

FECHA PRESENTE ACTA	22 de abril de 2026		ACTA No.3
CONTRATO / CONVENIO	No. 272 de 2026	FECHA	17 de enero de 2026
OBJETO	CTP-071 Brindar servicios de apoyo a la gestión para la creación y producción de piezas publicitarias orientadas a la promoción de los eventos desarrollados por la Unidad de Turismo de la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio Territorial de la Alcaldía de Tunja.		
VALOR TOTAL del CONTRATO/CONVENIO	Diecisiete millones ochocientos cincuenta mil pesos 17.850.000 M/CTE		
APORTE	MUNICIPIO: N.A		
	CONTRAPARTE: N.A		
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses		
CONTRATANTE / PARTE	MUNICIPIO DE TUNJA		
CONTRATISTA / CONTRAPARTE	Erick Joan Sosa Paez		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	Jaime Jonny Torres Márquez		
FECHA DE INICIO	19 de Enero de 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN N° ___			
SUSPENSIÓN N° ___			
ACTA DE REINICIO N° ___			
ADICIONAL N° ___ VALOR			
PRORROGA N° ___ TIEMPO			
PERIODO DE PAGO	19 de marzo a 18 de abril de 2026		

En la Ciudad de Tunja, a los veintidós (22) días del mes de abril de 2026, se reunieron en las oficinas de la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio de la Alcaldía de Tunja, el señor Jaime Jonny Torres Márquez identificado con la cédula de ciudadanía número 7.163.024 quien en su calidad de Profesional Universitario, obra como Supervisor y el señor Erick Joan Sosa Paez, identificado con la cédula de ciudadanía 1.049.634.441, quien en su calidad de contratista obra en nombre de propio, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBI A SATISFACCION**, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGO		
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 17,850,000	
Anticipo		0
Valor de la presente acta seguimiento y recibo a satisfacción		\$ 3,570,000
Valor actas pagadas		\$ 7,140,000
Saldo por ejecutar		\$ 7,140,000
Sumas iguales	\$ 17,850,000	\$ 17,850,000

El suscrito supervisor del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la planilla N° 76646106 del mes de Marzo de conformidad con la normatividad vigente.

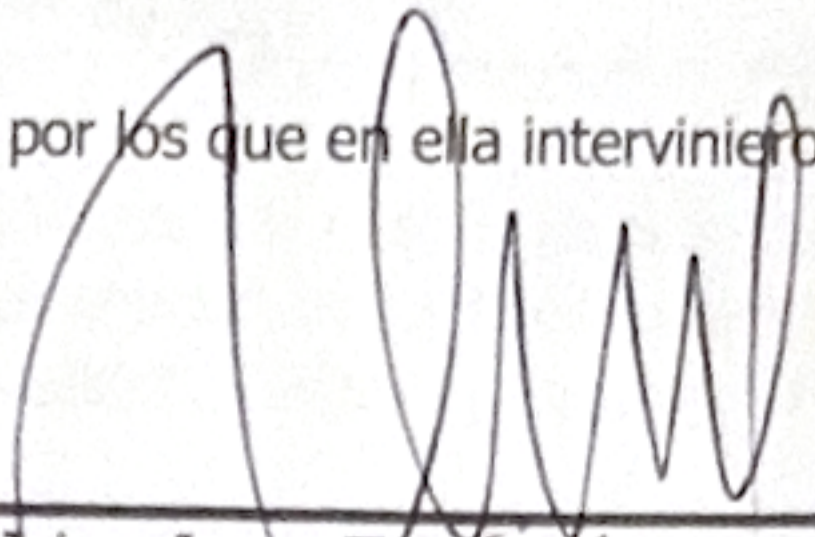
*En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al ____ % encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

*No Aplica para contratos de prestación de servicios

OBSERVACIONES: _____

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Joan Sosa
 Erick Joan Sosa Paez
 CONTRATISTA


 Jaime Jonny Torres Márquez
 SUPERVISOR / INTERVENTOR

**ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE (CUANDO APLIQUE)
 ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) E INFORME
 COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.**

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	Erick Joan Sosa Paez	Diseñador Gráfico	<u>Joan Sosa</u>
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	Erick Joan Sosa Páez		
CONTRATO No.	272 de 2026		
INFORME No.	03		
PERIODO REPORTADO	19 de marzo al 18 de abril de 2026		
No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo a la producción, registro y edición de material audiovisual y fotográfico de los eventos y acciones lideradas por la Unidad de Turismo, orientados a fortalecer la difusión de la oferta turística y cultural del municipio.	Se brindó apoyo en la producción, registro y edición de material audiovisual y fotográfico de los eventos liderados por la Unidad de Turismo, generando contenidos para la difusión de la oferta turística y cultural del municipio. Asimismo, se realizó la cobertura de las actividades programadas, garantizando contenido de calidad.	https://drive.google.com/drive/folders/15RAJpeVJOI9mlsaMXVo7Y4MhkdNkabGi
2.	Apoyar el diseño y elaboración de piezas publicitarias y contenidos multimedia para su divulgación a través de los canales institucionales y plataformas digitales, contribuyendo al posicionamiento de Tunja como destino turístico.	Se apoyó el diseño y elaboración de piezas publicitarias y contenidos multimedia para su divulgación en canales institucionales y plataformas digitales, mediante la producción de material fotográfico orientado a la difusión de la oferta turística y cultural del municipio.	https://drive.google.com/drive/folders/15RAJpeVJOI9mlsaMXVo7Y4MhkdNkabGi
3.	Apoyar la divulgación y promoción de eventos, proyectos y actividades turísticas, mediante estrategias visuales y comunicativas que fortalezcan los servicios de información turística a nivel nacional.	Se apoyó la divulgación y promoción de eventos, proyectos y actividades turísticas mediante el diseño de piezas gráficas para su difusión en los canales digitales de la Secretaría de Cultura, fortaleciendo los servicios de información turística.	https://drive.google.com/drive/folders/15RAJpeVJOI9mlsaMXVo7Y4MhkdNkabGi
4.	Apoyar la elaboración de informes visuales y soportes gráficos, fotográficos y audiovisuales de las acciones adelantadas por la	Se apoyó la elaboración de informes visuales mediante la generación de insumos gráficos, fotográficos y audiovisuales, destinados al seguimiento y	https://drive.google.com/drive/folders/15RAJpeVJOI9mlsaMXVo7Y4MhkdNkabGi

	Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio Territorial, como insumo para seguimiento, evaluación y reporte institucional, contribuyendo al posicionamiento de Tunja como destino turístico.	reporte de las acciones de la Secretaría.	
5.	Brindar apoyo al cumplimiento y seguimiento de metas e indicadores institucionales, a través de la producción de material comunicativo que respalde los resultados del sector turismo, contribuyendo al posicionamiento de Tunja como destino turístico.	Se apoyó el cumplimiento y seguimiento de metas e indicadores institucionales mediante la producción de material comunicativo como soporte de los resultados del sector turismo.	https://drive.google.com/drive/folders/15RAJpeVJOI9mlsaMXVo7Y4MhkdNka bGi
6.	Apoyar las actividades culturales y turísticas programadas por la Secretaría, contribuyendo a su adecuada difusión y visibilidad ante la ciudadanía y los visitantes.	Se apoyaron las actividades culturales y turísticas mediante el diseño de piezas gráficas para su difusión y visibilidad.	https://drive.google.com/drive/folders/15RAJpeVJOI9mlsaMXVo7Y4MhkdNka bGi

No		OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

Joan Sosa

Erick Joan Sosa Páez
CONTRATISTA

Jaime Jonny Torres Márquez

Jaime Jonny Torres Márquez
SUPERVISOR / INTERVENTOR

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1049634441	ERICK JOAN SOSA PAEZ		Carrera 1B # 18-114	3203146053	erick.sosap@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOYACÁ	TUNJA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76646106	21/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$511.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	8	1.200	0	220.100	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	8	1.600	0	281.800	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	8	100	9.300			92	9.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	8	0	0	0
ICBF				
0	8	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	220.100
PenSIÓN	1	280.200	281.800
Riesgos Laborales	1	9.200	9.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	511.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1049634441	ERICK JOAN SOSA PAEZ		Carrera 1B # 18-114	3203146053	erick.sosap@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOYACÁ	TUNJA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76646106	21/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$511.200	

DETALLE POR COTIZANTE																																																									
INFORMACIÓN COTIZANTE					INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																										
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TDE	TDP	TAP	VP	SN	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN							
1	CC 1049634441	SOSA PAEZ ERICK JOAN			59	0			N															230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



CERTIFICADO

**TUNJA, BOYACA,
COLOMBIA,
A quien interese**

05/01/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ERICK JOAN SOSA PAEZ** con **Cédula de Ciudadanía número 1049634441**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número **0550488457470224**
Fecha de apertura **05/01/2026**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA