



2026020002382

Fecha Radicado: 2026-04-27 14:08:30

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 02	DE SEGUIMIENTO	X	FINAL	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	25/03/2026	Hasta:	23/04/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	25/03/2026	Hasta:	23/04/2026	

(Diligenciar los campos con la información del contrato y acta de inicio)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE				FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE				
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO				Tatiana María Lopera Malagón				
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)				1000.717.826				
CONTRATO/CONVENIO		NÚMERO:		4600018953				
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		28/01/2026				
		FECHA DEL ACTA DE INICIO:		02/02/2026				
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA AMBIENTAL DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE.						
VALOR [\$]:		INICIAL:		CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/L (\$ 41.974.230) EXENTO DE IVA				
		ADICIONES		No	VALOR ADICIONADO		% DE ADICIÓN	
					N/A		N/A	
		VALOR TOTAL:		CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/L (\$ 41.974.230) EXENTO DE IVA				
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:		N/A						
PLAZO:		INICIAL		SEIS (6) MESES Y DIEZ DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE JULIO DE 2026.				
				FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN		
				02/02/2026		31/07/2026		
		PRÓRROGAS		No	TIEMPO PRORROGADO		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
			N/A		N/A			



2026020002382

Fecha Radicado: 2026-04-27 14:08:30

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

	PLAZO TOTAL		SEIS (6) MESES Y DIEZ DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE JULIO DE 2026.		
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:			No	FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA REANUDACIÓN
				N/A	N/A
			NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:		4200011949	
		FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		26/01/2026	
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS			SI		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			101027		
RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)					
No. Modificación		Tipo de Modificación			Fecha
N/A		N/A			N/A

SUPERVISOR(ES)	NOMBRE(S)	ANFRÉS FELIPE POSADA ZAPATA DIRECTOR AMBIENTAL
	CARGO Y ÁREA	
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	2026020000490 DEL 30/01/2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1.SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:



2026020002382

Fecha Radicado: 2026-04-27 14:08:30

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

2. Valor total adiciones	\$ 0,00
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 41.974.230,00
4. Anticipos o pagos anticipados	\$ 0,00
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	\$ 12.781.626,00
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	\$ 12.781.626,00
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	\$ 6.627.510,00
8. RECURSOS EJECUTADOS	\$ 19.409.136,00
9. Recursos no ejecutados	\$ 22.565.094,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	46%
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	54%

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

Facturas o cuenta de cobro	No. Pago	No. De factura	No. Radicado FLA	Fecha de radicado FLA de la factura	Valores incluido IVA (si aplica)
	Pago No.1	01	NA	NA	\$6.154.116
	Pago No.2	02	NA	NA	\$6.627.510
	Pago No.3	03	2026010003036	24/04/2026	\$6.627.510
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					\$6.627.510

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. 5000259582, al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso No. 02 al contratista, por valor de: Seis millones seiscientos veintisiete mil quinientos diez (\$6.627.510) el cual se relaciona en la tabla anterior.

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula “forma de pago” estipulada en el contrato).

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Valor Inicial	02/02/2026	\$ 41.974.230		\$ 41.974.230
Pago No. 1	NA		\$6.154.116	\$35.820.114



2026020002382

Fecha Radicado: 2026-04-27 14:08:30

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

Pago No. 2	NA		\$6.627.510	\$29.192.604
Pago No. 3	27/04/2026		\$6.627.510	\$22.565.094
TOTALES		\$ 41.974.230	\$19.409.136	

Nota: Se deberán agregar celdas según el número de pagos a realizar.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.	6 y 7 de abril: Revisión y actualización de matriz legal ambiental con practicantes y jefe ambiental	Actualización del formato MZ-M2-P2-001
	9 de abril: Elaboración de la presentación de resultados del formulario realizado el día de la reunión de sostenibilidad con Proveedores 2026.	Presentación con resultados enviada al jefe ambiental.
	20 de abril: Asistencia a reunión MiPG en este caso el área expositora fue Gestión Documental.	Reunión programada Outlook y lista de asistencia.
	21 de abril: Lectura de los informes y anexos sobre el proyecto de Carbono Neutro.	Jefe ambiental envió los documentos al correo
	22 de abril: Acompañamiento en reunión para identificar y calificar los indicadores de gestión del jefe del área ambiental.	Asistencia con jefe ambiental en recursos humanos.
	23 de abril: Realización de aforo para agua de recirculación en Tetra	Información del aforo
Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y	25 de marzo: Recorrido mensual realizado con el área de BPM.	Citación en Calendario



2026020002382

Fecha Radicado: 2026-04-27 14:08:30

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

programas del área ambiental, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.	16 de abril: Reunión con BPM para compartir hallazgos del mes de marzo.	Citación en Calendario
	27 de marzo: Recorrido envasadora para inspección de flujo de agua hacia puntos de muestreo de DQO en compañía con personal del área de mantenimiento.	Recorrido realizado y notas.
	27 de marzo: Reunión de seguimiento para revisar oportunidades de mejoras abiertas en Isolución.	Citación en el calendario
	6 de abril: Reunión con control interno para resolver oportunidad de mejora 347	Reunión en oficina del jefe ambiental
	7, 13 de abril: Cierre de oportunidades de mejora 326 y 347	Isolución
	22 de abril: Elaboración y envío de Envío de Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública 2026 y avances del primer trimestre	Correo enviado a Planeación
Apoyar en la gestión de los indicadores como generación de residuos, consumos eléctricos, consumos de agua, su análisis y gestión de mejora.	25 de marzo: Capacitación realizada al personal de SEISO para recordar la buena separación en la fuente de los residuos y la limpieza de los puntos ecológicos.	Lista de asistencia
	25 de marzo y 16 de abril: Recorrido mensual en acompañamiento a practicantes ambientales para realizar la lista de chequeo ambiental.	Lista de chequeo ambiental meses de marzo y abril
	7 de abril: Revisión de los hallazgos encontrados en la lista de chequeo del mes de marzo	Reunión con practicantes y jefe ambiental
	9 de abril: Revisión y actualización de los indicadores del mes de marzo	Formato de indicadores interno
Apoyar la ejecución del programa de recuperación de envases y empaques para dar cumplimiento a la resolución 1407 y demás normatividad aplicada a REP.	25 de marzo: Reunión con Acoplásticos para conocer su Plan de E&E AcoREP y recorrido con ellos para que conocieran la planta.	Recorridos realizados y asistencia
	31 de marzo, 6 de abril: Elaboración del estudio previo para el nuevo contrato del Plan de Envases y Empaques.	Documento en Word
	9 de abril: Reunión con Acoplásticos para conocer su Plan de E&E CEMPRE (Plan tipo B) y recorrido con ellos para que conocieran la planta.	Reunión agendada con personal de CEMPRE
	13 de abril: Recorrido con Veolia en el centro de acopio de residuos	Reunión programada con Veolia



2026020002382

Fecha Radicado: 2026-04-27 14:08:30

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

	15 y 20 de abril: Elaboración de diapositivas con la propuesta del Plan de Envases y Empaques.	Diapositivas enviadas al jefe ambiental.
	7 y 8 de marzo: Ayuda con la elaboración del segundo informe de supervisión para el contrato del Plan de Envases y Empaques	Documento enviado por correo a jefe ambiental
	21 de abril: Reunión con equipo legal para consolidar ideas sobre el estudio de mercado para el Plan de E&E con las metas del 2026.	Citación outlook
Atender de manera oportuna los requerimientos de otras entidades.	8, 9, 10 y 13 de abril: Elaboración y respuesta del informe trimestral de gestión ambiental requerido por el área de Control Interno.	Informe trimestral enviado
	13 y 15 de abril: Recopilación y envío de evidencias dando cumplimiento a las metas establecidas en el manifiesto verde firmado en 2025	Reporte de evidencias enviado a la Secretaría de Medio Ambiente del Distrito de Medellín.
Facilitar e integrar proyectos de mejoramiento e innovación de procesos (productivos – Administrativos) con el fin de mantener y mejorar los niveles de suministro del producto y crear nuevas y exitosas soluciones para el mercado.	14 de abril: Recopilación de información para elaborar un video introductorio junto con SST para los visitantes y contratistas que lleguen a la FLA EICE	Información enviada a jefe ambiental.
	14 de abril: Visita de EPM para suministrar información acerca de estación para puntos de carga de vehículos eléctricos.	Lista de asistencia.
	20 de abril: Recorrido con subgerente de producción para conocer los proyectos realizados y que se van a realizar durante la administración actual.	Asistencia al recorrido.
Hacer seguimiento a la gestión de residuos reutilizables y peligrosos para asegurar la adecuada separación de estos y validar su correcto destino ya sea a través de la venta del material reutilizable y disposición con un gestor licenciado para este fin del material peligroso.	26 de marzo: Declaratoria RESPEL, sin embargo, se identificaron falencias en la disposición de los residuos, por lo que se habló con la brigada para informar la situación y se recibieron retroalimentaciones por parte de ellos. Con esto se envió un correo al área de SST con los hallazgos encontrados, con el fin de mejorar.	Correo enviado y visita a brigadistas
	27 de marzo: Lectura y actualización del formato de declaratoria de RESPEL	Actualización del formato FO-M4-P18-FO-002 de Isolución
	10 de abril: Investigación y solicitud de información para saber cómo es el proceso de gestión de los residuos peligrosos con EMVARIAS, para obtener un mayor control y gestión de estos.	Chat con EMVARIAS
	22 de abril: Visita a Brigada para solicitar acompañamiento en la realización de la Declaratoria	Se socializó lo hablado con el jefe ambiental y se está a la espera para



2026020002382

Fecha Radicado: 2026-04-27 14:08:30

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

	de RESPEL, por parte de ellos se solicitó capacitación sobre este tipo de residuos.	que la jefe de SST nos de un espacio para realizar la capacitación
	Elaboración de diapositivas para capacitación de RESPEL	Diapositivas en sharepoint
Apoyar en la gestión de los indicadores como generación de residuos, consumos eléctricos, consumos de agua, su análisis y gestión de mejora.	8 de marzo: Identificación de cuántos contenedores se requieren en el centro de acopio de residuos para una mejor gestión de estos.	Información entregada a jefe ambiental
	14 de abril: Creación de estrategias innovadoras para la correcta separación en la fuente de los residuos.	Estrategia de código Qr
	23 de abril: Realización de Declaratoria RESPEL mes de abril	Formato con la información de la declaratoria del mes de abril
Brindar apoyo técnico ambiental y definición de guías ambientales de las nuevas iniciativas proyectadas.	24 de marzo: Respuesta a la solicitud sobre requerimientos técnicos desde el área de sostenibilidad para la implementación de la nueva tapa para aguardiente.	Envío de información por correo electrónico.
	26 de marzo: Respuesta a solicitud sobre la iniciativa de exportar producto en botellas PET, según posibles requerimientos ambientales.	
Mantener actualizadas las bases de datos utilizadas por la Oficina Ambiental.	Para los indicadores mensuales se mantiene en actualización la base de datos de la oficina ambiental en cuanto al consumo de energía, agua, gas y residuos.	Formato actualización de indicadores
Las demás atinentes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	24 de marzo: Asistencia a la charla sobre Calidad del Aire y Eco conducción de la secretaría de Medio Ambiente del Distrito de Medellín.	Certificado de asistencia
	26 de marzo: Visita a la UPB para observar el funcionamiento de su planta destiladora tipo piloto	Invitación realizada por Bolivar y David de mantenimiento
	16, 17, 21, 22 y 23 de abril: Reuniones y elaboración de guion e informe para postulación al Premio Nacional de Alta Gerencia con el proyecto "Una Fiesta que no deja Huella"	Reunión programada con subgerencia de producción y comunicaciones, presentación y guion.
	10 de abril: Visita a la planta de tratamiento de EPM aguas nacionales, para conocer el proceso del tratamiento de nuestras ARnD para la generación de Biogás.	Asistencia con practicantes y jefe ambiental



2026020002382

Fecha Radicado: 2026-04-27 14:08:30

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

	17 de abril: Circuito del conocimiento para administrativos	Citación por correo electrónico y listas de asistencia
Aplicación de IA para la Identificación y definición de proyectos.	Uso de la IA para creación de imágenes en presentaciones y capacitaciones. Ayuda con ideas y cambios en programas o planes y corrección de redacción.	En las diferentes capacitaciones o presentaciones realizadas con imágenes o ideas para los mismos.

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA

SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	% EJECUCIÓN	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	16.66	N/A
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	45.36	N/A

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	ACCIÓN REALIZADA	RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)	FECHA DE OCURRENCIA
N/A	N/A	N/A	N/A



2026020002382

Fecha Radicado: 2026-04-27 14:08:30

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL			SÍ		X	
			NO			
PERSONA NATURAL			PERSONA JURÍDICA		SÍ	NO
Planilla número	85199419		Certificado de Representante Legal			
Período de Cotización	Abril 2026		Certificado de Revisor Fiscal			
Fecha de pago	23/04/2026		Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal			
Valor base de cotización	\$2.651.004					
Salud	\$331.400		Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal			
Pensión	\$424.200					
ARL – Tipo de Riesgo	ARL	RIESGO	Periodo de Cotización		Periodo Salud	Periodo Pensión
	Colmena	IV				

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

GARANTÍA		INICIAL	MODIFICACIONES (SI APLICA)
	Nº	539005252	
	FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2026	
	ASEGURADORA	Seguros Mundial	



2026020002382

Fecha Radicado: 2026-04-27 14:08:30

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	FECHA APROBACIÓN	30/01/2026	
	N°	N/A	
	FECHA EXPEDICIÓN	N/A	
	ASEGURADORA	N/A	
	FECHA APROBACIÓN	N/A	

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA							
AMPAROS Seleccione las aplicables al contrato y estipuladas en el mismo	%	VIGENCIA					
		DESDE			HASTA		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	10%	30	01	2026	30	01	2027

7. ANEXOS.

- Reporte de actividades
- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Cuenta de cobro
- Recibo de satisfacción

Atentamente,



ANDRES FELIPE POSADA ZAPATA
SUPERVISOR