Barranquilla, 21 de abril de 2026

Doctor
TATIANA GONZALEZ ARCÓN
Subsecretaría de despacho Código 045, Grado, 05 adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE MARZO DE 2026 AL 19 DE ABRIL DE 2026, DE ACUERDO AL CONTRATO NO. 202601486.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS-	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Brindar acompañamiento en la proyección y organización de los documentos que deben producirse con la ocasión de las actividades misionales que adelante la Entidad, acorde a las instrucciones dadas por el supervisor.	Brinde acompañamiento en la proyección, organización de los documentos que deben producirse con la ocasión y actividades misionales delante a la entidad acorde a las instrucciones dadas por el supervisor en el mes de agosto del presente año.
2. Brindar acompañamiento en la proyección de respuestas a las solicitudes, requerimientos y peticiones presentadas, acorde a las instrucciones dadas por el supervisor.	Brinde apoyo en el acompañamiento de respuestas a solicitudes, requerimientos y peticiones presentadas acorde a las instrucciones dadas por el supervisor.
3. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones que guarden relación con el objeto contractual, siempre que lo quiera el supervisor.	Asistí a reuniones o capacitaciones relacionadas al área administrativa.
4. Responder por el buen uso de los equipos de la Entidad, entregados o utilizados para el desarrollo de las actividades contractuales asignadas.	He sido muy cuidadosa y responsable con los equipos de la Entidad.
5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Apoyo a la asistencia requerida por la capacitación de salud mental dada al personal de trabajo por el área de Talentos Humanos.

DANIELA IRINA LEON FONTALVO
C.C. 1.140.829.802 de Barranquilla