



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 4

## INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

### 1. INFORME No. 6

### 2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 003/2025  
Nombre del Contratista: ALLIANZ SEGUROS DE VIDA S.A.  
Periodo informe: 01 AL 31 DE MARZO 2026  
Plazo del contrato: Del 16 de octubre de 2025 hasta el 31 de julio de 2026  
Nombre y Cargo del Supervisor: LUISA FERNANDA SANCHEZ MORA  
Dependencia perteneciente: GIT BIENESTAR, CAPACITACIÓN Y SST  
Tipo de Contratista: Persona Natural  Persona Jurídica

### 3. OBJETO DEL CONTRATO

**CONTRATAR A TRAVES DE UNA COMPAÑÍA ASEGURADORA LA ADQUISICIÓN DE LA PÓLIZA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MINISTERIO QUE LABORAN EN EL EXTERIOR Y SU GRUPO FAMILIAR.**

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Cumplir con los aportes a Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos laborales, conforme con las disposiciones legales vigentes.	El contratista cumplió con los aportes a Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos laborales, conforme con las disposiciones legales vigentes.	Correo electrónico del Corredor de Seguros Líder Delima Marsh el 13/03/2026.
Cumplir el objeto contractual con diligencia, ajustándose a las disposiciones constitucionales, legales, contractuales, las del pliego de condiciones y sus adendas y a la propuesta presentada.	La aseguradora ha cumplido con el objeto contractual.	Contrato 003/2025 Informe de siniestralidad del 30/03/2026
Cumplir cabalmente con los términos y condiciones previstos contractualmente	El contratista cumplió con los términos de condiciones	Contrato 003/2025



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 4

para la ejecución y desarrollo del Contrato, para lo cual EL CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.		Notificación a planta externa circular prórroga de póliza 15/10/2025
Atender las observaciones y requerimientos que haga el Supervisor del contrato.	Las respuestas y requerimientos de la supervisión del contrato han sido oportunas por parte de la aseguradora Allianz.	Contrato 003/2025
Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato.	El contratista cumplió y prestó el servicio de manera oportuna.	Contrato 003/2025
Cumplir con las condiciones técnicas ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, y la OFERTA ECONOMICA, presentadas en la propuesta, las cuales hacen parte integral del contrato.	El contratista cumple con los procesos propuestos para el mes en mención así: <ul style="list-style-type: none"><li>• TOTAL INGRESOS GESTIONADOS: 47</li><li>• TOTAL RETIROS GESTIONADOS: 47</li><li>• TOTAL AUTORIZACIONES GESTIONADAS: 21</li><li>• COMITÉ DE TRASLADO: 4</li><li>• URGENCIAS: 2</li><li>• TOTAL REEMBOLSOS GESTIONADOS: 481 Reembolsos Operador AWC: 174 Reembolsos Operador UNIVERSAL: 57 Reembolsos COLOMBIA: 250</li></ul> Y en general cubrir con los servicios de salud a los funcionarios de planta externa y su grupo familiar del Ministerio de Relaciones Exteriores.	Informe Corredor de Seguros 20/04/2026

**RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA:** Las evidencias fueron remitidas al supervisor del contrato por medio electrónico.

EILLEN NAEDER ARAGON  
Directora Comercial – Sucursal Brokers – Allianz Seguros de Vida S.A.



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 3 de 4

**Observaciones: N/A**

**NOTA:** Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.

**Aprobado por:**

**LUISA FERNANDA SANCHEZ MORA**  
Supervisor  
Coordinadora GIT Bienestar, Capacitación y SST

Anexo:

\*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral

\*Factura. ( si aplica)

\*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; [contactenos@cancilleria.gov.co](mailto:contactenos@cancilleria.gov.co) o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>"



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 4 de 4

**EL HISTORIAL DE CAMBIOS REGISTRADO A CONTINUACIÓN SE DEBE DILIGENCIAR CADA VEZ QUE EL FORMATO CAMBIE DE VERSIÓN. ESTA PARTE DE FORMATO NO DEBERÁ SER IMPRESA PARA LA APLICACIÓN DE ESTE.**

HISTORIAL DE CAMBIOS	
VERSIÓN	NATURALEZA DEL CAMBIO
5	<ul style="list-style-type: none"><li>Se incluye nota de protección de datos.</li><li>Se incluyó texto con instrucciones.</li><li>Se incluye Historial de Cambios</li></ul>
6	<ul style="list-style-type: none"><li>Nombre: Se incluye el nombre del proceso. Se modifica el nombre del formato "Informe contratista" por "Informe actividades contratistas"</li><li>Responsabilidad de aplicación: Se actualiza a "</li><li>Se elimina texto "de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión suscritos con personas naturales" quedando texto "Informe de actividades para contratos"</li><li>Se incluyen textos "Tipo de Contratista:" y "Persona Natural ___ Persona Jurídica ___"</li><li>Se eliminan casillas de "Elaboró" y "FV"</li><li>Nota de pie de página: Se incluye el texto "descargado o".</li></ul>
7	<ul style="list-style-type: none"><li>Se modifica la responsabilidad de aplicabilidad de "Todos los procesos" a "Áreas internas de todos los procesos"</li></ul>
8	<ul style="list-style-type: none"><li>Se ajusta redacción del Plazo del contrato incluyendo aspectos aclaratorios a tener en cuenta para su diligenciamiento.</li><li>Se incluye "Nombre y cargo" en apartado de supervisor.</li><li>Se modifica el cuadro de obligaciones del contrato incluyendo la columna "soporte o evidencia de cumplimiento" con sus respectivas indicaciones para el diligenciamiento.</li><li>Se incluye cuadro de "Ruta de acceso a la evidencia" con sus indicaciones para el diligenciamiento.</li><li>Se incluye Nota en la firma del supervisor que certifica que se ha realizó la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas.</li></ul>