INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
CEDULA:	66884413
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1026-2026 del 20 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Febrero de 2026, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	16 de Febrero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé el levantamiento de información de 18 emprendedores para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo a los siguientes emprendedores:

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o MiPymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Realicé capacitación el mes de febrero del año 2026 en el municipio de Florida valle del cauca en la oficina de rentas departamentales el tema fue dirigido a legalidad y formalización en la cual asistieron 17 emprendedores del sector gastronómico del municipio de Florida, el objetivo de este encuentro Brindar a los Emprendedores y/o MiPymes del Departamento del Valle del Cauca la información necesaria para que sepan cual es la importancia de la legalización y/o formalización a través de Cámara

de Comercio y los beneficios que trae generando mayor competitividad, crecimiento y proyectar mayor confianza en el ecosistema empresarial.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   Apoyé en la asistencia tecnica a emprendedores de manera presencial en pradera, donde acudieron un total de 13 emprendedores, a quienes les hable de temas de emprendimiento, plan de negocios y términos de referencia de convocatoria, les hable sobre qué tipo de documentación deben tener al día para participar en proximas convocatorias, les explique sobre los términos de referencia más comunes de las convocatorias.

   4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   Elabore actas, informes, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, son las siguientes:

   - 13 actas de asesoría.
   - 1acta de capacitación.
   - 1 acta de reunión, los cuales reposan en el Drive.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   Se realizó reunión virtual de articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, el día 09 de febrero de 2026, a través de la plataforma Google Meet, mediante el siguiente enlace: https://meet.google.com/omo-psrg-fph

   El objetivo del encuentro fue socializar el portafolio de servicios de la línea gastronómica del SENA con los emprendedores del sector gastronómico del municipio de Florida, con el fin de orientar el proceso de inscripción, verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte de los aspirantes y, de manera articulada entre el SENA y la Gobernación del Valle del Cauca, definir los ambientes de aprendizaje que garanticen la adecuada implementación de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y la inocuidad de los productos.

   La asistencia fue registrada de manera virtual a través del siguiente enlace: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc5QJQCYfq1t0-rIhALagf_fsA1Mr5B-p8YiQ962nZ7We2JOg/viewform?usp=publish-editor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Las evidencias correspondientes reposan en el Drive de evidencias Palmira, en la carpeta denominada "Operativo", disponible en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Y2sqMky2gOQlumbsjHAt-Jo5vWCIuRJL

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brindé información de manera oportuna cuando fue necesario, alimente las bases de datos y los sistemas de información (Caracterización y Drive), dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en la reunión organizada por el coordinador Raúl Arias, con el propósito de coordinar y organizar el apoyo logístico en el cual el CDEI Palmira tendrá participación activa. Durante el encuentro se definieron lineamientos y responsabilidades para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas.

8.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participé en la capacitación sobre el cargué de documentos en la plataforma SECOP II, impartida por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y convocada por la Subsecretaria, Dra. Mary Luz Campo. Por el siguiente link. https://meet.google.com/tka-qant-vvs .

9.Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyé a la Secretaría de Desarrollo Económico en la difusión de las publicaciones realizadas a través de sus redes sociales institucionales, como Instagram y Facebook. Asimismo, compartí y reposteé la información en mi perfil personal de Facebook, con el fin de ampliar el alcance y lograr mayor visibilidad entre los emprendedores interesados del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1 (emprendedores atendidos)

NOMBRE	CEDULA	CELULAR
LEANDRO CARDENAS	1112229323	3133668792
VALERIA GRANADOS	1113690155	3126168695
MARÍA TERESA PORTILLO	29708405	3113004268
YUDI MUÑOZ	111228842	3127055848
DIEGO MANUEL FLORIAN	14652359	3117335393
SILVIA LORENA ESCOBAR	1112319352	3126543935
VALERI LORENA CUERVO	1114623216	3238647200
AIDE VILLAMIL	66931166	3232506368
OMAIRA HOYOS	29703367	3103062485
ELIZABET LOPEZ	66931557	3215112975
ALEJANDRA SUAREZ	1113526820	3172780300
MONICA GUERRERO	1112220159	3113819828
LEIDY JHOANA TRUJILLO	1193557367	3218279196
BRIYIT MELISA SUAREZ	1114622950	3233400407
YESIKA KARINA OROZCO	111223144	3207634521
MONICA ROJAS VACA	66930626	3105139585
MARÍA CECILIA GALLARDO	66885366	3146748717
EDILMA HINCAPIE	66750842	3205142212
LINA MARÍA MURILLO	1112231180	311718755

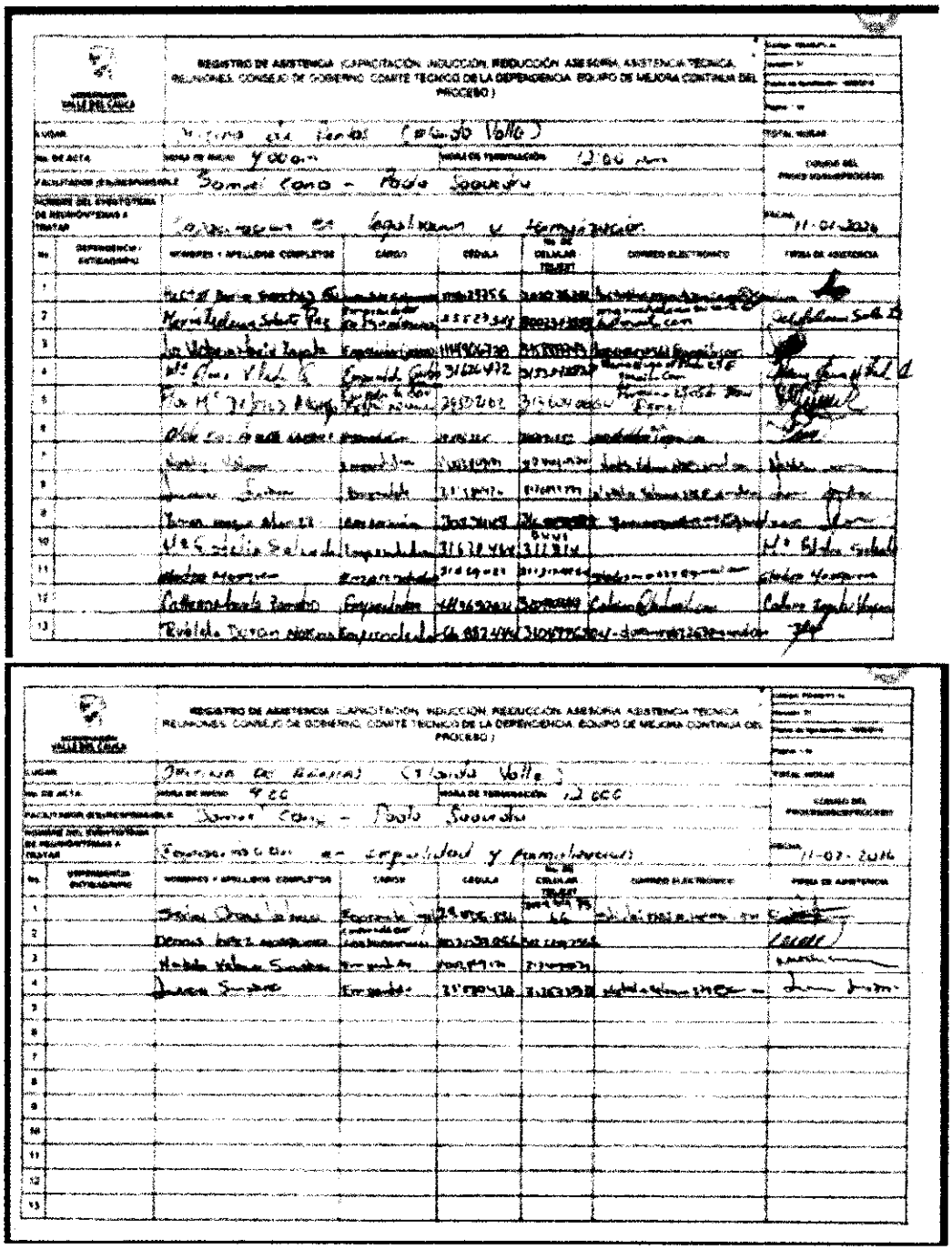
ACTIVIDADES 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Capacitación en formalización y legalidad realizada el día 11 de febrero del año 2026 en el punto de atención del municipio de Florida - Oficina De La Gerencia Territorial Sur De La Gobernación Del Valle.



Capacitación de legalidad y formalización, realizada el día 11 de febrero del año 2026 a 17 emprendedores del sector gastronómico del municipio de Florida.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

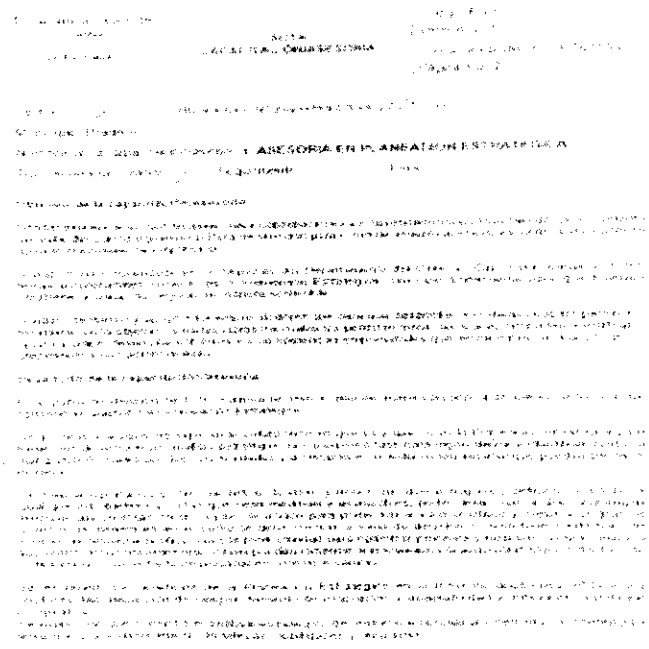
ACTIVIDADES 3

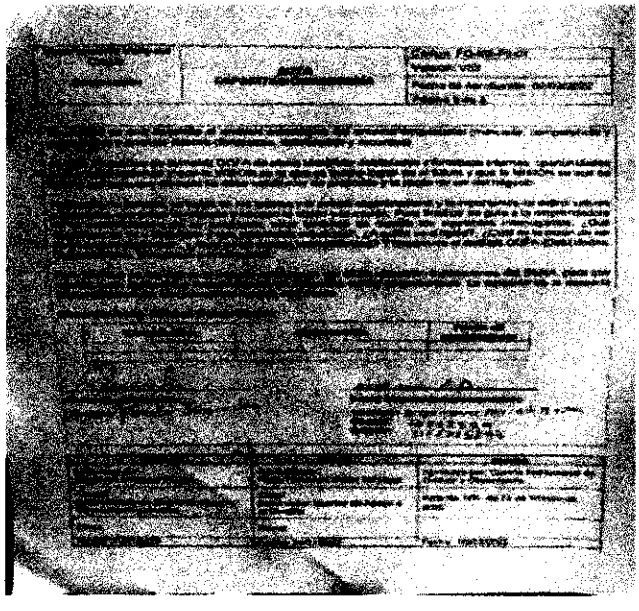


Asistencia técnica a emprendedores de manera presencial Enel municipio de pradera

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

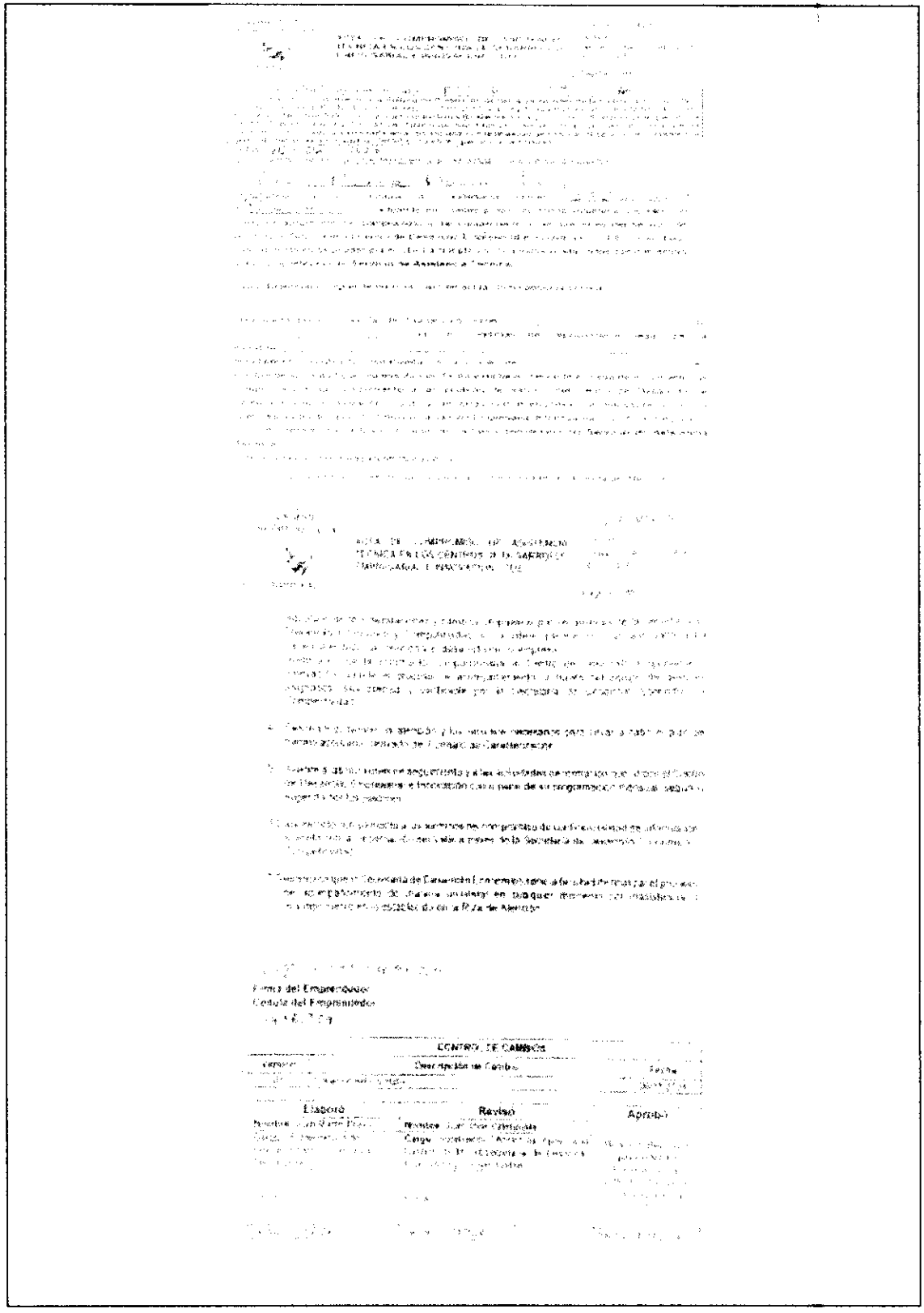
Actividades 4





Asesoría se desarrolló de manera (presencial), dejando como resultado un borrador estructurado del plan estratégico y compromisos definidos para su implementación y seguimiento https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYycdvKM0b7BO521JuqCIGIY8U_3z9CZ

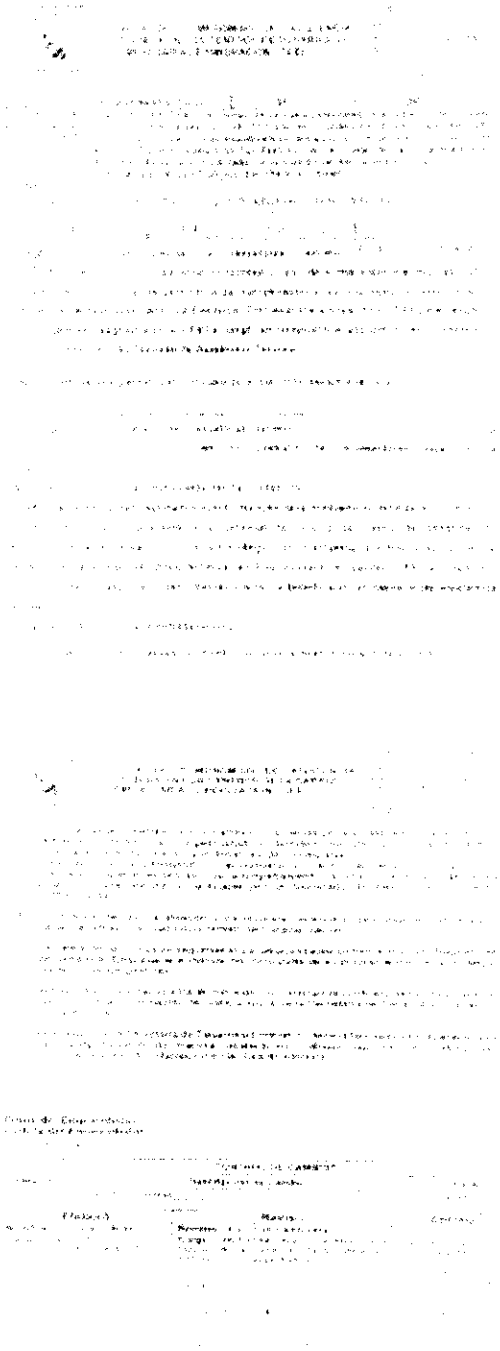
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



CONTROL DE CAMBIOS

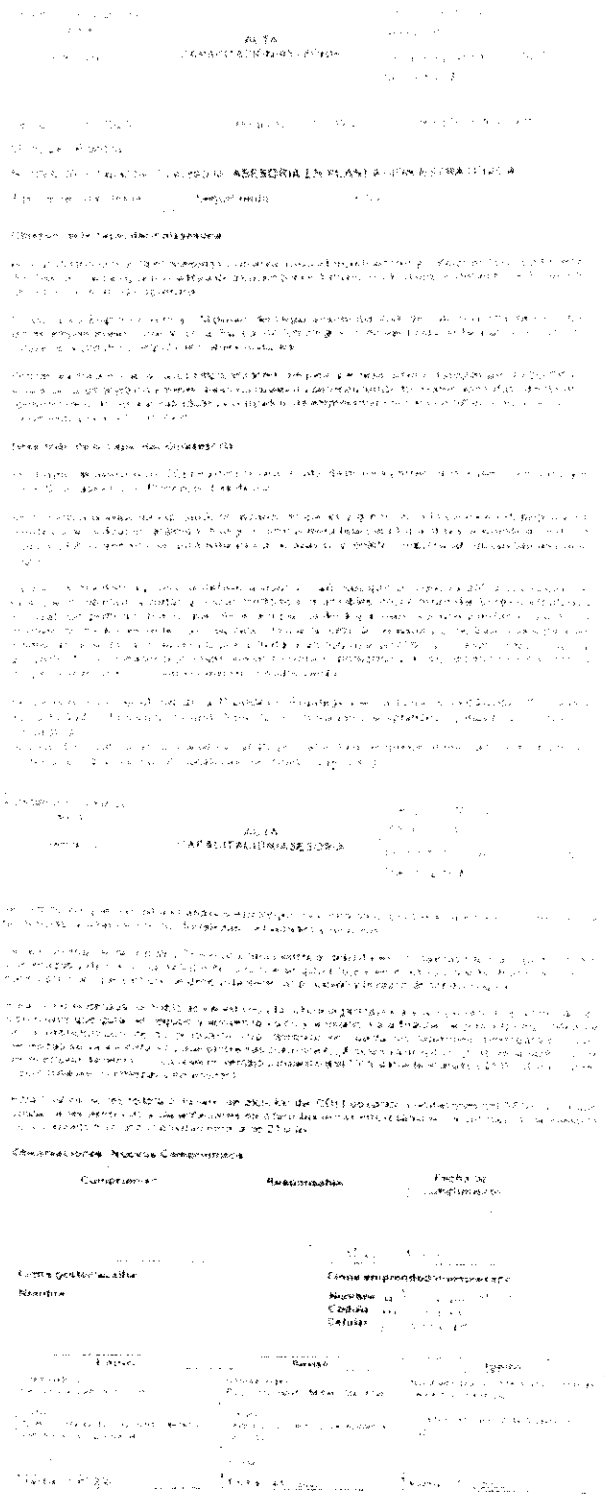
Elaboró	Revisó	Aprobó

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Las actas de compromiso firmadas por parte de los emprendedores participantes, en las cuales se establecen los acuerdos, responsabilidades y metas definidas durante el proceso de asesoría y acompañamiento.
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1b-UeDdud15sMy_WNhvDdUZiPyZBu3vAD

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Asesoría se desarrolló de manera (presencial), dejando como resultado un borrador estructurado del plan estratégico y compromisos definidos para su implementación y seguimiento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca Secretaría General

paraíso de todos

FO-MS-P3-01- V04
Cod - Serie -Subserie

1.330.20.50.35

REUNION ORDINARIA CON SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PARA ARTICULACON DE FORMACION CON LA RED GASTRONOMICA MADE IN FLORIDA

ACTA N° 02

FECHA: 09-FEBRERO - 2026
HORA DE INICIO: 8 : 0 0 A M
HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 AM
LUGAR: REUNION VIRTUAL https://meet.google.com/omo-parq-fph

ASISTENTES:
- MARIA GLADYS RUIZ - DOCENTE CAMPESENA
- SAMUEL CANO - GESTOR DE EMPRENDIMIENTO GOB DEL VALLE
- PAOLA SAAVEDRA - GESTORA DE EMPRENDIMIENTO GOB DEL VALLE

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación asistencia
2. Objetivos
3. Desarrollo de la reunión
4. Compromisos

1. ASISTENTES

- Gestor de la Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo - Gobernación del Valle del Cauca
- Docente encargada de los gastronómicos de campesena

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

2. OBJETIVO DEL ENCUENTRO.

Socializar el portafolio de servicios de la línea gastronómica del SENA con los emprendedores del sector gastronómico del municipio de Florida, con el fin de orientar el proceso de inscripción, verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte de los aspirantes y, de manera articulada entre el SENA y la Gobernación del Valle del Cauca, definir los ambientes de aprendizaje que garanticen la adecuada implementación de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y la inocuidad de los productos.

3. DESARROLLO DE LA JORNADA

Siendo las 9:00 a. m., se da inicio a la jornada de socialización en articulación entre el SENA y la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, con el propósito de convocar y fortalecer a los emprendedores del sector gastronómico del municipio de Florida.

Durante la jornada se realizó la presentación institucional de las entidades participantes y se socializó el portafolio de servicios de la línea gastronómica del SENA, destacando los procesos de formación, asistencia técnica y fortalecimiento de competencias orientadas a mejorar la calidad, competitividad e inocuidad de los productos.

Se definió como población objetivo a emprendedores y unidades productivas del sector gastronómico del municipio de Florida, priorizando población rural y actores estratégicos del territorio.

Asimismo, se explicaron los requisitos de inscripción, la documentación requerida y las condiciones mínimas para participar en el proceso formativo. De manera conjunta, se revisaron las condiciones de los ambientes de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y demás requisitos sanitarios.

Compromiso	Responsable	Fecha de Cumplimiento
Garantizar la oferta y ejecución del proceso formativo de la línea gastronómica conforme a los lineamientos técnicos establecidos	SENA	18 FEBRERO 2026
Verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte de los aspirantes antes de formalizar la matrícula	SENA	11 - FEBRERO - 2026
Apoyar la convocatoria y difusión del proceso formativo en el municipio	Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	18 - FEBRERO - 2026

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauco

paraíso de todos

de Florida, Acompañar la articulación con líderes comunitarios y actores del sector gastronómico		

Siendo las 10:00 am horas del día 09 de febrero 2026, se da por finalizada la reunión, dejando constancia de los compromisos adquiridos para el cumplimiento de los objetivos planteados.

FIRMA:



Gestor
Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo
Gobernación del Valle del Cauca

Redactor: Samuel Cano – Gestor CIDEI Palmira
Transcriptor: Samuel Cano – Gestor CIDEI Palmira
Revisó: Maritza Campo Soto – Subsecretaria de Emprendimiento

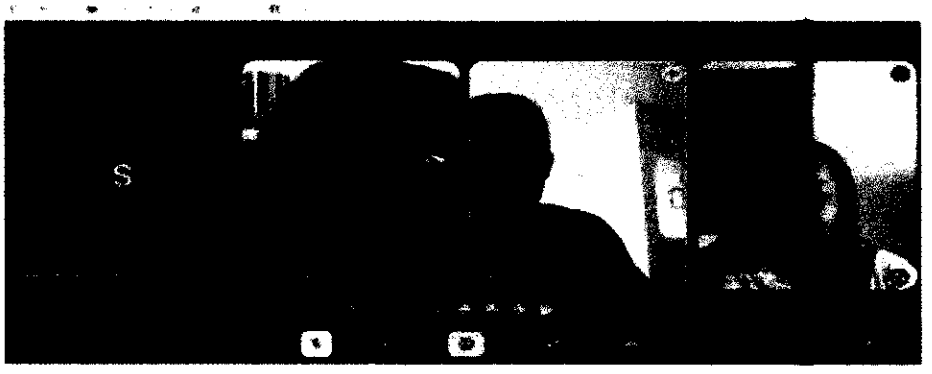
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

REGISTRO FOTOGRAFICO

Registro fotográfico realizado en la reunión virtual de la articulación con el sena el día 09 de febrero del año 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA

Se realizo la reunión virtual el día 09 de febrero del año 2026 por Google meet en el siguiente link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc8QJQCYfqf80-rIhALagf_fsA1Mr5B-p8YIQ962nZ7We2JOg/viewform

NOMBRE	TELEFONO	ENTIDAD	CARGO	CORREO
SAMUEL CANO GONZALEZ	3015305387	GOBERNACIÓN DEL VALLE SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO COMPETITIVIDAD Y FOMENTO AL EMPLEO	GESTOR DE EMPRENDIMIENTO	SAMUELCANO.EMPRENDIMIENTO@GMAIL.COM

Evidencia acta y fotografía de la reunión virtual realizada con la entidad SENA para articulación de formaciones para el sector gastronómico del municipio de Florida

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

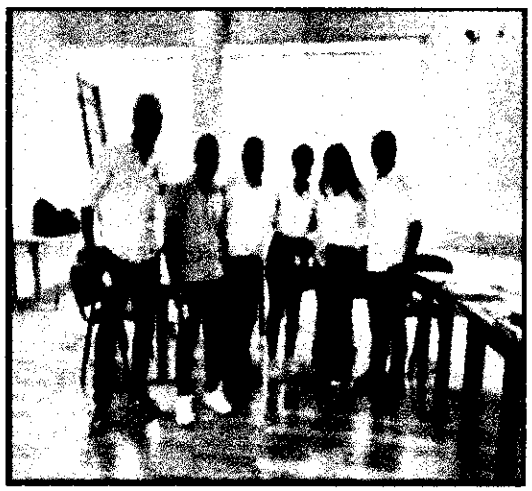
ACTIVIDADES 6

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
22/1/2026 15:36:24	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía	1114872576	RONAL AL	LOPEZ S	3154677180	[illegible]	Florida	Cabecera M	Masculino	Urbana	Independ	Técnico	ME DEDIC	Venta y rep
9/2/2026 15:57:58	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía	1113598971	ISABELLA	HINCAPIE	3105262716	[illegible]	Florida	Cabecera M	Femenino	Urbana	Independ	Técnico	Levante, el	AVICOLA JU
9/2/2026 15:21:15	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía	29358859	SONIA	RENJIFO	3027068495	[illegible]	Candelari	Villa Gorgon	Femenino	Rural	Independ	Secundaria	ELABORA	MUÑEQUE
9/2/2026 18:38:41	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía	66875157	GLORIA M	PACHICH	3214946898	[illegible]	Candelari	Cabecera M	Femenino	Urbana	Independ	Técnico	ARTESANI	ARTESANIA
10/2/2026 11:25:24	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía	1113629433	LEIDY JHO	JIMENEZ	3164546214	[illegible]	Candelari	Villa Gorgon	Femenino	Rural	Independ	Pregrado	CONTADO	FLAME OF
10/2/2026 11:50:32	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía	38957398	LUZ ANGE	ARTEAG	3166390202	ANGELA	Candelari	Cabecera M	Femenino	Urbana	Independ	Bachillerato	AMA DE C	ARTE CON

Copia de BUENAVENTURA 1 | PALMIRA | HORAS | RUTA DE ATENCIÓN

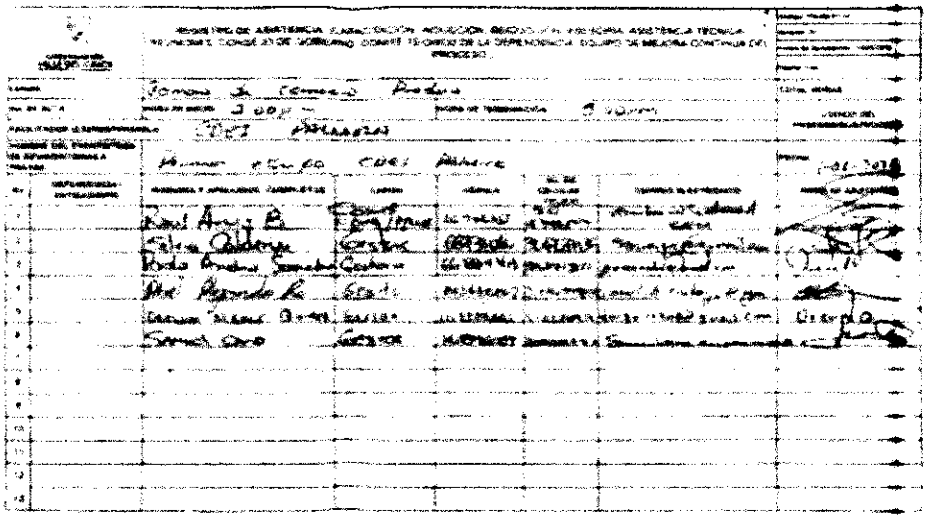
Pantallazo de las personas ingresadas en el formato de medición dispuesto por la Gobernación Del Valle en cual le sirve de gestión a la Secretaria De Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento Al Empleo

ACTIVIDADES 7

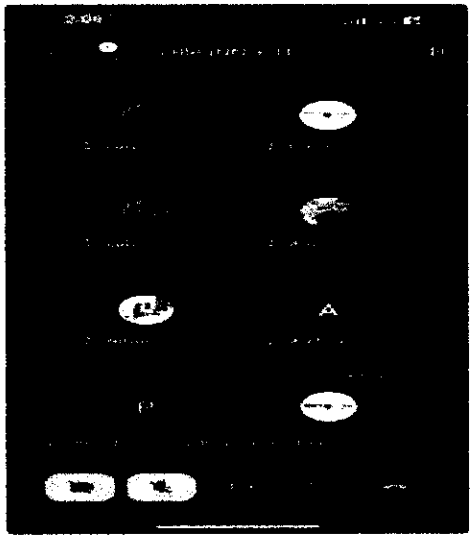


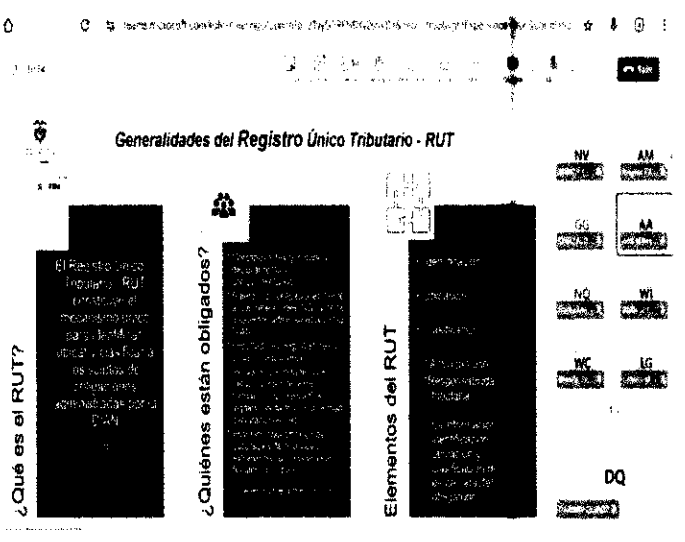


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



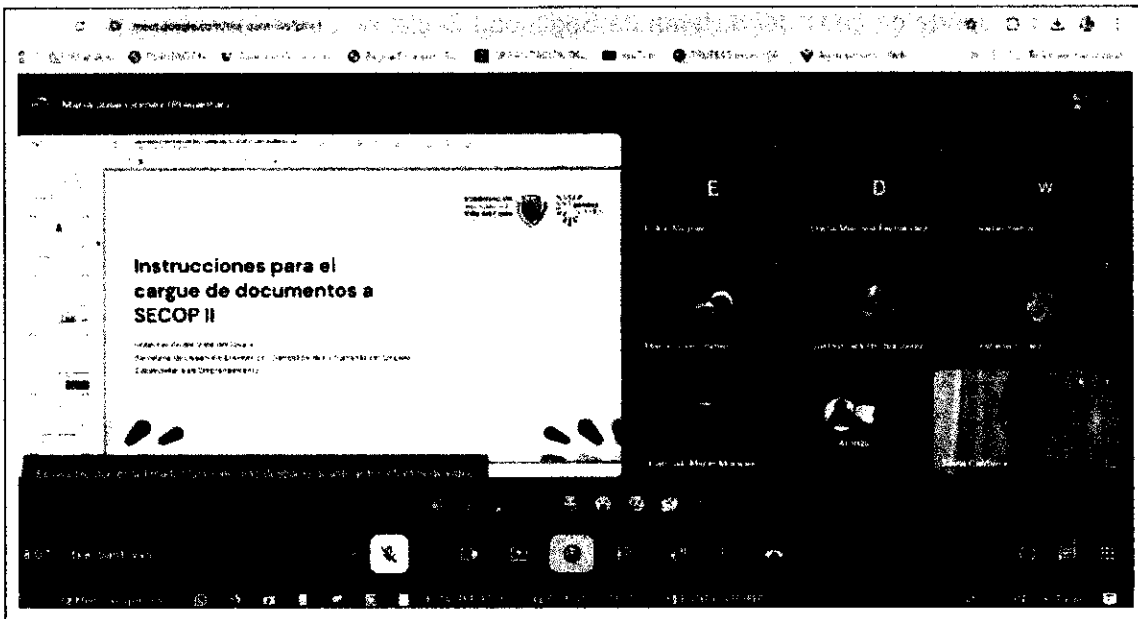
ACTIVIDADES 8





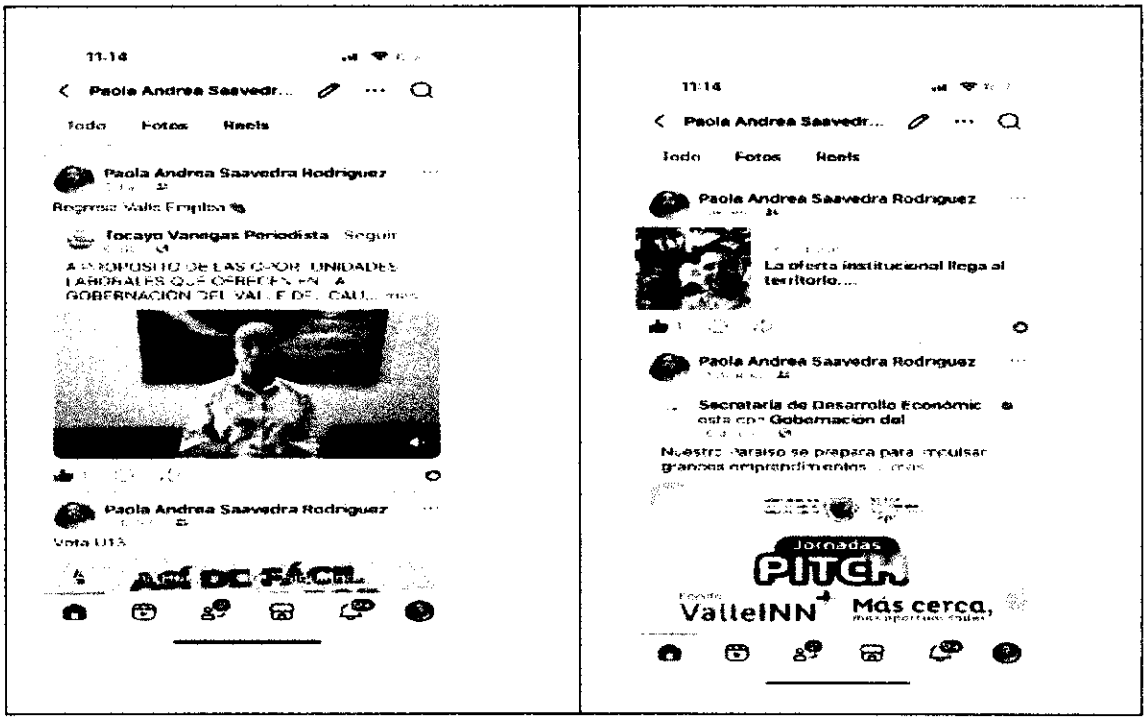
Capacitación orientada por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Capacitación de cargue de documentos en el Secop II dirigida a contratistas convocada por la subsecretaria de emprendimiento.

ACTIVIDADES 9



Difusión de las publicaciones realizadas a través de sus redes sociales institucionales, como Instagram y Facebook

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
C.C.66884413
Teléfono: 3053537149
Correo:paoandre2006@gmail.com