

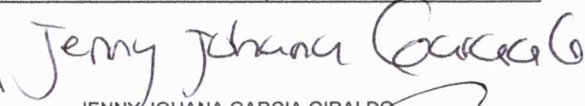
		INFORME DE CONTRATISTA							Código: F-220-05	
		Versión: 03								
FECHA DE INFORME		DÍA		22	MES	ABRIL	AÑO	2026	INFORME CONTRATISTA No.	3
CONTRATO O CONVENIO No.		MED-CPS-055 DE 2026			FECHA DE INICIO		29-ene-26		PLAZO DEL CONTRATO	8 meses
LÍNEA ESTRATÉGICA				DE CORAZON POR UN DOVIO POTENCIA EN GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE				SECTOR	45. Gobierno Territorial	
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO				202600000003185 Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial de el Municipio de El Dovio						
PROGRAMA				4599 Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial						
PRODUCTO ASOCIADO				4599031 servicio de asistencia tecnica						
INDICADOR DE PRODUCTO ASOCIADO				459903102 dependencia asistencia tecnica						
OBJETO DEL CONTRATO				PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION, GESTION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN EL MUNICIPIO DE EL DOVIO, VALLE DEL CAUCA"						
NOMBRE DEL CONTRATISTA				JENNY JOHANA GARCIA GIRALDO						
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR				JUAN MANUEL GARCIA PEREA				CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO	

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Solicitar, gestionar y efectuar el seguimiento a la realizacion de los exmenes medicos de ingreso, periodicos y de retiro de los funcionarios.	Se encuentra en proceso de revisión y aprobación, para realizar los exámenes médicos ocupacionales.-- Se envia la relacion del personal para cotizacion de la Bacteria Psicosocial.	Anexo 1:Captura de pantalla Anexo 2: registro fotografico
2	Revisar y actualizar la matriz de requisitos legales de la entidad	Se avanza en la construccion de la matriz legal conforme a la normatividad legal vigente aplicable a la entidad, relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo y otros requisitos legales pertinentes.	Anexo 1:Captura de pantalla
3	Ejecutar y realizar el seguimiento de los planes de accion derivados de las investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se realizar actividad este mes	N/A
4	Atender Visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten la empresa para la revision del Sistema de Gestion y Seguridad en el Trabajo.	Se programa asesoria con asesora de ari, en tema plan estrategico de seguridad vial, se llevó a cabo la capacitación orientada al fortalecimiento de la cultura de prevención y autocuidado en las vías. . Se atiende visita de la asesora de AXA Colpatría, con el propósito de brindar acompañamiento técnico en la actualización y fortalecimiento al PESV. se junta listado de assitencia.	Anexo 1: fotografia archivo. Anexo 2: Captura de pantalla Anexo 3: fotografia archivo Anexo 4: fotografia archivo Anexo 5: listado de asistencia
5	Elaborar informes que sean requeridos por la Direccion, por las entidades administrativas o por la administracion de Riesgos Laborales.	Se realiza la gestion de cotizacion de los implementos del botiquin tipo A y tipo B,	Anexo 1: fotografia de archivo
6	Realizar seguimiento a las restrinciones originadas en los exámenes medicos ocupacionales y notificar a la gerencia cuando no se de cumplimineto por parte de los empleados.	Esta en espera la revision y aprovacion de los exámenes medicos ocupacionales.	N/A
7	Elaborar y actualizar las fichas técnicas de los indicadores del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, con sus respectivos calculos de los indicadores definidos.	Se realiza registro mensual de estadísticas de indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con el fin de iniciar el proceso de documentación y seguimiento del ausentismo laboral, así como los índices de prevalencia y severidad relacionados con enfermedad laboral.	Anexo 1:Captura de pantalla

8	Elaborar y actualizar manuales, procedimientos, formatos e instrutivos relacionados con el Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se implementa formatos de inspecciones de seguridad, locativo, ergonomico, psicosocial, botiquin, extintor, oficinas,	Anexo 1: Fotografia de archivo Anexo 2 : Fotografia de archivo Anexo 3: Fotografia de archivo
9	Elaborar y mantener actualizada toda la documentacion del SG-SST que sea requerida por la normatividad vigente de Colombia o por normas o estandares que la empresa haya adoptado.	Se fortalece el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), estructurado de acuerdo con las necesidades identificadas en la entidad, Se realiza convocatoria para la conformacion de la brigada de emergencia	Anexo 1: fotografia archivo Anexo 2: fotografia archivo
10	Establecer mecanismos eficaces para recibir y responder las comunicaciones internas y externas a la Seguridad y Salud en el Trabajo someterlos a aprobacion por parte del Alcalde y equipo de trabajo de la Alcaldía de El Dovio.	La actividad en este mes no se realizo	N/A
11	Mantener un registro de ausentismo por enfermedad laboral y comun y por accidente de trabajo y realizar la clasificacion de su origen.	Se implementa una tabla de indicadores mensuales con el fin de realizar el seguimiento y control de los eventos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo, tales como accidentes de trabajo, enfermedades laborales, enfermedades comunes y ausentismo. Esta herramienta permite analizar el comportamiento de estos indicadores en el tiempo, identificar tendencias, establecer acciones de mejora y fortalecer la toma de decisiones orientadas a la prevención de riesgos y la promoción del bienestar de los trabajadores dentro de la entidad.	Anexo 1:Captura de pantalla
12	Verificar la aplicación por parte de los trabajadores de las medidas de prevencion y control de los peligros/riesgos.	Se realiza la evaluacion con las actividades relacionadas al cargo para iniciar la matriz de peligros y riesgos	Anexo 1:Captura de pantalla
13	Asegurarse de que la organización cumpla con la normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo que le corresponda.	Se realiza PQR en la pagina del ministerio de trabajo, con el fin de recibir respuesta a la recuperacion del usuario administrador para el debido reporte. Se realiza reunión con asesora de gestión documental para la codificación de los estándares mínimos, y el plan estratégico de seguridad vial.	Anexo 1: captura de pantalla Anexo 2: fotografia archivo
14	Dirigir los comites, Copasst, Convivencia Laboral y Brigada de emergencia,	Se realiza reunion ordinaria con el comité paritario de SST, socializacion formatos de inspeccion y el tema identificacion de peligros y valoracion de riesgos. Se realiza reunion con el comité de convivencia laboral donde se avanza en la elaboracion del reglamento interno del mismo comite.	Anexo 2: fotografia archivo Anexo 3: fotografia archivo Anexo 4: fotografia archivo Anexo 5: fotografia archivo Anexo 6: fotografia archivo
15	Entregar informes que contengan un analisis de las actividades realizadas durante el periodo contractual.	Se consolida informe mensual con activideades realizadas durante el mes correspondiente.	N/A

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD: NUEVA EPS	218.900
PENSIÓN: COLPENSIONES	280.200
ARL: POSITIVA	9.200

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE: JENNY JOHANA GARCIA GIRALDO




ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL DOVIO DEL VALLE DEL CAUCA
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

“PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION, GESTION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN EL MUNICIPIO DE EL DOVIO, VALLE DEL CAUCA”

REGISTRO FOTOGRÁFICO ABRIL 2026

Solicitud de cotización - Aplicación de batería psicosocial

Jenny Garcia

jennygha09@gmail.com

para direccion tecnica psicosocial

mar 14 ago 3:26 p.m. (hace 2 días)

☆

👤

🔍

Responder

No. 1, Anexo 1

Se envía la relación del personal para cotización para la realización de la Bateria Psicosocial.

Cordial saludo,

De manera atenta nos permitimos solicitar cotización para la aplicación de la batería de riesgo psicosocial dirigida a los funcionarios de la Alcaldía Municipal de El Dovio

A continuación, compartimos la información requerida:

- **Razón social:** Municipio de El Dovio
- **NIT:** 891901223-5
- **Número de funcionarios a evaluar:** 41 personas
- **Sedes adicionales:** No se cuenta con sedes adicionales
- **Jornadas estimadas:** 1 o 2 sesiones, según programación y metodología propuesta

Portafolio de servicios - Exámenes Médico Ocupacionales

Jenny Garcia

jennygha09@gmail.com

para alcaldia@el dovio-valle.gov.co, gobierno

11:13 a.m. (hace 0 minutos)

☆

👤

🔍

No. 1, Anexo 2

Se encuentra en proceso de revisión y posteriormente aprobación, para realizar los exámenes médicos ocupacionales a los funcionarios.

Señor

Alcalde Municipal de El Dovio

Señor

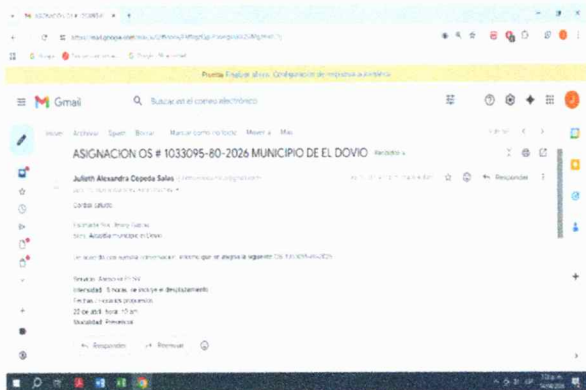
Secretario de Gobierno

Municipio de El Dovio

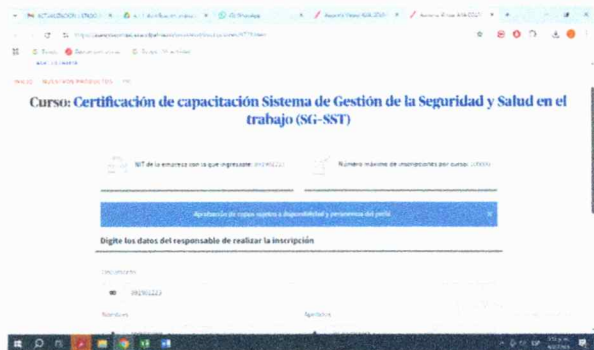
Cordial saludo,

		ALCALDIA MUNICIPAL EL DOVIO - VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5		MATERIA	
FORMA DE SERVICIO		SISTEMA		PUNTO DE VENTANA	
ACTIVACION		SOLICITUD		PUNTO DE VENTANA	
NORMA		ARTICULO		REQUISITOS DE LA NORMA	
AÑO		EXISTENCIA DE CUMPLIMIENTO		RESPONSABLE	
NÚMERO		% DE CUMPLIMIENTO		PLAN DE ACCIÓN	
OBSERVACIONES		OBSERVACIONES		OBSERVACIONES	
1		2025		1	
2		2025		2	
3		2025		3	
4		2025		4	
5		2025		5	
6		2025		6	
7		2025		7	
8		2025		8	
9		2025		9	
10		2025		10	
11		2025		11	
12		2025		12	
13		2025		13	
14		2025		14	
15		2025		15	
16		2025		16	
17		2025		17	
18		2025		18	
19		2025		19	
20		2025		20	
21		2025		21	
22		2025		22	
23		2025		23	
24		2025		24	
25		2025		25	
26		2025		26	
27		2025		27	
28		2025		28	
29		2025		29	
30		2025		30	
31		2025		31	
32		2025		32	
33		2025		33	
34		2025		34	
35		2025		35	
36		2025		36	
37		2025		37	
38		2025		38	
39		2025		39	
40		2025		40	
41		2025		41	
42		2025		42	
43		2025		43	
44		2025		44	
45		2025		45	
46		2025		46	
47		2025		47	
48		2025		48	
49		2025		49	
50		2025		50	
51		2025		51	
52		2025		52	
53		2025		53	
54		2025		54	
55		2025		55	
56		2025		56	
57		2025		57	
58		2025		58	
59		2025		59	
60		2025		60	
61		2025		61	
62		2025		62	
63		2025		63	
64		2025		64	
65		2025		65	
66		2025		66	
67		2025		67	
68		2025		68	
69		2025		69	
70		2025		70	
71		2025		71	
72		2025		72	
73		2025		73	
74		2025		74	
75		2025		75	
76		2025		76	
77		2025		77	
78		2025		78	
79		2025		79	
80		2025		80	
81		2025		81	
82		2025		82	
83		2025		83	
84		2025		84	
85		2025		85	
86		2025		86	
87		2025		87	
88		2025		88	
89		2025		89	
90		2025		90	
91		2025		91	
92		2025		92	
93		2025		93	
94		2025		94	
95		2025		95	
96		2025		96	
97		2025		97	
98		2025		98	
99		2025		99	
100		2025		100	

No. 2, Anexo 2 Se avanza en la construcción de la matriz legal conforme a la normatividad legal vigente aplicable a la entidad, relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y otros requisitos legales pertinentes.



No. 4, Anexo 1. Se programa reunión con asesora PESV ARL AXA COLPATRIA, para el 22 de abril de 2026.



No. 4, Anexo 2. Se verifica la ARL AXA Colpatria, para la inscripción de los funcionarios que pertenecen a los comités el curso de 50 h SG SST.



No. 4, Anexo 3. se llevó a cabo la capacitación orientada al fortalecimiento de la cultura de prevención y autocuidado en las vías. La actividad contó con el acompañamiento de la asesora de AXA Colpatria, quien brindó orientación técnica sobre buenas prácticas en seguridad vial y prevención de accidentes de tránsito.



No. 4, Anexo 4. Se atiende visita de la asesora de AXA Colpatria, con el propósito de brindar acompañamiento técnico en la actualización y fortalecimiento del Plan Estratégico de Seguridad Vial de la entidad. Se revisaron lineamientos normativos, diagnóstico actual, acciones preventivas y oportunidades de mejora orientadas a promover la seguridad vial.

ALCALDIA MUNICIPAL EL DORADO VALLE DEL CAUCA		SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	
PLAN DE INSPECCION - INSPECCION DE RIESGO PROSOCIAL			
PARTICIPANTES EN LA INSPECCION			
IDENTIFICACION DE RIESGO	UBICACION	RESPONSABLE	FECHA
1. Riesgo de incendio			
2. Riesgo de robo			
3. Riesgo de inundación			
4. Riesgo de contaminación			
5. Riesgo de accidentes			
6. Riesgo de enfermedades			
7. Riesgo de violencia			
8. Riesgo de desastres			
9. Riesgo de corrupción			
10. Riesgo de fraude			
11. Riesgo de negligencia			
12. Riesgo de omisión			
13. Riesgo de error			
14. Riesgo de abuso			
15. Riesgo de discriminación			
16. Riesgo de exclusión			
17. Riesgo de marginación			
18. Riesgo de vulneración			
19. Riesgo de violación			
20. Riesgo de transgresión			
21. Riesgo de incumplimiento			
22. Riesgo de incumplimiento			
23. Riesgo de incumplimiento			
24. Riesgo de incumplimiento			
25. Riesgo de incumplimiento			
26. Riesgo de incumplimiento			
27. Riesgo de incumplimiento			
28. Riesgo de incumplimiento			
29. Riesgo de incumplimiento			
30. Riesgo de incumplimiento			
31. Riesgo de incumplimiento			
32. Riesgo de incumplimiento			
33. Riesgo de incumplimiento			
34. Riesgo de incumplimiento			
35. Riesgo de incumplimiento			
36. Riesgo de incumplimiento			
37. Riesgo de incumplimiento			
38. Riesgo de incumplimiento			
39. Riesgo de incumplimiento			
40. Riesgo de incumplimiento			
41. Riesgo de incumplimiento			
42. Riesgo de incumplimiento			
43. Riesgo de incumplimiento			
44. Riesgo de incumplimiento			
45. Riesgo de incumplimiento			
46. Riesgo de incumplimiento			
47. Riesgo de incumplimiento			
48. Riesgo de incumplimiento			
49. Riesgo de incumplimiento			
50. Riesgo de incumplimiento			
51. Riesgo de incumplimiento			
52. Riesgo de incumplimiento			
53. Riesgo de incumplimiento			
54. Riesgo de incumplimiento			
55. Riesgo de incumplimiento			
56. Riesgo de incumplimiento			
57. Riesgo de incumplimiento			
58. Riesgo de incumplimiento			
59. Riesgo de incumplimiento			
60. Riesgo de incumplimiento			
61. Riesgo de incumplimiento			
62. Riesgo de incumplimiento			
63. Riesgo de incumplimiento			
64. Riesgo de incumplimiento			
65. Riesgo de incumplimiento			
66. Riesgo de incumplimiento			
67. Riesgo de incumplimiento			
68. Riesgo de incumplimiento			
69. Riesgo de incumplimiento			
70. Riesgo de incumplimiento			
71. Riesgo de incumplimiento			
72. Riesgo de incumplimiento			
73. Riesgo de incumplimiento			
74. Riesgo de incumplimiento			
75. Riesgo de incumplimiento			
76. Riesgo de incumplimiento			
77. Riesgo de incumplimiento			
78. Riesgo de incumplimiento			
79. Riesgo de incumplimiento			
80. Riesgo de incumplimiento			
81. Riesgo de incumplimiento			
82. Riesgo de incumplimiento			
83. Riesgo de incumplimiento			
84. Riesgo de incumplimiento			
85. Riesgo de incumplimiento			
86. Riesgo de incumplimiento			
87. Riesgo de incumplimiento			
88. Riesgo de incumplimiento			
89. Riesgo de incumplimiento			
90. Riesgo de incumplimiento			
91. Riesgo de incumplimiento			
92. Riesgo de incumplimiento			
93. Riesgo de incumplimiento			
94. Riesgo de incumplimiento			
95. Riesgo de incumplimiento			
96. Riesgo de incumplimiento			
97. Riesgo de incumplimiento			
98. Riesgo de incumplimiento			
99. Riesgo de incumplimiento			
100. Riesgo de incumplimiento			

No. 8, Anexo 2 Se implementa formato de extintores

ALCALDIA MUNICIPAL EL DORADO VALLE DEL CAUCA		SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	
PLAN DE INSPECCION - INSPECCION DE RIESGO PROSOCIAL			
PARTICIPANTES EN LA INSPECCION			
IDENTIFICACION DE RIESGO	UBICACION	RESPONSABLE	FECHA
1. Riesgo de incendio			
2. Riesgo de robo			
3. Riesgo de inundación			
4. Riesgo de contaminación			
5. Riesgo de accidentes			
6. Riesgo de enfermedades			
7. Riesgo de violencia			
8. Riesgo de desastres			
9. Riesgo de corrupción			
10. Riesgo de fraude			
11. Riesgo de negligencia			
12. Riesgo de omisión			
13. Riesgo de error			
14. Riesgo de abuso			
15. Riesgo de discriminación			
16. Riesgo de exclusión			
17. Riesgo de marginación			
18. Riesgo de vulneración			
19. Riesgo de violación			
20. Riesgo de transgresión			
21. Riesgo de incumplimiento			
22. Riesgo de incumplimiento			
23. Riesgo de incumplimiento			
24. Riesgo de incumplimiento			
25. Riesgo de incumplimiento			
26. Riesgo de incumplimiento			
27. Riesgo de incumplimiento			
28. Riesgo de incumplimiento			
29. Riesgo de incumplimiento			
30. Riesgo de incumplimiento			
31. Riesgo de incumplimiento			
32. Riesgo de incumplimiento			
33. Riesgo de incumplimiento			
34. Riesgo de incumplimiento			
35. Riesgo de incumplimiento			
36. Riesgo de incumplimiento			
37. Riesgo de incumplimiento			
38. Riesgo de incumplimiento			
39. Riesgo de incumplimiento			
40. Riesgo de incumplimiento			
41. Riesgo de incumplimiento			
42. Riesgo de incumplimiento			
43. Riesgo de incumplimiento			
44. Riesgo de incumplimiento			
45. Riesgo de incumplimiento			
46. Riesgo de incumplimiento			
47. Riesgo de incumplimiento			
48. Riesgo de incumplimiento			
49. Riesgo de incumplimiento			
50. Riesgo de incumplimiento			
51. Riesgo de incumplimiento			
52. Riesgo de incumplimiento			
53. Riesgo de incumplimiento			
54. Riesgo de incumplimiento			
55. Riesgo de incumplimiento			
56. Riesgo de incumplimiento			
57. Riesgo de incumplimiento			
58. Riesgo de incumplimiento			
59. Riesgo de incumplimiento			
60. Riesgo de incumplimiento			
61. Riesgo de incumplimiento			
62. Riesgo de incumplimiento			
63. Riesgo de incumplimiento			
64. Riesgo de incumplimiento			
65. Riesgo de incumplimiento			
66. Riesgo de incumplimiento			
67. Riesgo de incumplimiento			
68. Riesgo de incumplimiento			
69. Riesgo de incumplimiento			
70. Riesgo de incumplimiento			
71. Riesgo de incumplimiento			
72. Riesgo de incumplimiento			
73. Riesgo de incumplimiento			
74. Riesgo de incumplimiento			
75. Riesgo de incumplimiento			
76. Riesgo de incumplimiento			
77. Riesgo de incumplimiento			
78. Riesgo de incumplimiento			
79. Riesgo de incumplimiento			
80. Riesgo de incumplimiento			
81. Riesgo de incumplimiento			
82. Riesgo de incumplimiento			
83. Riesgo de incumplimiento			
84. Riesgo de incumplimiento			
85. Riesgo de incumplimiento			
86. Riesgo de incumplimiento			
87. Riesgo de incumplimiento			
88. Riesgo de incumplimiento			
89. Riesgo de incumplimiento			
90. Riesgo de incumplimiento			
91. Riesgo de incumplimiento			
92. Riesgo de incumplimiento			
93. Riesgo de incumplimiento			
94. Riesgo de incumplimiento			
95. Riesgo de incumplimiento			
96. Riesgo de incumplimiento			
97. Riesgo de incumplimiento			
98. Riesgo de incumplimiento			
99. Riesgo de incumplimiento			
100. Riesgo de incumplimiento			

No. 8, Anexo 3. Se implementan formatos de inspecciones, actividad que se debe realizar por el comité paritario.

ALCALDIA MUNICIPAL EL DORADO VALLE DEL CAUCA

El Dorado, Valle del Cauca, 07 de mayo de 2025

Señores (as): Funcionarios Alcaldía Municipal - El Dorado

Asunto: Convocatoria de la reunión de la brigada de emergencia

Carácter: Soporte

En el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y en cumplimiento del Plan de Emergencias y Contingencias, se convoca a todos los funcionarios interesados en formar parte de la Brigada de Emergencia, para la realización de la reunión de la Brigada de Emergencia, con el propósito de definir un espacio de trabajo para la prevención, atención y control de situaciones de riesgo que puedan presentarse en nuestros establecimientos.

La Brigada de Emergencia está conformada por servidores públicos capacitados en primeros auxilios, evacuación, protección y control de incendios, resacas, inundaciones, sismos, control y participación en simulacros y actividades de preparación ante emergencias.

Se invita a quienes deseen integrarse a esta Brigada, presentándose en el momento de la reunión, para la Brigada de Emergencia y Salud en el Trabajo, fecha límite de inscripción el día 22 de mayo de 2025, respetando nuestra disciplina, con la seguridad de los datos y la confidencialidad de la información.

Contar con un espacio preparado y acondicionado de fundamental para proteger la integridad de todos los funcionarios y usuarios de nuestra entidad.

Agradecemos su participación y apoyo de participación.

Atentamente,

JUAN MANUEL GARCIA PEREA
Secretario General y de Gobierno

Atento a:
Correo: Juan Manuel Garcia Perea, Secretario de SST
Correo: Juan Manuel Garcia Perea, Secretario General y de Gobierno
Atención en: Brigada de Emergencia 2025

Calle 7 # 8-53 Palacio Municipal, El Dorado, Valle del Cauca - Colombia
Correo: Juan Manuel Garcia Perea, Secretario de SST
Correo: Juan Manuel Garcia Perea, Secretario General y de Gobierno

No. 9, Anexo 1 Se realiza convocatoria para la conformación de la brigada de emergencia

ALCALDIA MUNICIPAL EL DORADO VALLE DEL CAUCA

El Dorado, Valle del Cauca, 07 de mayo de 2025

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OBJETIVO GENERAL
Se tiene a presente actualizar el plan de trabajo y promover que todos los funcionarios conozcan los riesgos propios de las actividades desarrolladas y que generen un ambiente de autocuidado, previniendo así la ocurrencia de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, todo lo anterior en el marco de la política corporativa y en el cumplimiento de la legislación colombiana en materia de seguridad y salud en el trabajo.

OBJETIVO ESPECIFICO
El presente plan aplica para actividades administrativas, técnicas y de apoyo, que demanden actividades.

INDICADOR	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	DESEMPEÑO DEL												PUNTAJE OBTENIDO
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Actualizar el plan de trabajo y promover que todos los funcionarios conozcan los riesgos propios de las actividades desarrolladas y que generen un ambiente de autocuidado, previniendo así la ocurrencia de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, todo lo anterior en el marco de la política corporativa y en el cumplimiento de la legislación colombiana en materia de seguridad y salud en el trabajo.	07 de mayo de 2025	Juan Manuel Garcia Perea													

No.9. Anexo 4 Se fortalece el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), estructurado de acuerdo con las necesidades identificadas en la entidad, priorizando las actividades derivadas de la evaluación de riesgos

ALCALDIA MUNICIPAL
EL DOYÓN - VALLE DEL CAUCA
NIT. 88191223-5

Página 1 de 1
NIT. 88191223-5
CORREO: GSC-10-26
FECHA: 22/01/2014

CENTRO DE ASISTENCIA A EVENTO INTERNO

LUGAR: Archivo
TEMA: Reunión Mensual COPASST
OBJETIVOS:

FECHA: 13 de Abril 2014
HORA: 2:00 PM
TIPO DE EVENTO:

NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENTES	FECHA
Ange Linares Pardo Galdames	100703446	314913946	angelinares@valledelcauca.gov.co	314913946	
Alfonso Carlos Galdames	110230113	314913946	alfonso.galdames@valledelcauca.gov.co	314913946	
Alfonso Carlos Galdames	110230113	314913946	alfonso.galdames@valledelcauca.gov.co	314913946	
Alfonso Carlos Galdames	110230113	314913946	alfonso.galdames@valledelcauca.gov.co	314913946	

Calle 7 # 4-12 Policía Municipal - El Doyón - Valle del Cauca - Colombia
Teléfono: 218238120
Correo: gsc-10-26@valledelcauca.gov.co
Código Postal: 751000

No. 14, Anexo 1 Lista de asistencia de la reunión ordinaria con el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.



No. 14, Anexo 2 Durante la reunión, se realizó la socialización de los diferentes formatos de inspección que serán utilizados por los integrantes del COPASST en el desarrollo de sus actividades, explicando su diligenciamiento y la importancia de su correcta aplicación para la identificación de condiciones inseguras.



No. 14 Anexo 3. Adicionalmente, se abordó el tema de identificación de peligros y evaluación de riesgos, destacando la importancia de reconocer oportunamente los factores de riesgo presentes en los diferentes puestos de trabajo, con el fin de implementar medidas preventivas que contribuyan a la seguridad y salud de los trabajadores.

ALCALDIA MUNICIPAL
EL DOYÓN - VALLE DEL CAUCA
NIT. 88191223-5

Página 1 de 1
NIT. 88191223-5
CORREO: GSC-10-26
FECHA: 22/01/2014

CENTRO DE ASISTENCIA A EVENTO INTERNO

LUGAR: Concejo Municipal
TEMA: Reunión Interna Comité Convivencia Laboral
OBJETIVOS:

FECHA: 14 de Abril
HORA: 10:00 AM
TIPO DE EVENTO: Reunión Ordinaria

NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENTES	FECHA
Ange Linares Pardo Galdames	100703446	314913946	angelinares@valledelcauca.gov.co	314913946	
Alfonso Carlos Galdames	110230113	314913946	alfonso.galdames@valledelcauca.gov.co	314913946	
Alfonso Carlos Galdames	110230113	314913946	alfonso.galdames@valledelcauca.gov.co	314913946	
Alfonso Carlos Galdames	110230113	314913946	alfonso.galdames@valledelcauca.gov.co	314913946	

Calle 7 # 4-12 Policía Municipal - El Doyón - Valle del Cauca - Colombia
Teléfono: 218238120
Correo: gsc-10-26@valledelcauca.gov.co
Código Postal: 751000

Nº. 14 Anexo 4. Lista de asistencia de los integrantes del comité de convivencia laboral.



Nº. 14. Anexo 5 se realizó la socialización del avance del reglamento interno del Comité de Convivencia Laboral, exponiendo los ajustes realizados en su estructura, funciones, deberes de los integrantes, periodicidad de reuniones y lineamientos de actuación conforme a la normatividad vigente.



Nº 14. Anexo 6. se efectuó la revisión de la política del Comité de Convivencia Laboral, realizando ajustes en su redacción, alcance y lineamientos, con el fin de garantizar mayor claridad y compromiso institucional frente a la promoción del respeto, la prevención de conflictos y la sana convivencia en el entorno laboral.

EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA 22 DE ABRIL DEL 2026

CUENTA DE COBRO N° 003

**“MUNICIPIO DE EL DOVIO VALLE DEL CAUCA”
NIT 891.901.223-5**

DEBE A:

**JENNY JOHANA GARCIA GIRALDO
C.C. N° 29774631**

LA SUMA DE \$2.100.000 (DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/Cte.)

CONCEPTO: PRIMERO (01) Pago del contrato de Prestación de Servicios MED-CPS-055 DE 2026 cuyo objeto es: **“PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION, GESTION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN EL MUNICIPIO DE EL DOVIO, VALLE DEL CAUCA”**

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA N° 874425601-94

TITULAR: JENNY JOHANA GARCIA GIRALDO

ENTIDAD: BANCOLOMBIA

TIPO: CUENTA AHORROS

ACTIVIDAD ECONÓMICA: 8692

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Alcaldía del Municipio de El Dovio, Valle del Cauca

CELULAR: 3122756260

DIRECCIÓN: CALLE 17 # 3 -33, Tuluá Valle del Cauca

TIPO DE RENTA: LABORAL



JENNY JOHANA GARCIA GIRALDO

C.C. 29.774.631 de Roldanillo, Valle del Cauca

SEÑORES
ALCALDÍA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE EL DOVIO VALLE DEL CAUCA

Respetados señores,

En virtud del contrato de prestación de servicios celebrado con el municipio de El Dovio Valle del Cauca y teniendo en cuenta la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, por medio de la cual se adopta la reforma tributaria me permito certificar que el tipo de ingresos pactados en dicho contrato corresponden a una de las siguientes categorías:

- 1. Rentas de trabajo (X)
- 2. Rentas no laborales ()

En caso de ser una renta de trabajo, adjuntar la siguiente información según corresponda:

CONCEPTOS	SI	NO
Los apoyos económicos para estudio (Art. 11 de la Ley 1819 de 2016).		X
Los aportes obligatorios que efectúen los trabajadores, empleadores y afiliados al Sistema General de Seguridad Social en pensiones (Art. 12 y 13 de la Ley 1819 de 2016).	X	
Los aportes obligatorios que efectúen los trabajadores, empleadores y afiliados al Sistema General de Seguridad Social en salud. (Art. 14 de la Ley 1819 de 2016).	X	
Certificación expedida por la entidad en donde se encuentra afiliado a salud prepagada del valor cancelado.		X
Planilla y constancia de pago de ARL del mes de prestación el servicio.	X	
Certificado de dependientes (Se adjunta certificado)	X	
Certificación intereses préstamo de vivienda expedida por la entidad en donde se tiene el crédito de los intereses causados.		X
Certificación de los Aportes voluntarios a fondo de pensiones expedida por la entidad correspondiente.		X
Certificación de los Aportes voluntarios a cuentas AFC expedida por la entidad bancaria.		X

Por último, informo que el lugar donde se prestó el servicio del contrato suscrito con la Alcaldía municipal fue Municipio de El Dovio Departamento del Valle del Cauca.

Cordialmente,

Firma Jenny Johana Garcia
JENNY JOHANA GARCIA GIRALDO
C.C. 29.774.631 de Roldanillo, Valle del Cauca

SEÑORES

ALCALDÍA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE EL DOVIO VALLE DEL CAUCA

FORMATO PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE PERSONAS NATURALES

SEGURIDAD SOCIAL	Adjunto planillas de pago Seguridad Social No 4647373931 correspondiente al pago PRIMERO (03), MES DE ABRIL del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MED-CPS-055 DE 2026 “PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION, GESTION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN EL MUNICIPIO DE EL DOVIO, VALLE DEL CAUCA” ”, suscrito el día 29 de enero de 2026 con El Municipio de El Dovio Valle del Cauca.		
CERTIFICACIÓN DE INGRESOS Y DEDUCCIONES	Yo, JENNY JOHANA GARCIA GIRALOD		
	Documento de Identificación N° 29.774.631		
	En cumplimiento de los Artículos 329, 383 y 384 del E.T. y el Decreto 1070 de 2013, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que:	Si	No
	A. Soy persona Natural residente en Colombia	X	
	B. Soy declarante del impuesto de renta por el año gravable anterior		X
	C. Mis ingresos por la prestación de servicios profesionales, por el ejercicio de profesiones liberales y/o servicios técnicos que no requieren utilización de materiales e insumos, ni maquinaria o equipo especializado, representa el 80% o más de mis ingresos devengados en el año anterior.	X	
	D. Obtuve ingresos por conceptos diferentes, a los anteriores que representan más del 20% del total de mis ingresos devengados en el año anterior		X
	E. Mis ingresos en el año gravable anterior por los conceptos señalados en el Literal C son iguales o superiores a 1.400 UVTs		X
	Nota. En caso de solicitar disminución de la base de retención por aportes a cuentas de Ahorro de Fomento a la Construcción AFC y/o Fondos Voluntarios de Pensiones, anexar prueba del depósito realizado		X
Jenny Johana Garcia G FIRMA CC: 29.774.631 de Roldanillo, Valle del Cauca.			

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4647373631	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES
PERÍODO COTIZACIÓN OTROS		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	2026
DÍAS DE MORA:			
FECHA PAGO (aa/mm/aaaa):	2026/04/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996422214
MES	abril	AÑO	2026

TOTAL APORTES A SALUD																	
CONIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALTES			
				NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR ADRES	COTIZACION	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037 NILEVA EPS		1		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 218.900		\$ 0		\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900
SUB-TOTALES:															\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900

[illegible]

N. (S: 963828517)
 Cliente:
 Fecha:
 PAF:
 Identificación:
 Montre:
 Ape. Ido 1:
 Ape. Ido 2:
 TIPO DOCUMENTO:
 TELEFONO:
 Código Planilla:
 Período Pago:
 Valor Comision:
 Kufrencia: 29744631 Valor: \$508,300.00