INFORME DE ACTIVIDADES 03

No. DE CONTRATO	**CD-58-2026-5996.**
CONTRATISTA	**TATIANA MARGARITA SANDOVAL ROMERO**
PERIODO	**30 DE MARZO – 29 DE ABRIL 2026**
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Acompañar las jornadas, encuentros, eventos y actividades que se desarrollen dentro del proyecto, garantizando una adecuada organización y atención a los participantes	Se participó activamente en las jornadas y eventos recreodeportivos, apoyando la organización, logística y atención a los participantes durante la ejecución de juegos tradicionales y actividades lúdicas, asegurando el buen desarrollo de las mismas.
2	Acompañar en los procesos de orientación a participantes y beneficiarios de la Secretaria De Recreación y Deporte en cada uno de las actividades, eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla	Se brindó acompañamiento en los procesos de orientación a los participantes durante el desarrollo de actividades recreodeportivas y juegos tradicionales, ofreciendo información, apoyo y direccionamiento oportuno a los beneficiarios en los diferentes escenarios deportivos.
3	Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.).	Se realizó el registro, actualización y sistematización de la información en las plataformas correspondientes, relacionada con la participación en actividades recreodeportivas y juegos tradicionales, garantizando la trazabilidad y control de los datos recolectados.
4	Asesorar en la gestión administrativa y logística de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Se brindó apoyo en la gestión administrativa y logística durante la planeación y ejecución de actividades recreodeportivas y juegos tradicionales, contribuyendo a la adecuada organización de los eventos.
5	Apoyar la recepción, organización y entrega interna	Se apoyó en la recepción, organización y entrega de materiales e insumos utilizados en

	de insumos y materiales operativos utilizados en las actividades, garantizando su correcta distribución y control básico durante la ejecución.	las actividades recreodeportivas y juegos tradicionales, asegurando su correcta distribución y control durante cada jornada.

Atentamente,

_____

TATIANA MARGARITA SANDOVAL ROMERO
C.C: 1.140816.762 de Barranquilla
Teléfono: 3002162355

Evidencias:














ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA





