

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Código: 760.10.15-35

Versión: 05

**GESTIÓN CONTRACTUAL**

Fecha: 06/08/2020

**SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS**

Página 1 de 3

INFORME NÚMERO : 1 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-04-22

PERIODICIDAD

PERIODO REPORTADO

Mensual

FEBRERO

**1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES**

| No. CONTRATO O CONVENIO    | NOMBRE DEL CONTRATISTA   | DOCUMENTO                | FECHA DE SUSCRIPCIÓN   FIRMA |
|----------------------------|--|--------------------------|------------------------------|
| CPSP-2528-2026             | JAIRO GIOVANNI CORDOBA BARRERA   | 88228444                 |                              |
| FECHA DE INICIO            | FECHA DE TERMINACIÓN   | PORCENTAJE AVANCE FISICO | ADICIÓN                      |
| 2026-02-02                 | 2026-08-01   | <b>16.1%</b>             | NO                           |
| PRORROGA                   | SUSPENSIÓN   |                          |                              |
| NO                         | NO   |                          |                              |
| Objeto Contractual         | Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas para apoyar la gestión de la Dirección de Reparación en el nivel territorial para el cumplimiento de metas e indicadores de implementación de las medidas de reparación integral a las víctimas. |                          |                              |
| Supervisor                 | No. Documento  | Cargo                    | Dependencia                  |
| KARLA ANDREA CHACON RIVERA | 1090442177   | 42-Director Territorial  | Oficina Asesora Jurídica     |

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO**

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

| <b>ORDINAL</b> | <b>OBLIGACIÓN</b>   | <b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>   | <b>ESTADO</b>                           |
|----------------|---|--|---|
| <b>1</b>       | Apoyar en todas las etapas, la Ruta Integral para la implementación de las cinco medidas de reparación a víctimas individuales o colectivas, incluidas en el Registro Único de Víctimas, mediante la implementación de acciones dirigidas a garantizar el acceso a las medidas de satisfacción, restitución, rehabilitación y garantías de no repetición.   | Actividad 1: Se realizó entregas de cartas de indemnización judiciales el día 5 de febrero a las víctimas del conflicto, en el marco de las medidas de reparación individual, garantizando el derecho a la información, la dignificación y el acompañamiento institucional.  | Aprobada por supervisor para el periodo |
| <b>2</b>       | Realizar seguimiento, formulación e implementación de los programas y estrategias en materia de medidas de reparación integral a las víctimas que fortalezcan la población víctima.   | Actividad 1: Se realizó Traslado documental de los expedientes de cartas de indemnización ya notificadas y cargadas al sistema del 16 al 27 de febrero. Actividad 2: Se realizó primer contacto FRV por vía telefónica el día 3 de febrero y 4 del mismo mes para la jornada de entrega de cartas de indemnización para los días 5 de febrero y 6 de feb   | Aprobada por supervisor para el periodo |
| <b>3</b>       | Apoyar a la Dirección Territorial en la implementación de las acciones definidas en la estrategia de articulación y coordinación interinstitucional con el propósito de implementar las medidas de reparación integral en el territorio.  | Actividad 1: Se realiza apoyo a entregas de carta de indemnización.  | Aprobada por supervisor para el periodo |
| <b>4</b>       | Apoyar en todas las etapas de la Ruta Integral para la implementación de las cinco medidas de reparación a víctimas individuales o colectivas, incluidas en el Registro Único de Víctimas, mediante la implementación de acciones dirigidas a garantizar el acceso a las medidas de satisfacción, restitución, rehabilitación y garantías de no repetición. | Actividad 1: Se realizó entregas de cartas de indemnización judiciales el día 5 de febrero a las víctimas del conflicto, en el marco de las medidas de reparación individual, garantizando el derecho a la información, la dignificación y el acompañamiento institucional. Actividad 2: Se recibe por parte de Nivel nacional los marcos normativos de medidas de indemnización, hechos victimizantes y montos de indemnización por hecho, con el fin de ser estudiados y tener en cuenta al momento de orientar a las víctimas | Aprobada por supervisor para el periodo |
| <b>5</b>       | Apoyar la generación de insumos técnicos de análisis y recomendaciones de las actividades requeridas para articular los procesos de indemnización administrativa y atención a sujetos de reparación colectiva.  | Actividad 1: Se realizó entregas de cartas de indemnización judiciales el día 5 de febrero a las víctimas del conflicto, en el marco de las medidas de reparación individual, garantizando el derecho a la información, la dignificación y el acompañamiento institucional.  | Aprobada por supervisor para el periodo |
| <b>6</b>       | Asistir a espacios de dialogo con las comunidades víctimas de la violencia que le sean asignados por la supervisión dejando constancia del desarrollo de las reuniones y recomendaciones.   | Actividad 1: Se asiste a formación por parte de nivel nacional de Código disciplinario el día 10 de febrero de 2026.   | Aprobada por supervisor para el periodo |

| ORDINAL | OBLIGACIÓN  | ACTIVIDAD REALIZADA  | ESTADO                                  |
|---------|---|--|---|
| 7       | Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor. | Actividad 1: Se asiste a la inducción de inicio de contrato año 2026 de la Dirección Territorial Norte de Santander - Arauca el día 2 de febrero del 2026. Actividad 2: Se ingresa a reunión de capacitación de cuentas de cobro el 4 de febrero. Actividad 3: Se asiste a reunión de lineamientos administrativos y técnicos, relacionados con la gestión contractual. Actividad 4: Se diligencia y firma formato de acuerdo de confidencialidad para solicitud de aplicativos necesarios para la ejecución del contrato. Actividad 5: Se realiza el informe de actividades del mes de febrero. Actividad 6: Se cargan las evidencias del mes de febrero en el drive. | Aprobada por supervisor para el periodo |

*Número de obligaciones procesadas: 7*

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

**Supervisor,**

Nombre: KARLA ANDREA CHACON RIVERA  
Documento: 1090442177  
Cargo: 42-Director Territorial  
Dependencia: Oficina Asesora Jurídica

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-04-23 14:49:08  
Firmado por:karla.chacon  
Firmado desde la IP:30.0.1.5

**FORMATO PARA TRÁMITE DE PAGO DE CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES****Código** 750.15.15-19**Versión** 7**PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE****Fecha** 26/01/2023**PROCEDIMIENTO DE PAGOS****Página:** 1

INFORME NÚMERO : 1 Fecha de presentación o radicación: 2026-04-22

| No. Contrato - año                  | Nº registro presupuestal       | Fecha de inicio | Fecha de terminación        |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| CPSP-2528-2026                      | 284426                         | 2026-02-02      | 2026-08-01                  |
| Ciudad ejecución                    | Nombre completo contratista    | C.C./ID         | Correo electrónico personal |
| CÚCUTA                              | JAIRO GIOVANNI CORDOBA BARRERA | 88228444        | jairocordoba2110@gmail.com  |
| Correo electrónico institucional    | Celular /Teléfono / Ext.       | Período a pagar |                             |
| jairo.cordoba@unidadvictimas.gov.co | 3118524867                     | FEBRERO         |                             |

**Novedades del periodo a pagar**

| Valor Total Inicial               | Valor Adición      | Valor Reducción | Saldo Actual           |
|-----------------------------------|--------------------|-----------------|------------------------|
| <b>\$ 29.999.880</b>              | <b>\$</b>          | <b>\$</b>       | <b>\$ 25.166.566</b>   |
| Valor a pagar en el período o mes | Responsable de IVA | Cesión          | Terminación anticipada |
| <b>\$ 4.833.314</b>               | No Responsable     | NO              | NO                     |
| Suspensión                        |                    | NO              |                        |

Objeto Contractual

Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas para apoyar la gestión de la Dirección de Reparación en el nivel territorial para el cumplimiento de metas e indicadores de implementación de las medidas de reparación integral a las víctimas.

**ACLARACIONES TRIBUTARIAS**

|  |    |
|--|----|
| El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar los costos y gastos procedentes en desarrollo de esta actividad. (Artículo 206, 383 E.T, Parágrafo 2 y Art- 392 E.T) (SI- Aplica retención por Honorarios/Servicios (11%,10% o 6%,4% - Art.392) y soportar costos y gastos - contratos diferentes a Prestación de servicios personales). (NO - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (Renta exenta 25%)) | NO |
| Como persona natural, solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior, la cual se solicita sea aplicada a partir de la presentación de este cuenta de cobro.   | NO |

|                                 |               |                         |                          |
|---------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|
| Valor a descontar               |               |                         | <b>\$ 0</b>              |
| <b>SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> |               |                         |                          |
| Supervisor                      | No. Documento | Cargo                   | Dependencia              |
| KARLA ANDREA CHACON RIVERA      | 1090442177    | 42-Director Territorial | Oficina Asesora Jurídica |

**EL (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO ESTATAL DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. CPSP-2528-2026**

**CERTIFICO QUE:**

- 1.El (la) Contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales pactadas en el periodo.
2. He verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el Contratista, de acuerdo con la planilla relacionada y en cumplimiento de las normas vigentes. En caso de tratarse del primer pago, se autoriza la presentación de los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social (certificados de afiliación a salud y pensión), conforme al Decreto 1273 de 2018, que permite el pago de la seguridad social mes vencido.

Certificado en CÚCUTA., a los 2026-04-23 14:49:08

**Cordialmente,**

Nombre:KARLA ANDREA CHACON RIVERA

Documento:1090442177

Cargo:42-Director Territorial

Dependencia:Oficina Asesora Jurídica

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-04-23 14:49:08

Firmado por:karla.chacon

Firmado desde la IP:30.0.1.5

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO COMO CONTRATISTA, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Anexo los soportes del pago de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago cumpliendo la normativa vigente.
2. El RUT se encuentra actualizado según mis actividades y en caso de tener beneficios tributarios he presentado los soportes o certificados respectivos.
3. Toda la información aquí suministrada puede ser verificada y se han entregado los informes de actividades o documentos exigidos en el contrato.

Nota:

Los profesionales de Financiera y Contractual no verifican cantidad ni calidad de los informes o productos anexos, considerando

que es responsabilidad del supervisor/a hacer el respectivo seguimiento y verificación de lo recibido por el contratista de acuerdo con lo fijado en el art. 84 de la Ley 1474 de 2011.

FIRMADO:T70248652

## EVIDENCIAS DE FREBRO DRIVE – JAIRO GIOVANNI CORDOBA

OneDrive interface showing a folder named "2. FEBRERO" containing two folders: "OBLIGACIONES" and "INFORME".

| Nombre ↓     | Modificado ↓ | Modificado...       | Tamaño del ar... | Com... |
|--------------|--------------|---------------------|------------------|--------|
| OBLIGACIONES | 21 de abril  | Jairo Giovanni Corc | 7 elementos      | ...    |
| INFORME      | 21 de abril  | Jairo Giovanni Corc | 1 elemento       | ...    |




OneDrive interface showing a folder named "OBLIGACIONES" containing seven sub-folders labeled "OBLIGACIÓN 1" through "OBLIGACIÓN 7".

| Nombre ↓     | Modificado ↓ | Modificado...       | Tamaño del ar... | Com... |
|--------------|--------------|---------------------|------------------|--------|
| OBLIGACIÓN 7 | 21 de abril  | Jairo Giovanni Corc | 6 elementos      | ...    |
| OBLIGACIÓN 6 | 21 de abril  | Jairo Giovanni Corc | 1 elemento       | ...    |
| OBLIGACIÓN 5 | 21 de abril  | Jairo Giovanni Corc | 1 elemento       | ...    |
| OBLIGACIÓN 4 | 21 de abril  | Jairo Giovanni Corc | 2 elementos      | ...    |
| OBLIGACIÓN 3 | 21 de abril  | Jairo Giovanni Corc | 1 elemento       | ...    |
| OBLIGACIÓN 2 | 21 de abril  | Jairo Giovanni Corc | 2 elementos      | ...    |
| OBLIGACIÓN 1 | 21 de abril  | Jairo Giovanni Corc | 1 elemento       | ...    |

OneDrive

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles







JAIRO GIOVANNI CORDOBA BARRERA > 2. FEBRERO > OBLIGACIONES > OBLIGACIÓN 1

| Nombre ↓  | Modificado ↓ | Modificado...       | Tamaño del ar... | Com...  |
|---|--------------|---------------------|------------------|---|
|  05 FEB 1016 - Entrega cartas de Indemnización.pdf | 21 de abril  | Jairo Giovanni Corc | 415 KB           |   |

OneDrive

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles




JAIRO GIOVANNI CORDOBA BARRERA > 2. FEBRERO > OBLIGACIONES > OBLIGACIÓN 2

| Nombre ↓  | Modificado ↓ | Modificado...       | Tamaño del ar... | Com...  |
|---|--------------|---------------------|------------------|---|
|  CORREO FORMATO TRASLADOS DOCUMENTALES.pdf | 21 de abril  | Jairo Giovanni Corc | 247 KB           |     |
|  APOYO LLAMADAS TELEFONICAS.jpeg          | 21 de abril  | Jairo Giovanni Corc | 134 KB           |   |

OneDrive

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

JAIRO GIOVANNI CORDOBA BARRERA > 2. FEBRERO > OBLIGACIONES > OBLIGACIÓN 3

| Nombre ↓  | Modificado ↓ | Modificado...       | Tamaño del ar... | Com...  |
|---|--------------|---------------------|------------------|---|
|  CORREO APOYO A CARTA DE INDEMNIZACION.pdf | 21 de abril  | Jairo Giovanni Corc | 263 KB           |   |

OneDrive Buscar Jairo Giovanni Cor...

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

... > JAIRO GIOVANNI CORDOBA BARRERA > 2. FEBRERO > OBLIGACIONES > OBLIGACIÓN 4

| Nombre   | Modificado  | Modificado...       | Tamaño del ar... | Com |
|--|-------------|---------------------|------------------|-----|
| CORREO Marcos normativos medida de indemnización.pdf | 22 de abril | Jairo Giovanni Corc | 1,66 MB          |     |
| 05 FEB 1016 - Entrega cartas de Indemnización.pdf    | 21 de abril | Jairo Giovanni Corc | 415 KB           |     |

OneDrive Buscar Jairo Giovanni Cor...

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

... > JAIRO GIOVANNI CORDOBA BARRERA > 2. FEBRERO > OBLIGACIONES > OBLIGACIÓN 5

| Nombre  | Modificado  | Modificado...       | Tamaño del ar... | Com |
|---|-------------|---------------------|------------------|-----|
| 05 FEB 1016 - Entrega cartas de Indemnización.pdf | 21 de abril | Jairo Giovanni Corc | 415 KB           |     |

OneDrive Buscar Jairo Giovanni Cor...

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

... > JAIRO GIOVANNI CORDOBA BARRERA > 2. FEBRERO > OBLIGACIONES > OBLIGACIÓN 6

| Nombre  | Modificado  | Modificado...       | Tamaño del ar... | Com |
|---|-------------|---------------------|------------------|-----|
| 10 FEBRERO - Formación Codico General Disciplinario.pdf | 21 de abril | Jairo Giovanni Corc | 282 KB           |     |

| Nombre   | Modificado  | Modificado...       | Tamaño del ar... | Com...    |
|--|-------------|---------------------|------------------|-----------|
| Informe de Actividades Febrero - Jairo Geovanni Cordoba.pdf  | 22 de abril | Jairo Giovanni Corc | 269 KB           | Compartir |
| EVIDENCIAS FEBRERO DRIVE CARGADAS.png                        | 22 de abril | Jairo Giovanni Corc | 214 KB           | Compartir |
| CORREO SOLICITUD HERRAMIENTAS - ACUERDO CONFIDENCIALIDAD.pdf | 21 de abril | Jairo Giovanni Corc | 311 KB           | Compartir |
| 04 FEB 2026 - Capacitación Cuenta de Cobro.pdf               | 21 de abril | Jairo Giovanni Corc | 632 KB           | Compartir |
| 04 FEB 2026 - ACTA CAPACITACIÓN LINEAMIENTOS.pdf             | 21 de abril | Jairo Giovanni Corc | 0,98 MB          | Compartir |
| 02 FEB 2026 - Reunión presencial equipo Territorial.pdf      | 21 de abril | Jairo Giovanni Corc | 581 KB           | Compartir |



[Anexos al informe](#)[Historial](#)[Orden de Pago](#)

| <u>Actividad</u>   | <u>Comentario</u> | <u>Valor</u> | <u>Fecha</u>             |
|--|-------------------|--------------|--------------------------|
| DOCUMENTO RECIBIDO EN CENTRAL DE CUENTAS Y ASIGNADO          |                   | 4.833.314,00 | 23/04/2026 3:40:16 p. m. |
| DOCUMENTO ENVIADO A CONTABILIDAD PARA REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN | HC                | 4.833.314,00 | 23/04/2026 9:45:50 p. m. |
| DOCUMENTO ENVIADO A CONTABILIDAD PARA OBLIGAR                | EP                | 4.833.314,00 | 24/04/2026 1:25:48 p. m. |
| DOCUMENTO ENVIADO A TESORERIA                                |                   | 4.833.314,00 | 24/04/2026 5:16:06 p. m. |
| DOCUMENTO RECIBIDO EN TESORERIA                              |                   | 4.833.314,00 | 27/04/2026 9:24:34 a. m. |
| DOCUMENTO EN TRÁMITE DE ORDEN DE PAGO                        | CON OP.           | 4.833.314,00 | 28/04/2026 2:05:22 p. m. |