ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-149-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO, CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES VIGENTES Y DE LAS ACCIONES ARTICULADAS ORIENTADAS A LA RESTAURACIÓN PRODUCTIVA Y A LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.
NOMBRE CONTRATISTA	YURI ALEJANDRA MORALES QUICENO
FECHA DEL CONTRATO	23/01/2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	180
VALOR INICIAL	$ 24.000.000,00
FECHA INICIO	24/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/07/2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/07/2026
INTERVENTOR	JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	97
AVANCE PORCENTUAL	54%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 24.000.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 12.933.333,00
PORCENTAJE EJECUTADO	54%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
PAGO MES DE ENERO Y FEBRERO	$ 4.933.333,0	$ 4.933.333
PAGO DE MES DE MARZO	$ 4.000.000,0	$ 4.000.000
TOTAL PAGADO	**$ 8.933.333,0**	**$ 8.933.333**
SALDO POR EJECUTAR $ 15.066.667,00		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Municipio de San Carlos

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
1	Realizar el levantamiento de la línea base de los productores beneficiarios mediante la aplicación de fichas diagnósticas en cada predio o parcela, verificando su condición e identificando las características socioeconómicas y productivas de las familias, con el fin de orientar las acciones técnicas y formativas a sus necesidades reales.	12		55%
2	Registrar y documentar fotográficamente los predios intervenidos y el avance de las parcelas, consolidando la información en bases de datos que faciliten el seguimiento y la evaluación del proceso productivo a lo largo del periodo de ejecución.	0		0%
3	Realizar visitas técnicas de campo a los productores beneficiarios, garantizando el acompañamiento personalizado durante las etapas de manejo, mantenimiento y seguimiento de las parcelas agroforestales y de cacao, promoviendo la adopción de buenas prácticas agrícolas, el uso eficiente de insumos y la conservación del suelo y los recursos naturales.			0%
4	Acompañar los procesos de fortalecimiento técnico y organizativo de los productores mediante la planificación y ejecución de talleres grupales o Escuelas de Campo (ECAS), aplicando la metodología de "aprender haciendo" que fomente el aprendizaje práctico, la agroecología, bioinsumos, economía solidaria, restauración productiva, cosecha y postcosecha	0		0%
5	Coordinar la logística, convocatoria y desarrollo de las jornadas de capacitación grupal, abordando temáticas relacionadas con prácticas de siembra, fertilización orgánica, control biológico, podas, injertos y manejo de sombrío	0		0%
6	Participar en reuniones de planificación y seguimiento con la UMATA, CORNARE y demás entidades aliadas.	2	$ 4.000.000,(	9%
7	Coordinar y supervisar las actividades realizadas en el marco del Convenio S-CI-675-2025 entre Cornare y el municipio de San Carlos para el Fortalecimiento Productivo y Agroecológico de Familias Campesinas en el Municipio de San Carlos.	0		0%
8	Apoyar la ejecución del Convenio S-CI-675-2025 mediante la elaboración de informes técnico-administrativos, el soporte a las acciones administrativas requeridas y la realización de talleres de educación ambiental para el establecimiento y manejo de la parcela agroforestal.	0		0%

9	Acompañar técnicamente la puesta en marcha y funcionamiento de biofábricas rurales, orientadas a la producción de insumos agroecológicos, biofertilizantes y biopreparados, conforme a los lineamientos técnicos definidos por la Secretaría de agricultura y medio ambiente y Ambiental – UMATA	0		0%
10	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.	4		18%
11	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en cumplimiento del objeto contractual y de las actividades propias del desarrollo de los programas productivos del municipio.	4		18%
	TOTAL	22		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social por el mes de ABRIL del 2026 (8640609943)

REGISTRO FOTOGRAFICO



imagen N° 1 visita de verificacion del terreno para la siembra del proyecto de cacao
Lugar: Vereda la garrucha (corregimineto del jordan).



imagen N° 2 apoyo logistico a taller tecnico de parte de la federacion nacional de cacao
Lugar: vereda el paraguas.
fecha: mes de abril de 2026

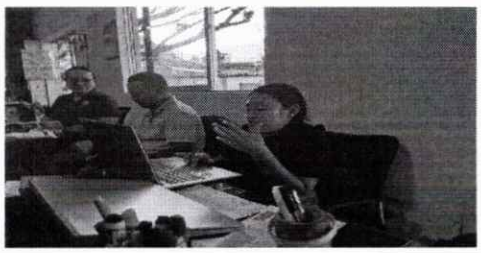


imagen N° 3 proceso administrativo de realizar prorrogas de conevnios de cornare.
Lugar: oficina de agroambiental , municipio de san cralos .
fecha: mes de abril de 2026



imagen N° 4 participacion en capacitacion de preparacion para mejorar el abono del mejor agro.
Lugar: viviero municipal(san carlos antioquia
fecha: mes de abril 2026

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SUPERVISOR