E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DE GUADUAS	FORMATO INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES A SUPERVISOR Y APROBACION								
	PROCESO DE PROCESO CONTRATACION			CODIGO	CON-FTO-128				
				VERSION	3				
				VIGENCIA	10/3/2025				
ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS No	848-2025	CONTRATISTA	CENTRO CARDIOLOGICO JAC SAS	Nit/Cedula	901758656-3				
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES MÉDICOS ESPECIALIZADOS EN NEUROLOGÍA, GASTROENTEROLOGÍA Y OFTALMOLOGÍA, EN LA ESE HOSPITAL SAN JOSÉ DE GUADUAS, CENTROS Y PUESTOS DE SALUD ADSCRITOS			VALOR $	$ 15,000,000.00	CDP No	1420	RP No	1362
PLAZO	31 de diciembre de 2025	ACTA DE INICIO	15 de diciembre de 2025	Adición No 1 $		CDP Adición No		RP Adición No	
Prórroga fecha		Fecha	Poliza No						

MES A CERTIFICAR	diciembre	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Contratista)		ACTIVIDAD EJECUTADA (Contratista)	EVIDENCIA (Supervisor)
Ejecutar y aplicar los conocimientos profesionales propios de Pediatría en la atención integral de los usuarios en sus fases de educación, información y fomento de la salud, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, en cantidad, oportunidad, calidad, pertinencia, seguridad, y eficiencia de conformidad con los planes, políticas, programas, procesos y protocolos de atención Ginecología definidos por la institución para la prestación de los servicios de Ginecología de la E.SE. Hospital San José de Guaduas.		Se están utilizando los protocolos de atención definidos por la institución, Se garantiza atención integral en todas las fases del proceso de salud.	Protocolos de la institucion
Dar cumplimiento a agenda de consulta brindada cada mes por jornadas establecidas		Se están utilizando los protocolos de atención definidos por la institución, Se verifica la disponibilidad de horarios y cumplimiento.	Protocolos de la institucion
Presentar la programación de su agenda de consulta externa a más tardar el primer día del mes a la subgerencia área de agendamiento (el Hospital dispondrá de las agendas programadas según demanda de los procesos y las necesidades institucionales) y dar cumplimiento a disponibilidad brindada cada mes.		Se apoya a los médicos generales en el fortalecimiento de sus competencias.	Historia Clinica
Velar por la administración y custodia de los registros de historia clínica y los anexos de la misma, asegurando la correcta, oportuna y eficaz elaboración de los diferentes documentos, registros, fichas, encuestas, informes, relativos a la prestación de los servicios, relacionada con los registros adecuados de Historia Clínica		Se asegura el manejo adecuado de la documentación clínica.	Historia Clinica
Garantizar la aplicación de las guías de manejo, procedimientos y protocolos institucionales, adoptadas y/o adaptados por la ESE en cada uno de los servicios.		Se han implementado las guías institucionales en la atención, Se respeta la confidencialidad y se garantiza la entrega oportuna de documentos.	Guias de atencion de la institucion
Atender y solucionar las objeciones presentadas por el contratante relacionadas con la calidad, calidez, oportunidad y seguridad en la atención de los usuarios.		Se han resuelto objeciones presentadas por el contratante, Se mantiene una comunicación activa para mejorar la calidad de atención.	No han generado glosa notificado a nuestra institucion
Apoyar en la vigilancia epidemiológica e informar en todas aquellas situaciones que sean factor de riesgo para la población del área de influencia que usted atiende, al igual que la participación, asignación y ejecución de los diferentes Comités Institucionales que se desarrollan a través de los diferentes procesos.		Se informa sobre factores de riesgo en la población atendida y se participa en Se participa en comités para el seguimiento de estos aspectos.	Participa en Comites
Responder oportunamente por las glosas que se generen por falta de los soportes que deben acompañar cada una de las facturas, aportando oportunamente la evidencia y los soportes clínicos correspondientes para dar el trámite a la objeción o glosa.		si la entidad lo requiere el profesional responde oportunamente dentro el plazo establecido, se evidencia en dinámica gerencial, Se revisa continuamente la adherencia a los procedimientos.	No han generado glosa notificado a nuestra institucion
Dar cumplimiento estricto, de la evolución en el registro diseñado en el sistema de información (CNT) en el módulo de historia clínica, para garantizar el estándar mínimo de calidad de la institución		Se asegura un correcto diligenciamiento de la historia clínica, Se verifica que no haya problemas en el recobro por errores de información.	Historia Clinica
Dar cumplimiento estricto, de la evolución en el registro diseñado en el sistema de información (CNT) en el módulo de historia clínica, para garantizar el estándar mínimo de calidad de la institución		Se brinda información clara y comprensible a pacientes y familiares, Se garantiza que los pacientes comprendan su diagnóstico y tratamiento.	Historia Clinica y explicacion del diagnostico al paciente
Impartir recomendaciones y cuidados para el tratamiento de las enfermedades.		Se están proporcionando recomendaciones adecuadas a los pacientes, Se revisa la eficacia de las recomendaciones en el manejo de enfermedades.	Se brinda las recomendaciones al paciente y su acompañante
Verificar con el área de sistemas el cargue completo de las actividades realizadas y el cierre de las historias clínicas.		Se ha confirmado el cargue de actividades y cierre de historias clínicas, Se mantiene comunicación con el área de sistemas para asegurar la correcta gestión.	El diligenciamiento correcto de las historias clinicas
Participar de los Comités Técnico Científicos, Auditoria Médica y seguimiento al Riesgo en Salud en los casos que este comité requiera de sus conceptos técnicos o científicos.		Se asistirá cuando el hospital lo requiera, Se contribuye activamente en las discusiones sobre riesgo en salud.	Participa en Comites
Siempre actuar bajo los principios de ética profesional conservando el juramento médico, con especial énfasis en la beneficencia, no maleficencia, autonomía y la confidencialidad de la información clínica.		Se asegura el respeto a los principios éticos en la atención, Se enfatiza en la confidencialidad y el juramento médico en todas las interacciones.	Se brinda claridad de los diagnosticos de cada uno de los pacientes

ESPACIO PARA USO DEL SUPERVISOR

Una vez verificada cada una de las actividaes realizadas por el contratista se encontro que se realizaron a cabalidad dando cumpliento al objeto contractual, cumpliendo con el pago de los aportes a seguridad social y se puede continuar con el pago.

BALANCE FINANCIERO

Valor del Contrato Inicial	$ 15,000,000.00	Diciembre	$ 15,000,000.00	Saldo por ejecutar	
Adición					
	$ 15,000,000.00				
		Vr Ejecutado	$ 15,000,000.00		
		% Ejecución	100.0%		

CENTRO CARDIOLOGICO JAC
NIT: 900.881.267-3

Supervisor
DRA MARCELA PATRICIA CASTRO VIVANCO
SUBGERENTE CIENTIFICA