

Armenia, abril de 2026

Doctora

ADRIANA LUCIA CARDONA VALENCIA

Supervisor CPS N° 104-2026

Empresas Públicas del Quindío EPQ S.A E.S.P.

Asunto: Informe de actividades contrato de apoyo a la gestión 104 de 2026, cuyo objeto es **"PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDÍO S.A. E.S.P., MEDIANTE LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA REQUERIDA PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE SUS FUNCIONES"**.

Cordial saludo, De manera respetuosa me permito presentar el TERCER informe de actividades entre el periodo comprendido entre el 28 de marzo al 26 de abril de 2026, correspondiente al contrato de apoyo a la gestión que he celebrado con la entidad.

Contrato No. 104-2026

Tipo de contrato: APOYO A LA GESTIÓN

Contratista: Ana Ximena Arce Blandón

Objeto: PRESTAR APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO A LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DE GESTION DE EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDÍO E.P.Q.E.A.E.S.P.

Valor del contrato: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.500.000)

Valor Adición: TRES MILLONES SETESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 3.750.000)

Forma de Pago: Empresas Públicas del Quindío E.P.Q S.A E.S.P., cancelará al contratista el valor pactado mediante cuatro (4) pagos parciales a los treinta (30) días calendario vencidos cada uno. por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.500.000), y un ultimo pago, correspondiente a quince (15) días, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$1.250.000), previa presentación de la cuenta de cobro, informe de actividades contractuales, soporte del pago al sistema general de seguridad social en salud, pensión y ARL. y la respectiva acta de pago suscrita por el supervisor.

Fecha de inicio del Contrato: 26 DE ENERO DE 2026

Tiempo de ejecución: Noventa (90) días calendario.

Tiempo adición: Cuarenta y Cinco (45) días calendario.

Fecha de terminación del contrato: 9 DE JUNIO DE 2026

Valor a cobrar en la Presente cuenta: Dos Millones Quinientos mil pesos M/CTE (\$2.500.000).

OBLIGACION No. 1

Apoyar en la organización y manejo de la información: Clasificar, organizar y mantener actualizada la información y documentación de la Oficina Asesora de Control Interno - Garantizar la trazabilidad de los documentos y datos generados a recibidos en el marco de los procesos administrativos.

1.1 Apoyo en la clasificación y organización documental de los oficios y documentos producidos por la Oficina Control Interno correspondientes al periodo 28 de marzo al 26 de abril de 2026. **Evidencia: Archivo de gestión vigencia 2026 oficios solicitudes PQRS y Jurídica.**

1.2 Apoyo en la elaboración de oficio: Solicitud de radicados en físico vencidos a la oficina de PQR que fue requerido para elaborar el informe del primer trimestre 2026. **Evidencia: Oficio de entrega de expedientes.**

1.3 Apoyo en la proyección de oficio, solicitud de 55 contratos vigencia 2025 para el seguimiento a los procesos contractuales. **Evidencia: Oficio solicitud de contratos.**

OBLIGACIÓN No.2

Elaboración y consolidación de Informes: Colaborar en la elaboración de oficios, informes administrativos, reportes de seguimiento y consolidación de información requerida por la Oficina Asesora de Control Interno.

2.1 Se brindó apoyo para la revisión de información la base de datos en Excel de las PQR del Primer trimestre 2026, insumo para informe de seguimiento. **Evidencia: Base de datos de PQR con observaciones en correo institucional controlinternodegestion@epq.gov.co**

2.2 Apoyo en la clasificación y consolidación de información para el informe de la web. **Evidencia: Matriz_Seguimiento_web.**

2.3 Apoyo en la actualización del informe de PQRS. **Evidencia: Informe PQRs en correo institucional controlinternodegestion@epq.gov.co**

OBLIGACIÓN No. 6

Desempeño de demás tareas administrativas: - Ejecutar actividades administrativas adicionales que contribuyan al adecuado desarrollo de las funciones de la Oficina Asesora de Control Interna, bajo supervisión directa, sin asumir funciones misionales ni decisiones propias de la entidad.

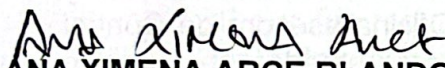
6.1 Durante este periodo no se requirió esta actividad.

OBLIGACIÓN No.7

Participar en reuniones y coordinaciones internas cuando sea requerido, con el fin de garantizar la coherencia y oportunidad de las actividades de apoyo.

Se realizó reunión con el equipo para coordinar la ejecución de actividades a cumplir en el mes de abril de acuerdo al Programa Anual de Auditoría y seguimientos vigencia 2026.

Atentamente;


ANA XIMENA ARCE BLANDON
CC. 24.814.976

DATOS DE LA PLANTILLA					
PLANTILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANTILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPIC
		71453212	06/04/2025	1	0
PERIODO SALDO	PERIODO PENSION	TIPO PLANTILLA	TOTAL A PAGAR		
2025-03	2026-03	I	\$0	\$508.300	

TALLE POR COTIZANTE[illegible]

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ARMENIA, QUINDÍO ABRIL 2026

CUENTA COBRO #3

EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDIO S.A.E.S.P:

**DEBE A: ANA XIMENA ARCE BLANDÓN
C.C 24.814.976 DE MONTENEGRO QUINDIO**

**LA SUMA DE:
DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.500.000.00)**

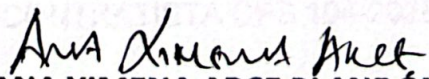
CUENTA DE AHORROS: DAVIVIENDA No 137370011082

POR CONCEPTO DE:

Pago parcial #3 contrato de prestación de servicios 104-2026

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que NO X tomare costos y deducciones asociados a las rentas percibidas en esta cuenta de cobro.

Atentamente,


**ANA XIMENA ARCE BLANDÓN
C.C 24.814.976 DE MONTENEGRO
CPS 104-2026**

ARMENIA, QUINDÍO ABRIL 2026

CUENTA COBRO #3

EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDIO S.A.E.S.P:

DEBE A: ANA XIMENA ARCE BLANDÓN

C.C 24.814.976 DE MONTENEGRO QUINDIO

LA SUMA DE:

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.500.000.00)

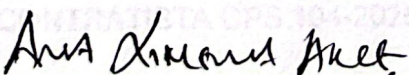
CUENTA DE AHORROS: DAVIVIENDA No 137370011082

POR CONCEPTO DE:

Pago parcial #3 contrato de prestación de servicios 104-2026

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que NO X tomare costos y deducciones asociados a las rentas percibidas en esta cuenta de cobro.

Atentamente,


ANA XIMENA ARCE BLANDÓN
C.C 24.814.976 DE MONTENEGRO
CPS 104-2026

Armenia Quindío. Abril de 2026

SEÑORES:
EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q S.A., E.S.P
Armenia Quindío

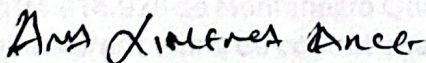
ASUNTO: RETENCION EN LA FUENTE

Me permito informarle que para la ejecución del Contrato de Apoyo a la gestión N° 104-2026, suscrito con ustedes, no he contratado o vinculado dos o más trabajadores para realizar esta actividad. De conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 *"La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad"*.

Por lo anteriormente expuesto, le solicito NO aplicar la retención en la fuente en los pagos a realizar

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que NO X SI tomaré costos y deducciones asociados a las rentas percibidas en esta cuenta de cobro

Cordialmente:



ANA XIMENA ARCE BLANDÓN
C.C.24.814.976
CONTRATISTA CPS 104-2026

Armenia Quindío, abril de 2026

Doctor

WILLIAM ARIEL GONZALEZ JARA

Jefe Oficina contabilidad

Empresas Públicas del Quindío S.A E.S.P

Armenia Q.

Asunto: .Certificación

Yo, **ANA XIMENA ARCE BLANDÓN**, identificado con cedula de ciudadanía No **24.814.976** de Montenegro Quindío, manifiesto bajo la gravedad de juramento que presto mis servicios personales a Empresas Públicas del Quindío E.P.Q S.A E.S.P y certifico que no tengo personal bajo mi cargo para el desempeño de mis obligaciones.

Nota: autorizo descuento por concepto de estampilla.

Atentamente,

ANA XIMENA ARCE BLANDÓN

C.C No 24.814.976 de Montenegro Quindío.

Contratista área oficina de control interno de gestión.



GOBIERNO DEL QUINDÍO

Recaudo de Estampillas
RECIBO OFICIAL DE PAGO FÍSICO

Fecha de Expedición 2026/04/28

Recibo N° 8352600172460

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.

Número 24814976

Nombre ANA XIMENA ARCE BLANDON

Teléfono



(415)0000000024605(8020)08352600172460(3900)00000000050000(96)20260504

VALOR BASE 2.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO 7.500.000
VALOR ORDEN DE PAGO 2.500.000
FECHA CONTRATO 26/01/2026
NRO. CONTRATO 104
NUMERO ORDEN DE PAGO 3

PRO HOSPITAL \$50.000

Total Estampillas \$50.000

Total a Pagar \$50.000

Con destino a: Empresas Públicas del Quindío S.A E.S.P. - ARMENIA

Contribuyente

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0



GOBIERNO DEL QUINDÍO

Recaudo de Estampillas

Recibo N° 8352600172460

Fecha de Expedición 2026/04/28

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.

Número 24814976

Nombre ANA XIMENA ARCE BLANDON

Teléfono



(415)0000000024605(8020)08352600172460(3900)00000000050000(96)20260504

VALOR BASE 2.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO 7.500.000
VALOR ORDEN DE PAGO 2.500.000
FECHA CONTRATO 26/01/2026
NRO. CONTRATO 104
NUMERO ORDEN DE PAGO 3

PRO HOSPITAL \$50.000

Total Estampillas \$50.000

Total a Pagar \$50.000

Con destino a: Empresas Públicas del Quindío S.A E.S.P. - ARMENIA

Soporte trámite

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0



GOBIERNO DEL QUINDÍO

Recaudo de Estampillas

Recibo N° 8352600172460

Fecha de Expedición 2026/04/28

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.

Número 24814976

Nombre ANA XIMENA ARCE BLANDON

Teléfono



(415)0000000024605(8020)08352600172460(3900)00000000050000(96)20260504

VALOR BASE 2.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO 7.500.000
VALOR ORDEN DE PAGO 2.500.000
FECHA CONTRATO 26/01/2026
NRO. CONTRATO 104
NUMERO ORDEN DE PAGO 3

PRO HOSPITAL \$50.000

Total Estampillas \$50.000

Total a Pagar \$50.000

Con destino a: Empresas Públicas del Quindío S.A E.S.P. - ARMENIA

Soporte Entidad

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0