INFORME DE ACTIVIDADES

N° DE CONTRATO: N° 048 DEL 24 DE ENERO DE 2026	
CONTRATISTA:	VERÓNICA CARDONA MEJÍA
IDENTIFICACIÓN:	1.002.878.972 EXPEDIDA EN PÁCORA, CALDAS
No DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**
3	27 DE ABRIL DE 2026

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

N°	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
1	Apoyar a la Secretaría de Hacienda, a las demás dependencias del Municipio y al contratista encargado del cobro coactivo, realizando la entrega y/o notificación de documentos, actos administrativos, requerimientos, citaciones, facturas y demás comunicaciones oficiales que se generen en las diferentes etapas del cobro persuasivo y coactivo, conforme a las instrucciones impartidas y a los procedimientos establecidos.	Durante el periodo reportado se brindó apoyo constante y oportuno a la Secretaría de Hacienda, dependencias municipales, mediante la entrega y notificación eficaz de actos administrativos, requerimientos, citaciones y facturas. Todas las diligencias se realizaron conforme a los procedimientos legales y a las instrucciones de supervisión, garantizando la adecuada comunicación con los contribuyentes.
2	Efectuar la entrega o reparto de la documentación oficial generada por las diferentes dependencias de la entidad, garantizando oportunidad, integridad del documento y destinación correcta al destinatario correspondiente.	**INSPECCION POLICIA** • 3 docs confidenciales 25 marzo • 2 docs confidenciales 7 abril • 1 doc confidencial 8 abril • 3 docs confidenciales 10 abril • Doc confidencial 11 abril • 3 docs confidencial 14 abril • Ofico a comando de policía 14 abril • 3 docs confidenciales 16 abril • 4 docs confidenciales 21 abril • 3 docs confidenciales 24 abril • 3 oficios a comando de policía 24 abril **DIRECCION LOCAL DE SALUD** • COVE – comité de estadísticas vitales – visita a laboratorios 25 marzo • entrega de oficio 17 abril • comité prevención de violencias - salud mental y reproductiva – salud mental 17 abril • consolidado de PQR a EPS 21abril • entrega oficio de subsidio 22 abril **SECRETARIA DE DESARROLLO** • Documentos confidenciales 7 abril

		• Oficio invitación juegos departamentales a entidades municipales 10 abril • Oficio actualización horarios juegos departamentales 16 abril • Oficio invitación conmemoración día del niño **SECRETARIA DE PLANEACION** • Documento confidencial 14 abril **SECRETARIA INFRAESTRUCTURA** • Gestión del riesgo 15 abril **UMATA** • consejo territorial de salud ambiental y articulación APS 16 abril **CONCEJO MUNICIPAL** • Entrega de oficio a aguas manantiales 17 abril
3	Definir, organizar y ejecutar rutas de reparto que permitan una entrega eficiente y oportuna de la correspondencia y documentación asignada, optimizando tiempos de desplazamiento y priorizando la atención de entregas sujetas a término.	Se definieron, organizaron y ejecutaron rutas de reparto que garantizaron la entrega eficiente y oportuna de la correspondencia y documentación asignada, optimizando los tiempos de desplazamiento y priorizando las entregas sujetas a término.
4	Atender y seguir los lineamientos e instrucciones del Secretario de Hacienda y/o del supervisor del contrato, manteniendo control de plazos y prioridades para la entrega de documentos, facturas, comunicaciones y notificaciones que deban surtirse dentro de términos específicos.	Se cumplió de manera estricta con las directrices impartidas por la supervisión del contrato, manteniendo un control preciso sobre fechas y plazos. Esto permitió garantizar que la entrega de facturas, comunicaciones y notificaciones prioritarias se efectuara dentro de los términos legales establecidos.
5	Trabajar de manera coordinada y colaborativa con los contratistas y/o responsables del proceso de cobro coactivo, apoyando las actuaciones de reparto y notificación requeridas en las diferentes fases del procedimiento, con enfoque de trazabilidad y cumplimiento.	Durante el periodo del informe se mantuvo contacto permanente con la entidad Pikasa, desarrollando un trabajo constante y articulado en torno al proceso de cobro coactivo. Se garantizó plena disposición en cada etapa, contribuyendo de manera coordinada al cumplimiento de las actuaciones requeridas y fortaleciendo la trazabilidad del procedimiento.
6	Llevar control y seguimiento de la correspondencia asignada para entrega en el área urbana del municipio, mediante el diligenciamiento de formatos, planillas o registros dispuestos por el supervisor, dejando constancia de fecha, hora, dirección, destinatario, resultado de la entrega y observaciones pertinentes, y realizar su devolución o reporte oportuno.	Se garantizó que las citaciones y demás comunicaciones fueran recibidas y firmadas por las dependencias correspondientes, dejando constancia del acatamiento de los términos legales y del cumplimiento oportuno de los plazos establecidos. Asimismo, se efectuó el reporte y devolución de la documentación en tiempo real, lo que permitió mantener un seguimiento riguroso de cada dependencia y asegurar la trazabilidad de las notificaciones.
7	Guardar estricta reserva y confidencialidad sobre los documentos e información recibidos para reparto o notificación; abstenerse de abrir, alterar, reproducir o	Durante el periodo reportado se aseguró la total reserva y confidencialidad de la documentación destinada al reparto, garantizando su manejo responsable y seguro en cada etapa del proceso.

	divulgar su contenido; y asegurar que la entrega se realice únicamente al destinatario, autorizado o persona habilitada, conforme a las instrucciones recibidas.	
8	Devolver al supervisor del contrato, de manera oportuna y con el respectivo reporte, los documentos que no sea posible entregar, indicando las causas, intentos de entrega realizados y observaciones relevantes, conforme a las instrucciones impartidas para su trámite posterior.	Se efectuó la devolución en tiempo oportuno de los documentos que no pudieron ser entregados, dejando constancia de las causas específicas, los intentos de notificación realizados y las observaciones correspondientes.
9	Realizar la entrega de la documentación en los horarios permitidos y necesarios para garantizar oportunidad y efectividad en el reparto, efectuando las visitas o intentos de entrega que correspondan conforme a la programación y prioridades establecidas.	La entrega de la documentación se efectuó dentro de los horarios autorizados, garantizando puntualidad y eficiencia en cada diligencia. Se procuró que cada reparto se realizara de manera organizada y oportuna, asegurando que los destinatarios recibieran la información en tiempo adecuado y con la efectividad requerida para el cumplimiento de los términos legales y administrativos.
10	Desplazarse por sus propios medios y bajo su exclusiva responsabilidad para la ejecución de las actividades de reparto y notificación, asumiendo la logística requerida para el cumplimiento del objeto contractual dentro del perímetro y zonas asignadas.	Se dio pleno cumplimiento a la obligación, asumiendo de manera independiente y bajo mi responsabilidad la organización de los recorridos peatonales con medios propios. Gracias a esta gestión se cubrieron de manera eficaz las zonas y perímetros asignados, asegurando el desarrollo oportuno y eficiente de las actividades de reparto y notificación.
11	Mantener la confidencialidad y el manejo responsable de toda la información suministrada por la Secretaría de Hacienda y demás dependencias, adoptando medidas de custodia, cuidado y conservación documental durante el traslado y entrega, y reportando de inmediato cualquier pérdida, deterioro o novedad que afecte la integridad de los documentos.	Se garantizó en todo momento la reserva y confidencialidad de la información suministrada por la Secretaría de Hacienda y demás dependencias. Durante los recorridos peatonales se aplicaron medidas de custodia y control que aseguraron la integridad de los documentos, logrando que fueran trasladados sin incidentes, pérdidas, deterioros ni novedades, lo que refleja un manejo responsable y seguro de la documentación oficial.
12	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Se acató estrictamente esta directriz, limitando mis funciones y actuaciones única y exclusivamente a las obligaciones pactadas dentro del objeto contractual. Se tiene pleno conocimiento y aceptación de que cualquier actividad ajena al contrato no será objeto de reconocimiento ni remuneración por parte de la entidad.
13	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	La ejecución de las obligaciones contractuales se llevó a cabo conforme al principio de buena fe, manteniendo en todo momento un desempeño profesional, ético y diligente, y evitando cualquier situación que pudiera interpretarse como una relación de subordinación.

Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Pacora, Caldas.

1. Cuenta de cobro
2. Informe de actividades
3. Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral.

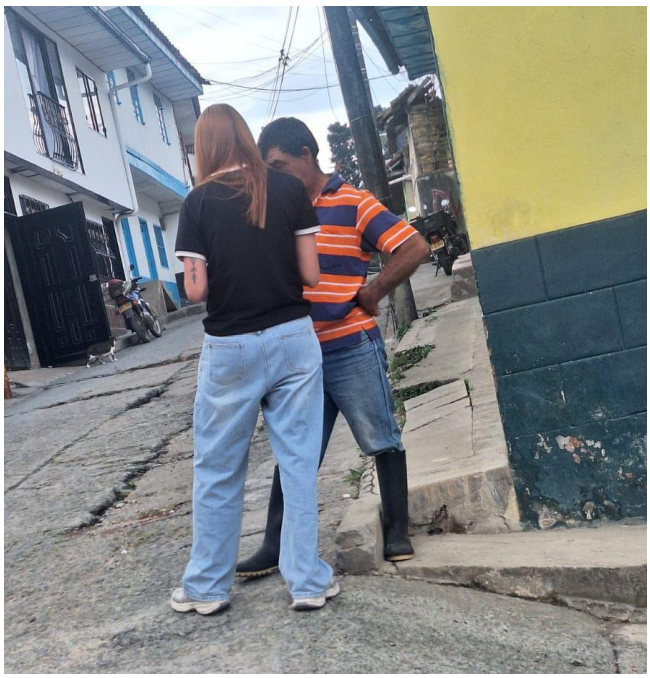
Cordialmente,

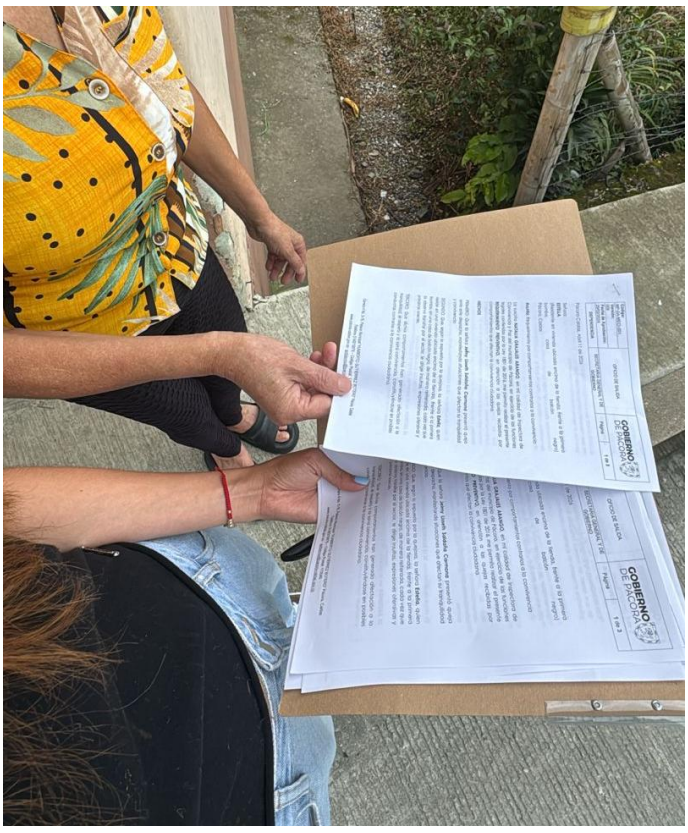
Veronica Cardona Mejia.

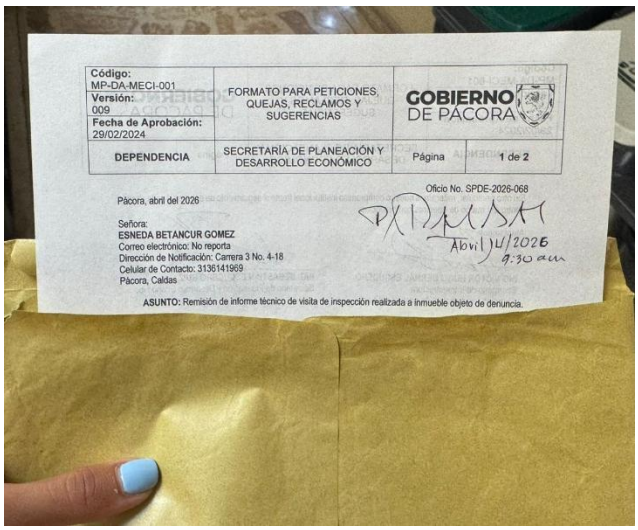
VERÓNICA CARDONA MEJÍA

C.C: 1.002.878.972 expedida en Pácora, Caldas.

ANEXOS







Código: MP-DA-MECI-001 Versión: 009 Fecha de Aprobación: 29/02/2024	FORMATO PARA PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS	GOBIERNO DE PÁCORA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO	Página 1 de 2

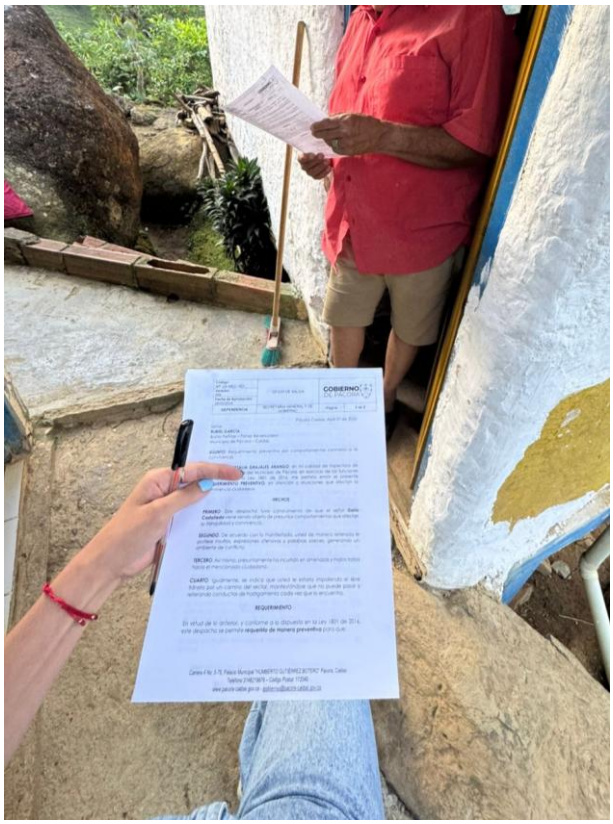
Oficio No. SPDE-2026-068

Pácora, abril del 2026

Señora:
ESNEDA BETANCUR GOMEZ
Correo electrónico: No reporta
Dirección de Notificación: Carrera 3 No. 4-18
Celular de Contacto: 3136141969
Pácora, Caldas

Abril 14/2026 9:30 am

ASUNTO: Remisión de informe técnico de visita de inspección realizada a inmueble objeto de denuncia.



MP-DA-MECI-001 **Versión:** 009 **Fecha de Aprobación:** 29/02/2024	OFICIO DE SALIDA	GOBIERNO DE PÁCORA	
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	Página	1 de 2

Pácora Caldas, Abril 14 de 2026 14-04-26 Catalina F.

Señor
COMANDANTE ESTACIÓN DE POLICÍA
Municipio de Pácora, Caldas

Asunto: Solicitud creación de caso SIGMA – falla de acceso a plataforma de medidas correctivas

Cordial saludo.

De manera atenta me permito solicitar la creación de un caso en la plataforma SIGMA, en razón a las dificultades técnicas que se vienen presentando con el acceso a la plataforma de medidas correctivas.

Lo anterior, teniendo en cuenta que desde el día 07 de abril de 2026, he intentado ingresar al sistema con el usuario 24334570, sin que a la fecha haya sido posible acceder, toda vez que la plataforma no permite el ingreso, impidiendo el inicio de sesión de manera normal.



Código: MP-DA-MECI-001 **Versión:** 009 **Fecha de Aprobación:** 29/02/2024	CITACIONES	GOBIERNO DE PÁCORA	
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	Página	3 de 4

CITACIÓN

CONSEJO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO

ASUNTO: REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE CMGRD
FECHA: VIERNES 17 DE ABRIL DE 2026
HORA: 03:00 P.M.
LUGAR: SALA DE JUNTAS ALCALDIA MUNICIPAL
TEMA: ANALISIS DE LA CONDICIÓN ESTRUCTURAL Y FITOSANITARIA DEL ARBOLADO EN EL PARQUE PRINCIPAL EN RELACIÓN CON SU ENVEJECIMIENTO Y NIVEL DE RIESGO.

INTEGRANTE	FIRMA
SRA. ALBA LUCIA RAMÍREZ HIGINIO	
Auxiliar Administrativa Secretaría Desarrollo Social	
SRA. CAROLINA DUQUE	
Auxiliar MADIGAS	
DAVID DUQUE OSORIO	
Coordinador de prensa y comunicaciones	
DRA JOHANA LOAIZA MEJIA	Johana Loaiza Mej.
Profesional de Vigilancia en Salud Pública	
SR. FERNANDO RESTREPO PINZÒN	
Asistente Comercial CHEC - Pácora	
DRA. NATALIA GRAJALES ARANGO	Natalia Grajales A.
Inspectora de Convivencia y Paz	
SRA. ROSALBA ECHEVERRY VILLAGAS	vía Whatsapp
Auxiliar administrativa Corregimiento Castilla 3146208540	

Código: MP-DA-MECI-001 **Versión:** 009 **Fecha de Aprobación:** 29/02/2024	CITACIONES	GOBIERNO DE PÁCORA	
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	Página	2 de 4

CITACIÓN

CONSEJO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO

ASUNTO: REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE CMGRD
FECHA: VIERNES 17 DE ABRIL DE 2026
HORA: 03:00 P.M.
LUGAR: SALA DE JUNTAS ALCALDIA MUNICIPAL
TEMA: ANALISIS DE LA CONDICIÓN ESTRUCTURAL Y FITOSANITARIA DEL ARBOLADO EN EL PARQUE PRINCIPAL EN RELACIÓN CON SU ENVEJECIMIENTO Y NIVEL DE RIESGO.

INTEGRANTE	FIRMA
ST. DIDIER FERNANDO ARIAS ALVAREZ	
Comandante Policía (Estación Pácora)	
DR. LEIDY YOHANA MURILLO DELGADO	
Directora Local de Salud Municipal	
SR. FABER DÁVILA CORREA	Fabio Franco
Comandante Cuerpo de Bomberos Voluntarios	
SR. JORGE WILLINTON PEREZ MARTINEZ	vía whatssapp
Líder -Defensa Civil – Pácora- 3023118504	
SR. YUL BRAINER GIRALDO MUÑOZ	
Director UMATA	
SR. FABIO VALENCIA OCAMPO	
Asistente CORPOCALDAS, Pácora	
DR. NELSON GUILLERMO CORTÉS ZULUAGA	
Director Cárcel del Circuito Municipal	

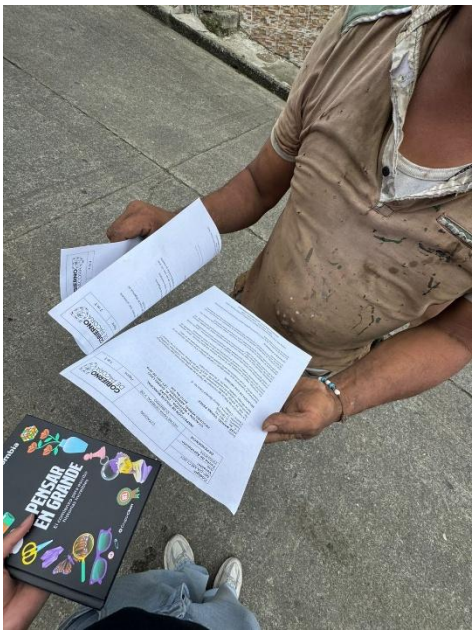
Código: MP-DA-MECI-001	CITACIONES	GOBIERNO DE PÁCORA
Versión: 009		
Fecha de Aprobación: 29/02/2024		
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	Página 4 de 4

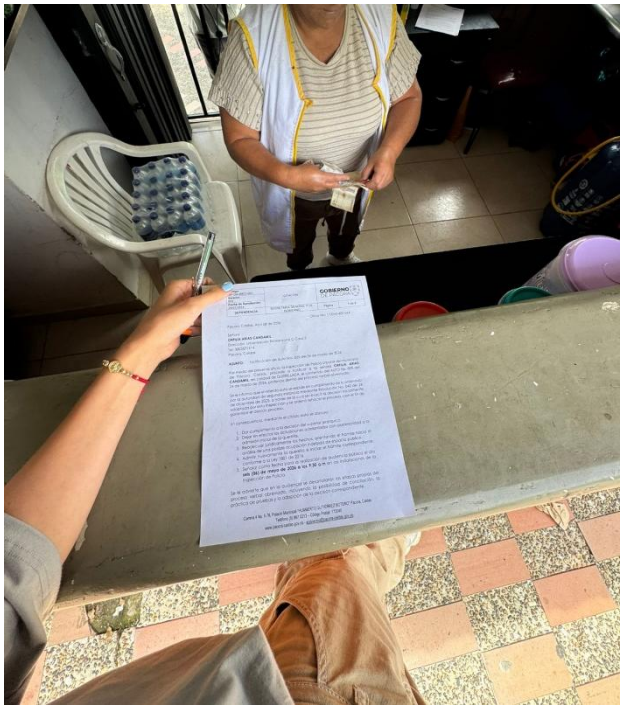
CITACIÓN

CONSEJO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO

ASUNTO: REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE CMGRD
FECHA: VIERNES 17 DE ABRIL DE 2026
HORA: 03:00 P.M.
LUGAR: SALA DE JUNTAS ALCALDIA MUNICIPAL
TEMA: ANALISIS DE LA CONDICIÓN ESTRUCTURAL Y FITOSANITARIA DEL ARBOLADO EN EL PARQUE PRINCIPAL EN RELACIÓN CON SU ENVEJECIMIENTO Y NIVEL DE RIESGO.

INTEGRANTE	FIRMA
SR. OMAR RIVERA FRANCO	
Auxiliar administrativo Corregimiento San Bartolomé- Tel. 3015216369	
SEBASTIAN OSPINA TABARES	via Whatsapp (No está)
DTSC Técnico de Saneamiento **Tel.** 3215792166	
EDWIN ALEJANDRO ARBOLEDA GUTIÉRREZ	
DTSC Técnico de Saneamiento Tel. 3128445033	





ación:	OFICIO	GOBIERNO DE PÁCORA
ENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	Página 1 de 1

...0-034
Pácora, 10 de abril de 2026.

Recibí 10-04-2026 Juzga

Señores
HONORABLE CONCEJO MUNCIPAL
Pácora, Caldas.

Asunto: Invitación a participar en desfile de inauguración de los Juegos Departamentales

Cordial saludo,

De manera atenta y respetuosa la Secretaria de Desarrollo Social y la Escuela Municipal de Deportes, nos permitimos extender invitación al **Honorable Concejo Municipal** para que nos acompañen y participen en el **desfile de inauguración de los Juegos Departamentales**, evento que se llevará a cabo el día **25 de abril del presente año, a partir de las 2:00 p. m.**

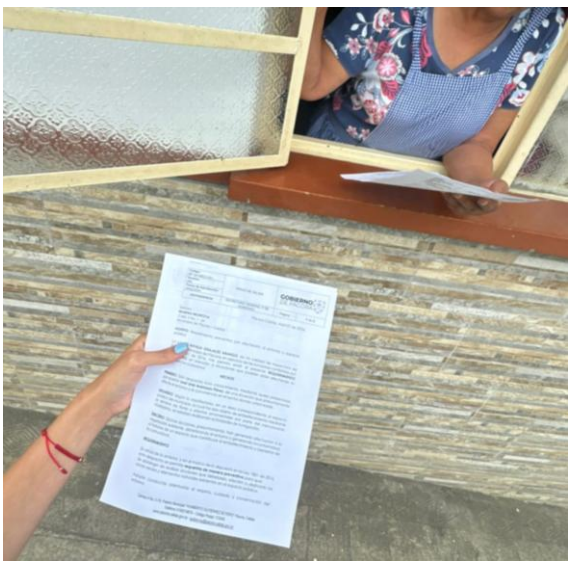
El recorrido del desfile tendrá como **punto de partida el Juzgado Municipal** y finalizará en el **estadio municipal**, lugar donde se desarrollará el acto protocolario de inauguración.

Su presencia y acompañamiento en este importante evento deportivo y de integración comunitaria será de gran valor, enalteciendo el espíritu de unión, apoyo institucional y fomento al deporte en nuestro municipio.

Agradecemos de antemano su amable atención y esperamos contar con su valiosa presencia.

Cordialmente,

ANGY TATIANA HENAO MUÑOZ
Secretaria de Desarrollo Social





Código: MP-DA-MECI-001	CITACION	GOBIERNO DE PÁCORA	
Versión: 009			
Fecha de Aprobación: 28/02/2024			
DEPENDENCIA	DIRECCION LOCAL DE SALUD	Página	1 de 3

CITACION COVE MUNICIPAL
MARZO 2026

LUGAR: CASA DE LA CULTURA
HORA: 2:30 P.M.
FECHA: VIERNES 27 DE MARZO DE 2026

Dr. JUAN CAMILO ISAZA GONZALEZ
Alcalde Municipal

Dr. JULIAN ANDRES LOPEZ AGUIRRE
Personero Municipal

Prof. YHON HARRISON ALZATE OSORIO
Secretario General y de Gobierno

Dra. NATALIA GRAJALES
Inspectora de Policía

Dra. LEIDY YOHANA MURILLO DELGADO
Directora Local de Salud

Dra. NELLY GOMEZ RAMIREZ
Comisaria de Familia

YUL BRAINER GIRALDO MUÑOZ
Director Umata

ELIANA FRANCO CARMONA
Profesional en Planeación de la Salud

Dr. BRYAN SALDARRIAGA MOLINA
Gerente E.S.E. Hospital Santa Teresita
P/ Olanda Vélez Martínez

Dr. KOSTAR DIEGO TABARES CORREA
Consultório medico
P/ Katerine Sanchez Gonzalez

KAREM ADRIANA GARCIA
Enfermera Jefe E.S.E. Hospital Santa Teresita Vacunación COVID-19 y PAI
Karem Garcia Carmona

KATERINE SANCHEZ GONZALEZ
Representante Lab. Silvio Alfonso Uribe
Katerine Sanchez Gonzalez

LINA CARDENAS VALENCIA
Lina Cardenas

Código: MP-DA-MECI-001	OFICIO	GOBIERNO DE PÁCORA	
Versión: 009			
Fecha de Aprobación: 29/02/2024			
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	Página	1 de 1

800-028
Pácora -Caldas, 09 de abril del 2026

Doctor
JUAN CAMILO ISAZA GONZÁLEZ
Alcalde Municipal
Pácora, Caldas

Asunto: Invitación al desfile inaugural de los Juegos Departamentales

Cordial saludo.

La Secretaría de Desarrollo Social y la Escuela Municipal de Deportes, nos permitimos extenderle cordial invitación para que nos acompañe en los Juegos Departamentales, que se llevarán a cabo en nuestro Municipio los días 24, 25 y 26 de abril del presente año.

El desfile se realizará el día **sábado 25 de abril a partir de las 2:00 p. m.**, teniendo como punto de inicio el juzgado y culminando en **el estadio municipal**, lugar en el cual se llevará a cabo el **acto inaugural**.

Así mismo, sería para nosotros un honor contar con su presencia y que tenga a su cargo las **palabras de bienvenida**, dirigidas a los deportistas, delegaciones asistentes y comunidad en general.

Agradecemos de antemano su valiosa participación en este importante evento deportivo que fortalece la integración, el compañerismo y el desarrollo de nuestro municipio.

Cordialmente,

ANGY TATIANA HENAO MUÑOZ
Secretaria de desarrollo social

Recibido 10/04/26 Juzgados

7

Código: MP-DA-MECI-001	OFICIO	GOBIERNO DE PÁCORA	
Versión: 009			
Fecha de Aprobación: 29/02/2024			
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	Página	1 de 1

800-031
Pácora -Caldas, 09 de abril del 2026

Especialista
FRANCISCO JAVIER OBANDO HIDALGO
Rector
Institución Educativa Elías Mejía Ángel

Asunto: Invitación al desfile inaugural de los Juegos Departamentales

Cordial saludo.

En el marco de la realización de los **Juegos Departamentales**, que se llevarán a cabo los días **24, 25 y 26**, la Secretaria de Desarrollo Social y la Escuela Municipal de Deportes tienen el gusto de invitar de manera especial a la **Institución Educativa Elías Mejía Ángel** a participar en el **desfile inaugural**, programado para el día **sábado 25 a las 2:00 p. m.**

El recorrido tendrá como **punto de partida el Juzgado** y como **punto de llegada el Estadio Municipal**.

Será muy grato contar con la participación de su **delegación deportiva**, con el fin de engalanar esta jornada y fortalecer los valores de integración, compañerismo y espíritu deportivo.

Agradecemos de antemano su valioso acompañamiento y esperamos contar con su presencia en esta gran fiesta del deporte.

Atentamente,

ANGY TATIANA HENAO MUÑOZ
Secretaria de desarrollo social

Recibido Juzgados 10/04/26 11:19h

Aprobación: 2024	OFICIO	GOBIERNO DE PÁCORA	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	Página	1 de 1

800-029
Pácora -Caldas, 09 de abril del 2026

Magister
JHOINER ALFONSO MEJIA CASTAÑEDA
Rector
Institución Educativa Marco Fidel Suárez

Asunto: Invitación al desfile inaugural de los Juegos Departamentales

Cordial saludo.

En el marco de la realización de los **Juegos Departamentales**, que se llevarán a cabo los días **24, 25 y 26**, la Secretaria de Desarrollo Social y la Escuela Municipal de Deportes tienen el gusto de invitar de manera especial a la **Institución Educativa Marco Fidel Suárez** a participar en el **desfile inaugural**, programado para el día **sábado 25 a las 2:00 p. m.**

El recorrido tendrá como **punto de partida el Juzgado** y como **punto de llegada el Estadio Municipal**.

Será muy grato contar con la participación de su **delegación deportiva**, con el fin de engalanar esta jornada y fortalecer los valores de integración, compañerismo y espíritu deportivo.

Agradecemos de antemano su valioso acompañamiento y esperamos contar con su presencia en esta gran fiesta del deporte.

Atentamente,

ANGY TATIANA HENAO MUÑOZ
Secretaria de desarrollo social

Institucion Educativa Marco Fidel Suárez
Radicado:
Fecha: 10-04-2026
Recibido

...ón: 009	OFICIO	GOBIERNO DE PÁCORA	
...ha de Aprobación: .../02/2024			
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	Página	1 de 1

800-035
Pácora, 10 de abril del 2026.

Doctor
BRYAN SALDARRIAGA MOLINA
Gerente
E.S.E Hospital Santa Teresita
Pácora, Caldas.

Asunto: Solicitud de apoyo con ambulancia y personal de enfermería

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente me permito solicitar respetuosamente el apoyo de la **E.S.E. Hospital Municipal** con el servicio de **ambulancia y la asignación de personal de enfermería**, con el fin de brindar acompañamiento y cobertura en salud durante el desarrollo de los **Juegos Departamentales**, programados para los días **24, 25 y 26 de abril de 2026**, así como durante el **desfile inaugural**, que se llevará a cabo el día **25 de abril a las 2:00 p. m.**

El desfile tendrá como punto de **salida el juzgado municipal** y como punto de **llegada el estadio municipal**, por lo cual solicitamos el acompañamiento durante todo el recorrido, así como la presencia de ambulancia y personal de enfermería en los escenarios deportivos **estadio municipal y coliseo** durante los tres días de competencia.

Lo anterior, con el propósito de garantizar la atención oportuna ante cualquier eventualidad y velar por la seguridad e integridad de los participantes y asistentes.

Agradecemos de antemano la atención brindada a esta solicitud y el apoyo institucional que siempre han ofrecido a los eventos deportivos y recreativos del municipio.

Quedamos atentos a su valiosa confirmación.

Atentamente,

ANGY TATIANA HENAO MUÑOZ
Secretaria de Desarrollo Social

E.S.E. HOSPITAL SANTA TERESITA
PÁCORA - CALDAS
Recibido: Orlanda Velez M
Fecha: 10/03/2026
Hora: 2:30 pm
Dependencia: Gerencia

/7

...robación: /24	OFICIO	GOBIERNO DE PÁCORA	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	Página	1 de 1

800-032
Pácora, 09 de abril de 2026

Ingeniero
CRISTIAN DAVID ZULUAGA RAMÍREZ
Gerente
Aguas Manantiales de Pácora

Asunto: Solicitud de apoyo con hidratación para desfile inaugural de los Juegos Departamentales

Cordial saludo.

Por medio del presente, nos permitimos solicitar muy comedidamente su valioso apoyo con la donación de **10 pacas de agua**, con el fin de garantizar la adecuada hidratación de los participantes durante el **desfile inaugural de los Juegos Departamentales**, que se llevará a cabo el día **25 de abril del presente año a las 2:00 p. m.**

Este evento contará con la participación de delegaciones deportivas, acompañantes y comunidad en general, por lo cual su colaboración será de gran importancia para el bienestar de todos los asistentes.

Agradecemos de antemano la atención prestada y el apoyo que nos puedan brindar para el desarrollo exitoso de esta actividad.

Atentamente,

ANGY TATIANA HENAO MUÑOZ
Secretaria de Desarrollo Social

Juan Felipe Rodriguez
10-04-76

CITACIÓN
COMITÉ SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA 2026

La Dirección Local de Salud se permite invitarlos a una importante reunión del **Comité de Salud Sexual y Reproductiva**, en este espacio se abordarán temas de gran relevancia relacionados con el cuidado de la salud y se fortalecerá la articulación con la estrategia de **Atención Primaria en Salud**. La capacitación estará a cargo de la doctora Paola Alexandra Franco G., psicóloga de la DTSC.

FECHA: Jueves 07 de mayo de 2026.
LUGAR: Sala de Juntas Casa de la Cultura
HORA: 10:00 a.m.

Dr. JUAN CAMILO ISAZA GONZALEZ
Alcalde Municipal

Prof. YHON HARRISON ALZATE OSORIO
Secretario General y de Gobierno

Dr. BRYAN SALDARRIAGA MOLINA
Gerente ESE Hospital Santa Teresita

Dr. JULIAN ANDRES LÒPEZ AGUIRRE
Personero Municipal

Dra. LEIDY YOHANA MURILLO DELGADO
Directora Local de Salud

Dra. ANGY TATIANA HENAO MUÑOZ
Secretaria de Desarrollo Social

Dr. ADRIÀN VILLEGAS GALLEGO
Coordinador PIC Municipal

Dra. NELLY GÓMEZ RAMÍREZ
Comisaria de Familia

Dra. JOHANA ALEXANDRA LOAIZA MEJÍA
Profesional de vigilancia en salud publica

P/ Juz Dai Meinandez S
P/ Paula C Ortiz G
P/ Orlanda Velez M.
P/ Natalia Andrea G.

Lic. ALBEIRO LONDOÑO ZULUAGA
Coordinador de Deportes — via whatsapp

Dra. JODIE VANESA MARIN CARDONA
Docente orientadora I.E Marco Fidel Suarez — via whatsapp

Dra. ADRIANA MARIA AGUDELO GIRALDO
Psicosocial I.E.E Normal Superior "San José"

Dra. PAULA ANDREA MEJÍA PÉREZ
Docente orientadora I.E Mariscal Robledo.

Dra. LEYDI MUÑOZ LONDOÑO
Docente orientadora I.E Elías Mejía Ángel.

Leydi M Muñoz

Dra. DIANA ESTEFANY GALVIS B
Docente orientador I.E Francisco José de Caldas

Dra. ANGIE PAOLA SÁENZ CASAS
Docente orientadora I.E La Milagrosa.

Dra. SANDRA MILENA RAMIREZ CASTRO
Docente orientadora I.E Las Coles.

Dra. CAROLINA RIVERA GARZON
Psicosocial CDI Martinita Ángel

CAROLINA RIVERA GARZON

Dra. LUZ ANGELA SALAZAR CUBIDES
Coordinadora EIH Familiar y Comunitaria

Dra. LINA MARIA CARDENAS VALENCIA
Enfermera Jefe E.S.E Hospital Santa Teresita

Lina María C.V.

Sra. SILVIA ROSA MARULANDA MARTÍNEZ
Coordinadora CDI Martinita Ángel

St. DIDIER FERNANDO ARIAS ALVAREZ
Comandante Estación de Policía

Gustavo Alexander

Sra. NATALIA RIOS GÓMEZ
Coordinadora Programa Sociales

Sra. MARIA SIRLEY MOLINA MUÑOZ
Apoyo a la Gestión Técnica de la Prestación de Servicios en Salud

Sra. MARIA NANCY OROZCO GIRALDO
Apoyo a Grupos Poblacionales

Dra. MONICA ANDREA REYES UCHIMA
Enlace ICBF

Sra. MARIA CIELO GALVIS OSORIO
Gestora Salud Total.

EDWIN GIRALDO GARCÍA
Representante LGTBIQ

Dra. DANIELA LÒPEZ LOAIZA
Profesional Casa de los Derechos del Norte de Caldas

ELIANA FRANCO CARMONA
Profesional en planeación de la salud.

Atentamente,

KELLY YURANY RODRIGUEZ MARIN
Mecanismo de Participación en salud.

Dra. DANIELA LÒPEZ LOAIZA
Profesional Casa de los Derechos del Norte de Caldas

Sra. ADRIANA GRACIA OBANDO
Representante consultivo de mujeres

Invitadas Permanente:

Dra. JOHANA ALEXANDRA LOAIZA MEJÍA
Profesional de vigilancia en Salud Pública

Sra. NATALIA RIOS GÓMEZ
Coordinadora Programa Sociales

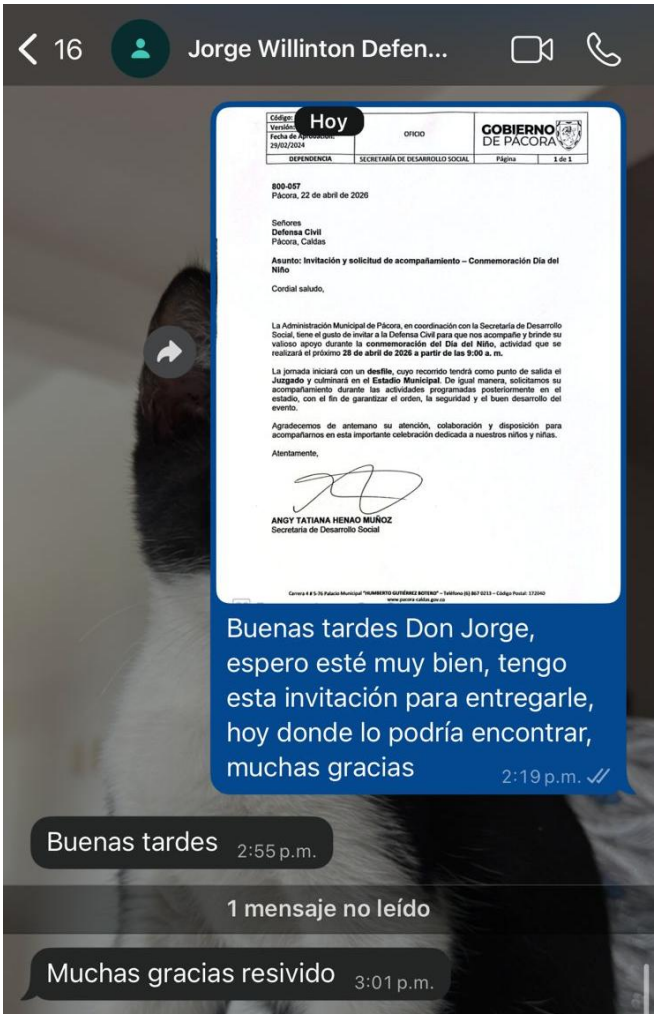
Sra. ALBA LUCIA RAMÍREZ HIGINIO
Coordinadora Desarrollo Comunitario

Sra. MARIA CIELO GALVIS OSORIO
Gestora Salud Total.

PP. MYRIAM YURAIDA CARDONA RIOS
Gestora Participación Ciudadana Policía Comunitaria

Atentamente,

ELIANA FRANCO CARMONA
Profesional en Planeación de la Salud.



Código: MP-DA-MECI-001	OFICIO	GOBIERNO DE PÁCORA
Versión: 009		
Fecha de Aprobación: 29/02/2024		
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	Página 1 de 2

Pácora, Caldas, 22 de abril de 2026

Diana Salgado 14:29 24-04-26

Señores
ESTACIÓN DE POLICÍA PÁCORA
Policía Nacional

Código: MP-DA-MECI-001	OFICIO DE SALIDA	GOBIERNO DE PÁCORA
Versión: 009		
Fecha de Aprobación: 29/02/2024		
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	Página 1 de 4

Pácora Caldas, Marzo 28 de 2026

Diana Salgado 14:30 24-04-26

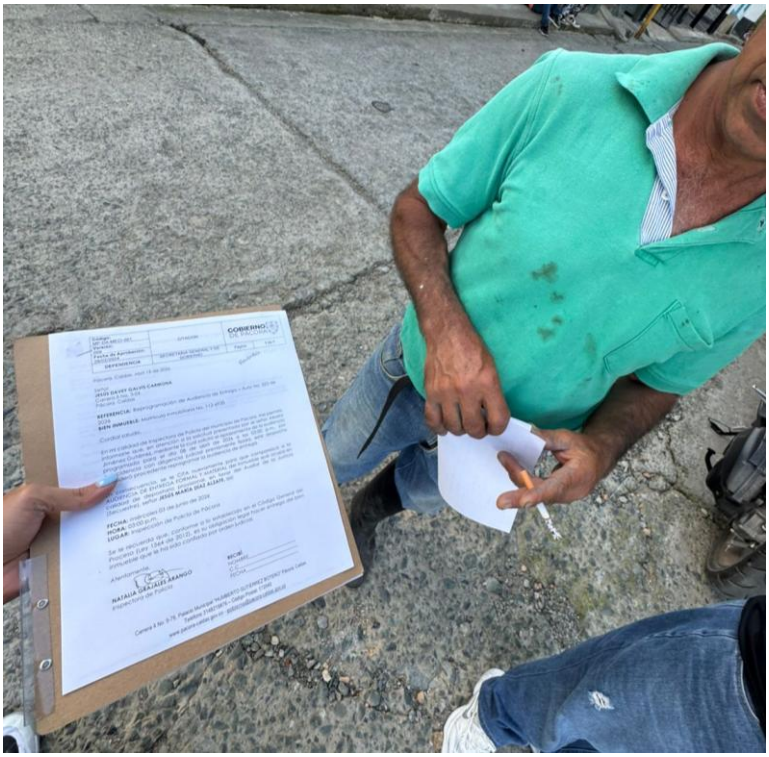
Señor
DIDIER FERNANDO ARIAS ÁLVAREZ
Intendente Jefe
Comandante Estación de Policía Pácora
Pácora, Caldas

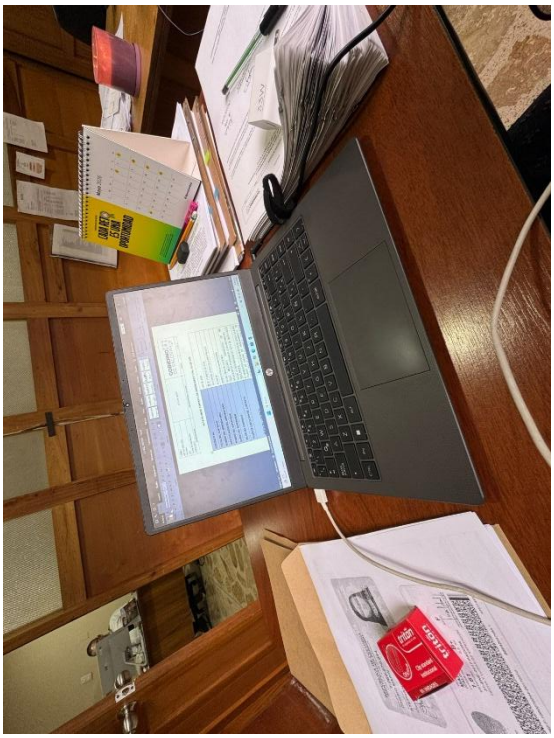
Código: MP-DA-MECI-001	OFICIO DE SALIDA	GOBIERNO DE PÁCORA
Versión: 009		
Fecha de Aprobación: 29/02/2024		
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	Página 1 de 2

Pácora Caldas, Abril 24 de 2026

Diana Salgado 14:28 24-04-26

Señor
COMANDANTE ESTACIÓN DE POLICÍA
Municipio de Pácora, Caldas





Versión: 009	INVITACIÓN COMITÉ	GOBIERNO DE PÁCORA	
Fecha de Aprobación: 29/02/2024			
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO	Página	1 de 2

Pácora, 16 de abril de 2026.

ASUNTO: INVITACION A CONSEJO TERRITORIAL DE SALUD AMBIENTAL (COTSA) Y ARTICULACION APS.

Con el fin de dar inicio a los encuentros del COTSA municipal, me permito convocarlos para el próximo **jueves 7 de mayo a las 10:00 A.M.** donde hablaremos de temas de suma importancia para este comité como es el tema del cuidado de la salud ambiental pero además nos articularemos con la estrategia APS.

Esperamos contar con la participación de cada uno de los integrantes de este comité.

Lugar: Sala de Juntas Alcaldía Municipal.

JUAN CAMILO ISAZA GONZALEZ
Alcalde Municipal

YHON HARRISON ALZATE OSORIO
Secretario General y de Gobierno

LEIDY JHOANA MURILLO DELGADO
Secretaria de Salud

Dra. ANGY TATIANA HENAO MUÑOZ
Secretaria de Desarrollo Social

SEBASTIAN ESCUDERO RUIZ
Secretario de Planeación y Desarrollo económico

Ing. VICTOR HUGO BERNAL ESCUDERO
Secretario de Infraestructura

Versión: 009	INVITACIÓN COMITÉ	GOBIERNO DE PÁCORA	
Fecha de Aprobación: 29/02/2024			
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO	Página	2 de 2

JULIAN ANDRES LOPEZ AGUIRRE
Personero Municipal

YUL BRAINER GIRALDO MUÑOZ
Profesional Gestión Agropecuaria y ambiental

BRYAN SALDARRIAGA MOLINA
Gerente E.S.E. Hospital santa teresita

Dr. SEBASTIAN OSPINA TABARES
Técnico de Saneamiento DTSC

Dr. EDWIN ALEJANDRO ARBOLEDA GUTIERREZ
Técnico de Saneamiento DTSC

PAULA ANDREA MARTINEZ
PEGIRASA E.S.E Hospital Santa Teresita

JOSE FABER DAVILA CORREA
Comandante de bomberos

CRISTIAN DAVID ZULUAGA RAMIREZ
Gerente Aguas manantiales de Pácora ESP

FABIO VALENCIA OCAMPO
Representante de CORPOCALDAS

JOHANA ALEXANDRA LOAIZA MEJIA
Profesional de vigilancia Epidemiológica

St. DIDIER FERNANDO ARIAS ALVAREZ
Comandante Estación de Policía

CAROLINA AMARILES MARTINEZ
Enlace APS E.S.E Hospital santa teresita

Versión: 009	CITACION	GOBIERNO DE PÁCORA	
Fecha de Aprobación: 28/02/2024			
DEPENDENCIA	DIRECCION LOCAL DE SALUD	Página	1 de 3

CITACION COVE MUNICIPAL
MARZO 2026

LUGAR: CASA DE LA CULTURA
HORA: 2:30 P.M.
FECHA: VIERNES 27 DE MARZO DE 2026

Dr. JUAN CAMILO ISAZA GONZALEZ
Alcalde Municipal

Dr. JULIAN ANDRES LOPEZ AGUIRRE
Personero Municipal

Prof. YHON HARRISON ALZATE OSORIO
Secretario General y de Gobierno

Dra. NATALIA GRAJALES
Inspectora de Policía

Dra. LEIDY YOHANA MURILLO DELGADO
Directora Local de Salud

Dra. NELLY GOMEZ RAMIREZ
Comisaria de Familia

YUL BRAINER GIRALDO MUÑOZ
Director Umata

ELIANA FRANCO CARMONA
Profesional en Planeación de la Salud

Dr. BRYAN SALDARRIAGA MOLINA
Gerente E.S.E. Hospital Santa Teresita

P/ Orlanda Vélez Martinez

Dr. KOSTAR DIEGO TABARES CORREA
Consultório medico

P/ Katerine Sanchez Gonzalez

KAREM ADRIANA GARCIA
Enfermera Jefe E.S.E. Hospital Santa Teresita Vacunación COVID-19 y PAI

Karem Garcia Carmona

KATERINE SANCHEZ GONZALEZ
Representante Lab. Silvio Alfonso Uribe

Katerine Sanchez Gonzalez

LINA CARDENAS VALENCIA

Lina Cardenas

Versión: 009	OFICIOS	GOBIERNO DE PÁCORA	
Fecha de Aprobación: 28/02/2024			
DEPENDENCIA	DIRECCION LOCAL DE SALUD	Página	1 de 1

172040 700 - 113

Pácora, 16 de abril de 2026

Psicólogos
MARIA SORANY ZAPATA AGUIRRE
ADRIAN HUMBERTO VILLEGAS GALLEGO
E.S.E. Hospital Santa Teresita
Pácora

ASUNTO: RESPUESTA A INVITACIÓN – FERIA DE SOLIDARIDAD Y BIENESTAR "UNIDOS POR LA DIGNIDAD"

En atención al oficio de fecha 16 de abril de 2026, mediante el cual realizan la invitación a la vinculación institucional en la Feria de Solidaridad y Bienestar "Unidos por la Dignidad", me permito informar que desde la Dirección Local del municipio se brindará acompañamiento a dicha actividad.

Para tal fin, participará el siguiente equipo de trabajo:

- La Psicóloga **ELIANA FRANCO CARMONA**, en calidad de Coordinadora de APS.
- La Técnica **JIMENA OCAMPO RÍOS**, quien se desempeña como administradora de la BDUA en el municipio.
- La Técnica **NATALIA RÍOS GÓMEZ**, Coordinadora de los Programas Sociales del municipio.

Reiteramos nuestro compromiso con este tipo de iniciativas que fortalecen el bienestar y la dignidad de la comunidad, y agradecemos la invitación extendida.

Cordialmente,

LEIDY YOHANA MURILLO DELGADO
Directora Local de Salud

Elaboro. María Adiela Ramos González
Revisó. Leidy Yohana Murillo Delgado
Aprobó: Leidy Yohana Murillo Delgado

Sofia Lopez Lopez
17/04/2026