	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

IDatos generales del contrato

1 Denominación del contrato	Informe No:	004			
Contrato No.:	BV-CD-247-2026				
Nombre del supervisor:	DELIA ALANDETE CHICA				
2 De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios: X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	MONICA ESTHER HOYOS ZARATE				
No. de identificación del contratista:	1045712672				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA FINANCIERA Y CONTABLE A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD EPA BARRANQUILLA VERDE				
Plazo:	HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026.				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2026000247				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	2026000066				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	07/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	30/06/2026				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3 Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extracontractual:					
Otros:					
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.					
4 Ejecución del contrato					

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 30,000,000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 30,000,000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 20,000,000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 10,000,000
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 5,000,000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		004

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo en los programas financiero y presupuestales de la entidad. 2. Apoyar en el proceso de rendición de informes presupuestales en los entes de control. 3. Apoyar en la proyección del certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) y Registro Presupuestal (RP). 4. Apoyar a la subdirección administrativa y financiera en la validación y presentación del chip presupuestal CUIPO. 5. Apoyo en la proyección en la contabilización del egreso causaciones del establecimiento publico ambiental Barranquilla Verde. 6. Brindar apoyo a la subdirección administrativa y financiera en la liquidación de salarios y prestaciones sociales. 7. Apoyar en la presentación de informe requeridos por los órganos de control. 8. Apoyar en el cargue del registro presupuestal en la plataforma del SECOP II. 	<p>Durante el mes de ABRIL, desarrollé diversas actividades en el marco de mi rol como profesional CONTADOR PUBLICO en el EPA Barranquilla Verde, entre las cuales destaco las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyé con la revisión de OP y alimentación de flujo de pago. 2. Participé en el proceso de rendición de informes presupuestales en los entes de control. 3. Contribuí en la identificación y análisis de informes presupuestales para la vigencia de Enero - Febrero año 2026. 4. Brinde apoyo a la subdirección administrativa y financiera en la liquidación de salarios y revisión de cuentas por pagar. 5. Apoye con la alimentación de SECOP subiendo los egresos de pago a cada contratista. 6. Asumí otras tareas relacionadas con el contrato, ayudando la parte financiera y contable para el desarrollo de las tareas asignadas.

5. IMPUESTOS:**➤ Impuestos Distritales:**

- 1.1 Estampilla ITSA por valor de \$ 90,000 según comprobante de Banco Bancolombia (PSE) de fecha 26 de enero del 2026. Recibo de pago N° **20260012037**.
- 1.2 Estampilla PROCULTURA por valor de \$ 151.000 según comprobante de Banco Bancolombia (PSE) de fecha 26 de enero del 2026. Recibo de pago N° **20260012067**.
- 1.3 Estampilla PRO-DOTACION por valor de \$ 754,000 según comprobante de Banco Bancolombia (PSE) de fecha 28 de enero del 2026. Recibo de pago N° **20260013903**.

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No.BV-CD-247-226, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **66%**.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA


Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato: Se verificó que existe un **CDP No.2026000247 del viernes 02 enero 2026 y RP No. 2026000066 del Miércoles 07 de enero 2026** que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión**).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en las certificaciones anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Se anexa planilla correspondiente al mes de Marzo.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

II Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No.BV-CD-247-226 -, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III DELIA ALANDETE CHICA quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Firmado en Barranquilla, Abril del 2026.



DELIA ALANDETE CHICA

C.C: 52.153.467

Cargo: subdirectora Administrativa y Financiera.

Dependencia: Subdirección Administrativa y Financiera.

Correo electrónico: delia.alandete@barranquillaverde.gov.co