

INFORME DE CONTRATISTA										Código: F-220-05							
Versión: 03																	
FECHA DE INFORME		DÍA		27		MES		Abril		AÑO		2026		INFORME CONTRATISTA No.		3	
CONTRATO O CONVENIO No.		MED-CPS 036 DE 2026		FECHA DE INICIO		28 de Enero de 2026		PLAZO DEL CONTRATO		6 meses							
LÍNEA ESTRATÉGICA				De Corazón por un Dovio Potencia en Gobierno Eficiente y Transparente				SECTOR				45. Gobierno Territorial					
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO				202600000003185. Fortalecimiento a la Gestión y Dirección de la Administración Territorial del municipio de El Dovio.													
PROGRAMA				4599. Fortalecimiento a la Gestión y Dirección de la Administración Pública Territorial.													
PRODUCTO ASOCIADO				4599031. Servicio de Asistencia Técnica.													
INDICADOR DE PRODUCTO ASOCIADO				459903102. Dependencias asistidas técnicamente.													
OBJETO DEL CONTRATO				"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO EN LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA".													
NOMBRE DEL CONTRATISTA				FREYDY FERNÁNDEZ OSORIO													
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR				JUAN MANUEL GARCÍA PEREA				CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR				SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO					

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Asistencia y soporte en eventos organizados por la administración municipal que fomenten la participación ciudadana.	En este mes, logramos apoyar y/o participar de los siguientes ventos direccionados desde la Alcaldía: Mercado Campesino del mes de Marzo, liderado por la secretaria de Desarrollo Agropecuario y Ambiental. Reunión virtual del COPACOS (Comité de Participación Ciudadana en Salud), direccionado por la secretaria de Salud. Participamos de la representación de la Semana Santa, direccionada por la casa de la cultura. Asistimos a la Clausura del círculo de Ciudadanos, direccionado por la secretaria de Bienestar Social, apoyamos a esta misma secretaria en actividades del día del niño en la sede María Inmaculada.	Anexo 1. Fotografías. Anexo 2. Pantallazo. Anexo 3. Fotografías. Anexo 4. Fotografía. Anexo 5. Fotografías. Anexo 6. Fotografía.
2	Apoyo en la atención a los ciudadanos respecto a la promoción de espacios de participación ciudadana y gestión de PQRs (Peticiónes, Quejas y Reclamos).	Para este mes, logramos atender a varios Líderes comunales y varias personas del municipio que pidieron explicación sobre los procesos comunales y sobre programas monetarios del gobierno. Continuamos estableciendo canales de comunicación oportunos con los comunales urbanos y rurales en el grupo de WhatsApp. O por llamada.	Anexo 7. Fotografía. Anexo 8. Fotografía. Anexo 9. Fotografía. Anexo 10. Fotografía. Anexo 11. Fotografía. Anexo 12. Pantallazo.
3	Apoyar los procesos de Acción Comunal relacionados con asesoría y comicios electorales donde haya interacción con las comunidades Urbanas y Rurales.	Para este mes, en esta nueva asignación, Participamos de varias reuniones virtuales con la gobernación, en temas relacionados con el Banco de Acciones Comunales. Sobre el RUC, Registro Único Comunal, sobre la plataforma SIDRAC. A demás apoyamos procesos comunales de Elección, para este cuatrenio. En el Barrio Municipal, en la Vereda EL Crucero y se evidencia informe del proceso al departamento de Jurídica de la Gobernación.	Anexo 13. Pantallazo. Anexo 14. Pantallazo. Anexo 15. Pantallazo. Anexo 16. Imágen. Anexo 17. Fotografía. Anexo 18. Fotografía. Anexo 19. Fotografía. Anexo 20. Pantallazos.
4	Apoyo en Actividades de campo donde la entidad desarrolle proyectos de gestión social.	Para este mes logramos evidenciar la primera Viejoteca, Me encargué de ayudar en la decoración.	Anexo 21. Imágen.
5	Colaboración en los procesos de rendición de cuentas de la administración municipal, asegurando que se realicen de manera transparente y efectiva.	Para este mes no hay evidencias en esta asignación.	No hay evidencias
6	Apoyar las actividades que se ofertan a los organismos comunales y otras organizaciones de base comunitaria del municipio de El Dovio. Desde la, convocatoria, ejecución y evaluación de la misma.	En este mes, logramos evidenciar: Realización de actividades religiosas en la comunidad de Santa Elena. Y elección de la Junta en la Comunidad de Los Zainos.	Anexo 22. Pantallazo. Anexo 23. Fotografía.
7	Apoyar en la realización logística, convocatoria, ejecución y evaluación de los eventos que realice la secretaria general y de Gobierno, especialmente los relacionado con participación ciudadana.	Para este mes, desde la Secretaría general y de gobierno, logramos participar y/o evidenciar: Reunión virtual para la realización de los 52 días de oración a nivel Nacional, Interacción con los grupos de whatsapp enviando los enlaces de conexión. Establecemos de manera permanente los canales de Comunicación con líderes religiosos de las iglesias en el Dovio. Además de la participación en el Diplomado de Salud Mental a miembros del comité interreligioso.	Anexo 24. Imagen y Pantallazo. Anexo 25. Pantallazo. Anexo 26. Pantallazos. Anexo 27. Pantallazo. Anexo 28. Pantallazo.
8	Realización de otras actividades en pro de la Administración Municipal según asignaciones de la secretaria general y de Gobierno.	para este mes, dentro de las actividades adicionales, podemos evidenciar: Participación en capacitación sobre seguridad y salud en el trabajo para conductores. Apoyo a la secretaria general y de gobierno, en actividad de capacitación con control Interno. Apoyo logístico en la eucaristía, Apoyo logístico en la decoración de los palcos o estaciones de Semana Santa. Apoyo a sede educativa con preparación de actos artísticos del día del Idioma. Participación de reunión de Gestión del Riesgo para tratar el tema de la Semana Santa.	Anexo 29. Fotografía. Anexo 30. Fotografías. Anexo 31. Fotografía. Anexo 32. Fotografías. Anexo 33. Pantallazos. Anexo 34. Fotografía.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA	
- ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD: Emssanar	218.900
PENSIÓN: Porvenir	280.200
ARL: Axa Colpatría	18.300

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE:

FREYDY FERNÁNDEZ OSORIO
C.C. 10012421 de Pereira Risaralda

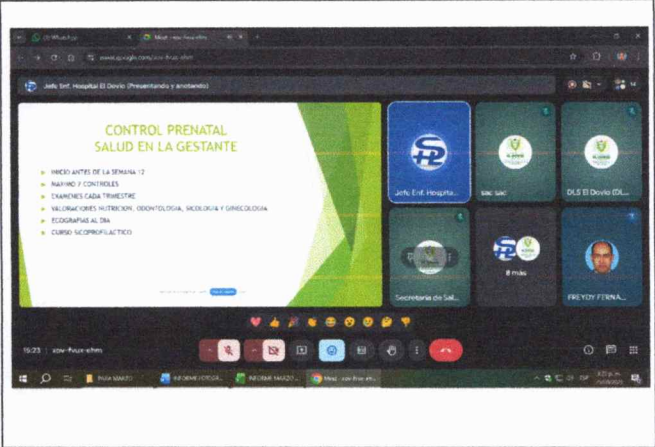
ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL DOVIO DEL VALLE DEL CAUCA
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO EN LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE EL DOVIO”.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ABRIL DE 2026



No. 1, Anexo 1. En este mes, logramos apoyar y/o participar de los siguientes ventos direccionados desde la Alcaldía: Mercado Campesino del mes de Marzo, liderado por la secretaría de Desarrollo Agropecuario y Ambiental.



No. 1, Anexo 2. Reunión virtual del COPACOS (Comité de Participación Ciudadana en Salud). direccionado por la secretaría de Salud.



No. 1, Anexo 3. Participamos de la representación de la Semana Santa, direccionada por la casa de la cultura.



No. 1, Anexo 4. Participamos de la representación de la Semana Santa, direccionada por la casa de la cultura.



No. 1, Anexo 5. Asistimos a la Clausura del círculo de Cuidadores, direccionado por la secretaría de Bienestar Social.



No. 1, Anexo 6. Apoyamos a esta misma secretaría en actividades del día del niño en la sede María Inmaculada.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL DOVIO DEL VALLE DEL CAUCA
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO EN LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE EL DOVIO”.

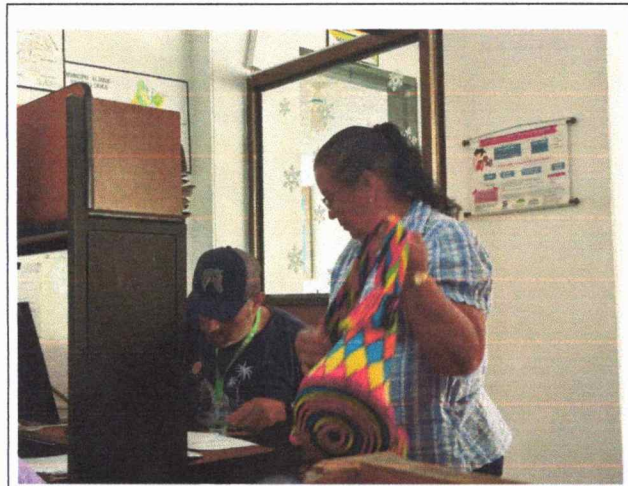
REGISTRO FOTOGRÁFICO ABRIL DE 2026



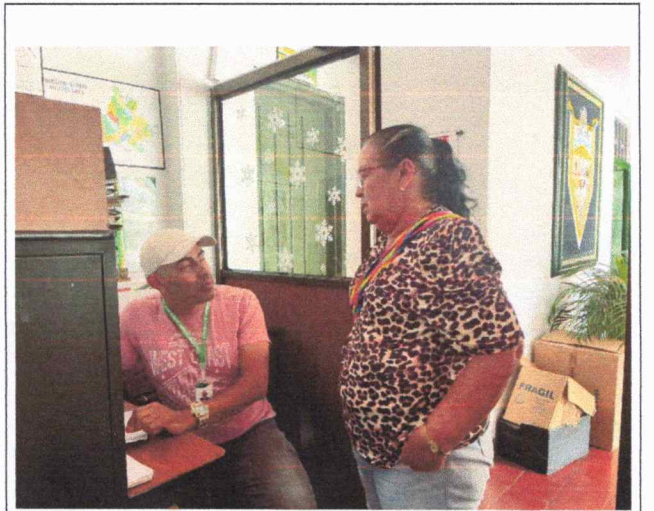
No. 2, Anexo 7. Atendimos a funcionarios del operador Claro que solicitaban información rural para instalación de antena.



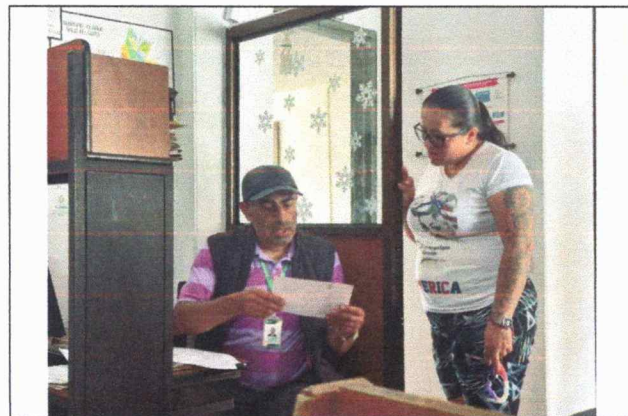
No. 2, Anexo 8. Atendimos a líder de la comunidad de Lituania que preguntó procesos de elección de las JAC para este cuatrenio.



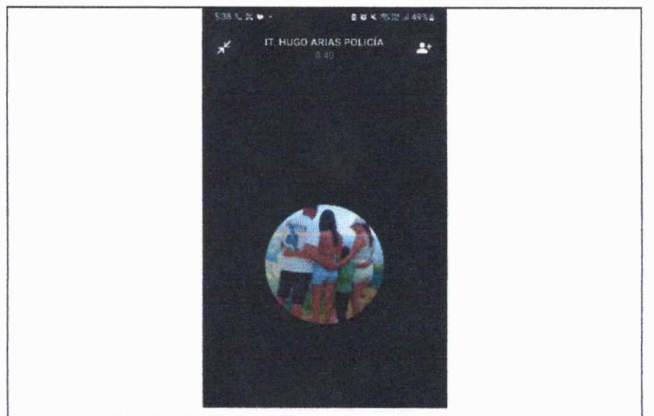
No. 2, Anexo 9. Atendimos a líder de las Colinas que preguntó sobre procesos de programas monetarios del Gobierno.



No. 2, Anexo 10. Ella misma nos preguntó paso a seguir en las elecciones comunales.

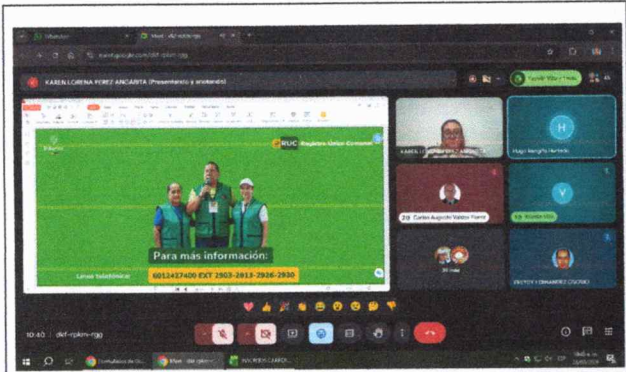


No. 2, Anexo 11. Atendimos a Líder del Barrio Municipal, que pregunta sobre procesos de elecciones comunales.

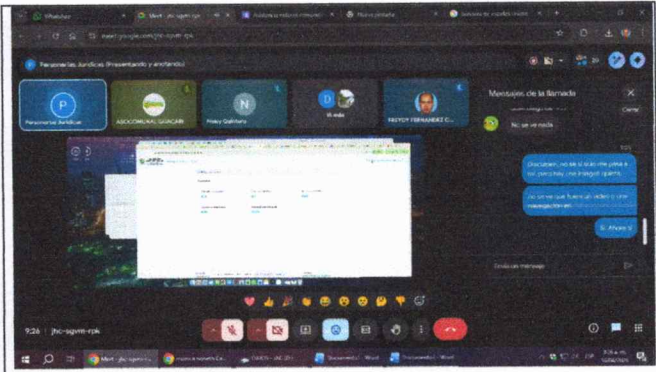


No. 2, Anexo 12. Se establecen canales de comunicación con diferentes líderes comunales y entidades.

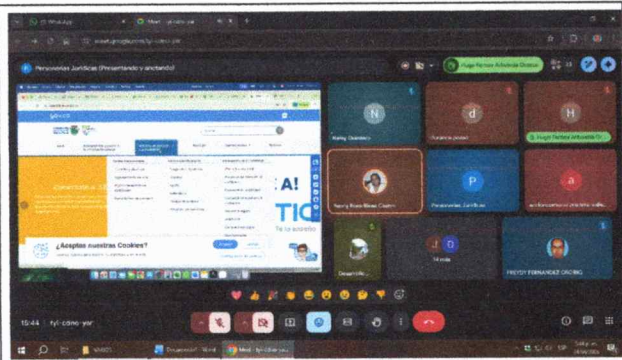
REGISTRO FOTOGRÁFICO ABRIL DE 2026



No. 3, Anexo 13. Para este mes, en esta nueva asignación, Participamos de varias reuniones virtuales con la gobernación, en temas relacionados con el Banco de Acciones Comunes.



No. 3, Anexo 14. Sobre el RUC, Registro Único Comunal,



No. 3, Anexo 15. Sobre la plataforma SIDRAC.



No. 3, Anexo 16. A demás apoyamos procesos comunales de Elección, para este cuatrenio. En el Barrio Municipal, en la Vereda EL Crucero y se evidencia informe del proceso al departamento de Jurídica de la Gobernación.



No. 3, Anexo 17. En el Barrio Municipal.



No. 3, Anexo 18. En la Vereda EL Crucero.



No. 3, Anexo 19. Se contó con la participación de la presidenta de la ASOCOMUNAL.



No. 3, Anexo 20. Se evidencia informe del proceso al departamento de Jurídica de la Gobernación.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ABRIL DE 2026



No. 4, Anexo 21. Para este mes logramos evidenciar la primera Viejoteca, Me encargué de ayudar en la decoración.



No. 6, Anexo 22. Realización de actividades religiosas en la comunidad de Santa Elena.

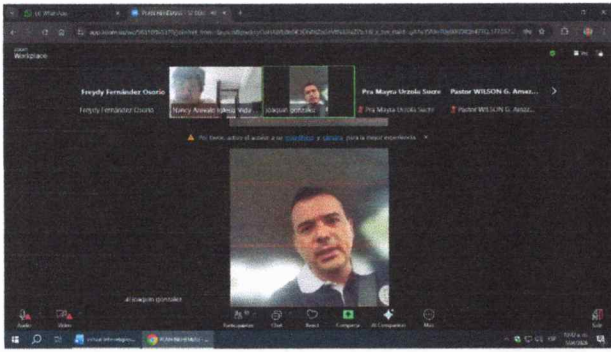


No. 6, Anexo 23. Elección de la Junta en la Comunidad de Los Zainos.

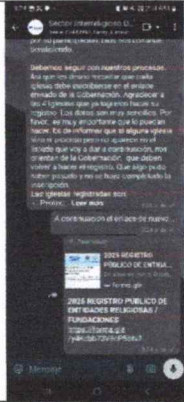




No. 7, Anexo 24. Reunión virtual para la realización de los 52 días de oración a nivel Nacional.



No. 7, Anexo 25. Reunión virtual para la realización de los 52 días de oración a nivel Nacional.





No. 7, Anexo 26. Interacción con los grupos de whatsapp enviando los enlaces de conexión.



No. 7, Anexo 27. Comunicación con líderes religiosos de las iglesias en el Dovia.



No. 7, Anexo 28. Además de la participación en el Diplomado de Salud Mental a miembros del comité interreligioso.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL DOVIO DEL VALLE DEL CAUCA
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO EN LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE EL DOVIO”.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ABRIL DE 2026



No. 8, Anexo 29. Participación en capacitación sobre seguridad y salud en el trabajo para conductores.



No. 8, Anexo 30. Apoyo a la secretaría general y de gobierno, en actividad de capacitación con control Interno.



No. 8, Anexo 31. Apoyo logístico en la eucaristía.



No. 8, Anexo 32. Apoyo logístico en la decoración de los palcos o estaciones de Semana Santa.



23 de Abril
Sede: José Joaquín Jaramillo

23 de Abril
Sede: José Joaquín Jaramillo

No. 8, Anexo 33. Apoyo a sede educativa con preparación de actos artísticos del día del Idioma.



No. 8, Anexo 34. Participación de reunión de Gestión del Riesgo para tratar el tema de la Semana Santa.

El Dovio Valle del Cauca, 27 de Abril de 2026

CUENTA DE COBRO N° 003

"MUNICIPIO DE EL DOVIO VALLE DEL CAUCA"
NIT 891.901.223-5

DEBE A:

FREYDY FERNÁNDEZ OSORIO
C.C. N° 10.012.424

LA SUMA DE \$ 4'083.300
(CUATRO MILLONES OCHEINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS M/Cte).

CONCEPTO: Pago **TERCERO (03)** del contrato de Prestación de Servicios **MED-CPS 036 DE 2026** cuyo objeto es: **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO EN LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA"**.

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA N°: 014800023690

TITULAR: FREYDY FERNÁNDEZ OSORIO

ENTIDAD: DAVIVIENDA

TIPO: CUENTA AHORROS

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Alcaldía Municipio de El Dovio, Valle del Cauca.

CELULAR: 3113764739

DIRECCIÓN: Barrio Municipal Calle 7ª No. 10-22 El Dovio Valle del Cauca.


FREYDY FERNÁNDEZ OSORIO
C.C. 10.012.424 de Pereira Risaralda

SEÑORES
ALCALDÍA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE EL DOVIO VALLE DEL CAUCA

Respetados señores,

En virtud del contrato de prestación de servicios celebrado con el municipio de El Dovio Valle del Cauca y teniendo en cuenta la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, por medio de la cual se adopta la reforma tributaria me permito certificar que el tipo de ingresos pactados en dicho contrato corresponden a una de las siguientes categorías:

1. Rentas de trabajo
- (X)
2. Rentas no laborales
- ()

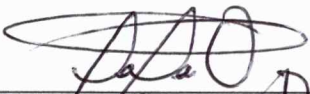
En caso de ser una renta de trabajo, adjuntar la siguiente información según corresponda:

CONCEPTOS	SI	NO
Los apoyos económicos para estudio (Art. 11 de la Ley 1819 de 2016).		X
Los aportes obligatorios que efectúen los trabajadores, empleadores y afiliados al Sistema General de Seguridad Social en pensiones (Art. 12 y 13 de la Ley 1819 de 2016).	X	
Los aportes obligatorios que efectúen los trabajadores, empleadores y afiliados al Sistema General de Seguridad Social en salud. (Art. 14 de la Ley 1819 de 2016).	X	
Certificación expedida por la entidad en donde se encuentra afiliado a salud prepagada del valor cancelado.		X
Planilla y constancia de pago de ARL del mes de prestación el servicio.	X	
Certificado de dependientes		X
Certificación intereses préstamo de vivienda expedida por la entidad en donde se tiene el crédito de los intereses causados.		X
Certificación de los Aportes voluntarios a fondo de pensiones expedida por la entidad correspondiente.		X
Certificación de los Aportes voluntarios a cuentas AFC expedida por la entidad bancaria.		X

Por último, informo que el lugar donde se prestó el servicio del contrato suscrito con la Alcaldía municipal, fue Municipio de El Dovio Departamento del Valle del Cauca.

Cordialmente,

Firma



FREYDY FERNÁNDEZ OSORIO

CC N° 10'012.424 de Pereira Risaralda

SEÑORES
ALCALDÍA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE EL DOVIO VALLE DEL CAUCA

FORMATO PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE PERSONAS NATURALES

SEGURIDAD SOCIAL	Adjunto planilla de pago Seguridad Social N° 4648261930 de Abril de 2026 , correspondiente al pago del TERCERO (03) informe del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MED-CPS-036 DE 2026 como “Prestar servicios de apoyo a la Secretaría General y de Gobierno en la promoción y desarrollo de espacios de participación ciudadana”.			
CERTIFICACIÓN DE INGRESOS Y DEDUCCIONES	Yo, FREYDYFERNÁNDEZ OSORIO			
	Documento de Identificación N° 10´012.424 De Pereira Risaralda.			
	En cumplimiento de los Artículos 329, 383 y 384 del E.T. y el Decreto 1070 de 2013, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que:	Si	No	
	A. Soy persona Natural residente en Colombia	X		
	B. Soy declarante del impuesto de renta por el año gravable anterior	X		
	C. Mis ingresos por la prestación de servicios profesionales, por el ejercicio de profesiones liberales y/o servicios técnicos que no requieren utilización de materiales e insumos, ni maquinaria o equipo especializado, representa el 80% o más de mis ingresos devengados en el año anterior.	X		
	D. Obtuve ingresos por conceptos diferentes, a los anteriores que representan más del 20% del total de mis ingresos devengados en el año anterior		X	
	E. Mis ingresos en el año gravable anterior por los conceptos señalados en el Literal C, son iguales o superiores a 1.400 UVTs		X	
Nota. En caso de solicitar disminución de la base de retención por aportes a cuentas de Ahorro de Fomento a la Construcción AFC y/o Fondos Voluntarios de Pensiones, anexar prueba del depósito realizado				
				X
 FIRMA 10´012.424 Pereira Risaralda CEDULA				

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA																
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		10012424		NÚMERO PLANILLA:		4648261930		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES	abril	AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	abril	AÑO	2026
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		EL DOVIO		DEPARTAMENTO:		FREYDY FERNANDEZ		VALLE		TELÉFONO:		2229836		DÍAS DE MORA:		0		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/27		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		8123001199		
CIUDAD/MUNICIPIO:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE																				
DIRECCIÓN:		CALLE 7 10 22		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per																				
TIPO APORTANTE:		PRIVADA																								
TIPO EMPRESA:		UNICO																								
FORMA DE PRESENTACIÓN:																										
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):																										



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 10012424
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	FREYDY FERNANDEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	EL DOVIO	DEPARTAMENTO: VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 7 10 22	TELÉFONO: 2229836
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4648261930	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN: MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 8123001199

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 280.200
SUBTOTAL:					1	\$ 280.200
SALUD						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS			1	\$ 218.900
SUBTOTAL:					1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600021839	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A			1	\$ 18.300
SUBTOTAL:					1	\$ 18.300

VALOR SIN MORA:	\$ 517.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 517.400