# SECRETARIA DE AGRICULTURA
# Y MEDIO AMBIENTE

| | |
|---|---|
| **INFORME DE ACTIVIDADES N° 4** | |
| **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** | |
| **N° CPS-051-2026** | |
| **MES DE ABRIL** | |
| **SECRETARÍA.** | AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PRGRAMAS Y PROYECTOS DE INCLUSION PRODUCTIVA SOSTENIBLE, GESTION AMBIENTAL ADECUADA Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE. |
| **CONTRATISTA** | JH0N OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ |
| **CEDULA** | 70166093 |
| **PLAZO** | 6 MESES (180 DIAS) |
| **PRORROGA N° 1** | N/A |
| **FECHA INICIO** | 07 DE ENERO DEL 2026 |
| **FECHA TERMINACION INICIAL** | 06 DE JULIO DEL 2026 |
| **FECHA DE TERMINACION FINAL** | 06 DE JULIO DEL 2026 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $24.000.000 |
| **ADICION N° 1** | N/A |
| **VALOR FINAL** | $24.000.000 |
| **PERIODO DEL INFORME** | MES DE ABRIL |
| **FECHA DE ELABORACIÓN** | 30 DE ABRIL DEL 2026 |

**OBJETIVO DEL INFORME**:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

# SECRETARIA DE AGRICULTURA
# Y MEDIO AMBIENTE

Por medio de la SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE, se realizó la firma el presente contrato CPS-051-2026 con el contratista JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ con cedula de ciudadanía N° 70166093 del Municipio de San Carlos, EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA, PARA LA CORRECTA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS; MEDIANTE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutadas del mes de abril del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-051-2026.**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-051-2026**

| ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y seguimiento a la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos en los corregimientos. |
| 2 | Apoyar los proyectos de carácter Agropecuario que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos |
| 3 | Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas prácticas del manejo del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos. |
| 4 | Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente. |
| 5 | Servir de enlace entre la comunidad y la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional del Municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada una. |
| 6 | Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionando los de mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona. |
| 7 | Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la Secretaría de agricultura y medio Ambiente. |
| 8 | Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados. |

| | |
|---|---|
| **9** | Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental. |
| **10** | Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto. |
| **11** | Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio. |

**DESARROLLO DEL INFORME CPS-051-2026:**

**ACTIVIDAD 1**. Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y seguimiento a la ejecución del plan de gestión integral de residuos sólidos en los corregimientos.

**OBJETIVO 1:** Acompañar un taller sobre residuos sólidos vereda La Ciénaga.

**DESARROLLO:** Se apoyó un taller sobre el manejo de residuos sólidos en la vereda La Ciénaga puesto que esto es una problemática sentida por la comunidad donde se está arrojando y quemando o haciendo disposición final de todos los residuos sólidos de muy mala forma.
A pesar que esta comunidad queda lejos de la carretera principal la comunidad se ha quedado que la recolección de estas basuras depende de cada persona, por esto las llevará cada ocho cada 15 días hasta la carretera por lo menos lo que es material reciclable, las otras basuras y desechos serán enterrados, pero se ha podido evidenciar que en muchos solares aún se ha estado arrojando residuos sólidos lo cual está ocasionando proliferación de roedores y contaminación.

Por ello en este taller se hace mucho énfasis al tema de la sensibilización y el manejo de estos residuos en esta comunidad donde se le sugiere a toda la población empezar con este proceso de concientización para minimizar esta problemática en la comunidad.

Finalmente se termina el encuentro con un refrigerio y se programa para el próximo taller.

**EVIDENCIAS:**

# SECRETARIA DE AGRICULTURA
# Y MEDIO AMBIENTE

| IMAGEN N° 1 | IMAGEN N° 2 |
|---|---|
|  |  |
| Lugar: Vereda La Ciénaga<br>Fecha / mes: 06 de abril 2026<br>Evento: Taller sobre recolección de residuos sólidos. | Lugar: Vereda La Ciénaga<br>Fecha / mes: 06 de abril 2026<br>Evento: Taller sobre recolección de residuos sólidos. |

**ACTIVIDAD 2.** Apoyar los proyectos de carácter agropecuario que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos.

**OBJETIVO 1:** Apoyar a la secretaria Agropecuaria y ambiental en visitas de asistencia técnica en cacao.

**DESARROLLO:** Se realizaron visitas de asistencia técnica en la vereda La Ciénaga. Allí, se le ha brindado recomendaciones al beneficiario acerca del manejo de plagas y enfermedades que es una de las mayores problemáticas que ha surgido en el tema para el caso del cacao una vez en campo se hace evidente el problema de moniliasis, fitoterapia y escoba de bruja presentes en el cultivo,

Por tanto, se le brinda la asesoría y se le da algunas recomendaciones a tener en cuenta en cuanto al manejo del cultivo

Realizar este trabajo indirectamente en campo le facilitamos mucho a los usuarios y beneficiarios de estos programas y proyectos que tengan estos conocimientos y recomendaciones justo en sus parcelas lo cual garantiza que sus cultivos y su aprendizaje sea muy patente en cuanto al tema de la producción.

**EVIDENCIAS:**

# SECRETARIA DE AGRICULTURA
# Y MEDIO AMBIENTE

| IMAGEN N° 3 | IMAGEN N° 4 |
|---|---|
|  |  |
| Lugar: La Ciénaga<br>Fecha / mes: 07 de abril 2026<br>Evento: Visita de asistencia técnica a beneficiarios en cacao | Lugar: La Ciénaga<br>Fecha / mes: 07 de abril 2026<br>Evento: Visita de asistencia técnica a beneficiarios en cacao |

**ACTIVIDAD 3.** Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas prácticas del manejo del plan de gestión integral de residuos sólidos.

**OBJETIVO 1:** Apoyar la oficina de control del riesgo en visitas por las comunidades.

**DESARROLLO**: Se apoyó la oficina de control de riesgo en una actividad de adecuación de gaviones en la vereda La Garrucha en un punto crítico de la capilla de esta comunidad.

Esta actividad se desarrolla en esta comunidad con el acompañamiento de la administración municipal, comunidad y líderes. En estos eventos participativos se fortalece mucho el trabajo comunitario.

Con el esfuerzo y la articulación de toda la comunidad se desarrolla esta obra, para mitigar esta problemática tan importante la cual está afectando un patrimonio importante de la vereda.

Por su parte los lideres de la junta de acción comunal agradece a la administración municipal por el apoyo brindado tanto en asesoría, materiales y recursos para la elaboración, construcción y desarrollo de este proceso erosivo.

Cabe resaltar que a esta importante intervención se han sumado empresas como: Isagen, Prominerales y comunidad entre otros.

Se debe hacer seguimiento constante ya que las lluvias se han intensificado mucho en la zona.

**EVIDENCIAS:**

| IMAGEN N° 5 | IMAGEN N° 6 |
|---|---|
|  |  |
| Lugar: Vereda La Garrucha<br>Fecha / mes: 08 de abril 2026<br>Evento: Apoyo dependencia control del riesgo obra de mitigación. | Lugar: Vereda La Garrucha<br>Fecha / mes: 08 de abril 2026<br>Evento: Apoyo dependencia control del riesgo obra de mitigación. |

**ACTIVIDAD 4.** Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.

**OBJETIVO: 1** Acompañar programas y procesos en las comunidades del territorio.

**DESARROLLO:** Se apoyó una actividad acerca del turismo comunitario en la vereda La Garrucha, en esta actividad participó gran parte de la comunidad y se realizaron las siguientes actividades: se realizó un mapa parlante el cual informa o muestra qué puntos específicos y estratégicos con que cuenta la comunidad para realizar algún tipo de turismo.

Entre estos puntos se encontraron cascadas, senderos, bosques, quebradas y algunos otros puntos específicos de comercialización como puntos de elaboración o producción de productos con chocolate en la casa del señor Gerardo Usme, con esta estrategia se busca impulsar a esta comunidad mediante el proyecto turístico, que está entrando en ejecución donde mucha parte de la comunidad entrará a beneficiarse y o hacer o a presentar una oferta turística en el territorio.

**EVIDENCIAS:**

| IMAGEN N° 7 | IMAGEN N°8 |
|---|---|
|  |  |
| Lugar: Vereda La Garrucha | Lugar: Vereda La Garrucha |

# SECRETARIA DE AGRICULTURA
# Y MEDIO AMBIENTE

| | |
|---|---|
| Fecha/mes: 09 de abril 2026<br>Evento: Charla sabre socialización en turismo comunitario. | Fecha/mes: 09 de abril 2026<br>Evento: Charla sabre socialización en turismo comunitario. |

**ACTIVIDAD 5.** Servir de enlace entre la comunidad y la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional del Municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada una.

**OBJETIVO 1:** Se ha apoyado a la secretaria agroambiental en diferentes convenios y programas comunitarios en los corregimientos Samana, Puerto Garza y El Jordan.

**DESARROLLO:** Se ha atendido a la comunidad apoyando varios programas y convenios en aras de articular a la comunidad, donde se ha servido como enlace.

Convenios con: Cornare, Epm e Isagen; además, se ha fortalecido en diferentes convenios con la Gobernación de Antioquia la cual también viene interviniendo en el territorio.

Este apoyo se ha realizado en las diferentes comunidades de los corregimientos el Jordán, Samaná, Puerto Garza y en la parte alta del casco urbano; donde se ha articulado junto con la comunidad, para que los beneficiarios sean partícipes de tan importantes programas.

Estos programas atienden a temas agropecuarios, cacao, ganadería, silvopastoril, arreglo de vías, Priser, convenios y preinscripciones a programas como estufas eficientes, pozos sépticos y temas de prevención de y control de desastres.

Muchas de las comunidades son cofinanciadores a su vez en el momento de la ejecución de dichos programas y convenios, facilitando los procesos y haciendo que las comunidades sean gestoras y tengan más sentido de pertenencia por el desarrollo en el territorio.

La articulación de las comunidades en los diferentes programas garantiza que la población más vulnerable y que realiza actividades agropecuarias sean las más beneficiadas mediante estos convenios.

**EVIDENCIAS:**

| IMAGEN N° 9 | IMAGEN N° 10 |
|---|---|

# SECRETARIA DE AGRICULTURA
# Y MEDIO AMBIENTE



Lugar: La Ciénaga
Fecha / mes: 07 de abril 2026
Evento: Visita de asistencia técnica a beneficiarios en cacao



Lugar: Vereda Peñol Grande
Fecha / mes: 10 de abril 2026
Evento: Convite en el marco del presupuesto participativo.

**IMAGEN N° 11**



Lugar: Vereda La Garrucha
Fecha/mes: 09 de abril 2026
Evento: Charla sabre socialización en turismo comunitario.

**IMAGEN N° 12**



Lugar: Vereda La Ciénaga
Fecha / mes: 06 de abril 2026
Evento: Taller sobre recolección de residuos sólidos.

**ACTIVIDAD 6.** Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionando los de mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona.

**OBJETIVO 1:** Apoyar a las comunidades en los programas adelantados con la Corporación Autónoma regional Cornare.

**DESARROLLO:** Se realizó convites con el tema del presupuesto participativo en la vereda Juanes en estas actividades se desarrolló la recolección de caracol africano en una de las fincas de un beneficiario de la comunidad.

Allí se dio un punto de encuentro con 24 personas de la comunidad las cuales previamente se habían organizado cómo se iba a desarrollar la recolección de caracol

Por ello muchos de los participantes trajeron guantes, valdes, cal, sal, botas y otros herramientas para realizar dicha recolección con lo cual se busca reducir enfermedades públicas en la comunidad de Juanes, puesto que estos caracoles están cerca de la institución educativa de la vereda, esta actividad se realizó desde las horas de la mañana hasta las 11 a.m donde se recolectaron cerca de 15 kg de caracol africano logrando con esto

reducir esa proliferación de esta especie, a este encuentro participaron, líderes de la comunidad, socios de la junta, el presidente de la vereda y el funcionario de la Administración municipal.

Finalmente se termina la actividad con un refrigerio para los participantes.

**EVIDENCIAS:**

| IMAGEN N° 13 | IMAGEN N° 14 |
|---|---|
|  |  |
| Lugar: Vereda Juanes<br>Fecha/mes: 11 de abril 2026<br>Evento: Convite en el marco del presupuesto participativo. | Lugar: Vereda Juanes<br>Fecha/mes: 11 de abril 2026<br>Evento: Convite en el marco del presupuesto participativo. |

| IMAGEN N° 15 | IMAGEN N° 16 |
|---|---|
|  |  |
| Lugar: Vereda Juanes<br>Fecha/mes: 11 de abril 2026<br>Evento: Convite en el marco del presupuesto participativo. | Lugar: Vereda Juanes<br>Fecha/mes: 11 de abril 2026<br>Evento: Convite en el marco del presupuesto participativo. |

# SECRETARIA DE AGRICULTURA
# Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 7. Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la Secretaría de agricultura y medio Ambiente.

**OBJETIVO 1**: Apoyar actividad con usuarios en programas y proyectos con diferentes instituciones.

**DESARROLLO:** Se realizó una visita de seguimiento a una de las viviendas afectadas en la vereda La Garrucha más directamente en el punto donde se está yendo la banca de la via donde se han visto afectada cerca de tres viviendas.

Allí, se ha hecho seguimiento a un punto erosivo cerca de una de estas casas las cuales aún están habitadas, la administración municipal, ha participado en este seguimiento en vista de que ha creado un compromiso con los habitantes de este sector donde se les ayudará con la construcción de unos gaviones en la parte trasera de esta vivienda para evitar que la erosión continúe y no sea grande más el problema.

Cabe resaltar que las lluvias en este sector se han intensificado por lo cal se ha hecho el seguimiento continuo.

**EVIDENCIAS:**

**IMAGEN N° 17**



Lugar: Vereda La Garrucha
Fecha / mes: 12 de abril 2026
Evento: Apoyo a oficina de control del riesgo en vivienda vulnerable

**IMAGEN N° 18**



Lugar: Vereda La Garrucha
Fecha / mes: 12 de abril 2026
Evento: Apoyo a oficina de control del riesgo en vivienda vulnerable

**ACTIVIDAD 8.** Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.

**OBJETIVO 1**: Documentar el proyecto familias trabajando por el bienestar y el fortalecimiento de la alimentación, a través del establecimiento de huertas caseras, Priser, programas con EPM en diferentes comunidades del municipio de San Carlos.

**DESARROLLO:** Estos convenios, Epm, pasiflora, el Priser, Cornare entre otros, está cofinanciado entre la alcaldía del municipio de San Carlos e instituciones aportantes, para el avance de estos programas se realizaron la visita a 12 productores en temas de seguimiento a los diferentes programas:

- Taller # 4 Suelo, agua y biodiversidad asociados a los presupuestos participativos comunitarios
- Taller # 2 Recolección de residuos sólidos –disposición final de residuos -Calentamiento global
- Se han realizado visitas de asistencia técnicas a productores
- Se continua con el apoyo y seguimiento a los proyectos Priser en las veredas: La Esperanza y Juanes y La Ciénaga.

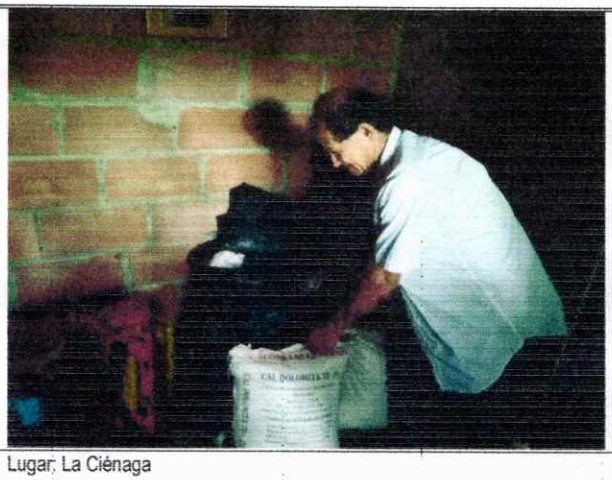
Las comunidades por su parte han estado haciendo el aporte y es allí donde las familias con sus huertas y herramientas, están en constante comunicación con los diferentes técnicos para la realización, monitoreo y seguimiento según cada programa, permitiendo con esto, que estén acompañados en cada momento y etapa en el desarrollo de las diferentes actividades de avance.

Con los talleres, charlas y visitas en campo, se ha venido tratando de nivelar los compromisos y así garantizar un aprendizaje y sentido de pertenencia para con el programa, lo cual permite dejar un gran saldo pedagógico en estas comunidades.

Se hace énfasis en el tejido social y trabajo comunitario como fortalecimiento de las juntas.

**EVIDENCIAS:**

| **IMAGEN N° 19** | **IMAGEN N° 20** |
|---|---|
|  |  |
| Lugar: Vereda Peñol Grande<br>Fecha / mes: 10 de abril 2026<br>Evento: Charla y convite en el marco del presupuesto participativo. | Lugar: Vereda Peñol Grande<br>Fecha / mes: 10 de abril 2026<br>Evento: Convite en el marco del presupuesto participativo. |
| **IMAGEN N° 21** | **IMAGEN N° 22** |



Lugar: La Ciénaga
Fecha / mes: 07 de abril 2026
Evento: Visita de asistencia técnica a beneficiarios en cacao



Lugar: Vereda Juanes
Fecha/mes: 11 de abril 2026
Evento: Charla y convite en el marco del presupuesto participativo.

**IMAGEN N° 23**



Lugar: Vereda Juanes
Fecha/mes: 11 de abril 2026
Evento: Convite en el marco del presupuesto participativo.

**IMAGEN N° 24**



Lugar: Vereda Juanes
Fecha/mes: 11 de abril 2026
Evento: Convite en el marco del presupuesto participativo.

**ACTIVIDAD 9.** Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.

**OBJETIVO 1**:
**DESARROLLO:**
**EVIDENCIAS:**

| **IMAGEN N°** | **IMAGEN N°** |
|---|---|
| Lugar:<br>Fecha/mes:<br>Evento: | Lugar:<br>Fecha/mes:<br>Evento: |

**ACTIVIDAD 10.** Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.

**OBJETIVO 1**: Apoyar el programa Priser en algunas comunidades del municipio de San Carlos.

**DESARROLLO:** Realización del Priser en la vereda La Esperanza y apoyo en la vereda Juanes en estas comunidades se han desarrollado en este periodo ocho encuentros comunitarios donde se han realizado talleres sobre socialización del programa, taller sobre manejo de residuos agua y flora y limpieza de quebrada la Esperanza, siembra de árboles (600) y fortalecimiento comunitario.

En estas actividades participa la comunidad muy activamente donde se ha visto en cada encuentro los niños, jóvenes y adultos. en estas actividades en el tema de la limpieza de la quebrada se ha desarrollado la recolección de residuos sólidos que se encuentran en el cauce y aparte de esto se ha retirado. Maderas y desechos naturales que pueden llegar a obstaculizar el flujo de agua por este cauce natural.

Este programa está uniendo cada vez más las comunidades en la parte socio-comunitaria donde se está aprovechando por medio de estos talleres, trabajar la parte del ítem llamado "Enfoque Priser". Dando pie al conocimiento de deberes y derechos de los afiliados y socios de cada junta.

**EVIDENCIAS:**

| **IMAGEN N° 25** | **IMAGEN N°26** |
|---|---|
|  |  |
| Lugar: Vereda La Esperanza<br>Fecha/mes: 14 de abril 2026<br>Evento: Siembra de árboles Priser con la comunidad | Lugar: Vereda La Esperanza<br>Fecha/mes: 14 de abril 2026<br>Evento: Siembra de árboles Priser con la comunidad |

**ACTIVIDAD 11.** Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

**OBJETIVO 1**: Apoyar la feria ganadera del corregimiento de Él Jordan y Samana.

**DESARROLLO** Se hizo acompañamiento a la feria de ganado de estos corregimientos, en el cual se apoyó en los temas logísticos al equipo de sanidad animal y de guías para el desarrollo de las actividades.

También se dio claridad a algunos ganaderos sobre el tema de proyectos y programas futuros para la asociación y por medio de la administración municipal.

Se programó visitas de asistencia técnica con algunos de los ganaderos de la asociación, en coordinación con el equipo de sanidad animal de la administración municipal.

# SECRETARIA DE AGRICULTURA
# Y MEDIO AMBIENTE

**EVIDENCIAS:**

| IMAGEN N° 27 | IMAGEN N° 28 |
|---|---|
|  |  |
| Lugar: Corregimiento El Jordan<br>Fecha/mes: 05 de abril 2026<br>Evento: Apoyo feria Ganadera | Lugar: Corregimiento Samana<br>Fecha/mes: 12 de abril 2026<br>Evento: Apoyo feria Ganadera |

| ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 1 | PROMOVER LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES IMPULSANDO LA RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CORREGIMIENTOS. | 1 |
| 2 | APOYAR LOS PROYECTOS DE CARÁCTER AGROPECUARIO QUE SE DESARROLLEN EN BENEFICIO DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES EN LOS CORREGIMIENTOS | 1 |
| 3 | ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO A LOS DIFERENTES CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y DEMÁS PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN EN TORNO A LA POBLACIÓN GENERAL EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS DANDO ENFOQUE A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LA REGIÓN Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DEL MANEJO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS. | 1 |
| 4 | APOYAR LAS CONVOCATORIAS Y JORNADAS DE DESCENTRALIZACIÓN QUE REALICE LA SECRETARÍA EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS GENERANDO ASÍ UNA ARTICULACIÓN DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES CON LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE SE OFRECEN DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE. | 1 |
| 5 | SERVIR DE ENLACE ENTRE LA COMUNIDAD Y LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE PARA REGISTRAR LAS INQUIETUDES ACERCA DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO, Y REMITIR O RESOLVER SEGÚN SEA EL CASO, LLEVANDO REGISTRO Y CONTROL DE CADA UNA. | 1 |
| 6 | ACOMPAÑAR O GUIAR LAS VISITAS DE LOS TÉCNICOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL CORNARE Y LOS TÉCNICOS DE LA SECRETARÍA DE | 23 |

# SECRETARIA DE AGRICULTURA
# Y MEDIO AMBIENTE

| | | |
|---|---|---|
| | AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE A LAS DIFERENTES VEREDAS DE LOS CORREGIMIENTOS, DIRECCIONANDO LOS DE MEJOR MANERA ANTE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES QUE SE ATIENDEN EN LA ZONA. | |
| **7** | APOYAR LAS CONVOCATORIAS Y JORNADAS DE DESCENTRALIZACIÓN QUE REALICE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS GENERANDO ASÍ UNA ARTICULACIÓN DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES Y EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y A SU VEZ APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE OFRECE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE. | 1 |
| **8** | REGISTRAR Y DOCUMENTAR FOTOGRÁFICAMENTE LOS AVANCES DE LOS PROYECTOS, CONSOLIDANDO EVIDENCIAS VISUALES PARA ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS. | 5 |
| **9** | GESTIONAR Y CONSOLIDAR LA TRAZABILIDAD DE INFORMACIÓN A CARGO, MANTENIENDO CARPETAS FÍSICAS Y/O DIGITALES ACTUALIZADAS QUE INCLUYAN; ESTE MATERIAL SERÁ ENTREGADO COMO UN PRODUCTO ADICIONAL AL INFORME FINAL Y DEBERÁ COMPARTIRSE A TRAVÉS DE LOS CANALES OFICIALES DE LA OFICINA AGROAMBIENTAL. | 0 |
| **10** | BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EN CAMPO DE LOS CONVENIOS PRISER CON EL FIN DE ASEGURAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL PROYECTO. | 1 |
| **11** | LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONVENIDAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SIEMPRE EN FUNCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES Y PRODUCTIVOS EN EL MUNICIPIO. | 1 |
| **TOTAL** | | 36 |

Atentamente;

JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CC: 70166093
CONTRATISTA

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

ASOPAGOS s.a.

# CONSULTA EMPLEADO

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL | JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ |
| IDENTIFICACIÓN APORTANTE | CC-70166093 |
| SUCURSAL | 0 |
| FECHA PAGO | 2026-04-13 |
| INDENTIFICACIÓN EMPLEADO | CC-70166093 |
| NOMBRE EMPLEADO | JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ |
| EPS | NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A. |
| AFP | COLFONDOS |
| CAJA COMPENSACIÓN | Sin CCF |
| ARL | RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPAÑIA DE SEGUROS DE VIDA |
| NÚMERO PLANILLA | 8640589858 |
| REFERENCIA PAGO(PIN) | 8626095219 |
| TIPO PLANILLA | I |
| PERÍODO PENSIÓN | 2026-04 |
| PERÍODO SALUD | 2026-04 |
| TIPO COTIZANTE | Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes |
| SUBTIPO COTIZANTE | Sin Subtipo |
| ACTIVIDAD ECONÓMICA | 2012701 |
| NOVEDAD INGRESO INICIAL | |
| NOVEDAD INGRESO FINAL | |

| ING | Fecha ING | RET | Fecha RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | Fecha VSP | VTE | VST | SLN | Fecha Sln Inicio | Fecha Sln Fin | IGE | Fecha Ige Inicio | Fecha Ige Fin | LMA | Fecha LMA | Fecha LMA Fin | VAC | Fecha Vac Inicio | Fecha VAC Fin | AVP | VCT | Fecha VCT Inicio | Fecha VCT Fin | IRL | Fecha IRL Inicio | Fecha IRL Fin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

| Días Cot | IBC | Tarifa | Cot. Obligatoria | Cot. Voluntaria | | Total | Fondo de Solidaridad de | Fondo de Subsistencia | Valor no retenido |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Afiliado | Aportante | | | | |
| 30 | 1.750.905 | 0,1600000 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

SISTEMA GENERAL DE SALUD

| Días Cot | IBC | Tarifa | Cot. Obligatoria | UPC adicional | Incapacidades E.G | | Licencias de Maternidad o | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Número Autorización | Valor | Número Autorización | Valor |
| 30 | 1.750.905 | 0,1250000 | $ 218.900 | $ 0 | 0 | $ 0 | 0 | $ 0 |

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

| Días Cot | IBC | Tarifa | Cot. Obligatoria | Código de centro de trabajo |
|---|---|---|---|---|
| 30 | 1.750.905 | 0,0104400 | $ 18.300 | 890983740 |

APORTES PARAFISCALES

| Días Cot | Caja de Compensación Familiar | | | Sena | | | ICBF | | ESAP | | MIN DE EDUCACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | IBC | Tarifa | Cot.Obligatori | IBC | Tarifa | Cot. Obligatoria | Tarifa | Cot. Obligatori | Tarifa | Cot. | Tarifa | Cot. Obligatori |
| 0 | 0 | 0,0000000 | $ 0 | 0 | 0,0000000 | $ 0 | 0,0000000 | $ 0 | 0,0000000 | $ 0 | 0,0000000 | $ 0 |

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

| Pensión | Salud | Riesgos | Parafiscales | Total |
|---|---|---|---|---|
| $ 280.200 | $ 218.900 | $ 18.300 | $ 0 | $ 517.400 |

30 DE ABRIL 2026

N° 4

**CUENTA DE COBRO**

**MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA**
**NIT. 890.983.740-9**
**DEBE A**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE (S) APELLIDOS** | JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ | | |
| **CEDULA** | 70166093 | | |
| **TELEFONO** | 3145914412 | | |
| **CORREO ELECTRONICO** | Jhonomar1975@gmail.com | | |
| **MUNICIPIO DEPARTAMENTO** | San Carlos Antioquia | | |
| | | | |
| **POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO** | | | |
| **OBJETO CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PRGRAMAS Y PROYECTOS DE INCLUSION PRODUCTIVA SOSTENIBLE, GESTION AMBIENTAL ADECUADA Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE. | **N°** | CPS-051-2026 |

| **LA SUMA DE** | |
|---|---|
| **VALOR EN NUMERO** | **VALOR EN LETRAS** |
| $ 4.000.000 | CUATRO MILLONES DE PESOS M/L |
| **PERIODO A COBRAR** | **NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS** |
| MES DE ABRIL | 30 |

| **SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO** | 0021000008156 | | | |
| **TIPO DE CUENTA** | AHORROS | X | CORRIENTE | |
| **NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA** | COOGRANADA | | | |
| | | | | |
| *Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.* | | | | |

JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CC: 70166093
CONTRATISTA