**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**COMANDO DE PERSONAL**
**DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR**
**LICEOS DEL EJÉRCITO**

# Anexo "N"
# Informe de supervisión

**INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL X☐ TOTAL ☐ No. 004**

**Bogotá D.C , ABRIL DE 2026**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: LUZ ANDREA GOYENECHE RODRÍGUEZ<br>Identificación: 52.881.916 BOGOTÁ D.C.<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección: CRA 104 # 13 D- 48<br>Ciudad de residencia: BOGOTÁ D.C.<br>Teléfono de contacto: 320 2865038<br>E-mail de contacto: luzagoye@gmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: SS. ERIKA PATIÑO NEITA<br>Cargo: - Ayudante Subdirección de los Liceos del Ejército<br>Resolución de Delegación: No. N°005 de fecha 15 de enero de 2026 |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 203 CELIC 2026 – 20 de enero de 2026 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De póliza: 11-44-101275981<br>Aseguradora: Seguros del Estado<br>Fecha oficio aprobación: 23 DE ENERO DE 2026<br>Aprobado por Teniente Coronel VICTOR HUGO QUINTERO MARULANDA<br>Subdirector de los Liceos del Ejercito |
| **5. CRP** | No. CDP 1126 - CRP: 21926<br>Fecha expedición: 6 de enero de 2026 - 22 de enero de 2026<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor: $45.150.000 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 23 de enero de 2026 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | A partir de la aprobación de la garantía única (cuando aplique) y la expedición del registro presupuestal, hasta el TREINTA (30) de noviembre de 2026. |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y en consecuencia deberá cumplir con las obligaciones que se describen a continuación:<br>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:<br>CONTRATISTA:<br>1.Elaborar mensualmente los boletines de prensa necesarios con el fin de visibilizar la gestión realizada por la dirección de los Liceos del Ejercito Nacional.<br>2.Difundir las actividades realizadas por el Director de los Liceos del Ejercito, previamente autorizadas por él, a través de los medios de comunicación públicos e institucionales.<br>3.Administrar y hacer seguimiento de las redes sociales (Instagram y Facebook) bajo los principios de oportunidad, veracidad, claridad, inmediatez, eficiencia y objetividad.<br>4.Administrar, gestionar y actualizar la página web de los liceos bajo los principios de oportunidad, veracidad, claridad, inmediatez, eficiencia y objetividad. |

| | |
|---|---|
| | 5.Elaborar comunicados de prensa cuando así se requiera, como estrategia para mitigar una situación de crisis, cumpliendo con los protocolos establecidos para tal fin.<br>6.Asistir a las reuniones de coordinación de trabajo de la Dirección de Liceos del Ejército Nacional o asignadas, previamente informadas, con el fin de alcanzar las metas y objetivos propuestos, así como el seguimiento a las mismas.<br>7.Garantizar que cualquier material gráfico, audiovisual, escrito o digital que comprometa la imagen institucional deberá ser aprobado por el director o subdirector de los Liceos del Ejército.<br>8.Contribuir a la construcción de la memoria histórica de los Liceos del Ejército a través de los registros fílmicos, fotográficos, boletines, trabajos especiales, etc dirigidos a velar por el fortalecimiento de la imagen institucional.<br>9.Elaborar y entregar mensualmente un producto audiovisual con información de valor sobre las actividades realizadas por los Liceos del Ejército.<br>10.Promover la cultura organizacional y la comunicación interna de la unidad, haciendo uso eficiente de los recursos (digitales y físicos) comunicativos con los que se cuentan.<br>11.Elaborar y presentar los informes y demás documentos que sean requeridos de acuerdo con su competencia por las instancias respectivas, para dar respuesta a las solicitudes internas y externas.<br>12.Realizar, Diseñar y promover una campaña en donde se promueva la inscripción de los estudiantes a las diversas sedes de los Liceos del Ejercito.<br>13.Coordinar, dirigir y brindar asesoría para la realización de trabajos periodísticos especiales con medios de comunicación internos o externos que resalten las actividades de los Liceos.<br>14.Direccionar la emisora institucional, garantizando la correcta difusión de los contenidos educativos y comunicativos.<br>15.Presentar mensualmente informes de avance de las implementaciones realizadas.<br><br>OBLIGACIONES GENERALES:<br>1.Conservar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.<br>2.Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.<br>3.El contratista debe contar con la disponibilidad necesaria para el desarrollo de las actividades que desarrollan el objeto del contrato.<br>4.Constituir y mantener vigente la garantía única exigida, en los términos requeridos en el contrato y pagar el valor de la prima.<br>5.Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.<br>6.Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo<br>con la normatividad vigente.<br>7.De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.<br>8.Dar cumplimiento a las obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social en salud, pensión, Sistema General de Riesgos Laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003, la Ley 1562 de 2012, decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia.<br>9.Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta los Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, a través de comunicado escrito por el supervisor del contrato.<br>10.Cargar los informes de ejecución del contrato en la plataforma SECOP II, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente |

<table>
<tr><td></td><td>de conformidad a los manuales y guías elaborados por la Agencia Nacional de Contratación Pública.<br>11.El contratista deberá cumplir con todas los procedimientos y exigencias establecidos para los contratos y sus modificaciones en la plataforma SECOP II, de manera inmediata.<br>12.Atender los requerimientos hechos por el supervisor y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este hecho.<br>13.Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.<br>14.El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>15.Entregar al final de la prestación del servicio, BACKUP de la información producto ejecución del contrato.<br>16.El contratista autoriza al Ministerio de Defensa – Ejército Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>17.Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>18.Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.<br><br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo CLÁUSULA TERCERA VALOR TOTAL, FORMA Y CONDICIONES DE PAGO EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>ABRIL 2026</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1: Elaborar mensualmente los boletines de prensa necesarios con el fin de visibilizar la gestión realizada por la dirección de los Liceos del Ejercito Nacional.<br><br>
<table>
<tr><td>No</td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. DE RADICADO</td><td>ASUNTO</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Boletín de prensa</td><td>N/A</td><td>La Dirección de los liceos participa en la Feria del Libro</td></tr>
</table>
<br>Obligación No. 2: Difundir las actividades realizadas por el Director de los Liceos del Ejercito, previamente autorizadas por él, a través de los medios de comunicación públicos e institucionales.<br><br>
<table>
<tr><td>No</td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. DE RADICADO</td><td>ASUNTO</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Fotografía/ video</td><td>N/A</td><td>Cubrimiento y difusión de la visita del señor director al LGS</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Fotografía/ video</td><td>N/A</td><td>Se realizó transmisión de conexión online por medio del canal de You tube.</td></tr>
</table>
<br>Obligación No. 3: Administrar y hacer seguimiento de las redes sociales (Instagram y Facebook) bajo los principios de oportunidad, veracidad, claridad, inmediatez, eficiencia y objetividad.</td></tr>
</table>

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Digital | N/A | Campaña de Reciclaje – LFJDC https://www.instagram.com/p/DWFQdxQFVT7/ |
| 2 | Digital | N/A | Documental TelePacífico https://www.instagram.com/p/DWB01rOkccV/ |
| 3 | Digital | N/A | Juegos Intramuros – LGS https://www.instagram.com/p/DWHQPAOEWyG/?img_index=1 |
| 4 | Digital | N/A | Reciclatón – LFJDC https://www.instagram.com/p/DWHZLJqBt5g/ |
| 5 | Digital | N/A | Día de la Mujer – LP https://www.instagram.com/p/DWH1NZ7EV65/?img_index=1 |
| 6 | Digital | N/A | Día del Hombre – LP https://www.instagram.com/p/DWICc6_kW6X/?img_index=1 |
| 7 | Digital | N/A | Hábitos Saludables – LGS https://www.instagram.com/p/DWKC3SEkTWa/ |
| 8 | Digital | N/A | Concurso de Robótica – CBP https://www.instagram.com/p/DWRdmZoEZrG/?img_index=1 |
| 9 | Digital | N/A | Story Hábitos Saludables – LGS https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3857914174811264986?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MTRoMndudzc4YjB6eg== |
| 10 | Digital | N/A | Story Propuesta Académica Fuerza Aerea - https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3841760751204249622?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MWhqY29hZndxdTFyZg== |
| 11 | Digital | N/A | Story Día del Hombre – DG https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3856269008417408585?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MW9uNGl5a3dwNmltNQ== |
| 12 | Digital | N/A | Story Programa de Inmersión – DG https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3859910516387475871?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MWdpc3VsNTcyMmM= |
| 13 | Digital | N/A | Story Segunda Jornada Inmersión (FUCS) – DG https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3860698272067865014?utm_source=ig_story_item_share&igsh= |

CELIC

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | dHk0YXhkMTg3bDE1 |
| 14 | Digital | N/A | Story Segunda Jornada Inmersión (Santo Tomás) – DG https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3860703279588679018?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MTFqamx5NGwxeGFyMA== |
| 15 | Digital | N/A | Story Segunda Jornada Inmersión (U Central) – DG https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3860709198808553144?utm_source=ig_story_item_share&igsh=eGlhbGNha2pndTJi |
| 16 | Digital | N/A | Story Segunda Jornada Inmersión (U Bosque) – DG https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3860713672881021945?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MTJoemp1eTM1anh0bA== |
| 17 | Digital | N/A | Story Fuerza Aerea – DG https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3860721573590852657?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MWw1MGViejFseTRmOQ== |
| 18 | Digital | N/A | Story Inmersión U Militar https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3861375711764878080?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MXV6YzV4ZnFpeXNjYg== |
| 19 | Digital | N/A | Story Inmersión Salle https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3861377786997441880?utm_source=ig_story_item_share&igsh=NHhrMm83Mnhsbjhh |
| 20 | Digital | N/A | Story Inmersión Cooperativa https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3861434731561301399?utm_source=ig_story_item_share&igsh=OWtha2d2bmhxdGh2 |
| 21 | Digital | N/A | Story Inmersión Uniminuto https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3861438336414620686?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MXV1azRkb244cmV4Zg== |
| 22 | Digital | N/A | Story Inmersión Gr https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3861442262643838638?utm_source=ig_story_item_share&igsh=OGVxaGNrM3ZyNWI4 |
| 23 | Digital | N/A | Comunicado Correo Institucional https://www.instagram.com/p/DWW1Oi6EWBE/?img_index=1 |

CELIC

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Digital | N/A | Día de la Llaneridad – LGS https://www.instagram.com/p/DWXJ62_D6ki/?img_index=1 |
| 25 | Digital | N/A | Actividad Biblioteca – LGML https://www.instagram.com/p/DWTnfLJkatz/?img_index=1 |
| 26 | Digital | N/A | Escuela de Padres – LGML https://www.instagram.com/p/DWSQmFfkYWH/?img_index=1 |
| 27 | Digital | N/A | Huerta Escolar – LGS https://www.instagram.com/p/DWZNITsD_M8/?img_index=1 |
| 28 | Digital | N/A | Día sin Maleta – LC https://www.instagram.com/p/DWYyLTYBfWT/ |
| 29 | Digital | N/A | Actividad Cierre Académico – LFJDC https://www.instagram.com/p/DWXfJ3EEYT-/?img_index=1 |
| 30 | Digital | N/A | Izada de Bandera – LP https://www.instagram.com/p/DWZ2RqyETAe/?img_index=1 |
| 31 | Digital | N/A | Story Charla Prevención – LP https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3863690888048902996?utm_source=ig_story_item_share&igsh=bDhtNzYyOHA0aWpm |
| 32 | Digital | N/A | Cumpleaños Trimestre – LP https://www.instagram.com/p/DWeozqXEXMo/?img_index=1 |
| 32 | Digital | N/A | Actividad Agape – LFJDC https://www.instagram.com/p/DWq7fbyET3F/?img_index=1 |
| 33 | Digital | N/A | Story Ascenso Sargento – DG https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3863726073847050036?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MWNhcnZ2NGRucXF5MQ== |
| 34 | Digital | N/A | Carrusel Vacaciones – DG https://www.instagram.com/p/DWfNlWEkc9z/?img_index=1 |
| 35 | Digital | N/A | Viacrucis – LC |
| 36 | Digital | N/A | Story Reconocimiento Huerta Escolar – CBP https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3864363295503941547?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MTMwMThhMXItZnJxbA== |
| 37 | Digital | N/A | Story Domingo de Resurección DG |
| 38 | Digital | N/A | Shark Tank – CBP https://www.instagram.com/p/DWzAR0ske7g/ |
| 39 | Digital | N/A | PRAE – LC https://www.instagram.com/p/DWz0f3phufg/ |
| 40 | Digital | N/A | Story Concierto Ejército – DG https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3870039844190249730?utm_source=ig_story_item_share&i |

CELIC

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | gsh=MWRzcTZhazJsb3k3cA== |
| 41 | Digital | N/A | Story Costos – DG https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3870048885155119523?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MWtyOXh3ZXNmZnVjMw== |
| 42 | Digital | N/A | Story Escuela de Padres – LGML https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3870141456195872648?utm_source=ig_story_item_share&igsh=OTBxMXJycHZoNXlv |
| 43 | Digital | N/A | Story Velasco – DG https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3870894660105877987?utm_source=ig_story_item_share&igsh=c25lYmljMnMzOHBz |
| 44 | Digital | N/A | Story Cantantes Concierto – DG https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3870963202910131605?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MXQzNWFtMGhoMmdyYQ== |
| 45 | Digital | N/A | Actividad Pintura – LGML https://www.instagram.com/p/DW7ZScsEac3/ |
| 46 | Digital | N/A | Reconocimiento - LGS https://www.instagram.com/p/DXFzNmOEcOo/ |
| 47 | Digital | N/A | Escuela de Padres – LSB https://www.instagram.com/p/DXHLq6vEemO/?img_index=1 |
| 48 | Digital | N/A | Salida Pedagogica – LP https://www.instagram.com/p/DXHyZockXZw/?img_index=1 |
| 49 | Digital | N/A | Story Expectativa Feria – DG https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3875857612198203121?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MjI2bDNoZzB1aTd2 |
| 50 | Digital | N/A | Story Motricidad Gruesa – LFJDC https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3875861985599021659?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MWI1ejUwa3hpcXdweA== |
| 51 | Digital | N/A | Juego de Roles – LGS https://www.instagram.com/p/DXJ5n53keXb/?img_index=1 |
| 52 | Digital | N/A | Story Cumpleaños Comando General - DG https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3876709000679514495?utm_source=ig_story_item_share&igsh=YWd6cmo3NTR3OTM5 |
| 53 | Digital | N/A | Carrusel Antonio Ortiz – DG https://www.instagram.com/p/DXM6Lf5kYwv/?img_index=1 |
| 54 | Digital | N/A | Story Emisora – DG https://www.instagram.c |

CELIC

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | om/stories/liceosdelejercitonacional/3877367786503257133?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MTFtZWt1Y3NzZDNlNQ== |
| 55 | Digital | N/A | Post Respeto Feria del Libro – DG https://www.instagram.com/p/DXQJN5lkTy9/ |
| 56 | Digital | N/A | Story Aero Rumba – LP https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3877654244464114185?utm_source=ig_story_item_share&igsh=Zm53bWVxZmdnN3pl |
| 57 | Digital | N/A | Oratoria – LGML https://www.instagram.com/p/DXRpZEpEWWL/?img_index=1 |
| 58 | Digital | N/A | Izada de Bandera – LP https://www.instagram.com/p/DXWlS7uEa95/?img_index=1 |
| 59 | Digital | N/A | Invitación Filbo 2026 – LC https://www.instagram.com/p/DXSD62lETqK/ |
| 60 | Digital | N/A | LE INFORMATIVO – DG https://www.instagram.com/p/DXStc5VBm1P/ |
| 61 | Digital | N/A | Programación Concierto Banda CBP |
| 62 | Digital | N/A | Programación Conversatorio Corferias – DG https://www.instagram.com/p/DXQJN5lkTy9/ |
| 63 | Digital | N/A | Presentación Libro Colombia |
| 64 | Digital | N/A | Capacitación Docentes - LSB https://www.instagram.com/p/DXUb3H6EbqO/?img_index=1 |
| 65 | Digital | N/A | Semana Deportiva – LP https://www.instagram.com/p/DXWlS7uEa95/?img_index=1 |
| 66 | Digital | N/A | Story Catedra Socioemocional – LGML https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3878276051391044569?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MWNsOHpteGkzMHg2cQ== |
| 67 | Digital | N/A | Video Rectora CBP https://www.instagram.com/p/DXVL71yB7Q6/ Feria |
| 68 | Digital | N/A | Estudiantes Biblioteca Filbo 2026 – LC https://www.instagram.com/p/DXXHDgxBJ2d/ |
| 69 | Digital | N/A | Story Estudiante LC Expectativa Feria https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3878306176266522272?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MWxqaHZ6MGliMDJzMQ== |
| 67 | Digital | N/A | Escuela de Padres – LGML https://www.instagram.com/p/DXXif3_kVVm/?img_index=1 |
| 68 | Digital | N/A | Story Estamos Listos Filbo 2026 – DG https://www.instagram.com/stories/liceosdelejercitonacional/3879611983461436758?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MTNoODMwN2Fw |

CELIC

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Mzc3bQ== |
| 69 | Digital | N/A | Invitación Filbo Autores Libro – LGS https://www.instagram.com/p/DXX5csNkUgS/ |
| 70 | Digital | N/A | Autor Libro LGS https://www.instagram.com/p/DXX5csNkUgS/ |
| 71 | Digital | N/A | Programación Primer Día Feria – DG https://www.instagram.com/p/DXZEM3MjsUk/ |

Obligación No. 4: Administrar, gestionar y actualizar la página web de los liceos bajo los principios de oportunidad, veracidad, claridad, inmediatez, eficiencia y objetividad.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Digital | N/A | Publicación Banner Conoce a Leo y Emily |
| 2 | Digital | N/A | Publicación Banner Programación Filbo 2026 |

Obligación No. 5: Elaborar comunicados de prensa cuando así se requiera, como estrategia para mitigar una situación de crisis, cumpliendo con los protocolos establecidos para tal fin.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Comunicado de Prensa | N/A | Recomendaciones y contacto directo Rutas Escolares. |

Obligación No. 6: Asistir a las reuniones de coordinación de trabajo de la Dirección de Liceos del Ejército Nacional o asignadas, previamente informadas, con el fin de alcanzar las metas y objetivos propuestos, así como el seguimiento a las mismas.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | N/A | N/A | Se asistió semanalmente a reunión con el Director General. |
| 2 | N/A | N/A | Se asistió semanalmente a reunión virtual para indicaciones de comunicaciones estratégicas con prensa COPER. |
| 3 | N/A | N/A | Se asistió a reunión presencial de planeación de la Feria del Libro con los rectores de Bogotá. |
| 4 | N/A | N/A | Se realizó presentación de ;la campaña de Admisiones 2026 II – 2027 al señor director. |

CELIC

Obligación No. 7: Garantizar que cualquier material gráfico, audiovisual, escrito o digital que comprometa la imagen institucional deberá ser aprobado por el director o subdirector de los Liceos del Ejército.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Fotografía/ video | N/A | Se realizó verificación de 48 piezas gráficas institucionales difundidas. |

Obligación No. 8: Contribuir a la construcción de la memoria histórica de los Liceos del Ejército a través de los registros fílmicos, fotográficos, boletines, trabajos especiales, etc dirigidos a velar por el fortalecimiento de la imagen institucional

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Fotografías y/o videos | N/A | Se realizó registro de la celebración del día de la mujer . |
| 2 | Fotografías y/o videos | N/A | Se realizó la producción y presentación de tres programas en la emisora LE Radio |
| 4 | Fotografías y/o videos | N/A | Se realizó registro de la celebración del día del mujer. |
| 5 | Fotografías y/o videos | N/A | Se realizó registro de las celebraciones de cumpleaños. |

Obligación No. 9: Elaborar y entregar mensualmente un producto audiovisual con información de valor sobre las actividades realizadas por los Liceos del Ejército.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Fotografía/ video | N/A | Se realizó la producción y presentación de LE INFORMATIVO |
| 2 | Fotografía/ video | N/A | Se realizó la revisión, apoyo en edición y difusión de diecisiete videos (37) para las redes sociales de los Liceos del Ejército |

Obligación No. 10: Promover la cultura organizacional y la comunicación interna de la unidad, haciendo uso eficiente de los recursos (digitales y físicos) comunicativos con los que se cuentan.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Fotografía/ video | N/A | Se difundieron las diferentes actividades de interés para el personal de los Liceos. |

CELIC

Obligación No. 11: Elaborar y presentar los informes y demás documentos que sean requeridos de acuerdo con su competencia por las instancias respectivas, para dar respuesta a las solicitudes internas y externas.

.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Fotografía/ video | N/A | Se realizó el informe mensual de gestión. |

Obligación No. 12: Realizar, Diseñar y promover una campaña en donde se promueva la inscripción de los estudiantes a las diversas sedes de los Liceos del Ejercito.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Fotografía/ video | N/A | Se realizó difusión para el fortalecimiento de la imagen institucional |

Obligación No. 13: Coordinar, dirigir y brindar asesoría para la realización de trabajos periodísticos especiales con medios de comunicación internos o externos que resalten las actividades de los Liceos

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | DIGITAL | N/A | Se gestionó la publicación de las actividades de los liceos en la página web de Ejército. |
| 2 | DIGITAL | N/A | Se gestionó la publicación de las actividades de los liceos en la cuenta de X de COPER. |

Obligación No. 14: Direccionar la emisora institucional, garantizando la correcta difusión de los contenidos educativos y comunicativos.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Documento de Word | N/A | Se trabajo en la construcción del semillero radial para el 2026. |
| 2 | Fotografía/ video | N/A | Se realizó la transmisión del programa semanal Zona LE |

Obligación No. 15: Presentar mensualmente informes de avance de las implementaciones realizadas.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | N/A | N/A | No se ha requerido dicha función para la |

CELIC

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| | ejecución de la actual Obligación |
| **12. VALOR DEL CONTRATO** | Valor total: 45.150.000<br>Valor autorizado a pagar: 4.300.000 |
| **13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | Obligación: PENSIÓN — Entidad: Protección — Vlr. Pago: $280,200<br>Obligación: SALUD — Entidad: Sanitas — Vlr. Pago: $218,900<br>Obligación: ARL — Entidad: Positiva — Vlr. Pago: $9,200 |
| **14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME** | 1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.<br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.<br>**Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.<br>3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago) |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma<br>**PARCIAL** X ☐ **TOTAL** ☐<br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | |
| **17. CONCLUSIONES** | El suscrito supervisor declara que ha verificado el informe de gestión contenido en el presente documento y el cual corresponde a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia y en mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto del contrato. |

Para constancia se firma en Bogotá, abril de 2026

**SS. ERIKA PATIÑO NEITA**
Coordinador ITICS
Supervisor Contrato No. 203 - CELIC-2026

CELIC