CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado de la Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO: A-BS-FO41 / VERSION: 01	ACTA DE CAMBIO DE SUPERVISOR		

Acta No.	17
Fecha acta	15/04/2026
Contrato No.	210-15951-8
Fecha de suscripción del contrato	11 de Marzo de 2025
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A FIN DE DAR CONTINUIDAD AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DANDO CUMPLIMIENTOS A LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO. (SG-GD-2025-07)
Contratista	ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.
NIT Contratista	900541816
Representante legal contratista	ALVAREZ SAENZ VICTOR DANIEL
Valor	3.299.648.279,00
Plazo	15MESES
Supervisor o interventor	ELBA TORRES MORENO
Cargo supervisor o contrato suscrito con el interventor	COORDINADORA DE GESTION DOCUMENTAL INFORMACION Y ARCHIVO.
Funcionario competente para aprobar cambio supervisor	CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA
Acto administrativo que delega funciones a funcionario competente	RESOL. No. 0039 de 22/01/2026

En Bucaramanga, en la fecha indicada, se reunieron con el fin de evaluar y aprobar el cambio de supervisor del contrato antes referenciado, el funcionario delegado CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA, el supervisor saliente SINUCO RODRIGUEZ MARIA HELENA y el Supervisor entrante para lo cual procedieron como se señala.

1. INFORME DEL SUPERVISOR SALIENTE SOBRE LA EJECUCION DEL CONTRATO DESDE SU INICIO A LA FECHA.

ATENDIENDO A QUE LA FUNCIONARIA ELBA TORRES MORENO REGRESÓ DEL DISFRUTE DE SU PERIODO DE VACACIONES, POR TANTO SE DECIDE CAMBIAR LA SUPERVISIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, DE TAL FORMA QUE LA MISMA SEA REALIZADA POR LA COORDIADORA ELBA TORRES MORENO.

2. DECISION

LA DRA. CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA, evaluada la solicitud de cambio de supervisor (o la necesidad de cambio de supervisor) la cual se fundamenta en el regreso del disfrute de vacaciones de la Coordinadora del Grupo de Gestión Documental y Archivo, actuando de conformidad con la delegación conferida por el Director General, Aprueba y ordena en el presente documento el cambio de supervisor, designando para el efecto a la el efecto al servidor ELBA DOLORES TORRES MORENO quien ocupa el cargo de COORDINADORA DE GESTION DOCUMENTAL INFORMACION Y ARCHIVO. En consecuencia,

ORDENA:

1. Designar en calidad de supervisor del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, No. 210-15951-8, cuyo objeto se expresó en la parte inicial del acta, al servidor ELBA TORRES MORENO, quien se desempeña en el cargo de COORDINADORA DE GESTION DOCUMENTAL INFORMACION Y ARCHIVO, en reemplazo de MARIA HELENA SINUCO RODRIGUEZ, a partir de la fecha del presente documento;

2a 04/20 26 9:28 a

2. Ordenar que el Supervisor saliente entregue toda la documentación correspondiente a la ejecución del contrato al Supervisor entrante, de lo cual dejarán constancia por escrito, en la cual relacionarán cada uno de los documentos entregados, la cual se adjuntará al Acta de Cambio de Supervisor.
3. El Supervisor Entrante comunicará la presente decisión al contratista y la compañía Aseguradora y demás interesados a más tardar el día hábil siguiente a su suscripción. Igualmente, en el mismo lapso remitirá la documentación original a la Oficina de Contratación para su publicación en el SECOP y archivo en el expediente contractual.

3. ANEXOS

- Documentación correspondiente a la ejecución del contrato

CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA
Jefe Oficina d Contratación

ELBA TORRES MORENO
Supervisor entrante

MARIA HELENA SINUCO RODRIGUEZ
Supervisor saliente