BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

| FECHA DE PRESENTACIÓN: 06 de abril de 2026<br>NÚMERO INFORME: 2<br>PERIODO: MARZO 01-31 DE 2026 | |
|---|---|
| **DATOS BASICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | 206 - 2026, 27 de enero de 2026 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | MANUEL ALEJANDRO NAVARRO MARROQUIN |
| **TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION** | 1032384327 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL** | OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $54.400.000 |
| **NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL** | 806 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $6.800.000 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 04 de febrero de 2026 |
| **PRORROGA** | N/A |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **REINICIO** | N/A |
| **VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)** | $54.400.000 |
| **PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)** | OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)** | 03 de octubre de 2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN PRENSA Y COMUNICACIONES EN LA CREACIÓN, REALIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VÍDEOS, ASÍ COMO EL REGISTRO, EDICIÓN Y LA PRESENTACIÓN DE FOTOGRAFÍAS DE LOS ACONTECIMIENTOS, HECHOS Y EVENTOS EXTERNOS E INTERNOS DE LA ALCALDÍA LOCAL, PARA SER UTILIZADOS COMO INSUMOS DE COMUNICACIÓN EN LOS MEDIOS, ESPECIALMENTE ESCRITOS, DIGITALES Y AUDIOVISUALES. |

| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL | | |
|---|---|---|
| **EPS** | **ARL** | **PENSION** |
| SALUD TOTAL | SEGUROS POSITIVA | PROTECCION S.A. |

| NÚMERO DE PLANILLA | PERIODO COTIZADO |
|---|---|
| 9502727256 | 2026-02 |

| DESARROLLO DEL INFORME | |
|---|---|
| **OBLIGACION ESPECIFICA 1** | |
| Crear, realizar y producir videos, programas y capsulas audiovisuales que transmitan un mensaje en la comunicación interna y externa sobre la gestión de la Alcaldía Local de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Video “Operación Espacio Público” | Ver evidencias |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 2** | |
| Prestar su apoyo a la producción de fotografías y la realización de piezas audiovisuales de los acontecimientos, hechos y eventos de la Alcaldía Local que ilustren las noticias en un medio de comunicación escrito, impreso o digital. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Publicación en las redes "Puntos críticos" | Ver evidencias |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 3** | |
| Realizar el registro en video de los recorridos, operativos realizados en las localidades, así como de los eventos externos e internos de la Alcaldía Local. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| cazainfractores 13 marzo | Ver evidencias |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 4** | |
| Realizar el revelado, impresión, ampliación, retoque y reproducción del material fotográfico, a través del uso de software y demás herramientas informáticas, de acuerdo con los sistemas establecidos en la Alcaldía Local. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se realizó cubrimiento fotográfico (y de video) sobre consejeros | Ver evidencias |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 5** | |
| Realizar la obtención de imágenes que reflejen la misión de la Alcaldía Local, con el fin de actualizar el banco de imágenes y material audiovisual. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Llantatón Marzo 2026 | Ver evidencias |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 6** | |
| Realizar el registro audiovisual y seguimiento de las obras de infraestructura ejecutadas por la Alcaldía Local, con tomas desde el mismo ángulo antes, durante y después de la ejecución de la obra. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Seguimos la hoja de ruta de la Alcaldía de Bogotá. 7 de marzo | Ver evidencias |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 7** | |
| Realizar la sistematización y archivo del material audiovisual de la Alcaldía Local. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| se subió material al pc | Ver evidencias |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 8** | |
| Crear piezas audiovisuales para campañas y eventos institucionales. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se realizó el video para invitar a la Semana Mayor en el 20 de julio | Ver evidencias |

| OBLIGACION ESPECIFICA 9 | |
|---|---|
| Revisar el correcto funcionamiento de los equipos de cámara y de grabación que estén a su cargo. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se hace uso constante de los microfonos DJI | Ver evidencias |

| OBLIGACION ESPECIFICA 10 | |
|---|---|
| Participar en la preparación, diseño y montaje de material fotográfico para exposiciones y eventos institucionales, orientados a promover y difundir actividades de la Alcaldia Local. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Jornada esterilización | Ver evidencias |

| OBLIGACION ESPECIFICA 11 | |
|---|---|
| Ordenar, clasificar y registrar el material fotográfico y de video para la realización del archivo, a fin de conservar adecuadamente la memoria del material audiovisual de la Alcaldía Local, conforme los procedimientos establecidos por Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Secretaría Distrital de Gobierno. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se mantiene el registro de todo el material | Ver evidencias |

| OBLIGACION ESPECIFICA 12 | |
|---|---|
| Entregar el archivo fotográfico a las personas encargadas para la generación de contenido gráfico, teniendo en cuenta las directrices establecida por el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Primera feria de Empleabilidad | Ver evidencias |

| OBLIGACION ESPECIFICA 13 | |
|---|---|
| Prestar su apoyo a todas las actividades asignadas por la administración local y las demás que surtan en trámite y apoyo de Prensa y Comunicaciones. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Invitación semana mayor | Ver evidencias |

| FIRMAS | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato<br><br>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mes anterior al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.<br><br>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "…los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido…", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. | **CONTRATISTA**<br><br><br>06/04/2026 14:19:34 Firmado electrónicamente<br>**NOMBRE: MANUEL ALEJANDRO NAVARRO MARROQUIN**<br>**CEDULA: 1032384327** |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.<br><br>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique. | **SUPERVISOR**<br><br><br>06/04/2026 18:18:06 Firmado electrónicamente<br>**NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA**<br>**CARGO: ALCALDE LOCAL** |
| | **APOYO A LA SUPERVISIÓN**<br><br><br>06/04/2026 14:33:09 Firmado electrónicamente<br>**NOMBRE: JHEISSON ALBEIRO CAMPOS TIQUE**<br>**CARGO: CONTRATISTA** |

**Bogotá D.C., 31 de marzo de 2026**

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, MANUEL ALEJANDRO NAVARRO MARROQUIN , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1032384327, me permito informar que actualmente SI __ NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

| ENTIDAD PÚBLICA | NUMERO DE CONTRATO | PLAZO DE EJECUCIÓN | VALOR TOTAL CONTRATO | FECHA INICIO CONTRATO | FECHA TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de marzo de 2026

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO
SIPAGO
@gobiernobogota.gov.co

31/03/2026 12:31:44 Firmado electrónicamente

**Manuel Alejandro Navarro Marroquin**
**C.C. 1032384327**
**Celular: 3332347745**
**Dirección: Cr 57r sur No 63-65 sur interior 3 apto 601**
**Correo electrónico:**
**MANUEL.NAVARRO@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO**