ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-051-2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA EL APOYOY ACOMPAÑAMIENTOA LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INCLUSION PRODUCTIVA SOSTENIBLE,GESTION AMBIENTAL Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
NOMBRE CONTRATISTA	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
FECHA DEL CONTRATO	7/01/2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	180
ADICION PLAZO	N/A
VALOR INICIAL	$ 24.000.000,00
VALOR ADICIÓN	N/A
FECHA INICIO	7/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	6/07/2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	6/07/2026
INTERVENTOR	JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	114
AVANCE PORCENTUAL	63%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 24.000.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 15.200.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	63%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
ENERO	$ 3.200.000,00	$ 3.200.000,00
FEBRERO	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00
MARZO	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00
TOTAL PAGADO		$ 11.200.000,00
SALDO POR EJECUTAR		

12.800.000

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Municipio de San Carlos

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y seguimiento a la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos en los corregimientos.	1		1%
Apoyar los proyectos de carácter Agropecuario que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos	1		1%
Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas prácticas del manejo del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	1		3%
Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	1		3%
Servir de enlace entre la comunidad y la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional del Municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada una.	1		3%
Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionando los de mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona	23	$ 4.000.000,00	64%
Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la Secretaría de agricultura y medio Ambiente.	1		3%

Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados	5		14%
Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental	-		0%
Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.	1		3%
Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.	1		3%
TOTAL	**36**		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social del mes de ABRIL del 2026. N° de planilla 8640589858



Taller: Visita de asistencia tecnica
Lugar: *Vereda La Cienaga*
Fecha: *07 de abril2026*



Taller: Taller sobre manejo de residuos PRISER
Lugar: *Vereda La Cienaga*
Fecha: *06 de abril 2026*



Taller: Apoyo a convite Presupuesto Participativo
Lugar: *Vereda Peñol grande*
Fecha: *10 de abril 2026*



Taller: Apoyo a feria ganadera
Lugar: *Corregimiento Samana*
Fecha: *12 de abril 2026*



Taller: Siembra de frutales para fauna
Lugar: *Vereda La Esperanza*
Fecha: *11 de abril 2026*



Taller: Reforestacion con comunidad Priser
Lugar: *Vereda la Esperanza*
Fecha: *14 de abril 2026*

Anexar registro fotográfico durante el mes ejecutado

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SUPERVISOR