BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

| FECHA DE PRESENTACIÓN: 04 de marzo de 2026<br>NÚMERO INFORME: 1<br>PERIODO: ENERO 27-31 DE 2026 | |
|---|---|
| **DATOS BASICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | 295 - 2026, 19 de enero de 2026 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | JAVIER CRUZ VALBUENA |
| **TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION** | 79611892 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL** | OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $24.720.000 |
| **NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL** | 1819 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $412.000 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 27 de enero de 2026 |
| **PRORROGA** | N/A |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **REINICIO** | N/A |
| **VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)** | $24.720.000 |
| **PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)** | OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)** | 26 de septiembre de 2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIALES, PARA APOYAR EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (CDI) DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR, EN LAS LABORES DE ENTREGA Y RECIBO DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA O RECIBIDA POR EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL. |

| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL | | |
|---|---|---|
| **EPS** | **ARL** | **PENSION** |
| FAMISANAR EPS | SEGUROS POSITIVA | PORVENIR S.A. |
| **NÚMERO DE PLANILLA** | **PERIODO COTIZADO** | |
| 9499180642 | 2026-01 | |

| DESARROLLO DEL INFORME | |
|---|---|
| **OBLIGACION ESPECIFICA 1** | |
| Realizar la atención a la ciudadanía atendiendo los lineamientos establecidos en los manuales de la secretaría distrital de gobierno sac-m001 sac-m002. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se realiza la visita en terreno a cada uno de los destinatarios en los oficios aplicando el manual GDI GPD IN002<br>Para un total de (oficios / visitas 29)<br><br>Planilla 2026040106 - 12 Visitas<br><br>Planilla 2026035071 - 17 Visitas | PDF con las planillas y oficios con soportes de entrega |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 2** | |
| Distribuir y entregar las comunicaciones externas e internas, avisos, notificaciones y documentos en general que tengan origen o destino en la ALCB, conforme a lo establecido en el manual gdi-gpd-in002. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Recibí, distribuir y entregue las comunicaciones asignadas por medio de planilla generada por CDI.<br>Para un total de 2 Planillas<br><br>Planillas 2026040106, 2026035071 | PDF con las planillas y oficios con soportes de entrega |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 3** | |
| Verificar que las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos en general que recibe y entrega en función de su objeto contractual se encuentren completos, organizados, foliados y debidamente relacionados en las planillas respectivas establecido en el manual gdi-gpd-in002. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Revisé las comunicaciones asignadas verificando que se encuentren completas con sus anexos respectivamente foliados.<br>Para un total de (29 oficios) | PDF con las planillas y oficios con soportes de entrega |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 4** | |
| Entregar diariamente al centro de documentación e información - cdi de la localidad, los acuses de recibo de las comunicaciones externas e internas y documentos entregados, dentro de los plazos que se le fijen para el efecto, para su digitalización en el aplicativo de gestión documental Orfeo de la secretaría distrital de gobierno, así como entregar la justificación escrita y/o reporte de las causas que ocasionaron la no entrega oportuna según lo establecido en el manual gdi-gpd-in002. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Entregué a CDI las planillas 2026040106, 2026035071 asignadas en el periodo con acuses de recibo. | PDF con las planillas y oficios con soportes de entrega |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 5** | |
| Diligenciar los formatos de devolución de comunicaciones gdi-gpd-f005 y de notificación de entrega código gdi-gpd-f131, según sea el caso, cada vez que se requiera atendiendo los lineamientos establecidos en el manual de la secretaría distrital de gobierno gdi-gpd-in002. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Entregué a CDI el oficio que se genera devolución con radicado 20266940000573 | PDF del formato Código: GDI-GPD-F005 con la devolución del oficio 20266940000573 |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 6** | |
| Participar y/o asistir a las reuniones y/o capacitaciones convocadas y atender oportunamente los lineamientos que establezca el alcalde local o el profesional especializado código 222 grado 24 del área de gestión del desarrollo local, además dar cumplimiento al manual gdi-gpd-in002 y el manual de competencias distritales sac-m001 sac-m002. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Durante el periodo comprendido entre el 27 al 31 de enero no se requirió el desarrollo de actividades relacionadas con la obligación especifica No 6 | N/A |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 7** | |

Las demás que sean asignadas por el alcalde local o el profesional especializado código 222 grado 24 del área de gestión del desarrollo local para cumplimiento del contrato.

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|
| Durante el periodo comprendido entre el 27 al 31 de enero no se requirió el desarrollo de actividades relacionadas con la obligación especifica No 7 | N/A |

| FIRMAS | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato<br><br>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago. | **CONTRATISTA**<br>SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO<br>04/03/2026 22:35:48 Firmado electrónicamente<br>@gobiernobogota.gov.co<br>**NOMBRE: JAVIER CRUZ VALBUENA**<br>**CÉDULA: 79611892** |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.<br><br>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique. | **SUPERVISOR**<br>SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO<br>06/03/2026 15:45:19 Firmado electrónicamente<br>@gobiernobogota.gov.co<br>**NOMBRE: DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**<br>**CARGO: ALCALDE LOCAL**<br><br>**APOYO A LA SUPERVISIÓN**<br>SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO<br>05/03/2026 07:47:05 Firmado electrónicamente<br>@gobiernobogota.gov.co<br>**NOMBRE: LUZ ALEYDA CORTES DAZA**<br>**CARGO: CONTRATISTA** |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES APLICACIÓN DEL ART 17 DEL DECRETO 189 DE 2020

**Bogotá D.C., 04 de marzo de 2026**

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, Javier Cruz Valbuena , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 79611892, me permito informar que actualmente SI X NO __ , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

| ENTIDAD PÚBLICA | NUMERO DE CONTRATO | PLAZO DE EJECUCIÓN | VALOR TOTAL CONTRATO | FECHA INICIO CONTRATO | FECHA TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| Alcaldía local de San Cristóbal | Cps 497 - 2026 | 8 meses | 24.720.000 | 02/02/2026 | 01/10/2026 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 04 de marzo de 2026

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO
SIPAGO
@gobiernobogota.gov.co

04/03/2026 22:35:52 Firmado electrónicamente

**Javier Cruz Valbuena**
**C.C. 79611892**
**Celular: 3178838741**
**Dirección: CALLE 37 BIS A SUR 1 A 53 ESTE**
**Correo electrónico: JAVIER.CRUZ@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número de Contrato 295 de 2026

Yo Javier Cruz Valbuena , identificado con cédula de ciudadanía No. 79611892.

| INFORMACION PERSONAL | SI/NO |
|---|---|
| Soy Pensionado | NO |
| Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión) | NO |
| Soy Declarante de Renta año 2025 | NO |
| Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016.<br>Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES. | NO |

Así mismo, en cumplimiento del Decreto Nacional No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el artículo 383 del Estatuto Tributario, estableciendo que la tabla de retención establecida en la mencionada norma se pódra aplicar a toda persona natural, según lo estipulado en el artículo 329 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1819 de 2016.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

| DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA | SI/NO |
|---|---|
| ¿Soy responsable del Impuesto a las ventas - IVA?<br>Anexar Rut y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica. | NO |
| ¿Hago aportes a cuenta AFC - Ahorro fomento para la construcción?<br>Anexar soporte de pago de aporte mensual | NO |
| ¿A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión?<br>Anexar soporte de pago de aporte mensual | NO |
| ¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior?<br>Anexar certificación en la primera cuenta | NO |
| Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: 2024<br>Anexar certificación en la primera cuenta | NO |
| Certificó que tengo dependientes, de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT<br>Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes | NO |

Se expide y firma a 04 de marzo de 2026

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO
SIPAGO
@gobiernobogota.gov.co

04/03/2026 22:35:57 Firmado electrónicamente

**Javier Cruz Valbuena**
**C.C. 79611892**
**Celular: 3178838741**
**Dirección: CALLE 37 BIS A SUR 1 A 53 ESTE**
**Correo electrónico: JAVIER.CRUZ@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO**