | CPS | 329 | 2026 | $ 24.720.000 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL, PARA EL MANEJO, TRÁMITE Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS COMUNICACIONES GENERADAS Y RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN (CDI) DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR |
| JENNY CAROLINA GIL PALACIOS | CPS | 411 | 2026 | $ 24.720.000 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL, PARA EL MANEJO, TRÁMITE Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS COMUNICACIONES GENERADAS Y RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN (CDI) DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR |
| FLOR ALEXANDRA SANCHEZ | CPS | 594 | 2026 | $ 16.504.000 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL, PARA EL MANEJO, TRÁMITE Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS COMUNICACIONES GENERADAS Y RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN (CDI) DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR |
| CHRISTIAN DAVID HERRERA NAVARRETE | CPS | 622 | 2026 | $ 32.880.000 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION TÉCNICO, AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN, CONTROL, CUSTODIA Y TRÁMITE ADECUADO DE LAS COMUNICACIONES |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | RADICADAS O ENVIADAS A TRAVÉS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN - CDI |
| JUAN CARLOS GOMEZ PERALTA | CPS | 1025 | 2025 | $ 8.730.000 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, APOYO ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADECUADA DEL APLICATIVO ORFEO, ASÍ COMO DE LAS COMUNICACIONES QUE INGRESAN Y SALEN A TRAVÉS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN (CDI). |
| VALENTINA PALENCIA SERRANO | CPS | 296 | 2026 | $ 24.720.000 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIALES, PARA APOYAR EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (CDI) DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR, EN LAS LABORES DE ENTREGA Y RECIBO DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA O RECIBIDA POR EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL |
| JAVIER CRUZ VALBUENA | CPS | 295 | 2026 | $ 24.720.000 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIALES, PARA APOYAR EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (CDI) DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR, EN LAS LABORES DE ENTREGA Y RECIBO DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA O RECIBIDA POR EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL |
| OBIDIO GUERRERO AGREDO | CPS | 294 | 2026 | $ 24.720.000 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIALES, PARA APOYAR EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (CDI) DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR, EN LAS LABORES DE ENTREGA Y RECIBO DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA O RECIBIDA POR EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL |
| VICTOR MANUEL CARRILLO CAICEDO | CPS | 305 | 2026 | $ 24.720.000 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIALES, PARA APOYAR EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (CDI) DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR, EN LAS LABORES DE ENTREGA Y RECIBO DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA O RECIBIDA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | POR EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL |
| LUIS ANTONIO REYES MESA | CPS | 1088 | 2025 | $ 5.820.000 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL PARA EL MANEJO, TRÁMITE Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS COMUNICACIONES GENERADAS Y RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN (CDI) DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR |
| WENDY DAYAN CAPERA QUIROZ | CPS | 628 | 2026 | $ 16.504.000 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL, PARA EL MANEJO, TRÁMITE Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS COMUNICACIONES GENERADAS Y RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN (CDI) DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR |

Por lo anteriormente expuesto usted deberá realizar las siguientes actividades:

• Realizar seguimiento y evaluación de la labor contratada, en virtud del objeto del contrato, observando que el mismo se realice de acuerdo a los términos y condiciones previstas en el mismo. Toda instrucción u observación deberá ser formulada por escrito.

• Si el despacho requiere o cuando se considere necesario, rendir informes por escrito al Alcalde Local de Ciudad Bolívar sobre el desarrollo y ejecución del contrato.

• Realizar recomendaciones que contribuyan a la buena ejecución del contrato, las cuales hará por escrito y discutidas con el interventor en caso de que este designado.

•Conceptuar sobre las suspensiones a que haya lugar.

•Revisar los informes presentados por los contratistas, emitir el concepto respectivo y suscribir las actas del caso.

•Verificar y certificar el cumplimiento de las cláusulas relacionadas con el pago oportuno y adecuado de las cotizaciones a la seguridad social dentro de las obligaciones enunciadas, para dar cumplimiento a la normatividad vigente.

• Realizar los requerimientos pertinentes al contratista para el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en los términos y plazos establecidos.

• Solicitar al Alcalde Local la aplicación de las medidas pertinentes en caso de incumplimiento, anexando los soportes respectivos.

• Actuar de tal modo que, por causa imputable a la Entidad, no sobrevenga una mayor onerosidad en el

cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista. Con este fin, en el menor tiempo posible, corregirá los desajustes que pudieren presentarse y acordará los mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.

• Controlar, vigilar y hacer seguimiento durante la ejecución del contrato, con el fin que se desarrolle conforme a lo pactado y con las condiciones técnicas y económicas contratadas o convenidas. Elaborar y enviar los informes de supervisión con la periodicidad y con la información mínima exigida que permita conocer el avance, recomendaciones y dificultades en la ejecución del contrato o convenio

Requerir por escrito al contratista u operador en caso de inejecución, ejecución indebida o deficiente del objeto y/o obligaciones contractuales, en procura de asegurar el cumplimiento satisfactorio de dichas obligaciones.

• Según lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, artículo 84. "FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista. Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

• La Ley 1952 de 2019, Código Único Disciplinario, en el numeral 6 del artículo 54 establece como falta gravísima:

"No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción, obra que no ha sido ejecutada a cabalidad. También será falta gravísima omitir el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento".

• Verificar que el contratista entregue las garantías pactadas en el contrato y los correspondientes anexos que surjan con ocasión de las modificaciones y/o suspensiones que se ocasionen en el desarrollo de la ejecución contractual.

De igual forma, su actividad o labor de apoyo a la supervisión del respectivo contracto deberá ejercerse teniendo en cuenta sus obligaciones y facultades contempladas en el Manual de Supervisión e Interventoría y el Manual de Contratación de la Secretaria Distrital de Gobierno, el cual puede ser consultado en la intranet de la entidad, en el macroproceso de gestión corporativa institucional.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20266920001683
Fecha: 18-02-2026
*20266920001683*

La presente designación de apoyo a la supervisión deroga las designaciones que frente a dicho contrato se hayan realizado, así mismo, los estudios y documentos referentes al contrato del asunto, se encuentran publicados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II y reposan en gestión documental de la entidad, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

**DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyectó: Juan David Barrantes Valdes contratista contratación - CPS-042-2026
Revisó: Mónica Viviana García Mendieta contratista contratación-CPS-020-2026
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba– Contratista Despacho – CPS 001-2026

## ALCALDÍA DE CIUDAD BOLÍVAR

### ACTA DE INICIO

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 295 de 2026

**CONTRATISTA:** CRUZ VALBUENA JAVIER

**OBJETO:** PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIALES, PARA APOYAR EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (CDI) DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR, EN LAS LABORES DE ENTREGA Y RECIBO DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA O RECIBIDA POR EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL.

**VALOR:** $ 24.720.000,00

**PLAZO:** 8 mes(es)

El día 27 de ENE de 2026 se reunieron CRUZ VALBUENA JAVIER , mayor de edad, con C.C. No 79611892, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 295 de 2026, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,

**CRUZ VALBUENA JAVIER**
C.C. No 79611892

Por la ALCALDÍA DE CIUDAD BOLÍVAR,

**DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**
DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14956079221

(415)7707212489984(8020) 000001495607922 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 7 9 6 1 1 8 9 2 | 2 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 7 9 6 1 1 8 9 2 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CRUZ | VALBUENA | JAVIER | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| JAVIER CRUZ VALBUENA | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 37 BIS A SUR 1 A 53 ESTE

42. Correo electrónico: Jcv730207@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 2 0 6 2 8 3 0 | 3 1 7 8 8 3 8 7 4 1 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 9 9 | 2 0 1 3 0 2 0 4 | | | | | | | 1 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CRUZ VALBUENA JAVIER

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 2 de 2 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14956079221

(415)7707212489984(8020) **000001495607922 1**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 7 9 6 1 1 8 9 2 | 2 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p. 4 6 5 9 | |

162. Nombre del establecimiento: ARCILLAS SAN NICOLAS

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 | |

165. Dirección: DG 36 S 2 A 29 ESTE

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| 0 1 8 1 5 3 1 8 | 2 0 0 8 0 7 0 3 | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| 3 1 7 8 8 3 8 7 4 1 | 2 0 1 5 0 7 1 2 | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| | | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

# DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
## REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
## INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:05/03/2026

| CONTRIBUYENTE | C.C. 79611892 | JAVIER CRUZ VALBUENA |
|---|---|---|

### INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 37 BIS A SUR 1A 53 ESTE Teléfonos:

Dirección electrónica: jcv730207@hotmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

### PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 15/01/2018

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: NO Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

### ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

### REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.



Fuente: RIT-SHD

# ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Este Acuerdo de Confidencialidad es el documento que suscriben los servidores públicos, contratistas, subcontratistas y pasantes-practicantes de la **Secretaría Distrital de** **Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de la Alcaldía Local de Ciudad Bolivar**, con el fin de afianzar su compromiso con la entidad respecto del uso pertinente de los recursos informáticos y de la información que la entidad dispone y que les entrega, o a la cual tiene acceso con ocasión al cumplimiento de sus funciones u obligaciones.

El acceso a la información que tienen los servidores públicos, contratistas, subcontratistas y pasantes-practicantes de la Secretaría Distrital de Gobierno para cumplir con las funciones u obligaciones a ellos encomendadas, es libre de acuerdo con su competencia; es por ello que es preciso proteger la información que se constituye como información confidencial.

El uso indebido o ilegal de la información acarrearía consecuencias negativas en contra de los intereses institucionales, distritales y/o nacionales; por lo tanto, a partir de la firma de este acuerdo, el servidor/a o el contratista que haga mal uso o haga uso indebido de la misma, o de los medios que la contienen, se sujeta a las sanciones que las disposiciones legales y reglamentarias establecen para el efecto.

Yo Cindy Paola Martinez Perea, identificado como se registra al pie de mi firma, suscribo acuerdo de confidencialidad con la **Secretaría Distrital de Gobierno**, en mi calidad de:

( ) Servidor (a) público (a) ( X ) Contratista
( ) Subcontratista ( ) Pasante - practicante
( ) Otro, ¿cuál?_____.

Por virtud del presente acuerdo, el suscrito se obliga a no: revelar, divulgar, reproducir, exhibir, publicar, comunicar, utilizar y/o emplear la INFORMACIÓN INSTITUCIONAL CONFIDENCIAL, que por cualquier medio reciba o tenga acceso en o para el desarrollo de sus labores u obligaciones y, en consecuencia, a mantenerla de manera privada y a proteger dicha información con el fin de evitar su divulgación no autorizada.

Para efectos de este acuerdo, será considerado confidencial toda información oral, visual, escrita, estudios, notas, recopilaciones, resúmenes, memorandos, informes, presentaciones, procesos, métodos, know-how, entre otros, de la entidad que se refiera a información sensible.

Para lo anterior, el suscrito se obliga específicamente a:

- Evitar el acceso a la información institucional confidencial a aquellas personas que no tengan necesidad justificada de conocerla o acceder a la misma.
- Abstenerse de utilizar la información institucional confidencial en beneficio directo o indirecto, propio o de terceros.

- Abstenerse de publicarla, divulgarla, difundirla, ofrecerla o hacerla disponible a terceros, total o parcialmente.
- Abstenerse de hacer copias de la misma a menos que el responsable del activo de información lo autorice expresamente.
- Conservar la información institucional confidencial en condiciones seguras y tomar todas las medidas que sean necesarias para evitar que sea hurtada, copiada, reproducida, distribuida, divulgada o difundida en forma no autorizada.
- Notificar a la Secretaría Distrital de Gobierno por escrito, en caso de que existan sospechas sobre presuntas contravenciones a lo previsto en este documento.

Como responsable del(os) activo(s) y manejo de información confidencial que estará(n) bajo mi custodia, soy responsable de:

- Estar alerta para identificar y reportar cualquier incumplimiento de las normas y/o procedimientos de seguridad de la información establecidos.
- Cumplir las normas de acceso y uso de la información de la Secretaría Distrital de Gobierno, a través de su software, hardware, redes, medios físicos y facilidades asociadas.
- Hacer buen uso de las contraseñas, identificador de usuario y mecanismos de control de acceso a las instalaciones, equipos y programas.
- Hacer buen uso del correo electrónico evitando promover o enviar: cadenas de mensajes de cualquier índole, donativos, obras de caridad, envío de virus, envío de software malicioso, avisos clasificados, boletines de cualquier índole, envío de información masiva o cualquier tipo de información no relacionada con la actividad laboral o contractual.
- Utilizar solamente software formalmente autorizado por la Secretaría Distrital de Gobierno a través de la Dirección de Tecnologías e Información.
- Asumir y responder por las consecuencias de pérdidas y daños a los activos de información (físico y digital) por accidente o descuido.
- Responder por la protección de los activos de información en general a mi cargo.
- Proteger la información de la Secretaría Distrital de Gobierno en todos los medios (físico, informático, magnético, óptico, electrónico telemático y todo soporte de información que pueda surgir en el futuro, entre otros).
- No retirar información confidencial, reservada o en general información de la Secretaría Distrital de Gobierno, de las instalaciones sin la debida autorización del responsable del activo de información.
- Mantener, promover y velar por la confidencialidad de la información con la que trabaja, evitando su exposición y divulgación a personal interno o externo que no sea explícitamente autorizado.
- En general, mantener una actitud responsable, activa y participante en la gestión de la seguridad de la información.

# ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Así mismo, acepto y declaro que me someto a las responsabilidades y sanciones que por omisión a este acuerdo sean imputables, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiere lugar en virtud de la ley.

El presente Acuerdo de Confidencialidad de la Información, tendrá vigencia durante el tiempo que el/la servidor/a o contratista o subcontratista o pasante-practicante, preste sus servicios a la **Secretaría Distrital de Gobierno/ Fondo de Desarrollo Local de la Alcaldía Local de Ciudad Bolivar**; y, por ética profesional, posteriormente a su salida de la institución; lo anterior, sin perjuicio de que se adopten nuevas medidas de seguridad, las cuales serán parte de este acuerdo.

Para constancia, se suscribe el presente Acuerdo, el cual se acepta en todas sus partes.

Bogotá, D.C., ( 04/03/2026 )

Javier Cruz Valbuena

_____ _____

Nombre de quien suscribe el acuerdo Firma de quien suscribe el acuerdo

79.611.892

_____

Número del documento de identificación

**SCOTIABANK COLPATRIA S.A.**
**NIT. 860.034.594-1**

**CERTIFICA QUE:**

La cuenta de ahorros No. 1008338988 , con fecha de apertura 4 de Febrero de 2015 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): JAVIER CRUZ VALBUENA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 79.611.892

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 26 días del mes de Febrero de 2026 .

Cordialmente,

Servicio al Cliente

**Scotiabank Colpatria S.A.**
www.scotiabankcolpatria.com

Scotiabank Colpatria. S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

scotiabankcolpatria.com

®Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia. Scotiabank Colpatria Establecimiento Bancario.