AVANCE - INFORME Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN
DEL MES DE ABRIL 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO	
CONTRATO	SG 100-11.10-22 DEL 16 DE ENERO		DE 2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS DE ASEO Y SERVICIOS GENERALES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDIA MUNCIPAL					
Contratista:	**NORIELA DEL SOCORRO CASTAÑO SALAZAR**, identificado con cédula de ciudadanía **número 22.032.716**				
Supervisor	**CARLOS ALEXANDER BETANCUR CALLE-** Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos				
Valor del contrato:	NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ML ($9.400.000)				
Duración del contrato	CUATRO MESES				
Fecha de ejecución del contrato	16 DE ENERO HASTA 16 DE MAYO 2026				

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Avance - Balance Financiero del Contrato

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha	Valor
Valor inicial del Contrato	$9.400.000	1 Acta de avance	2026-00142	18-02-2026	$1.175.000
Valor Adiciones	$0	1 Acta de avance	2026-00203	27-02-2026	$2.350.000
Valor Total del Contrato	$9.400.000	1 Acta de avance	2026-00442	27-03-2026	$2.350.000
Valor pagado	$5.875.000				
Porcentaje ejecutado	%87.5				
Valor Ejecutado que no se ha pagado	$2.350.000				
Valor total ejecutado	$8.225.000				
Valor saldo por ejecutar	$1.175.000				
Porcentaje por ejecutar	%12.5				

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR
Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista ha cumplido satisfactoriamente con las actividades estipuladas dentro del contrato y en el periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril del 2026, ha ejecutado las siguientes acciones:

- Realicé labores de aseo en la parte frontal y alrededores de la Alcaldía, incluyendo barrido y limpieza de las zonas externas, garantizando espacios limpios y ordenados
- Hice aseo general a la oficina de hacienda, incluyendo limpieza de las mesas, barrido y trapeado.
- Limpie la oficina del secretario de Gobierno organizando y adecuando el espacio.
- Organice la oficina de Planeación incluyendo limpieza de escritorios, equipos y pisos.
- Hice aseo en las áreas externas e internas de la sede TECAP, barriendo y recogiendo residuos en los pasillos y zonas comunes.
- Ayude a empacar los regalos para la celebración del Día del Niño
- Realicé labores de aseo, efectuando limpieza de pisos y organización del espacio para mantener condiciones adecuadas de orden e higiene en la oficina de la fiscalía.
- Actividades asignadas por la alcaldía. Apoyé al Programa de alimentación escolar PAE
- Apoyé la celebración del día del niño realizada en el parque principal del municipio de San Luis-Antioquia.

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: hasta el momento se ha cumplido con las actividades contempladas en el contrato para el **MES DE ABRIL 2026.**

Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista ha venido acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO
CONCLUSIONES
Concepto del Supervisor.
Por haber cumplido a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato PARA EL MES DE ABRIL, se procede a autorizar el CUARTO desembolso al contratista, la contratista anexa informe de actividades y pago seguridad social.

San Luis-Antioquia, abril 2026.

CARLOS ALEXANDER BETANCUR CALLE
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos
Supervisor

EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS

NIT. 890.984.376-5

CERTIFICA:

Que la señora **NORIELA DEL SOCORRO CASTAÑO SALAZAR,** identificada con cédula de ciudadanía No **22.032.716** cumplió a satisfacción con las actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios SG 100-11.10-22 del 16 de enero de 2026 cuyo objeto es **SERVICIOS DE ASEO Y SERVICIOS GENERALES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDIA MUNCIPAL,** para el mes del 01 de abril al 30 de abril 2026.

San Luis, abril de 2026.

CARLOS ALEXANDER BETANCUR CALLE
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos
Supervisor