

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 1 de 5
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION:	No. MED-CPS 055 DE 2026
FECHA SUSCRIPCIÓN:	Enero 29 de 2026
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION, GESTION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN EL MUNICIPIO DE EL DOVIO VALLE DEL CAUCA
VALOR DEL CONTRATO:	Dieciseis millones ochocientos mil pesos(\$16.800.000), M/CTE.
PLAZO:	Ocho (08) meses
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE EL DOVIO.
FECHA DE SUSCRIPCION	Enero 29 de 2026
FECHA DE INICIO	Enero 29 de 2026
NIT:	891.901.223-5
DOMICILIO:	Calle 7 # 6-52 Edificio Municipal
REPRESENTANTE LEGAL:	HECTOR ENRIQUE DE LA TORRE BENITEZ
C.C. No.	94.386.712 de Bolívar -Valle del Cauca
CONTRATISTA:	JENNY JOHANA GARCIA GIRALDA
C.C. No.	29.774.631 de Roldanillo Valle
DOMICILIO:	Carrera 4 Norte # 9-93
SUPERVISIÓN:	Secretario general y de gobierno

2. SEGUIMIENTO TECNICO:

2.1.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
1. Solicitar, gestionar y efectuar el seguimiento a la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro para los funcionarios. 2. Revisar y actualizar la matriz de requisitos legales de la entidad. 3. Ejecutar y realizar el seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten la empresa para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 5. Elaborar los Informes que sean requeridos por la Dirección, por las entidades administrativas o por la Administradora de Riesgos Laborales. 6. Realizar seguimiento a las restricciones originadas en los exámenes	1. Se encuentra en proceso de revisión y aprobación, para realizar los exámenes médicos ocupacionales. -- Se envía la relación del personal para cotización de la Bacteria Psicosocial. 2. Se avanza en la construcción de la matriz legal conforme a la normatividad legal vigente aplicable a la entidad, relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo y otros requisitos legales pertinentes. 3. No se realizar actividad este mes. 4. Se programa asesoría con asesora de arl, en tema plan estratégico de seguridad vial, se llevó a cabo la capacitación orientada al fortalecimiento de	Se presenta el Informe correspondiente al mes de abril al supervisor del contrato como evidencia de las actividades.	Expediente del contrato en oficina de contratación contrato No. MED-CPS 055 DE 2026

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 2 de 5
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
médicos ocupacionales y notificar a la gerencia cuando no se dé cumplimiento por parte de los empleados. 7. Elaborar y actualizar las fichas técnicas de los Indicadores del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, con sus respectivos cálculos de los indicadores definidos. 8. Elaborar y actualizar manuales, procedimientos, formatos e instructivos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 9. Elaborar y mantener actualizada toda la documentación del SG-SST que sea requerida por la normatividad vigente en Colombia o por normas o estándares que la empresa haya adoptado. 10. Establecer mecanismos eficaces para recibir y responder las comunicaciones internas y externas relativas a la Seguridad y Salud en el Trabajo y someterlos a aprobación por parte del Alcalde y equipo de Trabajo de la Oficina de Prensa y Comunicaciones del Municipio de Roldanillo Valle del Cauca. 11. Mantener un registro del ausentismo por enfermedad laboral y común y por accidente de trabajo y realizar la clasificación de su origen. 12. Verificar la aplicación por parte de los trabajadores de las medidas de prevención y control de los peligros /riesgos. 13. Asegurarse de que la organización cumpla con la normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo que le corresponda. 14. Dirigir los comités, Copasst, Convivencia Laboral, y Brigada de emergencia. 15. Entregar informe que contenga un análisis de las actividades realizadas durante el periodo contractual..	la cultura de prevención y autocuidado en las vías. Se atiende visita de la asesora de AXA Colpatria, con el propósito de brindar acompañamiento técnico en la actualización y fortalecimiento al PESV. se adjunta listado de asistencia. 5. Se realiza la gestión de cotización de los implementos del botiquín tipo A y tipo B. 6. Está en espera la revisión y aprobación de los exámenes médicos ocupacionales. 7. Se realiza registro mensual de estadísticas de indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con el fin de iniciar el proceso de documentación y seguimiento del ausentismo laboral, así como los índices de prevalencia y severidad relacionados con enfermedad laboral. 8. Se implementa formatos de inspecciones de seguridad, locativo, ergonómico, psicosocial, botiquín, extintor, oficinas. 9. Se fortalece el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), estructurado de acuerdo con las necesidades identificadas en la entidad, Se realiza convocatoria para la conformación de la brigada de emergencia. 10. La actividad en este mes no se realizó. 11. Se implementa una tabla de indicadores mensuales con el fin de realizar el seguimiento y control de los eventos relacionados con la seguridad		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 3 de 5
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	y salud en el trabajo, tales como accidentes de trabajo, enfermedades laborales, enfermedades comunes y ausentismo. Esta herramienta permite analizar el comportamiento de estos indicadores en el tiempo, identificar tendencias, establecer acciones de mejora y fortalecer la toma de decisiones orientadas a la prevención de riesgos y la promoción del bienestar de los trabajadores dentro de la entidad. 12. Se realiza la evaluación con las actividades relacionadas al cargo para iniciar la matriz de peligros y riesgos. 13. Se realiza PQR en la página del ministerio de trabajo, con el fin de recibir respuesta a la recuperación del usuario administrador para el debido reporte. Se realiza reunión con asesora de gestión documental para la codificación de los estándares mínimos, y el plan estratégico de seguridad vial. 14. Se realiza reunión ordinaria con el comité paritario de SST, socialización formatos de inspección y el tema identificación de peligros y valoración de riesgos. Se realiza reunión con el comité de convivencia laboral donde se avanza en la elaboración del reglamento interno del mismo comité. 15. Se consolida informe mensual con actividades realizadas durante el mes correspondiente.		

2.2.OBSERVACIONES:

- El Contratista CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS HECHOS POR EL CONTRATANTE.
- NO SE PRESENTÓ NINGUNA DIFICULTAD.
- NO EXISTIÓ DIFICULTADES EN EL TERMINO DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 4 de 5
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

2.3.CUMPLIMIENTO:

SE CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS Y OBJETO CONTRACTUAL EN EL PERIODO:	SI	X	NO		CUMPLE
--	----	---	----	--	--------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO:
3.1.INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

A. DATOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. CDP	FECHA	CODIGO	DENOMIANCIÓN APROPIACION	VALOR
000079	Enero 22 de 2026	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	16.800.000

B. DATOS REGISTRO PRESUPUESTAL

TIPO DCTO	No. DCMTO	No.		Nombre Cuenta/Apropiación	Fecha del Registro	Valor
		CUENTA				
RP	000079	2.3.2.02.02.008		Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	29 de Enero de 2026	16.800.000

3.2.EJECUCIÓN DE PAGOS

Numero	Fecha	Valor A Pagar En este Periodo	Valor Ejecutado de Pagos a La Fecha	Valor Por Ejecutar en Pagos
Pago 003	23/04/2026	\$2.100.000	\$6.300.000	\$10.500.000

3.3. VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL:

BASE COTIZACION (40% Del valor del Contrato)	VALOR PAGADO A			TOTAL PAGADO	FECHA DE PAGO
	EPS	PENSION	ARL		
\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300	13/04/2026

Nota: EL contratista está obligado a pagar Mínimo salud y pensión, ARL si las actividades del contrato lo exigen.

3.4.SEGUIMIENTO GARANTIAS

POLIZA No.	ENTIDAD ASEGURADORA	COBERTURAS	
		RIESGO	Vr. ASEGURADO
		Cumplimiento del contrato	
		Calidad del servicio	
		Buen manejo y correcta inversión del anticipo	
		Calidad	
		Salarios y prestaciones sociales	
		Responsabilidad Civil Extracontractual	

4. CERTIFICACIÓN:

4.1.Por Parte del Supervisor:

Certificó el CUMPLIMIENTO a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del Contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de abril 2026, según lo pactado en el contrato al cual se le hace seguimiento a través de la presente acta, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes; conjuntamente con la planilla o certificación del pago de la Seguridad Social.

Calle 7 # 6-52 Palacio Municipal -El Dovio- Valle del Cauca- Colombia
Teléfono: 3218245257

Correos: contratacion@eldovio-valle.gov.co
Código Postal: 761560

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 5 de 5
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

4.2. Por Parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de abril 2026, contiene los valores pagados conforme a la ley, con base en los emolumentos devengados por los servicios prestados en ejecución de las actividades del presente contrato de prestación de servicios, suscrito con el Municipio de EL DOVIO.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el Contratista y los que en ella supervisan el mes de abril.

**El presente documento se entiende firmado electrónicamente una vez
aprobado por el ordenador del gasto, a través del Sistema Electrónico para
la Contratación Pública – SECOP II**

Firma Supervisor

Nombre:

Cargo:



JUAN MANUEL GARCIA PEREA
secretario general y de gobierno

ANEXOS:

- 1. Informe presentado por el Contratista.
- 2. Planilla o Certificación de pago de la seguridad social. Un (1) folio.