# ACEPTACIÓN DE OFERTA

Garagoa, 29 de abril de 2026

Señor
**JORGE EDUARDO VARGAS VARGAS**
CARRERA 6 No. 7ª-57 Garagoa
e-mail: jorgeevargasv@gmail.com

**REFERENCIA:** INVITACION PUBLICA No. AMG-MC-032-2026 PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Cordial saludo:

De conformidad con lo dispuesto por el Articulo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015, me permito manifestarle que la oferta cumple con todos los requisitos solicitados en la invitación de la referencia; por lo que acepta expresa e incondicionalmente la oferta que usted ha presentado para la ejecución del objeto del proceso de contratación de mínima cuantía **No.AMG-MC-032-2026**.

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta comunicación de aceptación implica que usted ha celebrado con el Municipio de Garagoa un **CONTRATO DE SUMINISTRO** que a partir de la fecha queda codificado con el **No. AMG-MC-029-2026.**

Usted deberá cumplir con la ejecución del objeto del contrato de conformidad con las condiciones de la invitación, con los ofrecimientos formulados en la propuesta y de acuerdo con las siguientes estipulaciones:

<table>
<tr><td>FECHA DE ACEPTACION</td><td>29 DE ABRIL DE 2026</td></tr>
<tr><td>No. CONTRATO</td><td>AMG-MC-029-2026</td></tr>
<tr><td>CONTRATANTE</td><td>MUNICIPIO DE GARAGOA<br>NIT: 800025608-8<br>JULIO ERNESTO SANABRIA GUERRA<br>Representante Legal</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td>JORGE EDUARDO VARGAS VARGAS<br>C.C. 7.332.614 de Garagoa</td></tr>
<tr><td>OBJETO</td><td>GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE ALIMENTACION Y REFIGERIO PARA LAS UNIDADES DE POLICIA EN EL DESARROLLO DE LA RUTA CARAVINEROS REGIONAL, QUE BRINDARAN APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA</td></tr>
<tr><td>VALOR</td><td>CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($4.097.500,00)</td></tr>
<tr><td>IMPUTACION PRESUPUESTAL</td><td>El presente contrato será cancelado con cargo de los rubros:
<table>
<tr><th>RUBRO</th><th>DENOMINACIÓN</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>2.3.45.4501.1000.4501004.017.2.3.2.02.02.008.4559.1.2.3.2.06</td><td>FORTALECIMIENTO AL SECTOR DE GOBIERNO TERRITORIAL A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE GARAGOA BOYACÁ. GOBIERNO - CONTRIBUCION SOBRE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA-FONSET"</td><td>$4.097.500</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la Plataforma de consultas Ma-PaQuality. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Garagoa**

El cual se encuentra amparado con el certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026000249 del 23 de abril de 2026 expedido por la Secretaria de Hacienda y Finanzas Publicas.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

| TEM | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CENA: Proteína (carne de res, cerdo o pechuga a la plancha) 100 gr, porción de arroz, papa salada o yuca cocida, plátano frito, ensalada, bebida fría | ración | 149 | $20.000 | $2,980,000 |
| 2 | REFRIGERIO QUE CONTENGA:<br><br>- Sandwich (Pan, jamón, queso, salsas)<br>- Jugo o bebida láctea en bolsa mínimo de 200 ml.<br><br>Nota: El lugar, fecha y cantidades de entrega será coordinado con el supervisor del contrato. | ración | 149 | $7,500 | $1,117,500 |
| | | | | **TOTAL** | **$4,097,500** |

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

1. Cumplir con el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad y, obligaciones definidas, con plena autonomía e independencia.
2. Actuar sobre la base del principio de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.
3. Responder en los plazos que el Municipio de Garagoa, establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule
4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), cuando corresponda, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, artículo 6 Ley 1562 de 2012 y Decreto 1273 de 2018, por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.
5. Colaborar con el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.
6. Guardar la reserva y confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, y responderá civil, penal y disciplinariamente por su adulteración, pérdida, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la Entidad o a terceros, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1273 de 2009, la ley 1581 de 2012 y demás normas que las complementen, sustituyan o modifiquen.
7. No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano.
8. Prestar sus servicios de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre éste y el Municipio de Garagoa.

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la Plataforma de consultas Ma-PaQuality. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Garagoa**

9. Mantener indemne a la Entidad de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado, así como por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el contratista asuma frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente contrato.
10. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor los solicite, los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimiento establecido por el Archivo General de la Nación.
11. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante el periodo, informes que deberán estar aprobados por el supervisor del contrato.
12. Mantener activa la cuenta bancaria reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
13. Aplicar los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Documental, el Manual de Procesos y procedimientos del sistema de Control Interno MECI y demás documentos que hacen parte de los manuales de contratación, supervisión e interventoría, adoptados por la Entidad Territorial.
14. Responder por todos y cada uno de los bienes, insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para el suministro de alimentación, por lo que los mismos quedarán a cargo del contratista y éste responderá por ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.
15. Observar los protocolos establecidos por el Municipio para la labor de apoyo requerida por la administración municipal de Garagoa y velar por el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el protocolo de bioseguridad adoptado para la Administración Municipal.
16. Las demás obligaciones contenidas en el artículo 5' de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**

1. El oferente debe acreditar contar en propiedad o arriendo establecimiento de restaurante el cual debe estar localizado a una distancia máxima de 7 Kilómetros, medidos desde el centro urbano del Municipio de Garagoa.
2. Deberá contar con la disposición de hospedaje en el Municipio de Garagoa según sea requerido por el supervisor del contrato. (desayuno, almuerzo, cena y Refrigerio según sea el caso).
3. Tener la disposición necesaria las 24 horas del día durante el plazo de ejecución del presente contrato teniendo en cuenta que a cualquier hora se pueda presentar alguna novedad que requiera el servicio de alimentación.
4. El contratista deberá garantizar que el lugar destinado para brindar la alimentación cumpla con los requisitos legales para el funcionamiento.
5. Las demás que se desprendan de la naturaleza del Contrato y demás normas aplicables del Código de Comercio.
6. Llevar control de servicio requerido (Alimentación) por medio de planillas, fotos y evidencias.
7. Garantizar que los alimentos (según especificaciones) estén en el mejor estado ya que serán para consumo inmediato a la entrega.
8. En caso de requerirse entregar alimentos en algún lugar dentro del Municipio, deberán entregarse en las condiciones higiénicas requeridas, el empaque deberá ser en icopor, los gastos de transporte serán asumidos por el contratista.

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la Plataforma de consultas Ma-PaQuality. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Garagoa**

**9.** Deberá contar con la disposición de las habitaciones en el Municipio de Garagoa según sea requerido por el supervisor del contrato. (acomodación múltiple o individual según sea el caso).
**10.** La acomodación múltiple deberá ser máximo de cuatro personas por habitación.
**11.** Mantener las habitaciones en buenas condiciones físicas e higiénicas óptimas.
**12.** Tener la disposición necesaria las 24 horas del día durante el plazo de ejecución del presente contrato teniendo en cuenta que a cualquier hora se pueda presentar alguna novedad que requiera que el personal que se encuentre descansando en las habitaciones tenga que salir a atender algún caso.
**13.** Garantizar que todos los elementos terminales de los servicios públicos, tales como llaves de agua, desagües, swiches, tomas y sistema eléctrico y sistema de iluminación estén en perfecto estado de funcionamiento.
**14.** Las demás que se desprendan de la naturaleza del Contrato y demás normas aplicables del Código de Comercio.
**15.** Llevar control de servicio requerido (hospedaje) por medio de planillas, fotos y evidencias.
**16.** Desarrollar directamente con eficiencia, mediante la utilización de los recursos materiales, técnicos y humanos que requiere el objeto del presente contrato.
**17.** Presentar factura para el cobro de correspondiente según suministro efectuado.
**18.** Presentar aportes al Sistema de Seguridad Social para tramitar cada pago
**19.** Las demás que estime pertinente el supervisor del contrato para garantizar el adecuado suministro y servicio

**OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**

**1.** Pagar el valor del contrato en la forma estipulada.
**2.** Designar el supervisor para la correcta ejecución del contrato.
**3.** Realizar en la forma y condiciones pactadas el pago de las sumas señaladas en la cláusula relativa a la forma de pago.
**4.** Brindar la información y documentación que el contratista requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto.
**5.** Las demás establecidas en el Artículo 4º de la Ley 80 de 1993.

| | |
|---|---|
| **PLAZO DE EJECUCION** | CINCO (05) DIAS, contados a partir del acta de Inicio, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de pólizas. |
| **LUGAR DE EJECUCION** | Municipio de Garagoa |
| **FORMA DE PAGO** | El municipio pagara el valor del contrato en pago Unico de acuerdo al suministro realizado previa presentación de factura y mediante acta de recibido a satisfacción con certificación de actividades cumplidas expedida por el supervisor del contrato previo cumplimiento de los requisitos de ley a que haya lugar. (Seguridad social y demás pago de impuestos y contribuciones). |
| **GARANTÍAS** | **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO** |

| amparo | vigencia | valor asegurado |
|---|---|---|
| **Cumplimiento general** del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan | Por el plazo de ejecución y 4 meses más | Equivalente al 10% del valor del contrato |
| **Calidad del bien y/o servicio** | Por el plazo de ejecución y 4 meses más | Por el 10% del valor del contrato |

| | |
|---|---|
| **SUPERVISION** | La supervisión para la correcta ejecución del contrato estará a cargo de la Secretaria General y de Gobierno y/o quien haga sus veces. |


**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la Plataforma de consultas Ma-PaQuality. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Garagoa**

| | |
|---|---|
| **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES** | El contratista declara bajo gravedad de juramento no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para celebrar contratos con la Administración Pública, de conformidad con la Ley 80 de 1993 y demás normatividad sobre la materia. |
| **EXCLUSION DE RELACION LABORAL** | El contratista ejecutará el presente contrato con sus propios medios y con autonomía técnica y administrativa. En consecuencia, no existirá vínculo laboral alguno entre el Municipio de Garagoa, El contratista y el personal que éste utilice para la ejecución del objeto contractual. |
| **FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO** | El contratista estará exento de responsabilidad o penalidad por atraso de las obligaciones del presente Contrato, en caso de fuerza mayor o caso fortuito exenta de culpa que afecte la ejecución del mismo, debidamente comprobado de conformidad con la Ley. El CONTRATISTA informará por escrito al Municipio de Garagoa. Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la ocurrencia. El plazo del Contrato se entenderá suspendido, previa suscripción de acta, mientras a juicio de la Entidad subsistan los efectos que originaron la fuerza mayor o caso fortuito. |
| **SUSPENSION DEL CONTRATO** | Las partes de común acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, podrán suspender la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta, en la cual se indique las razones de la suspensión y el término de duración de la misma, sin que el término de suspensión prorrogue el plazo de ejecución del contrato. |
| **CESIÓN** | De acuerdo con el inciso 3° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y las normas que se encuentren vigentes, el contrato sólo podrá cederse con el consentimiento previo y escrito por parte del Municipio de Garagoa. |
| **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA** | Será responsable ante las autoridades por las omisiones o actos que desarrolle en el ejercicio de las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros. |
| **CLAUSULA PENAL PECUNIARIA** | En caso de incumplimiento total o parcial del contratista, este pagará al contratante a título de pena una suma equivalente al 20% del valor total del contrato, ósea el valor que se imputará al de indemnización de los perjuicios que reciba el contratante por el incumpliendo. |
| **MULTAS** | En caso de que el contratista se constituya en mora o incumpla injustificadamente parcialmente las obligaciones que asume en virtud del contrato, la Alcaldía Municipal podrá imponerle mediante resolución motivada, multas sucesivas equivalentes al uno por mil (1X1000) del valor del contrato por cada día de mora, sin sobrepasar el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, con observancia del procedimiento consagrado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. |
| **CLAUSULAS EXCEPCIONALES** | EL MUNICIPIO podrá hacer uso de las facultades excepcionales de terminación, interpretación, modificación y decretar la caducidad de este contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. |


**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la Plataforma de consultas Ma-PaQuality. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Garagoa**

| | |
|---|---|
| **INDEMNIDAD** | El contratista mantendrá indemne y defenderá a su propio costo al MUNICIPIO de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del contratista en desarrollo de este contrato; el contratista se obliga a evitar que sus acreedores, proveedores y terceros presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales contra el Municipio de Garagoa, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del presente contrato. |
| **LIQUIDACION** | El contrato se liquidará de conformidad al proceso señalado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007, siempre que existan saldos a favor del Municipio. |
| **NOTIFICACIONES** | **MUNICIPIO DE GARAGOA-BOYACA**: En la calle 10 No. 9-65, teléfono y fax: 7500710. Correo electrónico contratos@garagoa-boyaca.gov.co. **CONTRATISTA:** En la Carrera 6 No. 7 A - 57 Garagoa teléfono 3133861501 correo electrónico jorrgeevargasv@gmail.com |
| **PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION** | La comunicación de aceptación por parte del Municipio de Garagoa publicada en la Página del Secop II, junto con el documento de Invitación Pública y la oferta seleccionada, constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal. Para la ejecución del Contrato se requiere la expedición del registro presupuestal y la aprobación de la garantía única por parte de la entidad. |

La presente comunicación será publicada en el Portal Único de Contratación – SECOP,

Atentamente,

**ORIGINAL FIRMADO**
**ING. JULIO ERNESTO SANABRIA GUERRA**
Alcalde Municipal

Proyecto: Edisson Alexander Roa Hernández/Profesional Especializado/Secretaria de Contratación _____
Reviso y Aprobó: Luis Carlos Sierra Rincón/ Secretario de Despacho/ Secretaria de Contratación _____

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la Plataforma de consultas Ma-PaQuality. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Garagoa**