# MUNICIPIO DE EL PEÑOL
## NIT 890980917-1
## COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-00627

Usuario Pago:
ARAMIREZ
669

**Fecha de Pago:** 30-03-2026 **Estado:** PAGADO

**PAGADO A:** ARTEAGA SALAZAR FRANCISCO ANDRES ,Id: 1045026637

**DESCRIPCIÓN:** SEGUNDO PAGO AL CONTRATO PS-134-2026, CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS MUSICALES CON ÉNFASIS EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 Y EL 30 DE MARZO DE 2026. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES

**Otros:**

| Tipo Pago | Doc. Ref. : 190 |
|---|---|
| PGNOR | |

**Vlr Bruto:** 2,867,600.00 **Vlr Deducc.:** 194,997.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,672,603.00

**DETALLE DE LOS BANCOS**

| | Banco | Nro. Cuenta | Nro. Cheque | Beneficiario | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BANCOCOLOMBIA | 64761032849 | Traslado | ARTEAGA SALAZAR FRANCISCO ANDI | $2,672,603.00 |
| | | | | **Total:** | **$2,672,603.00** |

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción | | Vlr. Base | Valor | Descripción | | Vlr. Base | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESTAMPILLA PROCULTURA 2% | 2 | $2,867,600 | $57,352 | ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4% | 4 | $2,867,600 | $114,704 |
| RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO | 0.8 | $2,867,600 | $22,941 | | | | |
| **TOTAL Deducibles:** | | | **$194,997.00** | **TOTAL no Deducibles:** | | | **$0.00** |

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

# MUNICIPIO DE EL PEÑOL

**NIT 890980917-1**

Usuario Ordenó
SMONTES

## ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-669

**Fecha/Estado**
30/03/2026 **ORDENAI**

**Comprobante:** 16 : ORDENES DE PAGO

**TIPO PAGO:** Otros Pagos **CONTRATO:** PS-134-2026

**PAGADO A:** ARTEAGA SALAZAR FRANCISCO ANDRES ,Id: 1045026637

**DESCRIPCIÓN:** SEGUNDO PAGO AL CONTRATO PS-134-2026, CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS MUSICALES CON ÉNFASIS EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 Y EL 30 DE MARZO DE 2026. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES

Doc. Ref. : 190

**Vlr Bruto:** 2,867,600.00 **Vlr Deducc.:** 194,997.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,672,603.00**

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

| #Reserva CDP | # CRP | Fondo | Depen. | Código | Descripción | Vlr. x Código |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 172 | 190 | 1.2.3.1.19.03 | 14 | 2.3.2.02.02.009.06.02 | Fortalecimiento y dinamizacion de los procesos formativos artísticos y culturales municipales 010303 | $2,867,600.00 |

#30.

**TOTAL:** **$2,867,600.00**

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción | | Vlr. Base | Valor | Descripción | | Vlr. Base | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESTAMPILLA PROCULTURA 2% | 2 | $2,867,600 | $57,352 | ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4% | 4 | $2,867,600 | $114,704 |
| RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO | 0.8 | $2,867,600 | $22,941 | | | | |

**TOTAL Deducibles:** **$194,997.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ
ALCALDESA MUNICIPAL

ROSMIRA DEL CARMEN MURILLO HENAO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

| MUNICIPIO DE EL PEÑOL Departamento de Antioquia ALCALDIA MUNICIPAL | **SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO** | Código: F-DF-001 |
|---|---|---|
| | | Versión: 0<br>0 |
| | | Fecha:02-01-2006 |
| | | Página: 1 de 1 |

**Fecha**: El Peñol, 30 de marzo del 2026

669

**Señor**: Técnico Administrativo

Comedidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

**Descripción: Pago N°2 al contrato PS-134-2026** 'PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA LA INSTRUCCIÓN EN PROCESOS MUSICALES DE CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.".**desde el 01 al 30 de marzo de 2026**

**Beneficiario**: FRANCISCO ANDRES ARTEAGA SALAZAR
**Cédula o Nit**: 1.045.026.637

| | |
|---|---|
| **Artículo** 2.3.2.02.02.009.06.02– Fortalecimiento y dinamización de los procesos formativos artísticos y culturales municipales (010303) | **Valor: $ 2.867.600** |
| **TOTAL**: | **Valor: $ 2.867.600** |

Cordialmente,

**SANDRA MILENA HINCAPIÉ MORALES**
Secretaria de educación, Cultura y Juventud

# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT: 890980917-1

Dirección: CR 18 N 02 91

Teléfono: 851 58 55

**NUMERO:AP8770**

**Fecha:** 30/03/2026
**Proveedor:** ARTEAGA SALAZAR FRANCISCO ANDRES
**Nit:** 1045026637
**Dirección:** Cod Postal 05 : CALLE 51- N 41-23 LA JUDEA - SANTUARIO
**Teléfono:** 3218679993 SANT - ANTI - COLO

| Cantidad | Descripción | Valor Unidad | Sub Total |
|---|---|---|---|
| 1 | SEGUNDO PAGO AL CONTRATO PS-134-2026, CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS MUSICALES CON ÉNFASIS EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 Y EL 30 DE MARZO DE 2026. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES | 2,867,600.00 | 2,867,600.00 |

| | |
|---|---|
| TOTAL: | 2,867,600.00 |
| VALOR RETEFUENTE: | .00 |
| OTRAS RETENCIONES: | .00 |
| VALOR A PAGAR: | 2,867,600.00 |

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

| Elaborado: | Aprobado: | Recibí: |
|---|---|---|
| | | C.C. o NIT. |

AUTORIZACIÓN DIAN 18764106581362 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 8601 HASTA LA 10000

| | | |
|---|---|---|
| MUNICIPIO DE EL PEÑOL<br>Departamento de Antioquia<br>ALCALDIA MUNICIPAL | **SOLICITUD DE RESERVA PRESUPUESTAL** | Código: F-DF-001<br>Versión: 0<br>0<br>Fecha:02-01-2006<br>Página: 1 de 1 |

**Fecha**: El Peñol, 26 de enero de 2026

**Señor**: Técnica Administrativa

Comedidamente le solicito el favor de expedir Reserva Presupuestal para la ejecución del programa que se detalla a continuación:

**Descripción: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS MUSICALES CON ENFASIS EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.**

**CODIGO BPIN:** 2024055410004 Fortalecimiento y Dinamización de los procesos culturales en el municipio de El Peñol.

**Beneficiario**: **FRANCISCO ANDRES AREAGA SALAZAR**
**Cédula o Nit**: 1.045.026.637

| | |
|---|---|
| **Artículo**: 2.3.2.02.02.009.06.02. Fortalecimiento y dinamización de los procesos formativos artísticos y culturales municipales (010303)<br>**Artículo**: | **Valor: $ 14.338.000** |
| **TOTAL**: | **Valor: $ 14.338.000** |

Cordialmente,

**SANDRA MILENA HINCAPIÉ MORALES**
Secretaria de Educación, Cultura y Juventud

CDP: 172 PS - 134 - 2026

VIGENTE

SMONTES

# MUNICIPIO DE EL PEÑOL

## CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL N° : 190

**Fecha Impresión:** 26-Jan-2026 **Fecha Compromiso:** 26/01/2026 11:29:38 **Usuario Realizó:** SMONTES

| Contrato | | Proveedor/Contratista | Valor |
|---|---|---|---|
| PS-134-2026 | 1045026637 | FRANCISCO ANDRES ARTEAGA SALAZAR | 14,338,000.00 |

**Tipo Compromiso:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES P. NATURALES

**DESCRIPCIÓN:** PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS MUSICALES CON ÉNFASIS EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.

### FORMA DE PAGO

| Cuota | Fecha | Valor a Pagar | Valor Pagado |
|---|---|---|---|
| 1 | 26/01/2026 11:29:38 | 14,338,000.00 | 0.00 |

### CODIGOS PRESUPUESTALES

| C.D.P | Fondo | Depend | Código | Descripción | Vlr Reservado |
|---|---|---|---|---|---|
| 172 | 1.2.3.1.19.03 | 14 | 2.3.2.02.02.009.06.02 | Fortalecimiento y dinamizacion de los procesos formativos artístico | 14,338,000.00 |

**Total:** **14,338,000.00**

SORANY MARIA MONTES ATEHORTUA
TECNICA ADMINISTRATIVA

OLGA LUCIA GALLO CARDONA
SECRETARIA DE HACIENDA

NINGUNO *** ***

NINGUNO *** ***

"ALCALDIA DE EL PEÑOL"

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
## No. PS- 134 - DE 2026

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE EL PEÑOL |
| **NIT:** | 890.980.917-1 |
| **CONTRATISTA:** | FRANCISCO ANDRES AREAGA SALAZAR |
| **NIT O C.C:** | 1.045.026.637 |
| **OBJETO:** | "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS MUSICALES CON ENFASIS EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL." |
| **VALOR:** | CATORCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/L ($ 14.338.000), incluidos todos los impuestos a que haya lugar |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | **NÚMERO:** 172<br>**FECHA:** 14 DE ENERO DE 2026<br>**RUBRO:** 2.3.2.02.02.009.06.02<br>**NOMBRE:** Fortalecimiento y dinamización de los procesos formativos artísticos y culturales municipales (010303).<br>**VALOR:** CATORCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/L ($ 14.338.000) |
| **RESERVA PRESUPUESTAL** | **NÚMERO:** 190<br>**FECHA:** 26 DE ENERO DE 2026<br>**RUBRO:** 2.3.2.02.02.009.06.02<br>**NOMBRE:** Fortalecimiento y dinamización de los procesos formativos artísticos y culturales municipales (010303).<br>**VALOR:** CATORCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/L ($ 14.338.000) |
| **DURACIÓN:** | CINCO (05) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. |
| **FECHA:** | 26/01/2026 |
| **COMITÉ DE CONTRATACIÓN:** | NO. 4 DEL 20 DE ENERO de 2026 |

Entre los suscritos, a saber: **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA,** entidad pública del orden territorial, identificado con el N.I.T. 890.980.917-1 representado legalmente por la señora **SANDRA ARELIS DUQUE VELÁSQUEZ**, Alcaldesa por elección popular del municipio de El Peñol Antioquia para periodo constitucional 2024 – 2027, posesionada

mediante Acta número cero cero dos (002) del treinta (30) de diciembre de dos mil veintitrés (2023) de la Notaría Única de El Peñol Antioquia, ciudadana mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 43.702.243 expedida en San Rafael - Antioquia y quien en adelante se denominará **"EL MUNICIPIO"** o **"EL CONTRATANTE"** de una parte; y **FRANCISCO ANDRES AREAGA SALAZAR** identificado (a) con cédula de ciudadanía como aparece al inicio del documento, quien obra en nombre propio y que en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, han convenido celebrar el presente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION , la cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO**: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS MUSICALES CON ENFASIS EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL."**SEGUNDA: ALCANCE DEL CONTRATO.** Prestar servicios de apoyo para el desarrollo de procesos de formación y proyección de cuerdas frotadas de la Casa de la Cultura "J. Elías Ramírez Roldán", en el área urbana y rural del municipio de El Peñol, desde la Oficina de Cultura adscrita a la Secretaría de Educación, Cultura y Juventud municipal. **TERCERA: VALOR DEL CONTRATO**. **CATORCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/L ($14.338.000),** incluidos todos los impuestos a que haya lugar. **Parágrafo.** El presente contrato se podrá adicionar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, con cargo al correspondiente rubro, siempre y cuando sea conveniente y favorable para el Contratante. **CUARTA: FORMA DE PAGO.** Cinco (05) pagos iguales, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/L. **($2.867.600),** con corte al último día de cada mes, comprendidos entre febrero a junio de 2026, según la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda, lo anterior, con previa presentación de informes de actividades, cuenta de cobro y previo visto bueno del Supervisor del contrato de acuerdo a los requerimientos realizados y a los productos entregados. Para cada pago, el Contratista deberá presentar un informe de actividades mensual y para el último pago el final, describiendo el desarrollo de cada actividad y los productos entregados en el periodo reportado, la constancia de encontrarse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (salud, pensión y riesgos laborales), previa presentación de la factura o documento equivalente debidamente legalizada y firmada por las partes, y la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor. El Municipio de EL PEÑOL pagará el valor del contrato de previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura debidamente legalizada y certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del servicio recibido por el supervisor del contrato previamente designado. **Parágrafo Primero:** Los pagos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta reportada por el Contratista al momento de suscribir el contrato. En caso de cambio del número de la cuenta bancaria, el Contratista informará de tal situación al Contratante con quince (15) días hábiles antes del

pago programado, aportando una solicitud formal en la que justifique las razones del cambio de cuenta y un certificado original expedido por el banco. **Parágrafo Segundo:** La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará el Contratante sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Secretaría de Hacienda del Municipio y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007. **QUINTA: APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** El contrato se ejecuta con cargo a:

| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | |
|---|---|
| **NÚMERO** | 172 |
| **FECHA** | 14/01/2026 |
| **RUBRO** | 2.3.2.02.02.009.06.02 |
| **NOMBRE** | Fortalecimiento y dinamización de los procesos formativos artísticos y culturales municipales (010303). |
| **VALOR** | $14.338.000 |
| **RESERVA PRESUPUESTAL** | |
| **NÚMERO** | 190 |
| **FECHA** | 26/01/2026 |
| **RUBRO** | 2.3.2.02.02.009.06.02 |
| **NOMBRE** | Fortalecimiento y dinamización de los procesos formativos artísticos y culturales municipales (010303). |
| **VALOR** | $14.338.000 |

1. **SEXTA: DURACIÓN DEL CONTRATO.** La vigencia del contrato será de CINCO (05) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Para su ejecución, se requiere el Acta de Inicio debidamente firmada, previa obtención del correspondiente Registro Presupuestal. **PARÁGRAFO ÚNICO:** El contrato se podrá ampliar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, con cargo al correspondiente rubro, siempre y cuando sea conveniente y favorable para EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. **SÉPTIMA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El contrato se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito entre EL CONTRATISTA y el ordenador del gasto a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública "SECOP II", pero su ejecución sólo podrá iniciar cuando se suscriba el Acta de inicio.El presente Contrato se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito por las partes; para su ejecución se requiere del correspondiente certificado de registro presupuestal y la suscripción del acta de inicio. **OCTAVA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1)** Cumplir con el cronograma de actividades propuesto por la Secretaría de Educación, Cultura y Juventud, con el fin de dar respuesta a la demanda de cuerdas frotadas de la comunidad a su cargo. **2)** Conformar semilleros y

fortalecer los grupos de proyección musical con énfasis en cuerdas frotadas (Orquesta Sinfónica, Grupos de Cámara, entro otros), con muestras en el área rural y urbana con grupos de niños, jóvenes, adultos. **3)** Crear contenidos artísticos y culturales de su área para la población infantil, juvenil y adulta. **4)** Realizar talleres de aprendizaje para cada uno de los grupos poblacionales del área urbana y rural del municipio para su fortalecimiento y permanencia. **5)** Acompañar en los procesos de iniciación musical en la Escuela de Música y en los centros educativos rurales y urbanos del municipio de El Peñol, que sean acordados desde la Oficina de Cultura. **6)** Participar en los diferentes encuentros culturales con los grupos representativos del área a su cargo. **7)** Acompañar, elaborar, gestionar y ejecutar proyectos o programas de las diferentes convocatorias tanto a nivel departamental como nacional, además de los contenidos en el Plan Municipal de Cultura. **8)** Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato. **Parágrafo**: En el desarrollo de estas obligaciones, el contratista entregará al Supervisor un completo informe mensual sobre la entrega de productos, de tal forma que la ejecución del objeto contractual y la entrega de los productos inherentes a este, sean medibles y cuantificables en cuanto a oportunidad, calidad y cantidad. **OBLIGACIONES GENERALES: 1.** Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe. **2.** Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido. **3.** Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada. **4.** Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes. **5.** Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos. **6.** Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier novedad o anomalía en la

ejecución del contrato informar al supervisor del mismo.**NOVENA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL: 1.** Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución, suministrando al contratista toda la información y el acompañamiento requeridos para cumplir con el objeto contractual. 2.Programar las reuniones o actividades de seguimiento y direccionamiento, para el logro de los objetivos y productos del servicio que se contrata, solicitando al CONTRATISTA los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del mismo. 3.Realizar oportunamente el pago de honorarios, siempre que el contratista acredite la totalidad de los requisitos exigidos para ello; así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias del personal vinculado al contrato. 4.Ejercer la función de supervisión, vigilancia y control en el cumplimiento cabal de las actividades, incluyendo las modificaciones que se requieran, la oportuna liquidación del contrato y el reporte de los documentos que conforman el expediente en las respectivas plataformas. **DÉCIMA: PAGO DE APORTES.** De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, El Contratista deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados y contratistas, a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal, requisito indispensable para el pago de cada una de sus facturas. **DÉCIMA PRIMERA :GARANTÍAS.** Por tratarse de un proceso de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, no se exigirá ningún tipo de garantía conforme al Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, sin que esto implique la exoneración de responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista. No obstante, de acuerdo con las estipulaciones de los artículos 7 al 17 de la Ley 1480 de 2011, en concordancia con el Código de Comercio, el Contratista tiene la obligación de garantizar la calidad del bien o servicio objeto de la contratación. **DECIMA SEGUNDA: MULTAS.** En el evento en que **EL CONTRATISTA** incurriere en mora, deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna (s) de las obligaciones contraídas en el presente contrato, se acuerdan multas, las cuales serán proporcionales al valor total del contrato y a los perjuicios que sufra **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PARÁGRAFO 1:** Para la imposición de las multas, **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL** dará aplicación al debido proceso. **PARÁGRAFO 2:** Una vez declarado el incumplimiento del Contrato por parte del **MUNICIPIO DE EL PEÑOL**, el valor de las multas se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de

hacer efectiva la cláusula penal o la Garantía de Cumplimiento del Contrato, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO 3:** La imposición de multas no libera al **CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos. **DÉCIMA TERCERA: CLÁUSULA PENAL.** Se estipula una cláusula penal a favor del **MUNICIPIO DE EL PEÑOL** equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor total de contrato, que se hará efectiva en caso del incumplimiento del contrato del contrato grave y definitivo. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **DÉCIMA CUARTA: INDEMNIDAD.** Será obligación de **EL CONTRATISTA** mantener libre al **MUNICIPIO DE EL PEÑOL** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **DÉCIMA QUINTA REPERCUSIONES LABORALES. EL CONTRATISTA** se obliga a título de contratista independiente. **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL**, en consecuencia, no adquiere con él, ni con las personas que ocupe, ningún vínculo de carácter laboral ni administrativo, etc. **DÉCIMA SEXTA: SUPERVISIÓN.** La supervisión será designada por la Alcaldesa Municipal de acuerdo con los lineamientos definidos en el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad. **DÉCIMA SÉPTIMA: PAZ Y SALVO. EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del contrato, estar a paz y salvo con **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL**. Adicionalmente, autoriza para que en la Tesorería, en el momento de un pago, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente entre **EL CONTRATISTA** y la Administración Municipal, hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto. **DÉCIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD.** El Contratista se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa precontractual, salvo cuando sea necesario suministrarla a los organismos oficiales a efecto de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada confidencial en los términos de la Ley 1712 de 2014 y las normas que la modifiquen o sustituyan. **DÉCIMA NOVENA: CESIÓN.** Este Contrato se ha celebrado en consideración al objeto que se pretende ejecutar y la capacidad e idoneidad de **EL CONTRATISTA.** En consecuencia, no podrá cederlo a ninguna persona natural o jurídica sin el consentimiento

previo y escrito del Municipio de El Peñol. **VIGÉSIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL.** La propiedad intelectual y los derechos patrimoniales sobre los estudios, documentos y en general sobre los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará en cabeza del Contratante, de conformidad con la normativa vigente. **VIGÉSIMA PRIMERA: NATURALEZA JURÍDICA.** El presente acto es un Contrato de prestación de servicios dea apoyo a la gestión, que se rige por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y los demás decretos reglamentarios, normas civiles y comerciales aplicables. **VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** En el evento de surgir diferencias referentes al desarrollo y ejecución se acudirá inicialmente al empleo de mecanismos de solución de controversias contractuales, en especial, a la conciliación, la amigable composición y/o a la transacción. **VIGÉSIMA TERCERA: CAUSALES DE TERMINACIÓN.** Este Contrato de prestación de servicios terminará en cualquiera de los siguientes eventos: **1)** Por expiración del plazo estipulado. **2)** Por mutuo acuerdo entre las partes. **3)** Por fuerza mayor o caso fortuito, que impida la posibilidad de seguir su ejecución. **4)** Por sobrevenir una imposibilidad legal o técnica, debidamente acreditada, evaluada y aceptada por las partes. **5)** Por liquidación o intervención de alguna de las partes, que afecte gravemente el cumplimiento del contrato. **6)** Por las demás causales estipuladas en la ley. **VIGÉSIMA CUARTA: LIQUIDACIÓN:** La liquidación del Contrato se hará de común acuerdo entre EL CONTRATISTA Y EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, las personas acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación, de conformidad con el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **Parágrafo:** Si es del caso, para la liquidación se exigirá a EL CONTRATISTA la ampliación de la vigencia de las garantías establecidas, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del Contrato. Si EL CONTRATISTA no concurre a la liquidación del Contrato, o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL lo liquidará unilateralmente dentro de los dos meses siguientes al vencimiento de los cuatro meses previstos para la liquidación bilateral, según el Artículo 136 del Código Contencioso Administrativo. Si vencido el plazo antes establecido no se ha realizado la liquidación EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL liquidará unilateralmente en cualquier tiempo dentro de dos años siguientes del mutuo acuerdo o unilateralmente de conformidad con la Ley 1150 de 2007. **VIGÉSIMA QUINTA: CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES.** Por medio del presente documento se deja constancia que se verificó la existencia de los documentos relacionados en la lista de chequeo por parte la

Jefe de Oficina de Cultura, los cuales hacen parte integral del presente documento; así mismo los informes y demás documentos que en el desarrollo del Contrato se deriven.**VIGÉSIMA SEXTA: PUBLICACIÓN.** El presente Contrato deberá publicarse en la página https://www.colombiacompra.gov.co/secop-II. **VIGÉSIMA SÉPTIMA: DOMICILIO.** Las partes fijan como domicilio el Municipio de El Peñol – Antioquia.

El presente contrato se perfeccionará con la aprobación en el SECOP II.

| Funcionario / Contratista | Nombre | Firma |
|---|---|---|
| Proyectado por | Erika Tatiana Valencia Bedoya<br>Auxiliar Administrativa - Contratista | Tatiana Valencia |
| Revisado por | Greizi Milena Duque Hincapié<br>Jefe de Oficina de Cultura | |
| Revisado por | Jonnathan Montes Ceballos<br>Asesor Jurídico en Contratación | |
| Revisado por | Rosmira Murillo Henao<br>Secretaria General y de Gobierno | |
| Aprobado por | Sandra Arelis Duque Velásquez<br>Alcaldesa | |
| Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, por lo tanto, lo presentamos para firma de la Alcaldesa Municipal. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DEL INFORME** | 30 DE MARZO DE 2026 | **CONTRATISTA** | FRANCISCO ANDRES ARTEAGA SALAZAR |
| **TIPO DE CONTRATO Y NÚMERO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PS-134- 2026 | **TIEMPO DE SERVICIO** | 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026 |
| **SECRETARÍA / OFICINA** | COORDINACIÓN DE CULTURA | **SUPERVISOR** | GREIZI MILENA DUQUE HINCAPIÉ |

| **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** (Específicas y generales) | **INDICADOR** | **META** | | | **ACTIVIDADES EJECUTADAS, EVIDENCIAS Y OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ***PROPUESTA*** | ***ALCANZADA EN EL PERÍODO*** | ***ACUMULADA*** | |
| 1. ESPECÍFICAS:<br>1.1. Cumplir con el cronograma de actividades propuesto por la secretaría de Educación, Cultura y Juventud, con el fin de dar respuesta a la demanda de cuerdas frotadas de la comunidad a su cargo. | Cronograma de actividades elaboradas y socializadas. | 100% | 100% | 100% | -Se cumplió con el cronograma propuesto por la secretaría de Educación, Cultura y Juventud, para dar respuesta a la demanda de cuerdas frotadas. |
| 1.2. Conformar semilleros y fortalecer los grupos de proyección musical con énfasis en cuerdas frotadas (Orquesta Sinfónica, Grupos de Cámara, entro otros), con muestras en el área rural y urbana con grupos de niños, jóvenes, adultos | Número de semilleros creados | 100% | 100% | 100% | -Con los estudiantes de primer nivel, se trabajó la lectura del pentagrama, reconocimiento de las diferentes figuras musicales, su duración y la ejecución; también se trabajaron cuerdas al aire, la ubicación de los en el instrumento, la técnica y por último se estudiaron obras del libro Suzuki no 1.<br>-Con los estudiantes de segundo nivel, se trabajan obras un poco más avanzadas, donde se enfrentaron al cambio de posiciones en el instrumento, (primera y segunda) se trabajaron |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | escalas mayores y menores con sus arpegios.<br>-Con los estudiantes más avanzados, se trabajaron cambios de posiciones, (primera, segunda y tercera), escalas mayores y menores a tres octavas, estudios rítmicos y melódicos y una obra acorde a su nivel.<br>-Con el grupo de proyección preludio se trabajó repertorio para el festival de música religiosa que se realizará este mes. |
| 1.3 Crear contenidos artísticos y culturales de su área para la población infantil, juvenil y adulta | Número de presentaciones que reflejan los contenidos artísticos del área | 100% | 100% | 100% | -Se elaboró plan de estudio con los contenidos artísticos y culturales para trabajar el descubrimiento proporcionando oportunidades para que los estudiantes descubran los conceptos y habilidades musicales por sí mismos, fomentando la música como lenguaje para el desarrollo de la audición y la percepción musical y la enseñanza personalizada adaptando la enseñanza a las necesidades y habilidades individuales y grupales. |
| 1.4 Realizar talleres de aprendizaje para cada uno de los grupos poblacionales del | No. Talleres de realizados | 100% | 100% | 100% | -Se realizaron los talleres con los temas correspondientes a cada |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| área urbana y rural del municipio para su fortalecimiento y permanencia. | | | | | uno de los grupos de proyección y semilleros, fomentando la creatividad musical, improvisación y técnicas de los diferentes instrumentos de cuerdas frotadas, También se trabajaron golpes de arcos, escalas mayores, menores y estudios melódicos. |
| 1.5. Acompañar en los procesos de iniciación musical a los centros educativos rurales y urbanos del municipio de El Peñol, que sean acordados desde la Oficina de Cultura. | No. de instituciones acompañadas | 100% | 100% | 100% | -Se realizó el debido acompañamiento en el centro educativo rural, donde se trabajó con canciones infantiles utilizando el cuerpo como instrumento percutivo.<br>También se inició un proceso de flauta dulce con una primera canción "estrellita". |
| 1.6. Participar en los diferentes encuentros culturales con los grupos representativos del área a su cargo. | No. de eventos acompañados | 100% | 100% | 100% | Se está presto a participar en los diferentes encuentros culturales y navideños con los diferentes grupos representativos de área de cuerda frotada. |
| 1.7 Acompañar, elaborar, gestionar y ejecutar proyectos o programas de las diferentes convocatorias tanto a nivel departamental como nacional, además de los contenidos en el Plan Municipal de Cultura | Número de proyectos gestionados. | 100% | 100% | 100% | Se estuvo presto a las diferentes convocatorias departamentales y municipales del Instituto de Cultura de Antioquia. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.8 Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato | Actividades acompañadas durante el contrato. | 100% | 100% | 100% | -Se participó en la reunión mensual de cultura. |
| 2. **GENERALES**<br>2.1 Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe. | Número de Verificaciones Efectuadas | 5 | 1 | 2 | Se cumple las actividades conforme exige el supervisor del contrato para la prestación del servicio |
| 2.2 Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido | | | | | Se está atento a cualquier requerimiento en el que se necesite o pueda aportar. |
| 2.3. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada. | | | | | Se mantiene absoluta reserva sobre cualquier información brindada. |
| 2. 4. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes. | | | | | Se cumple y se presentan anexos de plantillas y aportes generales. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5 Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos. | | | | | Se está a disposición de cualquier actividad que tenga que ver con el equipo de trabajo o la entidad estatal. |
| 2. 6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato informar al supervisor del mismo. | | | | | Se activará la medida legal y prudente de alertar sobre cualquier tipo de irregularidad. |

Francisco Arteaga

**FRANCISCO ANDRES ARTEAGA SALAZAR**
C.C Nro. 1.045.026.637
CONTRATISTA

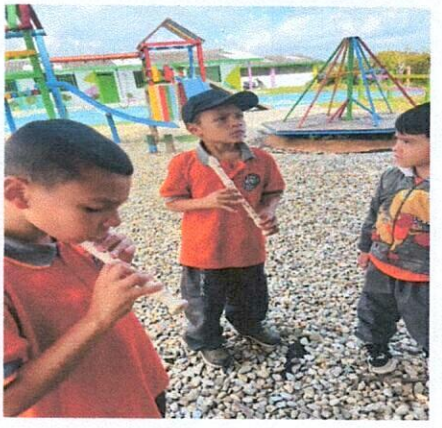
**ANEXO**
**REGISTRO FOTOGRÁFICO**












| | |
|---|---|
| *CONTRATISTA* | **FRANCISCO ANDRES ARTEAGA SALAZAR** |
| *CÉDULA - RUT* | 1.045.026.637 |
| *CONTRATO* | PS-134-2026 |
| *OBJETO* | "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS MUSICALES CON ÉNFASIS EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL". |
| *VALOR INICIAL* | CATORCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/L ($14.338.000) |
| *ADICIÓN* | N/A |
| *VALOR TOTAL CON ADICIÓN* | CATORCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/L ($14.338.000) |
| *DURACIÓN INICIAL* | CINCO (05) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. |
| *AMPLIACIÓN* | N/A |
| *DURACIÓN TOTAL* | CINCO (05) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. |
| *SUSPENSIONES* | N/A |
| *PERÍODO VERIFICADO* | 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026 |
| *SUPERVISOR* | GREIZI MILENA DUQUE HINCAPIÉ |
| *CARGO* | JEFE DE OFICINA DE CULTURA |

El 30 de marzo, se procede a elaborar el informe de supervisión número 02 relacionado con el cumplimiento del Contrato antes referenciado, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

**1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

1.1. Cumplir con el cronograma de actividades propuesto por la secretaría de Educación, Cultura y Juventud, con el fin de dar respuesta a la demanda de cuerdas frotadas de la comunidad a su cargo.

**AVANCES:** El contratista cumplió con el cronograma propuesto por la secretaría de Educación, Cultura y Juventud, para dar respuesta a la demanda de cuerdas frotadas.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.2. Conformar semilleros y fortalecer los grupos de proyección musical con énfasis en cuerdas frotadas (Orquesta Sinfónica, Grupos de Cámara, entro otros), con muestras en el área rural y urbana con grupos de niños, jóvenes, adultos

**AVANCES:** -Con los estudiantes de primer nivel, el contratista trabajó la lectura del pentagrama, reconocimiento de las diferentes figuras musicales, su duración y la ejecución; también se

trabajaron cuerdas al aire, la ubicación de los en el instrumento, la técnica y por último se estudiaron obras del libro Suzuki no 1.
-Con los estudiantes de segundo nivel, el contratista trabajó obras un poco más avanzadas, donde se enfrentaron al cambio de posiciones en el instrumento, (primera y segunda) se trabajaron escalas mayores y menores con sus arpegios.
-Con los estudiantes más avanzados, el contratista trabajó cambios de posiciones, (primera, segunda y tercera), escalas mayores y menores a tres octavas, estudios rítmicos y melódicos y una obra acorde a su nivel.
-Con el grupo de proyección preludio el contratista trabajó repertorio para el festival de música religiosa que se realizará este mes.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.3. Crear contenidos artísticos y culturales de su área para la población infantil, juvenil y adulta.

**AVANCES:** El contratista elaboró plan de estudio con los contenidos artísticos y culturales para trabajar el descubrimiento proporcionando oportunidades para que los estudiantes descubran los conceptos y habilidades musicales por sí mismos, fomentando la música como lenguaje para el desarrollo de la audición y la percepción musical y la enseñanza personalizada adaptando la enseñanza a las necesidades y habilidades individuales y grupales.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.4. Realizar talleres de aprendizaje para cada uno de los grupos poblacionales del área urbana y rural del municipio para su fortalecimiento y permanencia.

**AVANCES:** El contratista realizó los talleres con los temas correspondientes a cada uno de los grupos de proyección y semilleros, fomentando la creatividad musical, improvisación y técnicas de los diferentes instrumentos de cuerdas frotadas. También el contratista trabajó golpes de arcos, escalas mayores, menores y estudios melódicos.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.5. Acompañar en los procesos de iniciación musical a los centros educativos rurales y urbanos del municipio de El Peñol, que sean acordados desde la Oficina de Cultura.

**AVANCES:** El contratista realizó el debido acompañamiento en el centro educativo rural, donde se trabajó con canciones infantiles utilizando el cuerpo como instrumento percutivo.
También se inició un proceso de flauta dulce con una primera canción "estrellita".
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.6. Participar en los diferentes encuentros culturales y navideños con los grupos representativos del área a su cargo.

**AVANCES**: El contratista está presto a participar en los diferentes encuentros culturales y navideños con los diferentes grupos representativos de área de cuerda frotada.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.7. Acompañar, elaborar, gestionar y ejecutar proyectos o programas de las diferentes convocatorias tanto a nivel departamental como nacional, además de los contenidos en el Plan Municipal de Cultura

**AVANCES:** El contratista estuvo presto a las diferentes convocatorias departamentales y municipales del Instituto de Cultura de Antioquia.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.8. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato

**AVANCES:** -El contratista participó en la reunión mensual de cultura.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

**RESUMEN AVANCE OBLIGACIONES ESPECÍFICA**

| ACTIVIDAD | META | | |
|---|---|---|---|
| | *PROPUESTA* | *ALCANZADA EN EL PERÍODO* | *ACUMULADA* |
| **1.1** | *100%* | *100%* | *100%* |
| **1.2** | | | |
| **1.3** | | | |
| **1.4** | | | |
| **1.5** | | | |
| **1.6** | | | |
| **1.7** | | | |
| **1.8** | | | |

**2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES**

2.1. Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe.

**AVANCES:** El contratista ejecuta su contrato con buena ética y buena labor.

2.2. Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido

**AVANCES:** El contratista está atento a cualquier requerimiento en el que se necesite o pueda aportar.

2.3. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada.

**AVANCES:** El contratista mantiene absoluta reserva sobre cualquier información brindada.

2.4. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes.

**AVANCES:** El contratista cumple y presenta anexos de planillas de aportes generales.

| PLANILLA | PERÍODO | FECHA DE PAGO | HONORARIOS | IBC | PAGO SALUD | PAGO PENSIÓN | PAGO ARL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6605127718 | Febrero | 02/03/2026 | $2.867.600 | 1.750.905 | 218.900 | 280.200 | 9.200 |
| 6605181968 | Marzo | 09/03/2026 | $2.867.600 | 1.750.905 | 218.900 | 280.200 | 9.200 |

2.5. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos.

**AVANCES:** El contratista está a disposición de cualquier actividad que tenga que ver con el equipo de trabajo o la misma entidad estatal.

2.6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato informar al supervisor del mismo.

**AVANCES:** El contratista activará la medida legal y prudente de alerta sobre cualquier tipo de irregularidad

**RESUMEN AVANCE OBLIGACIONES GENERALES**

| ACTIVIDAD | META | | |
|---|---|---|---|
| | *PROPUESTA* | *ALCANZADA EN EL PERÍODO* | *ACUMULADA* |
| 2.1. | *5* | *1* | *2* |
| 2.2. | | | |
| 2.3. | | | |
| 2.4 | | | |
| 2.5 | | | |
| 2.6 | | | |

***3. SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS:*** Se analiza la situación presentada para cada uno de los riesgos identificados en el estudio previo:

| | | |
|---|---|---|
| ¿Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio? | Si X | NO |

| | | |
|---|---|---|
| ¿Se materializó algún riesgo identificado en el estudio previo? | SI | NO X |
| En caso afirmativo, cuál y qué medidas se adoptaron para la mitigación | NA | |

## *4. RELACIÓN DE GARANTÍAS DEL PROCESO CONTRACTUAL*

| | | |
|---|---|---|
| ¿En el proceso contractual se incluyeron garantías? | SI | NO X |
| En caso afirmativo, diligenciar el siguiente cuadro: | | |

| Nro de la póliza y Compañía | Amparo | Valor asegurado | Vigencia desde | Vigencia hasta | Fecha expedición | Acto administrativo de aprobación y fecha |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## *5. RELACIÓN DE PAGOS*

| *PERÍODO DE SERVICIO* | *ORDEN DE PAGO* | *EGRESO* | *FECHA DEL EGRESO* | *VALOR* |
|---|---|---|---|---|
| *02/02/2026 AL 28/02/2026* | *2026-446* | *2026-00429* | *09/03/2026* | *$2.867.600* |

## *6. INFORME DE MODIFICACIONES Y/O ACLARACIONES EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL.*

***NOTA. HASTA EL MOMENTO NO SE HA REALIZADO NINGUNA MODIFICACION***

## *7. EJECUCIÓN DE RECURSOS*

*El proceso contractual se encuentra soportado en los siguientes documentos:*

| DOCUMENTO | FECHA | ARTÍCULO | DENOMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| *CDP 172* | *14/01/2026* | *2.3.2.02.02.009.06.02* | *Fortalecimiento y dinamización de los procesos formativos artísticos y culturales municipales (010303)* | *14.338.000* |
| *CRP 190* | *26/01/2026* | | | |

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN

| | |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | $14.338.000 |
| Adiciones | *$0* |
| Valor total del contrato | $14.338.000 |
| Valor Acta Pago 001 | *$2.867.600* |
| Valor Acta Pago 002 | *$2.867.600* |
| Valor Acta Pago 003 | *$* |
| Valor Acta Pago 004 | *$0* |
| Valor Acta Pago 005 | *$0* |
| Valor de este informe | *$2.867.600* |

| | |
|---|---|
| Total, pagos incluyendo el que se autoriza en este informe | *$5.735.200* |
| Porcentaje de avance financiero | 40% |
| Valor por pagar | $8.602.800 |

*NOTA: Cuando en el proceso se hayan comprometido varios rubros deberá diligenciarse el siguiente cuadro*

| ARTÍCULO | VR. INICIAL | PAGOS ANTERIORES | VR. DE ESTE PAGO | VR. ACUMULADO | VALOR POR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

***8. INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO***

En mi calidad de supervisora certifico que el contratista **FRANCISCO ANDRES ARTEAGA SALAZAR**, identificado con cédula **1.045.026.637**, ha venido cumpliendo satisfactoriamente con el objeto del contrato, desarrollando las actividades que tiene contempladas en la propuesta para lo cual dejó como evidencia el informe en el formato F-ABS-13 (**INFORME CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**), con todos sus soportes.

**GREIZI MILENA DUQUE HINCAPIÉ**
Jefe de Oficina de Cultura
Supervisora del Contrato

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1045026637 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | FRANCISCO ANDRES ARTEAGA SALAZAR |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | EL SANTUARIO | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 61 41 23 | TELÉFONO: | 9999999 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | 6605181968 | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | marzo | AÑO 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | marzo | AÑO 2026 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2026/03/09 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 9996038288 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 280.200 | $ 0 | $ 280.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 280.200** | **$ 0** | **$ 280.200** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 218.900 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 218.900 | $ 0 | $ 0 | $ 218.900 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 218.900** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 218.900** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 9.200 | $ 9.200 | $ 0 | $ 0 | $ 9.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 9.200** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 9.200** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT. | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT. | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT. | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT. | IBC | CCF | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU |
| 1 | CC 1045026637 | ARTEAGA SALAZAR FRANCISCO ANDRES | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.750.905 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201-PROTECCION | 30 | $ 1.750.905 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 280.200 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.750.905 | $ 218.900 | $ 0 | $ 218.900 | 14-11 - ARL SURA | 30 | $ 1.750.905 | 104502663 | $ 9.200 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 508.300**

V.B.

Planilla Pagada

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 10:53:50
FRANCISCO ANDRES...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
**7 Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad E

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

| Referencia | Fecha prevista de entrega | % ejecución prevista | Fecha real de entrega | % ejecución real | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| PRIMER PAGO PS-134-2026 | 18/03/2026 3:57 PM *(UTC -5 horas)* | 20,00 | 9/03/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)* | 20,00 | Confirmado |

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** Sí / No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | AP8689 | 11 días de tiempo transcurrido *(9/03/2026 10:50:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 15 días de tiempo transcurrido *(4/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 2.867.600 COP | Pagado |

## Documentos de ejecución del contrato

| Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | |
|---|---|---|---|
| ACTA DE INICIO PS-134-2026 pacho_0001.pdf | ACTA DE INICIO PS-134-2026 pacho_0001.pdf | Comprador | Descargar |

Borrar | Carg

Cancelar

< Evaluación de la Entidad E

# REPORTE DE INGRESO / PAGO A CONTRATO

## INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|---|---|
| Contrato | ps-134-2026 |
| Orden de pago | 2026-00429 |
| Tipo de pago | Pago según Contrato |
| Concepto / Objeto del contrato | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS MUSICALES CON ENFASIS EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL |
| Nombre contratista | FRANCISCO ANDRES ARTEAGA SALAZAR |
| Identificación del contratista | 1045026637 |
| Fecha de Pago | 2026-03-09 |
| Valor total bruto | $ 2.867.600 |

## COMPROBANTE DE EGRESO

| ORDEN DE PAGO | FECHA | TOTAL BRUTO | DEDUCCIONES | TOTAL NETO |
|---|---|---|---|---|
| 2026-00429 | 2026-03-09 | $ 2.867.600 | $ 194.997 | $ 2.672.603 |

## REGISTROS / CONTRATO

| RUBRO | REGISTRO | DISPONIBILIDAD | VALOR | DEDUCIDO |
|---|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.009.06.02 | 190 | 172 | $ 14.338.000 | $ 2.867.600 |

## REGISTROS / PAGO

| ORDEN DE PAGO | REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR PAGADO |
|---|---|---|
| 2026-00429 | 190 | $ 2.867.600 |

## FORMA DE PAGO

| FECHA | FORMA DE PAGO | TRANSACCIÓN | VALOR | BANCO | CUENTA |
|---|---|---|---|---|---|
| No hay datos | | | | | |

## ANEXOS

| DOCUMENTO | FECHA DE INGRESO | DOCUMENTO DE LEGALIDAD |
|---|---|---|
| PAGO N°1 PS-134-2026_0001 | 2026-03-16 | Comprobantes de egreso (Pagos) |
| PAGO N°1 PS-134-2026_0001 | 2026-03-16 | Orden de Pago |
| PAGO N°1 PS-134-2026_0001 | 2026-03-16 | Factura y/o Cuenta de Cobro |
| PAGO N°1 PS-134-2026_0001 | 2026-03-16 | Informe de Interventoría para el Pago Específico |

Copyright © 2026 Contraloría General de Antioquia. Todos los derechos reservados