<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0174 de 2026	
Nombre completo del contratista: Jairo Ernesto Maldonado Gómez	
Documento de identificación: 94.231.042 de Zarzal Valle	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ENE /2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de ONCE MILLONES TRECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS ($ 11.326.000) M/CTE. Prórroga No 1. : Se amplia plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidós millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos MCTE ($22.652.000)

Adición No 1: Por valor de ONCE MILLONES TRECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS ($ 11.326.000) M/CTE.

Prórroga: Se amplia plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.978.000	$ 5.663.000	$16.989.000	$ 11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9501918101 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 164323332 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago:24/mar/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Brindar apoyo en la elaboración de la documentación de la planificación y gestión de las actividades relacionadas con los procedimientos asociados al subproceso, uso y apropiación.

- Gestionó planeación de sostenibilidades del Sistema de Información MARI.

  https://drive.google.com/drive/folders/1uSLA_9QB-cXr14T-k7-Yiy-1lUsgyY4v?usp=drive_link
- Gestionó y ejecutó plan de trabajo de sostenibilidades del mes de abril

  https://drive.google.com/drive/folders/1JgfmDmVs4O1CsPs0R8MxkMYAIdHISjnl?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Realizar y apoyar la planificación, diseño, implementación y seguimiento de las estrategias de uso y apropiación de Herramientas TI que desarrollen los organismos en la entidad, incluyendo a DATIC, conforme al subproceso aprobado, para el cumplimiento de la meta del Plan de Desarrollo Distrital

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Apoyar las actividades de seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Uso y Apropiación TIC cuando sean requeridas.

- Actualizó las bases de datos recolectadas de las actividades de sostenibilidades que alimentan el tablero de control para la óptima presentación del comportamiento de los indicadores del subproceso del mes de abril

  https://drive.google.com/drive/folders/1EnkPIHTODfBZHvLPSNwqFfZ4o7TjcxRq?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Gestionó y articuló con el área de comunicaciones las convocatorias de sostenibilidades de Daruma y Google del mes de abril.

  https://drive.google.com/drive/folders/1wPgzi2S3ivQdvrK62svrjItzwDqbWhOP?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Realizar la articulación en las actividades relacionadas con la arquitectura empresarial, según los lineamientos de la subdirección de la innovación digital y los compromisos referentes al dominio de uso y apropiación.

- Participó en reunión de equipo para la presentación del plan de Gobierno del Dato de la Alcaldía de Santiago de Cali.

  https://drive.google.com/drive/folders/1BBvXY05YX0NOKV6ePcmFWQmFWzn9vQxQ?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Preparó sostenibilidad e informes de las sostenibilidades de Daruma y Google del mes de abril.

  https://drive.google.com/drive/folders/18bN1KtY0XrV1Wp9s4_K0sMyPBRY2TsTg?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en reunión Socialización Capacitaciones WorkSpace Google - Equipo U&A – Académico

  https://drive.google.com/drive/folders/1C5lyqutn78KShvkBiqYMui-aLhJfjq_D?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria
Nombre y firma del supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/abr/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.