ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ENTRERRÍOS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 00476

Documentos Asignados

Num Doc.	Fecha Doc.
00489	17/04/2026

Fecha de Expedición: 17/04/2026

Documento de Identidad	1.035.877.103
Nombre del Beneficiario	ANDRES FELIPE GIL CORTES

Concepto de este Egreso

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y APOYO EN LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO, ASÍ COMO LA CARGA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN (SUI) DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y OTRAS ENTIDADES COMPETENTES EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, A CARGO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ENTRERRÍOS. SEGUN ACTA DE PAGO 03 Y CUENTA DE COBRO 03 DE 2026.

E377D8B9FB149A8F471752CA1E5D67D6

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**3.406.685,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91123	Servicios de la administración pública relacionados con la vivienda e infraestructura de servicios públicos	3.406.685,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	3.406.685,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	3.406.685,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	3.406.685,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	3.406.685,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
3.406.685,00	**34.067,00**	**3.372.618,00**

Valor en letras:

TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

	Código	Detalle	Documento	Valor
Fondos	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION		32.874,62
Fondos	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION		3.406.685,00
Fondos	1.2.3.4.02	FONDO DE CONSERVACION Y PROTECCION DE LOS RECURSOS HIDRICOS		340,68
BANCOLOMBIA	53700000498	RECAUDO INDUSTRIA-RETEICA	489GILANDR	3.372.618,00
INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.2.2.0.00.01	FONDO DE GESTIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO Y DE DESASTRES		340,68
INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.2.2.0.00.02	FONDO DE CONTINGENCIAS		170,34
INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.2.2.0.00.03	APORTE PRONVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - PAP		340,68

Retenciones

Descripción	%	Valor
RETE ICA	1,00	34.067,00

Alcalde Municipal

Secretario(a) de Hacienda

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ENTRERRÍOS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

ORDEN DE PAGO

OP Nº 00489

COMPROMISOS ASIGNADOS

Documentos Asignados

Num Doc.	Fecha Doc.
00103	26/01/2026

Fecha de Expedición: 17/04/2026

Documento de Identidad	1.035.877.103
Nombre del Beneficiario	ANDRES FELIPE GIL CORTES

Por Concepto de:

C8CE6FB4A4CF77B2B70EED622E8221B7

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y APOYO EN LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO, ASÍ COMO LA CARGA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN (SUI) DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y OTRAS ENTIDADES COMPETENTES EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, A CARGO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ENTRERRÍOS. SEGUN ACTA DE PAGO 03 Y CUENTA DE COBRO 03 DE 2026.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**3.406.685,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91123	Servicios de la administración pública relacionados con la vivienda e infraestructura de servicios públicos	3.406.685,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	3.406.685,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	3.406.685,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	3.406.685,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación especifica (Recursos propios y SGP LD)	3.406.685,00

Valor en letras:

TRES MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxx

Retenciones		
Descripción	**%**	**Valor**
RETE ICA	1,00	34.067,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
3.406.685,00	34.067,00	3.372.618,00

Alcalde Municipal

Secretario(a) de Hacienda

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_op_entrerrios_CCPET_2024.rdlc - Versión AriesNet

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MPIO DE ENTRERRIOS-COOMUNICIPIOS
NIT: 890982068
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: PAGOSCONTRATISTASAB2
Secuencia: C
Número de cuenta a debitar: 53700000498

Fecha: 20-04-2026 **Hora:** 14:18:25
Fecha de Generación: 20-04-2026

Fecha de envío del pago: 17-04-2026
Fecha para Procesar el pago: 17-04-2026

Impreso por: Deisivm23

Total Registros del Lote: 3	**Registros Procesados:** 2	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 1
Valor Total del Pago: $11,449,021.00	**Valor Registros Procesados:** $8,076,403.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $3,372,618.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00550488405772606	Ahorros	1035877103	ANDRES FELIPE GIL	3,372,618.00	BANCO DAVIVIENDA	EL PAGO ESTA PENDIENTE DE PROCESAR POR OTRO BANCO	17-04-2026
43665369928	Ahorros	98762169	OMAR CAMILO MU OZ	4,165,903.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	17-04-2026
53641495383	Ahorros	1077457638	JOHAIRA CECILIA PE	3,910,500.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	17-04-2026

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No. 3
PERÍODO DEL INFORME: marzo 01 al 31 de 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	CD-053-2026	**Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP**	00069
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	00103
Rubro Presupuestal	2.1.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales.		
Objeto del Contrato/Convenio:	Prestación de servicios profesionales para la asesoría y apoyo en la determinación de tarifas del servicio de acueducto, así como la carga de información en el sistema único de información (SUI) de la Superintendencia de Servicios Públicos y otras entidades competentes en el ámbito de los servicios públicos, a cargo de la Unidad de Servicios Públicos del municipio de Entrerríos		
Valor del Contrato/Convenio:	Treinta y cuatro millones ochocientos treinta y seis mil ciento tres pesos m/c ($34.836.103)		
Duración del Contrato/Convenio:	Trescientos diecisiete (317) días		
Fecha de Suscripción	26/01/2026		
Fecha de Inicio	26/01/2026		
Valor adición/reducción	No aplica		
Adición o prórroga (tiempo)	No aplica		
Fecha de Terminación	12/12/2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	Ing. Adriana Katerine Chunza Londoño- Secretaria de Obras, Servicios Públicos y Valorización.		
Contratista	Andrés Felipe Gil Cortes C.C. 1035877103		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)		**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: 1. Presentar informes mensuales que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones pactadas según las previsiones definidas en el sistema de gestión de la calidad adoptado por el municipio. 2. El contratista está obligado a guardar absoluta reserva de la información que en la ejecución de sus obligaciones llegue a conocer durante el plazo de ejecución y aún después de la finalización del plazo. Cualquier suministro de información que se realice para propósitos no autorizados por parte del Municipio de Entrerríos será sancionado de acuerdo con el régimen legal vigente, sin perjuicio de los perjuicios que por estos actos se lleguen a causar al municipio y/o a terceros. 3. El contratista asume especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que siendo propiedad del municipio se le lleguen a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y en consecuencia estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando quiera que se produzca cualquier tipo de daño, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones civiles, penales o de cualquier otro tipo que del hecho se puedan predicar. Los elementos que se produzcan en razón o durante la ejecución del presente contrato serán propiedad exclusiva del municipio, esto comprende los derechos patrimoniales de autor, por lo que el Municipio de Entrerríos es el propietario de estos y podrá utilizarlos, modificarlos, difundirlos sin que por ello le deba reconocimiento alguno al contratista. 4. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante. 5. Reportar y/o entregar la información relacionada con la ejecución del contrato o que	- Se realiza el reporte y certificación del formato de "Reclamaciones y Peticiones" de los servicios de acueducto y alcantarillado para la vigencia del mes de febrero de 2026. - Se realiza el reporte y certificación del formato de "Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas" de los servicios de acueducto y alcantarillado para la vigencia del mes de febrero de 2026 - Se realiza el reporte y certificación de los formatos "Facturas por Clase de Uso PDF" de los servicios de acueducto y alcantarillado, para la vigencia del mes de febrero de 2026. - Se diligencian los reportes de la aplicación "Fábrica de formularios" correspondientes a los formularios de: "Información Comercial Acueducto" e "Información Comercial Alcantarillado", para la vigencia del mes de febrero de 2026. -Se diligencian los formularios de "Medición de Presiones de Sectores Hidráulicos" y "Continuidad en la oferta del servicio de acueducto" correspondientes al mes de febrero de 2026. - Con respecto al formulario "Cuestionario Registro de Eventos" de los servicios de acueducto y alcantarillado, se reporta la información correspondiente al mes de febrero, certificando que durante este periodo no se presentaron eventos naturales que hayan afectado la prestación normal de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado en el municipio. Se realiza el reporte del formulario de Operación de Sistemas de Tratamiento de Agua Potable correspondiente a las vigencias 2023, 2024 y 2025, los cuales se encontraban pendientes de cargue. Para este formulario se reporta información relacionada con el volumen de agua tratado, el tiempo de	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.

tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por el contratante o el supervisor, adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar. 6. Realizar todos los pagos de seguridad social y parafiscal que le correspondan en las cuantías establecidas por la ley y de manera oportuna. 7. Realizar máximo dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización que le correspondan y asumir los costos de éstas. 8. Entregar todos los bienes, documentación, expedientes contractuales y judiciales, CDs, cassettes, videos, fotografías, planos, libros, cartillas que tenga bajo su custodia y cuidado al supervisor del contrato al finalizar el plazo pactado y de ello levantar la respectiva acta. 9. Participar en todas las actividades que se ordenen desde el proceso de implementación y mejoramiento del Sistema de Garantía de la Calidad. 10. Coadyuvar con la formulación de las acciones preventivas que se deriven durante la ejecución del presente contrato con ocasión del control fiscal posterior y desde el propio sistema de gestión de la calidad adoptado por la administración municipal. 11. Apoyar oportunamente en la implementación de acciones correctivas y de mejora que sean consecuencia de la ejecución del presente contrato 12. Diligenciar el registro de información y documentos en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP. OBLIGACIONES Y ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA:	funcionamiento de la PTAP y los insumos químicos utilizados en el proceso de tratamiento. Para la actualización y consolidación del formato de Reporte de Estratificación y Coberturas, se proyectan los oficios Of_1810_0336_Solicitud_REC_Interaseo y Of_1810_0337_Solicitud_REC_Acueductos, del 4 de marzo de 2026, mediante los cuales se solicita a los prestadores de servicios públicos información sobre los nuevos suscriptores incorporados a sus servicios. Con esta información se construye el formato REC 2025 y se certifica el día 14 de marzo, dentro de los plazos definidos. De igual manera, para la certificación del formulario de Balance de Subsidios y Contribuciones, se proyectan los oficios Of_1810_0374_Subsidios_LaVeta y Of_1810_0389_Subsidios_Interaseo, solicitando información sobre su balance de subsidios y contribuciones del año 2025, para lo cual debían indicar su necesidad de recursos para subsidios, las contribuciones recaudadas y los recursos girados por el municipio para cubrir el déficit existente. El día 30 de marzo se certifica el balance de subsidios y contribuciones vigencia 2025, con la información del Acueducto La Veta, Interaseo y la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios. El 24 de marzo se participa en la octava mesa de trabajo en el marco del Plan de Acompañamiento de Fortalecimiento Técnico Sectorial (AFTS), cuyos objetivos fueron: - Revisión del plan de acción frente al avance en el reporte de la información administrativa y sectorial, teniendo en cuenta el diagnóstico del reporte SUI y SINAS con corte al 12 y 17 de marzo	

1. Estructurar, validar, cargar y certificar la información requerida en materia de servicios públicos en el SUI y demás plataformas asociadas a entes de control, así como entregar a la supervisión, en medio digital, todos y cada uno de los archivos e informes transmitidos. 2. Apoyar la elaboración, cargue y certificación de la documentación requerida a través del aplicativo INSPECTOR SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos, para el cumplimiento de los requisitos asociados al manejo de los recursos del SGP para APSB Realizar todos los reportes de la información que se genere en el año 2026 y de la vigencia 2022 más la que el municipio tiene a la fecha en estado pendiente de años anteriores y toda la que se relaciona en la Propuesta de Trabajo, la cual hace parte de dicho contrato. 3. Rendir informes y cargue de la información al SINAS del ente territorial en Agua Potable y Saneamiento Básico. 4. Realizar la homologación del archivo de estratificación y coberturas de la vigencia anterior, efectuar su cargue correspondiente y entregar a la supervisión el archivo de estratificación y coberturas REC en medio digital. 5. Realizar todos los reportes de la información que se genere en el año 2026 más la que el municipio tiene a la fecha en estado pendiente de años anteriores y toda la que se relaciona en la Propuesta de Trabajo, la cual hace parte de dicho contrato. 6. Realizar todos los reportes y actividades que son parte del proceso de los componentes de certificaciones ante el SUI, los cuales son los siguientes: Elaboración Documentos de las Directivas 015 de 2005 y 005 de 2008. Realización, validación y certificación de los informes de Auditoría Externa, *Certificación de formatos y formularios requeridos a las Alcaldías. Cargue con los contenidos de las	de 2026, respectivamente. Adicionalmente se participa en las capacitaciones impartidas por el Grupo SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos (25 de marzo), y el Ministerio de Vivienda (27 de marzo) en relación a los reportes de documentos al aplicativo INSPECTOR y el reporte de avance de metas e iniciativas relacionadas con recursos del SGP-APSB, los cuales deben certificarse en el mes de abril. Se realiza la consolidación, validación y certificación del formato de Reporte de Estratificación y Coberturas del año 2025, para el cual se actualiza el formato con los nuevos suscriptores de los servicios de acueducto y alcantarillado incorporados por los diferentes prestadores de servicios en el municipio durante el 2025. Además, se realiza el reporte de los siguientes formularios en el perfil Alcaldía: • Empresas prestadoras de Servicios Públicos en el municipio • Información general del servicio de acueducto. • Información general del servicio de alcantarillado. • Información general del servicio de aseo Esta obligación tendrá cumplimiento en el mes de abril, periodo en el cual la Superintendencia de Servicios Públicos ha determinado realizar los reportes en el aplicativo INSPECTOR. Se tramita la actualización anual del RUPS de la Unidad de Servicios Públicos del municipio, en la cual se modifica la información de contacto (nuevas líneas telefónicas), manteniendo el área de prestación del servicio y las demás características asociadas a la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado.	

Directivas 015 de 2005 y 005 de 2008. Realización, validación y Certificación de la información habilitada por los entes prestadores de los servicios públicos domiciliarios por el año 2023. Realización, validación y certificación de información de la alcaldía de los servicios públicos domiciliarios por el año 2023. Certificación de los archivos habilitados en Inspector del SUI-Alcaldía 2025 y 2026. Actualización formato del DANE de estratificación 2025, validar y cargar en la plataforma del SUI estratificación para la certificación del SGP. Correcciones sobre inconsistencia encontradas en el formato 2025, para organizar 2026, Asistencia Técnica, colaboración respuesta a requerimientos e investigaciones en la alcaldía. Asistir al acompañamiento de capacitaciones impartidas por los entes de control para el municipio que tenga que ver con lo de SGP. 7. Actualizar el RUPS del municipio como prestador directo de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado. 8. Revisar la correcta aplicación de los subsidios, así como la vigencia de los acuerdos en materia de servicios públicos. 9. Elaboración y proyección de respuestas o solicitudes a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, o cualquier otra organización, que requiera el municipio en materia de servicios públicos. 10. Prestar apoyo técnico a la Secretaría de Obras y Servicios Públicos en los temas relacionados con su profesión, incluyendo el levantamiento y procesamiento de la información requerida por el supervisor o la dependencia, conforme al objeto contractual. 11. Entregar los informes periódicos mensuales y aquellos que le sean requeridos por el supervisor del contrato y/o el Secretario de Obras y Servicios Públicos, que soportan la cuenta de cobro por las actividades desempeñadas.	- Se realizó la certificación de los formatos de Características Básicas, Características Especiales y Características No Obligatorias (Rango 1), correspondientes al análisis de los parámetros de calidad del agua establecidos en la Resolución 2115 de 2007, para el primer bimestre de 2026. Considerando que para este periodo no se registraron análisis, se reporta que no se capturó la información. Se realiza un comparativo entre el balance de subsidios y contribuciones y lo reportado en la plataforma FUT con la información presupuestal relacionada. Se evidencia que durante el 2025 se dio correcta aplicación de los subsidios para los servicios públicos y que los prestadores de servicios recibieron giros por parte del municipio equivalente al déficit cobrado Esta obligación tendrá cumplimiento luego del primer semestre del año, una vez se tenga información suficiente para realizar la proyección para finalizar el año y para la vigencia siguiente. Se da respuesta a solicitud de información de la Contraloría General de Antioquia, respecto a organizaciones e instancias de participación ciudadana y control social relacionadas con la prestación de los servicios públicos en la Unidad de Servicios Públicos de Entrerríos. Para ello se indaga la existencia de estas organizaciones en la Personería Municipal y se proyecta oficio Of_1810_0444 del 27 de marzo como respuesta al requerimiento.	

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES			
12. Atender con diligencia y oportunidad los requerimientos, solicitudes y observaciones planteadas en la ejecución de actividades y servicios inherentes al contrato y que sean requeridas por la Secretaría de Infraestructura. 13. Apoyo a las acciones de fortalecimiento institucional que gestiona el área de servicios públicos de la Secretaría de Infraestructura 14. Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y/o facturación mensual, pago que deberá realizarse dentro de los términos contractuales. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación. 15. Y las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato y que le sean indicadas por parte del supervisor delegado y/o secretaria de infraestructura.			
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARP) 40% si es superior a un Salario Mínimo Mensual Legal vigente.	$1.850.000		
Valor Pagado Seguridad Social	$572.400	**Mes Cotizado**	Marzo - 2026

Estado de avance del objeto contractual (%)	20.50% avance financiero
Observaciones	Se autoriza el pago acordado en el contrato, teniendo en cuenta que se está cumpliendo con el objeto contractual

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato	12/12/2025	Andrés Felipe Gil Cortes C.C. 1035877103

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el contrato**
Valor inicial	$34.836.103	$34.836.103
Anticipo	$0	$34.836.103
Acta de Pago No.1	$659.358	$34.176.745
Acta de Pago No.2	3.077.006	$31.099.739
Acta de Pago No.3	$3.406.685	$27.693.054
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN		
Pagar al Contratista la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/C ($3.406.685) correspondientes al Acta de Pago No. 03, según tabla adjunta a la presente acta		

En caso de tratarse de un contrato de Obra Pública, debe diligenciarse además el siguiente cuadro.

CORTE DE OBRA DEL CONTRATO DE OBRA PUBLICA							
Item	**Descripción de la actividad**	**Unidad**	**Cantidad contractual**	**Cantidad adicional**	**Cantidad extra**	**Valor Unitario**	**Valor. Total**
1.							
2.							
				SUBTOTAL			
				AIU		**___ %**	
				TOTAL, A PAGAR			

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta el 09 de abril de 2026

Ing. ADRIANA KATERINE CHUNZA LONDOÑO
Secretario de Obras y Servicios Públicos
Supervisor

Informe de actividades N°	3			
Fecha de presentación del Informe:	31 de marzo de 2026			
Periodo de Seguimiento	Del:	1 de marzo	Hasta:	31 de marzo

Información general del contrato

CONTRATO X	NÚMERO:	CD-053/2026		
CONVENIO ___	FECHA:	DD: 26	MM: 01	AAAA: 2026
OBJETO: Prestación de servicios profesionales para la asesoría y apoyo en la determinación de tarifas del servicio de acueducto, así como la carga de información en el Sistema Único de Información (SUI) de la Superintendencia de Servicios Públicos y otras entidades competentes en el ámbito de los servicios públicos, a cargo de la Unidad de Servicios Públicos del municipio de Entrerríos.				

CONTRATISTA	NOMBRE:	ANDRES FELIPE GIL CORTES
	CC	1.035.877.103
VALOR [$]:	INICIAL	$ 34.836.103
	ADICIONES	$ 0
PLAZO:	INICIAL	TRESCIENTOS DIECISIETE (317) DÍAS
	PRORROGAS	NINGUNA

SUPERVISOR	NOMBRE:	ADRIANA KATERINE CHUNZA LONDOÑO
	CARGO:	SECRETARIA DE OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y VALORIZACIÓN.

Alcance Del Contrato (funciones de cada contratista	**Actividades Realizadas**
1. Diligenciar, generar, consolidar, validar, cargar, reportar y radicar la información al Sistema Único de Información SUI.	- Se realiza el reporte y certificación del formato de "Reclamaciones y Peticiones" de los servicios de acueducto y alcantarillado para la vigencia del mes de febrero de 2026. - Se realiza el reporte y certificación del formato de "Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas" de los servicios de acueducto y alcantarillado para la vigencia del mes de febrero de 2026 - Se realiza el reporte y certificación de los formatos "Facturas por Clase de Uso PDF" de los servicios de acueducto y alcantarillado, para la vigencia del mes de febrero de 2026.

	- Se diligencian los reportes de la aplicación "Fábrica de formularios" correspondientes a los formularios de: "Información Comercial Acueducto" e "Información Comercial Alcantarillado", para la vigencia del mes de febrero de 2026. -Se diligencian los formularios de "Medición de Presiones de Sectores Hidráulicos" y "Continuidad en la oferta del servicio de acueducto" correspondientes al mes de febrero de 2026. (ver soportes en las evidencias anexadas)
2. Brindar apoyo continuo en todo lo relacionado con el Sistema Único de Información SUI.	- Con respecto al formulario "Cuestionario Registro de Eventos" de los servicios de acueducto y alcantarillado, se reporta la información correspondiente al mes de febrero, certificando que durante este periodo no se presentaron eventos naturales que hayan afectado la prestación normal de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado en el municipio. (ver soportes en las evidencias anexadas)
3. Realizar todos los reportes de la información que se genere en el año 2025 más la que el municipio tiene a la fecha en estado pendiente de años anteriores y toda la que se relaciona en la Propuesta de Trabajo, la cual hace parte de dicho contrato.	Se realiza el reporte del formulario de Operación de Sistemas de Tratamiento de Agua Potable correspondiente a las vigencias 2023, 2024 y 2025, los cuales se encontraban pendientes de cargue. Para este formulario se reporta información relacionada con el volumen de agua tratado, el tiempo de funcionamiento de la PTAP y los insumos químicos utilizados en el proceso de tratamiento. (Ver evidencias en los soportes anexados)
4. Realizar todos los reportes y actividades que son parte del proceso de los componentes de certificaciones ante el SUI, los cuales son los siguientes: Elaboración Documentos de las Directivas 015 de 2005 y 005 de 2008. Realización, validación y certificación de los informes de Auditoría Externa, *Certificación de formatos y formularios requeridos a las Alcaldías. Cargue con los contenidos de las Directivas 015 de 2005 y 005 de 2008. Realización, validación y Certificación de la información habilitada por los entes prestadores de los servicios públicos domiciliarios por el año 2024. Realización,	Para la actualización y consolidación del formato de Reporte de Estratificación y Coberturas, se proyectan los oficios Of_1810_0336_Solicitud_REC_Interaseo y Of_1810_0337_Solicitud_REC_Acueductos, del 4 de marzo de 2026, mediante los cuales se solicita a los prestadores de servicios públicos información sobre los nuevos suscriptores incorporados a sus servicios. Con esta información se construye el formato REC 2025 y se certifica el día 14 de marzo, dentro de los plazos definidos. De igual manera, para la certificación del formulario de Balance de Subsidios y Contribuciones, se proyectan los oficios Of_1810_0374_Subsidios_LaVeta y

validación y certificación de información de la alcaldía de los servicios públicos domiciliarios por el año 2024. Certificación de los archivos habilitados en Inspector del SUI-Alcaldía 2024 y 2025. Actualización formato del DANE de estratificación 2025, validar y cargar en la plataforma del SUI estratificación para la certificación del SGP. Correcciones sobre inconsistencia encontradas en el formato 2025, para organizar 2026, Asistencia Técnica, colaboración respuesta a requerimientos e investigaciones en la alcaldía. Asistir al acompañamiento de capacitaciones impartidas por los entes de control para el municipio que tenga que ver con lo de SGP.	Of_1810_0389_Subsidios_Interaseo, solicitando información sobre su balance de subsidios y contribuciones del año 2025, para lo cual debían indicar su necesidad de recursos para subsidios, las contribuciones recaudadas y los recursos girados por el municipio para cubrir el déficit existente. El día 30 de marzo se certifica el balance de subsidios y contribuciones vigencia 2025, con la información del Acueducto La Veta, Interaseo y la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios. El 24 de marzo se participa en la octava mesa de trabajo en el marco del Plan de Acompañamiento de Fortalecimiento Técnico Sectorial (AFTS), cuyos objetivos fueron: - Revisión del plan de acción frente al avance en el reporte de la información administrativa y sectorial, teniendo en cuenta el diagnóstico del reporte SUI y SINAS con corte al 12 y 17 de marzo de 2026, respectivamente. Adicionalmente se participa en las capacitaciones impartidas por el Grupo SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos (25 de marzo), y el Ministerio de Vivienda (27 de marzo) en relación a los reportes de documentos al aplicativo INSPECTOR y el reporte de avance de metas e iniciativas relacionadas con recursos del SGP-APSB, los cuales deben certificarse en el mes de abril. (ver soportes en las evidencias anexadas)
5. Cargar los indicadores que son requisitos y no requisitos para la vigencia 2026 y armaría el formato de estratificación 2025.	Se realiza la consolidación, validación y certificación del formato de Reporte de Estratificación y Coberturas del año 2025, para el cual se actualiza el formato con los nuevos suscriptores de los servicios de acueducto y alcantarillado incorporados por los diferentes prestadores de servicios en el municipio durante el 2025. Además, se realiza el reporte de los siguientes formularios en el perfil Alcaldía: • Empresas prestadoras de Servicios Públicos en el municipio.

	• Información general del servicio de acueducto. • Información general del servicio de alcantarillado. • Información general del servicio de aseo. (Ver soportes en las evidencias anexadas)
6. Apoyar en la elaboración de documentación que debe ser cargada y certificada a través del aplicativo INSPECTOR SUI de la Súper Servicios, del año 2026 más los pendientes de vigencias anteriores para cumplir con los requisitos para el manejo de los recursos del SPG para APSB.	Esta obligación tendrá cumplimiento en el mes de abril, periodo en el cual la Superintendencia de Servicios Públicos ha determinado realizar los reportes en el aplicativo INSPECTOR.
7. Actualizar el RUPS del municipio como prestador directo de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado.	Se tramita la actualización anual del RUPS de la Unidad de Servicios Públicos del municipio, en la cual se modifica la información de contacto (nuevas líneas telefónicas), manteniendo el área de prestación del servicio y las demás características asociadas a la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado.
8. Estructurar, validar y certificar la información que sea requerida en materia de servicios públicos al municipio a través del SUI y demás entes de control que así lo requieran.	- Se realizó la certificación de los formatos de Características Básicas, Características Especiales y Características No Obligatorias (Rango 1), correspondientes al análisis de los parámetros de calidad del agua establecidos en la Resolución 2115 de 2007, para el primer bimestre de 2026. Considerando que para este periodo no se registraron análisis, se reporta que no se capturó la información. (ver soportes en las evidencias anexadas)
9. Revisar la correcta aplicación de los subsidios, así como la vigencia de los acuerdos en materia de servicios públicos.	Se realiza un comparativo entre el balance de subsidios y contribuciones y lo reportado en la plataforma FUT con la información presupuestal relacionada. Se evidencia que durante el 2025 se dio correcta aplicación de los subsidios para los servicios públicos y que los prestadores de servicios recibieron giros por parte del municipio equivalente al déficit cobrado.
10. Realizar proyección de subsidios para el año 2026, para que sea incluido en el presupuesto municipal.	Esta obligación tendrá cumplimiento luego del primer semestre del año, una vez se tenga información suficiente para realizar la proyección para finalizar el año y para la vigencia siguiente.
11. Elaborar la proyección de las respuestas y solicitudes a la superintendencia de servicios públicos domiciliarios y demás entes que sean	Se da respuesta a solicitud de información de la Contraloría General de Antioquia, respecto a organizaciones e instancias de participación ciudadana

requeridos en materia de servicios públicos domiciliarios.	y control social relacionadas con la prestación de los servicios públicos en la Unidad de Servicios Públicos de Entrerríos. Para ello se indaga la existencia de estas organizaciones en la Personería Municipal y se proyecta oficio Of_1810_0444 del 27 de marzo como respuesta al requerimiento.
12. Todos los demás compromisos, actividades y reportes relacionados en la propuesta de trabajo, la cual es parte integrante de este contrato.	

Andrés Felipe Gil

FIRMA DEL CONTRATISTA

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



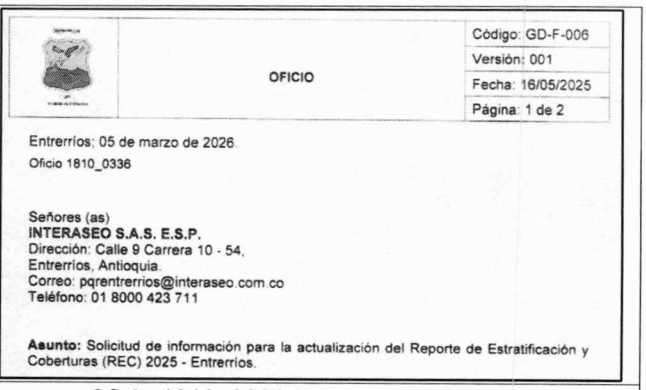
	OFICIO	Código: GD-F-006
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: 1 de 2

Entrerríos; 05 de marzo de 2026.
Oficio 1810_0337

Señores (as)
PRESTADORES DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO
Municipio de Entrerríos

Asunto: Solicitud de información para la actualización del Reporte de Estratificación y Coberturas (REC) 2025 – Prestadores Acueducto.

Oficio 1810_0337 Prestadores Servicios 05/03/2026



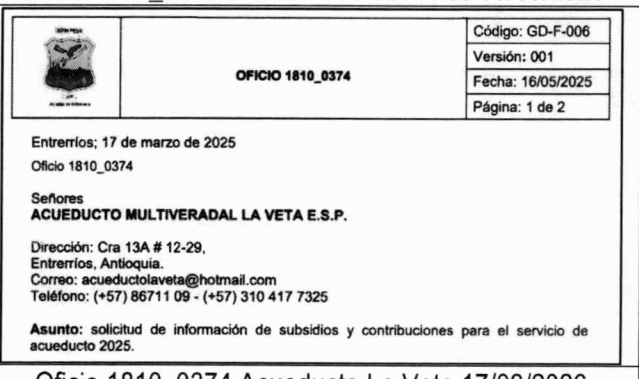
	OFICIO	Código: GD-F-006
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: 1 de 2

Entrerríos; 05 de marzo de 2026.
Oficio 1810_0336

Señores (as)
INTERASEO S.A.S. E.S.P.
Dirección: Calle 9 Carrera 10 - 54,
Entrerríos, Antioquia.
Correo: pqrentrerrios@interaseo.com.co
Teléfono: 01 8000 423 711

Asunto: Solicitud de información para la actualización del Reporte de Estratificación y Coberturas (REC) 2025 - Entrerríos.

Oficio 1810_0336 Interaseo 05/03/2026



	OFICIO 1810_0374	Código: GD-F-006
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: 1 de 2

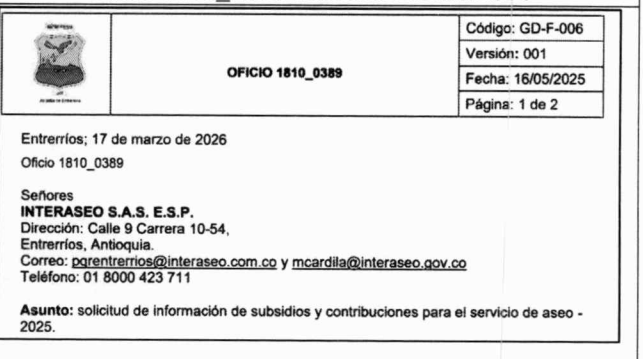
Entrerríos; 17 de marzo de 2025
Oficio 1810_0374

Señores
ACUEDUCTO MULTIVERADAL LA VETA E.S.P.

Dirección: Cra 13A # 12-29,
Entrerríos, Antioquia.
Correo: acueductolaveta@hotmail.com
Teléfono: (+57) 86711 09 - (+57) 310 417 7325

Asunto: solicitud de información de subsidios y contribuciones para el servicio de acueducto 2025.

Oficio 1810_0374 Acueducto La Veta 17/03/2026



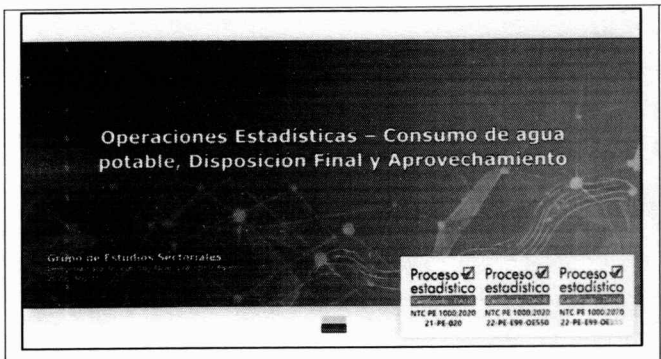
	OFICIO 1810_0389	Código: GD-F-006
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: 1 de 2

Entrerríos; 17 de marzo de 2026
Oficio 1810_0389

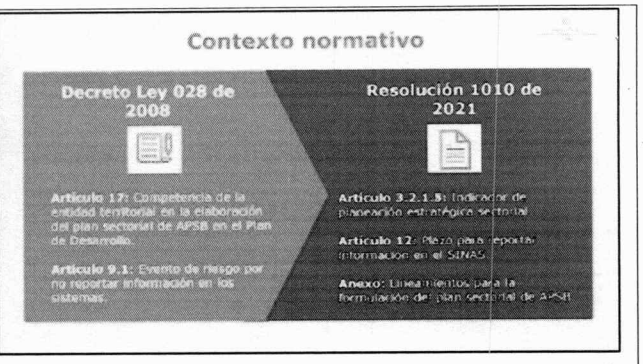
Señores
INTERASEO S.A.S. E.S.P.
Dirección: Calle 9 Carrera 10-54,
Entrerríos, Antioquia.
Correo: pqrentrerrios@interaseo.com.co y mcardila@interaseo.gov.co
Teléfono: 01 8000 423 711

Asunto: solicitud de información de subsidios y contribuciones para el servicio de aseo - 2025.

Oficio 1810_0389 Interaseo 17/03/2026



Capacitación Grupo SUI 25/03/2026



Capacitación SINAS 27/03/2026

ALCALDIA ANTIOQUIA-ENTRERRIOS

Plan de carga de información (80046)

Ayuda	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	1 Datos de envío	2 Archivos	3 Certificar Consolidado	Fecha Certificación	Completar	Actualizar
	Reporte de Estratificación y Coberturas REC	1 A 2022	Certificado				2023-03-07 15:40:17		
	Reporte de Estratificación y Coberturas REC	1 A 2023	Certificado				2024-04-16 17:30:08		
	Reporte de Estratificación y Coberturas REC	1 A 2024	Certificado				2025-03-18 07:17:55		
	Reporte de Estratificación y Coberturas REC	1 A 2025	Certificado				2026-03-14 11:12:21		

Certificación del Reporte de Estratificación y Coberturas. 14/03/2026

Reporte de Información correspondiente a:

EMPRESA: ALCALDIA ANTIOQUIA-ENTRERRIOS
SERVICIO: ALCALDIAS
TOPICO: AAA
AÑO: 2025
PERIODO: Anual

Diligenciamiento interactivo	Diligenciamiento al	Plantilla e instructivo	Estado	Radicado
Balance de Subsidios y Contribuciones			Radicado	20260330202689182 2

Certificación del Balance de Subsidios y Contribuciones 30/03/2026

FORMATOS DE FACTURACIÓN ANTIOQUIA POR SERVICIO

2026-03-01	2026-04-05	FACTURACION ACUEDUCTO - ANTIOQUIA	2 M 2026	Certificado							2026-03-19 13:48:44
2026-03-01	2026-04-05	FACTURACION ALCANTARILLADO - ANTIOQUIA	2 M 2026	Certificado							2026-03-19 13:50:30

FORMATOS DE CALIDAD DEL AGUA

- Características No Obligatorias Rango 1 – Bimestre 1.
- Características Básicas Rango 1 – Bimestre 1.
- Características Especiales Rango 1 – Bimestre 1.

Plan de Carga de Información. Año 2026 Periodo Bimestral (B) Nº Periodo 1 VER

Ayuda	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	Datos de envío	Formato no aplica	Archivos	Anexos	Certificar Consolidado	PDF	Fecha Certificacion	Completar	Actualizar
	2026-03-01	2026-03-16	CARACTERÍSTICAS NO OBLIGATORIAS - RANGO 1	1 B 2026	Formato No aplica							2026-03-24 00:11:16		
	2026-03-01	2026-03-16	CALIDAD AGUA CARACTERISTICAS BASICAS - RANGO 1	1 B 2026	Formato No aplica							2026-03-24 00:11:58		
	2026-03-01	2026-03-16	CARACTERÍSTICAS ESPECIALES- RANGO 1	1 B 2026	Formato No aplica							2026-03-24 00:12:12		

<1>

FÁBRICA DE FORMULARIOS

Formulario de Información General Servicio de Acueducto – Periodo Febrero

Formulario Información Comercial Acueducto - Febrero 2026										
Estrato	Suscriptores totales	Suscriptores suspendidos	Suscriptores desconectados	Suscriptores con medidor	Medición de consumo	Consumo m3	Facturado		Recaudado	
1	5	0	0	5	5	56	$	118,318	$	74,952
2	146	0	0	146	140	1299	$	6,576,005	$	2,438,872
3	1957	0	0	1957	1824	19770	$	60,400,001	$	43,208,164
4	407	0	0	407	380	3781	$	12,545,413	$	9,717,726
5	1	0	0	1	1	0	$	8,335	$	8,335
6	0	0	0	0	0	0	$	-	$	-
Industrial	20	0	0	20	18	1574	$	4,989,751	$	4,964,950
Comercial	390	0	0	390	369	2522	$	17,400,401	$	10,403,325
Oficial	22	0	0	22	22	317	$	1,167,509	$	1,165,709
Especial	2	0	0	2	2	42	$	86,030	$	86,030

Fábrica de Formularios

Reporte de Información correspondiente a:

EMPRESA:	MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
SERVICIO:	Acueducto
TOPICO:	Comercial
AÑO:	2026
PERIODO:	Febrero

Diligenciamiento interactivo	Diligenciamiento al	Plantilla e instructivo	Estado	Radicado	Anexo
4. Informacion Comercial de Acueducto_05264000ENTRERRIOS			Radicado	20260319026021226	No Aplica

Formulario de Información General Servicio de Alcantarillado – Periodo Febrero

Reporte de Información correspondiente a:

EMPRESA:	MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
SERVICIO:	Alcantarillado
TOPICO:	Comercial
AÑO:	2026
PERIODO:	Febrero

Diligenciamiento interactivo	Diligenciamiento al	Plantilla e instructivo	Estado	Radicado	Anexo
6. Informacion Comercial de Alcantarillado_05264000ENTRERRIOS			Radicado	20260319026021672	No Aplica

Formulario Información Comercial Alcantarillado - Febrero 2026									
Estrato	Suscriptores totales	Suscriptores suspendidos	Suscriptores desconectados	Medición Aforo	Vertimiento m3	Vertimiento m3 fuentes alternas	Valor total facturado	Facturado fuentes alternas	Valor Recaudado
1	5	0	0	0	56	0	$ 33,386	0	$ 29,073
2	146	0	0	0	1299	0	$ 2,454,106	0	$ 816,163
3	1969	0	0	0	19757	0	$ 23,343,923	0	$ 16,855,579
4	407	0	0	0	3781	0	$ 4,813,133	0	$ 3,836,393
5	1	0	0	0	0	0	$ 3,778	0	$ 3,778
6	0	0	0	0	0	0	$ -	0	$ -
Industrial	19	0	0	0	1574	0	$ 1,895,884	0	$ 1,889,307
Comercial	392	0	0	0	2522	0	$ 6,759,273	0	$ 4,120,528
Oficial	22	0	0	0	317	0	$ 450,462	0	$ 450,462
Especial	2	0	0	0	42	0	$ 33,339	0	$ 33,339

Tópico técnico

- Formulario de medición de presión de sectores hidráulicos.
- Formulario de continuidad en la oferta del servicio de acueducto

Reporte de Información correspondiente a:

EMPRESA:	MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
SERVICIO:	Acueducto
TOPICO:	Tecnico-Operativo
AÑO:	2026
PERIODO:	Febrero

Diligenciamiento interactivo	Diligenciamiento al	Plantilla e instructivo	Estado	Radicado	Anexo
50. Medición de Presión Sectores Hidráulicos			Radicado	20260318202605059 6	No Aplica
51. Continuidad en la Oferta del Servicio de Acueducto			Radicado	20260318202605008 8	No Aplica

CUESTIONARIO REGISTRO DE EVENTOS

Servicio de acueducto periodo febrero

Reporte de Información correspondiente a:

EMPRESA:	MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
SERVICIO:	RIESGOS AAA
TOPICO:	Riesgos Acueducto
AÑO:	2026
PERIODO:	Febrero

Diligenciamiento interactivo	Diligenciamiento al	Plantilla e instructivo	Estado	Radicado	Anexo
Cuestionario Registro de eventos - Servicio de Acueducto			Radicado	20260403202605008 6	No Aplica

VOLVER

Servicio de alcantarillado periodo febrero

Fábrica de Formularios

Reporte de Información correspondiente a:

EMPRESA:	MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
SERVICIO:	RIESGOS AAA
TOPICO:	Riesgos Alcantarillado
AÑO:	2026
PERIODO:	Febrero

Diligenciamiento interactivo	Diligenciamiento al	Plantilla e instructivo	Estado	Radicado	Anexo
Cuestionario Registro de eventos - Servicio de Alcantarillado			Radicado	20260403202603285 2	No Aplica

VOLVER

ANDRÉS FELIPE GIL CORTÉS

CC. 1.035.877.103 de Girardota

CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE

Dirección:	Cra 14 SC San José - Vereda Juan Cojo
Municipio:	Girardota
Fecha:	31 de marzo de 2026
Teléfono:	3213642635
E-Mail:	ingenierofelipegil@gmail.com

No. **00003**

Numero de Resolución:		**Del:** 1/03/2026	**Al:**	31/03/2026
Fecha de Expedición:	31 de marzo de 2026		**Vigencia:**	

CLIENTE:	**Municipio de Entrerrios**
NIT:	890,982,068
TELEFONO:	8670411
E-Mail:	tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
CIUDAD:	Entrerríos Antioquia

Detalle	Vr. Unitario	Iva (%)	IVA ($)	TOTAL
Pago 2. Contrato CD-053-2026, OBJETO: "Prestación de servicios profesionales para la asesoría y apoyo en la determinación de tarifas del servicio de acueducto, así como la carga de información en el Sistema Único de Información (SUI) de la Superintendencia de Servicios Públicos y otras entidades competentes en el ámbito de los servicios públicos, a cargo de la unidad de servicios públicos del municipio de Entrerríos."	3,406,685	0.00%	0.00	3,406,685
Suma: TRES MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS				**3,406,685**
TOTAL IVA ($)				0
TOTAL				**3,406,685**

Observaciones: **Nota:** Los dineros deben ser consignados en Davivienda, cuenta Ahorro No. **0550488405772606** a nombre de **ANDRES FELIPE GIL CORTÉS**

Andrés Felipe G.I

ANDRÉS FELIPE GIL CORTÉS

CC. 1.035.877.103 de Girardota

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-06, 11:47:10 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84734513

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

PAGADO 02/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES FELIPE GIL CORTES		
Documento	CC1035877103	**Dirección**	CR 14SC #0 - 0 SAN JOSE - VDA JUAN COJO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2895193
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	GIRARDOTA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1035877103	ANDRES FELIPE GIL CORTES	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.850.000	$ 296.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.850.000	$ 231.300	2,436	$ 1.850.000	$ 45.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 572.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.850.000	$ 1.850.000	$ 1.850.000	$ 0	$ 296.000	$ 231.300	$ 45.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 572.400	$ 0	$ 572.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-02, 09:47:19 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	ANDRES FELIPE GIL CORTES
CEDULA CIUDADANIA	CC 1035877103
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	84734513
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	191579644
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 572.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 296.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 231.300	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 45.100	$ 0
			SubTotales:	$ 572.400	$ 0
			Total a Pagar:		$ 572.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA