SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-149-2026	
MES DE ABRIL DE 2026	
SECRETARÍA.	AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO, CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES VIGENTES Y DE LAS ACCIONES ARTICULADAS ORIENTADAS A LA RESTAURACIÓN PRODUCTIVA Y A LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA
CONTRATISTA	YURI ALEJANDRA MORALES QUICENO
CEDULA	1.007.346.565
PLAZO	6 MESES
FECHA INICIO	24 DE ENERO DE 2026
FECHA TERMINACION INICIAL	23 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACION FINAL	24 DE JULIO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	$ 24.000.000
PERIODO DEL INFORME	MES DE ABRIL DE 2026
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE ABRIL DE 2026

OBJETIVO DEL INFORME: La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE, se realizó la firma el presente contrato CPS-149-2026 con la contratista YURI ALEJANDRA MORALES QUICENO con cedula de ciudadanía N° 1007.346.565 del Municipio de San Carlos, en PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO, CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES VIGENTES Y DE LAS ACCIONES ARTICULADAS ORIENTADAS A LA RESTAURACIÓN PRODUCTIVA Y A LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.

.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de ABRIL del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-149-2026.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-149-2026

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Realizar el levantamiento de la línea base de los productores beneficiarios mediante la aplicación de fichas diagnósticas en cada predio o parcela, verificando su condición e identificando las características socioeconómicas y productivas de las familias, con el fin de orientar las acciones técnicas y formativas a sus necesidades reales.
2	Registrar y documentar fotográficamente los predios intervenidos y el avance de las parcelas, consolidando la información en bases de datos que faciliten el seguimiento y la evaluación del proceso productivo a lo largo del periodo de ejecución.
3	Realizar visitas técnicas de campo a los productores beneficiarios, garantizando el acompañamiento personalizado durante las etapas de manejo, mantenimiento y seguimiento de las parcelas agroforestales y de cacao, promoviendo la adopción de buenas prácticas agrícolas, el uso eficiente de insumos y la conservación del suelo y los recursos naturales.
4	Acompañar los procesos de fortalecimiento técnico y organizativo de los productores mediante la planificación y ejecución de talleres grupales o Escuelas de Campo (ECAS), aplicando la metodología de "aprender haciendo" que fomente el aprendizaje práctico, la agroecología, bioinsumos, economía solidaria, restauración productiva, cosecha y postcosecha.
5	Coordinar la logística, convocatoria y desarrollo de las jornadas de capacitación grupal, abordando temáticas relacionadas con prácticas de siembra, fertilización orgánica, control biológico, podas, injertos y manejo de sombrío.
6	Participar en reuniones de planificación y seguimiento con la UMATA, CORNARE y demás entidades aliadas.
7	Coordinar y supervisar las actividades realizadas en el marco del Convenio S-CI-675-2025 entre Cornare y el municipio de San Carlos para el Fortalecimiento Productivo y Agroecológico de Familias Campesinas en el Municipio de San Carlos.
8	Apoyar la ejecución del Convenio S-CI-675-2025 mediante la elaboración de informes técnico-administrativos, el soporte a las acciones administrativas requeridas y la realización de talleres de educación ambiental para el establecimiento y manejo de la parcela agroforestal.
9	Acompañar técnicamente la puesta en marcha y funcionamiento de biofábricas rurales, orientadas a la producción de insumos agroecológicos, biofertilizantes y biopreparados, conforme a los lineamientos técnicos definidos por la Secretaría de agricultura y medio ambiente y Ambiental – UMATA
10	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.

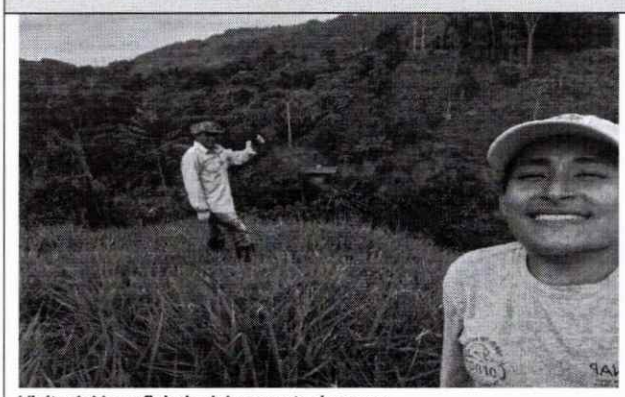
11	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

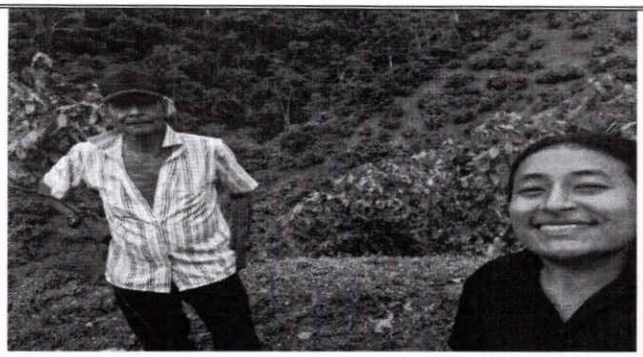
DESARROLLO DEL INFORME CPS-149-2026

ACTIVIDAD 1. Realizar el levantamiento de la línea base de los productores beneficiarios mediante la aplicación de fichas diagnósticas en cada predio o parcela, verificando su condición e identificando las características socioeconómicas y productivas de las familias, con el fin de orientar las acciones técnicas y formativas a sus necesidades reales. .

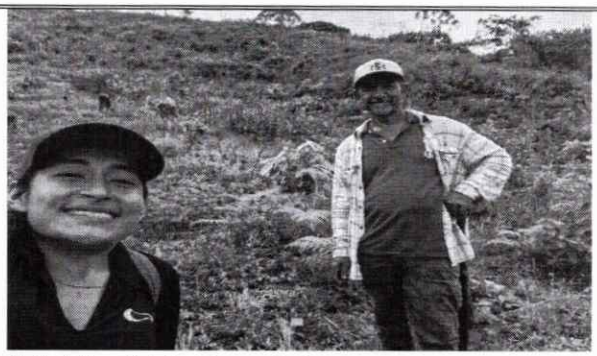
DESARROLLO: Se adelantaron las visitas de levantamiento de información a los beneficiarios del proyecto de restauración productiva en cacao. Durante estas jornadas, se realizaron recorridos a los predios donde se implementará la siembra, con el fin de verificar las condiciones del terreno y recopilar información relevante.
A cada beneficiario se le aplicó una encuesta, como parte de los requerimientos establecidos por Cornare para la correcta ejecución del proyecto. Asimismo, cada predio fue georreferenciado y registrado en el geoportal de la entidad, garantizando así su seguimiento y control.
Durante las visitas, también se brindaron recomendaciones técnicas orientadas a la adecuada implementación del proyecto, promoviendo buenas prácticas agrícolas y el manejo sostenible de los recursos.
Las actividades se llevaron a cabo en diferentes veredas, entre ellas El Pardo, Juanes, Patio Bonito, la Norcasia, el paraguas, san miguel, agua linda.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Visita del beneficiario del proyecto de cacao **Lugar: vereda juanes** **Fecha / mes: ABRIL del 2026**	**Visita del beneficiario del proyecto de cacao** **Lugar: veredas El prado** **Fecha / mes: ABRIL del 2026**
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**

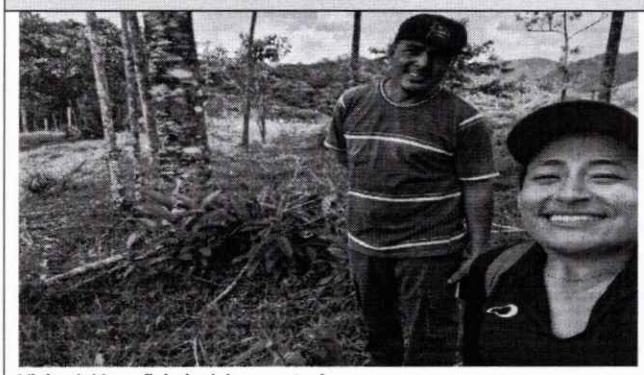


Visita del beneficiario del proyecto de cacao
Lugar: vereda agua bonita
Fecha / mes: ABRIL del 2026



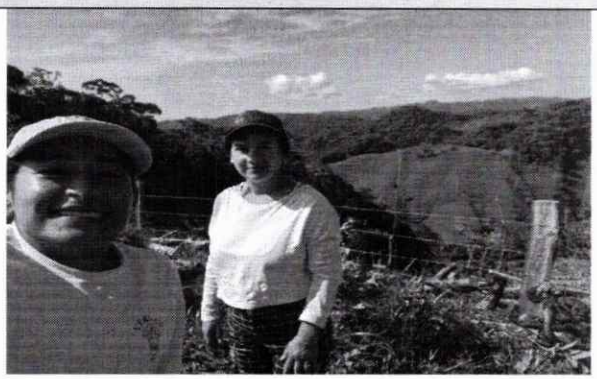
Visita del beneficiario del proyecto de cacao
Lugar: vereda patio bonito
Fecha / mes: ABRIL del 2026

IMAGEN N° 5



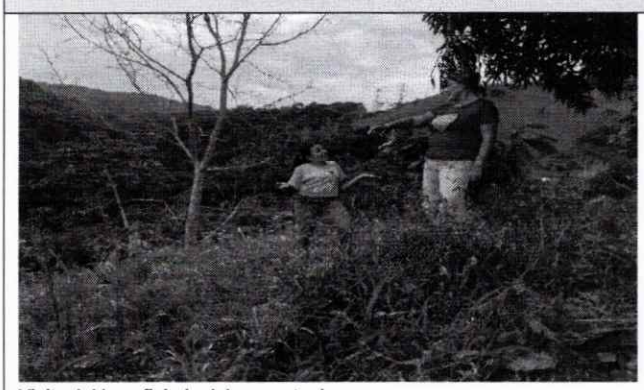
Visita del beneficiario del proyecto de cacao
Lugar: vereda Patio Bonito
Fecha / mes: ABRIL del 2026

IMAGEN N° 6



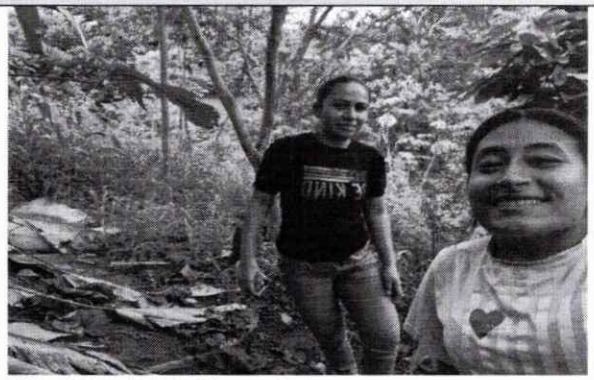
Visita del beneficiario del proyecto de cacao
Lugar: vereda Samaná
Fecha / mes: ABRIL del 2026

IMAGEN N° 7



Visita del beneficiario del proyecto de cacao
Lugar: vereda La garrucha
Fecha / mes: ABRIL del 2026

IMAGEN N° 8



Visita del beneficiario del proyecto de cacao
Lugar: vereda El paraguas
Fecha / mes: ABRIL del 2026

ACTIVIDAD 2. Registrar y documentar fotográficamente los predios intervenidos y el avance de las parcelas, consolidando la información en bases de datos que faciliten el seguimiento y la evaluación del proceso productivo a lo largo del periodo de ejecución.

DESARROLLO: Esta actividad no se desarrollo en el periodo del mes de marzo de 2026
EVIDENCIAS

ACTIVIDAD 3. Realizar visitas técnicas de campo a los productores beneficiarios, garantizando el acompañamiento personalizado durante las etapas de manejo, mantenimiento y seguimiento de las parcelas agroforestales y de cacao, promoviendo la adopción de buenas prácticas agrícolas, el uso eficiente de insumos y la conservación del suelo y los recursos naturales.

DESARROLLO: Esta actividad no se desarrolló en el periodo del mes de marzo del 2026
EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 4. Acompañar los procesos de fortalecimiento técnico y organizativo de los productores mediante la planificación y ejecución de talleres grupales o Escuelas de Campo (ECAS), aplicando la metodología de "aprender haciendo" que fomente el aprendizaje práctico, la agroecología, bioinsumos, economía solidaria, restauración productiva, cosecha y postcosecha.

DESARROLLO : Esta actividad no se desarrolló en el periodo del mes de marzo del 2026
EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 5. Coordinar la logística, convocatoria y desarrollo de las jornadas de capacitación grupal, abordando temáticas relacionadas con prácticas de siembra, fertilización orgánica, control biológico, podas, injertos y manejo de sombrío.

DESARROLLO: Esta actividad no se desarrolló en el periodo del mes de marzo del 2026

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 6. Participar en reuniones de planificación y seguimiento con la UMATA, CORNARE y demás entidades aliadas.

DESARROLLO:

- Se participó en una reunión programada por el secretario de Agricultura y Medio Ambiente, en la cual se socializaron nuevas directrices. Durante el encuentro, se destacó el reconocimiento por los logros alcanzados en los últimos meses de trabajo, resaltando el compromiso y esfuerzo del equipo. Asimismo, se hizo énfasis en la importancia de no bajar la guardia y de continuar trabajando de manera constante en pro del desarrollo del territorio.

- asistió a una reunión programada por el equipo de Desarrollo Comunitario, con el propósito de socializar los avances del proceso con las Juntas de Acción Comunal en el marco del presupuesto participativo. Durante el encuentro, se brindó retroalimentación sobre la metodología y los tiempos establecidos para la ejecución de las acciones ambientales.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Reunión general con el secretario de despacho del municipio **Lugar: oficina secretaría agricultura y medio ambiente del municipio de san Carlos** **Fecha / mes: ABRIL DEL 2026**	**Reunión con equipo del presupuesto participativo socialización de avance** **Lugar: patio salón de la alcaldía del municipio de san Carlos** **Fecha / mes: ABRIL DEL 2026**

ACTIVIDAD 7. Coordinar y supervisar las actividades realizadas en el marco del Convenio S-CI-675-2025 entre Cornare y el municipio de San Carlos para el Fortalecimiento Productivo y Agroecológico de Familias Campesinas en el Municipio de San Carlos.

DESARROLLO: Esta actividad no se desarrolló en el periodo del mes de marzo de 2026
EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 8. Apoyar la ejecución del Convenio S-CI-675-2025 mediante la elaboración de informes técnico-administrativos, el soporte a las acciones administrativas requeridas y la realización de talleres de educación ambiental para el establecimiento y manejo de la parcela agroforestal.

DESARROLLO: Esta actividad no se desarrollo en el periodo del mes de marzo de 2026
EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 9. Acompañar técnicamente la puesta en marcha y funcionamiento de biofábricas rurales, orientadas a la producción de insumos agroecológicos, biofertilizantes y biopreparados, conforme a los lineamientos técnicos definidos por la Secretaría de agricultura y medio ambiente y Ambiental – UMATA .

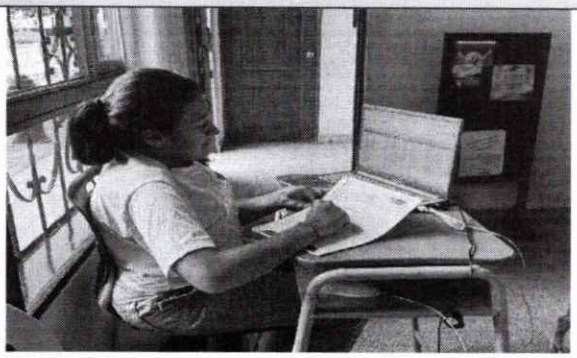
DESARROLLO: Esta actividad no se realizó durante el mes de marzo del 2026.
EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 10. Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.

DESARROLLO: Se realizó la actualización de la base de datos de los beneficiarios del proyecto de cacao, verificando el estado de cada participante y el cumplimiento de los compromisos adquiridos, tales como la organización del terreno y la realización del análisis de suelo. Asimismo, se llevó a cabo la actualización de las carpetas físicas por participante.

Adicionalmente, se elaboraron los documentos necesarios para la caracterización de los reemplazos de aquellas personas que desistieron del proyecto de cacao.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Actualización de la base de datos de los convenios de cacao S-CI-674-2025 Y S-CI-675-2025 **Lugar: cede administrativa de El Jordán** **Fecha / mes: ABRIL DEL 2026**	**Carpetas físicas de los nuevos beneficiarios de los convenios** **Lugar: cede administrativa de El Jordán** **Fecha / mes: ABRIL DEL 2026**

ACTIVIDAD 11. Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el municipio.

DESARROLLO:

- Se llevó a cabo la socialización con la Junta de Acción Comunal de la vereda Llanadas, en la cual se presentaron los lineamientos del presupuesto participativo, así como los compromisos tanto de la administración como de los miembros de la Junta. Durante el mismo espacio, se organizaron y definieron las acciones ambientales a desarrollar, estableciendo fechas y lugares de ejecución, en cumplimiento de los requisitos necesarios para la implementación del presupuesto participativo.

- Se llevó a cabo la socialización con la Junta de Acción Comunal de la vereda La Luz, en la cual se presentaron los lineamientos del presupuesto participativo, así como los compromisos tanto de la administración como de los miembros de la Junta. Durante el mismo espacio, se organizaron y definieron las acciones ambientales a desarrollar, estableciendo fechas y lugares de ejecución, en cumplimiento de los requisitos necesarios para la implementación del presupuesto participativo.

- Posteriormente a la socialización realizada en la vereda La Ilusión, en la cual se abordaron las acciones ambientales a desarrollar durante la ejecución del presupuesto participativo, se participó en la primera actividad ambiental. Esta consistió en un convite para el mantenimiento de la bocatoma y del acueducto veredal, así como en la reforestación del predio donde se encuentra el nacimiento de agua que abastece a la vereda La Ilusión.

- Se llevó a cabo una reunión con la Asamblea General de la Asociación de Cacaoteros ASOPAISAS, en la cual se socializó la iniciativa y se extendió la invitación a los asociados para participar en la elaboración del proyecto que será presentado ante la Gobernación, relacionado con la planta de transformación preaprobada para el corregimiento del Jordán. Durante el encuentro, se conformaron comités de trabajo con el propósito de avanzar en la estructuración y formalización del proyecto.

EVIDENCIAS:

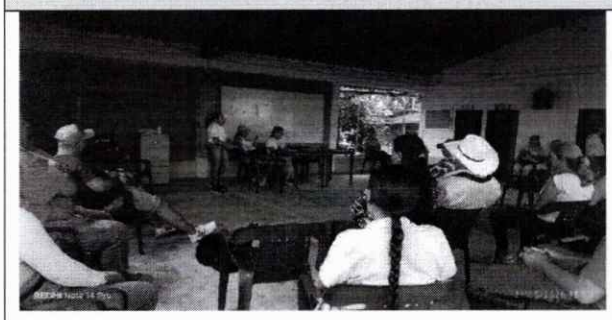
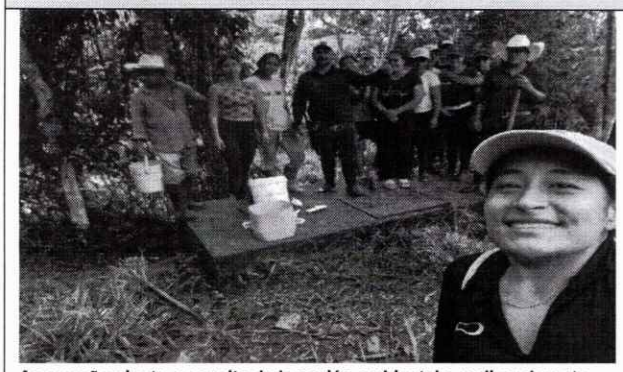
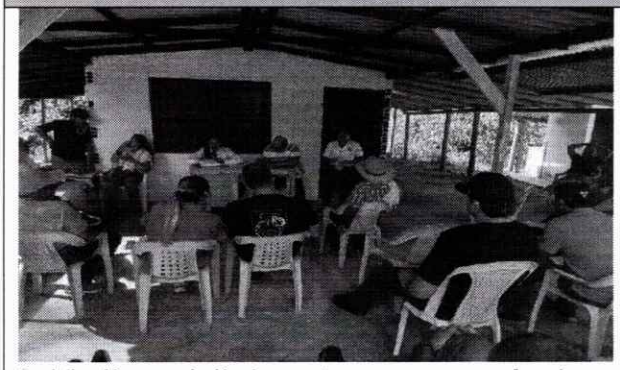
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Socialización del presupuesto participativo en vereda Llanadas **Lugar: junta de acción comunal (vereda llanadas)** **Fecha / mes: ABRIL DEL 2026**	**socialización de las actividades ambientales a realizar duarte el presupuesto participativo JAC Llanadas.** **Lugar: junta de acción comunal vereda llanadas** **Fecha / mes: ABRIL DEL 2026**
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
	
Socialización del presupuesto participativo de la JAC La luz **Lugar: caseta comunal de la vereda la luz (municipio de San Carlos)** **Fecha / mes: ABRIL DEL 2026**	**Socialización de las actividades ambientales a realizar durante la ejecución del presupuesto participativo** **Lugar: centró de acopio del corregimiento del Jordán** **Fecha / mes: ABRIL DEL 2026**

IMAGEN N° 5	IMAGEN N° 6
	
Acompañamiento a convite de la acción ambiental a realizar durante el presupuesto participativo. Lugar: acueducto de la vereda la ilusión Fecha / mes: ABRIL DEL 2026	orientación y acampamiento en la acción ambiental convite a la bocatoma de la JAC la ilusión. Lugar: abasto de la vereda La Ilusión Fecha / mes: ABRIL DEL 2026
IMAGEN N° 7	**IMAGEN N° 8**
	
Socialización a asociación de cacaoteros en que se va a enfocar la planta de transformación. Lugar: caseta asociación del corregimiento de El Jordán Fecha / mes ABRIL DEL 2026	Socialización y compromisos de parte de la asociación para participar en la formulación del proyecto de planta de transformación. Lugar: caseta asociación del corregimiento del jordán Fecha / mes: ABRIL DEL 2026

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Realizar el levantamiento de la línea base de los productores beneficiarios mediante la aplicación de fichas diagnósticas en cada predio o parcela, verificando su condición e identificando las características socioeconómicas y productivas de las familias, con el fin de orientar las acciones técnicas y formativas a sus necesidades reales.	12
2	Registrar y documentar fotográficamente los predios intervenidos y el avance de las parcelas, consolidando la información en bases de datos que faciliten el seguimiento y la evaluación del proceso productivo a lo largo del periodo de ejecución.	0
3	Realizar visitas técnicas de campo a los productores beneficiarios, garantizando el acompañamiento personalizado durante las etapas de manejo, mantenimiento y seguimiento de las parcelas agroforestales y de cacao, promoviendo la adopción de buenas prácticas agrícolas, el uso eficiente de insumos y la conservación del	0

	suelo y los recursos naturales.	
4	Acompañar los procesos de fortalecimiento técnico y organizativo de los productores mediante la planificación y ejecución de talleres grupales o Escuelas de Campo (ECAS), aplicando la metodología de "aprender haciendo" que fomente el aprendizaje práctico, la agroecología, bioinsumos, economía solidaria, restauración productiva, cosecha y postcosecha.	0
5	Coordinar la logística, convocatoria y desarrollo de las jornadas de capacitación grupal, abordando temáticas relacionadas con prácticas de siembra, fertilización orgánica, control biológico, podas, injertos y manejo de sombrío.	0
6	Participar en reuniones de planificación y seguimiento con la UMATA, CORNARE y demás entidades aliadas.	2
7	Coordinar y supervisar las actividades realizadas en el marco del Convenio S-CI-675-2025 entre Cornare y el municipio de San Carlos para el Fortalecimiento Productivo y Agroecológico de Familias Campesinas en el Municipio de San Carlos.	0
8	Apoyar la ejecución del Convenio S-CI-675-2025 mediante la elaboración de informes técnico-administrativos, el soporte a las acciones administrativas requeridas y la realización de talleres de educación ambiental para el establecimiento y manejo de la parcela agroforestal.	0
9	Acompañar técnicamente la puesta en marcha y funcionamiento de biofábricas rurales, orientadas a la producción de insumos agroecológicos, biofertilizantes y biopreparados, conforme a los lineamientos técnicos definidos por la Secretaría de agricultura y medio ambiente y Ambiental – UMATA	0
10	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.	4
11	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en cumplimiento del objeto contractual y de las actividades propias del desarrollo de los programas productivos del municipio	4
TOTAL		22

Atentamente

Yuri Morales

YURI ALEJANDRA MORALES QUICENO
CC: 1007346565
CONTRATISTA

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
SUPERVISOR

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1007346565	0	YURI ALEJANDRA MORALES QUICENO	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
5-649	MUNICIPIO DE SAN CARLOS		3107182534		YURIALEMORA1@GMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-04	2026-04	9640809943	I	2026-04-14	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	517.400	0	Banco Bogota
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8620158157	2026-05-19	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			COF		RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FANDI	FSOLI	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot.	Cce.	Cot.	Cce.	Tipo Cot.	Aus. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Aportante Econômico
1	CC 1007346565	MORALES QUICENO YURI ALEJANDRA	1.750.905																0			30	30	0	30	PROTECCION -230201	1.750.905	280.200	0	0	SAVIA SALUD-EPS040	1.750.905	218.900	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.750.905	18.300	0,01044	0	0	0	0	0	59	0	517.400	N	2012701

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1007346565	0	YURI ALEJANDRA MORALES QUICENO	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
5-649	MUNICIPIO DE SAN CARLOS		3107182534		YURIALEMORA1@GMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-04	2026-04	9640809943	I	2026-04-14	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	517.400	0	Banco Bogota
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8620158157	2026-05-19	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.750.905	1.750.905	1.750.905	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	0	0	280.200
PROTECCION	230201	800229739	0	1	280.200	0	0	0	280.200
EPS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	0	0	218.900
SAVIA SALUD	EPS040	900604350	0	1	218.900	0	0	0	218.900
ARP(Administradoras: 1)				1	18.300	0	0	0	18.300
ARL SURA	14-11	890903790	5	1	18.300	0	0	0	18.300
Gran Total					517.400	0	0	0	517.400

30 DE ABRIL DEL 2026

N°3

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	YURI ALEJANDRA MORALES		
CEDULA	1007346565		
TELEFONO	3107182534		
CORREO ELECTRONICO	Yuryalemora1@gmail.com		
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia		
POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO, CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES VIGENTES Y DE LAS ACCIONES ARTICULADAS ORIENTADAS A LA RESTAURACIÓN PRODUCTIVA Y A LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.	**N°**	CPS-149-2026

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
4.000.000	CUATRO MILLONES DE PESOS M/L
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
DEL MES DE ABRIL	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	647-932223-50			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			
Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.				

Yuri Morales

YURI ALEJANDRA MORALES QUICENO
CC: 1007346565
CONTRATISTA