



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20241125

DEPENDENCIA: Dirección de Atención al Ciudadano

CONTRATISTA: FABIO ANDRES LOPEZ GARCIA

IDENTIFICACIÓN: 1023872567

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/01/2025 hasta 31/01/2025

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Tres millones doscientos veinticinco mil novecientos (\$ 3.225.900) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Tres millones doscientos veinticinco mil novecientos (\$ 3.225.900) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 31/01/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

ADRIANA RUTH IZA CERTUCHE

52495344

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

8_2025_BOGOTA_44463129_0001





LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20241125

DEPENDENCIA: Dirección de Atención al Ciudadano

CONTRATISTA: FABIO ANDRES LOPEZ GARCIA

IDENTIFICACIÓN: 1023872567

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/01/2025 hasta 31/01/2025

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Tres millones doscientos veinticinco mil novecientos (\$ 3.225.900) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR CON INDEPENDENCIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA EL APOYO OPORTUNO EN LA ORIENTACION AL CIUDADANO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL SERVICIO COMO TAMBIEN OFRECER RESPALDO EFICAZ A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS Y SUS DEPENDENCIAS EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS OPERATIVAS DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO ASOCIADAS A LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD.

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Facilitar el desarrollo y cumplimiento de la Política Distrital de Servicio al Ciudadano y a la Figura del Defensor del Ciudadano desde el marco normativo y procedimental del Decreto Distrital 847 de 2019, como al enfoque de servicio en el cumplimiento PA05-PR21-MD02 V.2.0 Página 7 Secretaría Distrital de Movilidad Calle 13 # 37 - 35 Teléfono: (1) 364 9400 www.movilidadbogota.gov.co Información: Línea 195 de los protocolos de atención, decálogo de atención, pautas del buen servicio y carta de compromiso al ciudadano en la integralidad del mejoramiento continuo.	Para este periodo se dio cumplimiento a la actividad
2	Cumplir con los lineamientos definidos en el Manual de Servicio, Procedimientos e Instructivos de la Secretaría Distrital de Movilidad.	Para este periodo se dio cumplimiento a la actividad
3	Brindar atención a la ciudadanía sobre los trámites y servicios ofrecidos por la Secretaria Distrital de Movilidad en los diferentes puntos de servicio en el Distrito Capital, a través de los diferentes canales de atención establecidos para tal fin.	No se realiza para el presente periodo
4	Participar de manera activa en las jornadas de sensibilización y cualificación, convocadas por el supervisor, encaminadas a mejorar la prestación del servicio de acuerdo a las directrices y política pública distrital de servicio a la ciudadanía.	Para este periodo se dio cumplimiento a la actividad

5	Conocer y dar cumplimiento a la normatividad y políticas relacionadas con la misionalidad de la Secretaría Distrital de Movilidad.	Para este periodo se dio cumplimiento a la actividad
6	Ejecutar las directrices y políticas de calidad de la Secretaría Distrital de Movilidad, para prestar un servicio de acuerdo con lo establecido en el Plan de Desarrollo de Bogotá, Plan Anticorrupción y Plan de Ordenamiento Territorial.	Para este periodo se dio cumplimiento a la actividad
7	Informar con antelación al supervisor o jefe inmediato, cualquier situación que impida el desarrollo de las actividades establecidas en la prestación del servicio, o ejecutar el contrato de manera temporal.	Para este periodo se dio cumplimiento a la actividad
8	Recibir, clasificar, registrar, asignar, custodiar y trasladar oportunamente, la documentación física y electrónica que ingresa a la Dirección de Atención al Ciudadano por los distintos canales de comunicación y herramientas tecnológicas establecidas por la entidad, de conformidad con las funciones de la dependencia o las necesidades del servicio.	Se realizó 110 asignaciones de radicados por la plataforma de BTE a los diferentes grupos y dependencia que pertenecen a la SDM
9	Digitalizar y mantener organizado el archivo físico y magnético, así como actualizar en debida forma las bases de datos y sistemas de información que le sean asignados, relacionados con los asuntos de la Dirección de Atención al Ciudadano, de conformidad con los procedimientos que lidera el área debidamente aprobados y publicados en el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad o aquel que lo adicione, modifique o sustituya, cumpliendo los lineamientos que correspondan para cada uno de ellos, en las tablas de retención documental debidamente adoptadas por la Secretaría.	Para este periodo se dio cumplimiento a la actividad
10	Facilitar oportunamente los documentos y la información requerida por parte de los funcionarios de la Dirección de Atención al Ciudadano y las dependencias de las Secretaría Distrital de Movilidad a fin de atender las funciones propias de la Entidad PA05-PR21-MD02 V.2.0 Página 8 Secretaría Distrital de Movilidad Calle 13 # 37 - 35 Teléfono: (1) 364 9400 www.movilidadbogota.gov.co Información: Línea 195 y soportar en debida forma, la atención de los Órganos de Control y la Ciudadanía en general.	Para este periodo se dio cumplimiento a la actividad
11	Apoyar la realización de las acciones de tipo operativo que requiera la Dirección de Atención al Ciudadano para el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia, a fin de lograr la satisfacción de las necesidades del servicio.	Se atendió los respectivos correos ingresados a peticionespatios@movilidadbogota.gov
12	Dar respuesta oportuna y de calidad a los requerimientos, PQRS, solicitudes y derechos de petición que le sean asignados, así como proyectar las respuestas que correspondan, previa verificación de los soportes documentales que las acompañen.	Se dio respuesta a 66 peticiones que ingresaron por el canal de Orfeo y BTE
13	Realizar las demás actividades que el supervisor estime convenientes, de acuerdo con el objeto contractual.	Se asistió a 2 reuniones de seguimiento de PQRSDAC

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 31/01/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

ADRIANA RUTH IZA CERTUCHE

52495344

Supervisor Contrato



DATOS GENERALES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: No. 2024-1125 del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FABIO ANDRÉS LOPEZ GARCIA

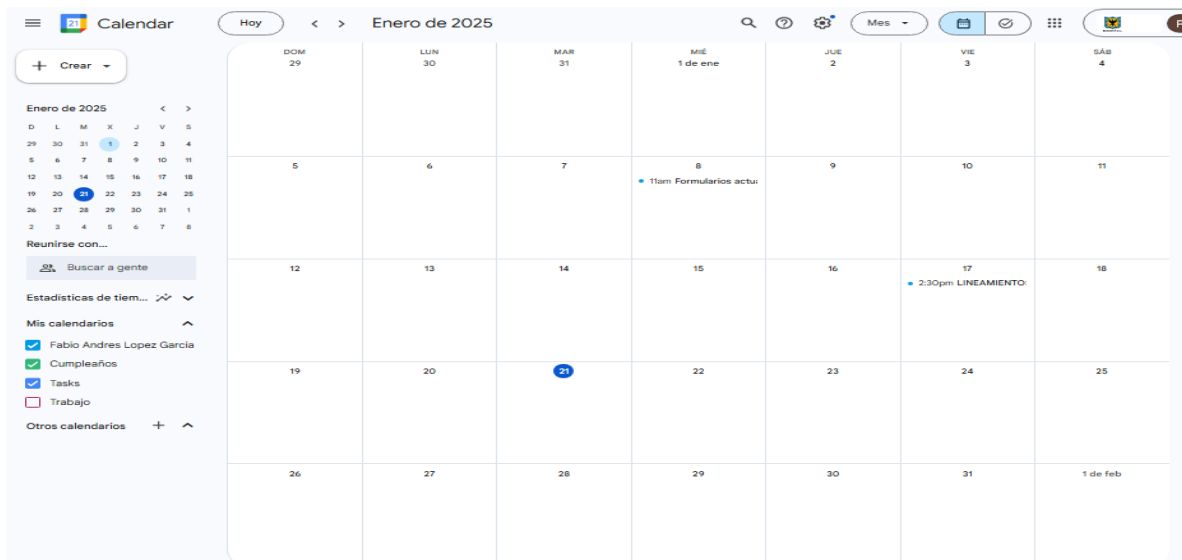
SUPERVISOR: ADRIANA RUTH IZA CERTUCHE

PERIODO: Del 1 al 30 de Enero de 2025

RESUMEN DE ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las principales actividades de apoyo, desarrolladas en la Dirección Atención al Ciudadano del 1 al 30 de ENERO 2025.

- Se atendió los respectivos correos ingresados a peticionespatios@movilidadbogota.gov.
- Se dio respuesta a 66 peticiones que ingresaron por el canal de Orfeo y BTE.
- Se envió 56 correos a pqrsdac para realizar la respectiva actualización en Fénix y Simit.
- Se envió 21 correo a Sicón para respectiva actualización y ajuste de cartera
- Se envió 17 reportes en el formulario de actualización de Simit.
- Se realizó 8 aplicaciones de cursos pedagógicos en el módulo de pedagogía.
- Se asistió a 2 reuniones de seguimiento de PQRSDAC
- Se realizó 110 asignaciones de radicados por la plataforma de BTE a los diferentes grupos y dependencia que pertenecen a la SDM.



Planillas

Consultas

Atencion ciudadano

RADICACIÓN

Salida

Memorando

Circular

Resolucion

CARPETAS

Entrada(13 - 0)

Salida(0)

Memorando(0)

Informados(0)

Circular(0)

Resolución(0)

Seguimiento(0)

Devueltos(2)

Con Gestión(15)

Rechazos(0)

Bandeja del Jefe(76)

PERSONALES

LISTADO DE:

USUARIO

DEPENDENCIA

FABIO ANDRES LOPEZ GARCIA

Direcion de Atencion al Ciudadano

POR RADICADOS - POR PROCELOS

Muestra los radicados creados por el usuario.

Tipo de Consulta / Estadística

RADICADOS CREADOS POR USUARIO

Dependencia

410-Dirección de Atención al Ciudadano

Usuario

Incluir Usuarios Inactivos

FABIO ANDRES LOPEZ GARCIA

Tipo de Radicado

-- Agrupar por Todos los Tipos de Radicado --

Agrupar por Tipo de Documento

-- No Agrupar Por Tipo de Documento

Desde fecha (aaaa/mm/dd)

2025/01/01

Hasta fecha (aaaa/mm/dd)

2025/01/21

Limpiar

Generar

#	USUARIO	RADICADOS	
1	FABIO ANDRES LOPEZ GARCIA	66	VER DETALLES

1 Items encontrados


FABIO ANDRÉS LOPEZ GARCIA
Contratista Cps 2024-1125

ADRIANA RUTH IZA CERTUCHE
Supervisor del Cps 2024-1125

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	06/03/2025	83653855	\$446.900	

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	180.000
Pensión	1	227.800	230.400
Riesgos Laborales	1	7.500	7.600
CCF	1	28.500	28.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	441.800	446.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1023872567	FABIO ANDRES LOPEZ GARCIA		KR 1 B NO 22D- 68 SUR	6014060344	flopezmyl23@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-01	2025-01	I	06/03/2025	83653855	\$446.900
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Clase de Riesgo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IDE	MA	MA	APP	VCT	RL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1023872567	LOPEZ GARCIA FABIO ANDRES	59	0	N																		230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS002	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500	CCF24	1.423.500	28.500	0	0	0	0	0

PAGADA