BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 31 de marzo de 2026 NÚMERO INFORME: 3 PERIODO: MARZO 01-31 DE 2026	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	295 - 2026, 19 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAVIER CRUZ VALBUENA
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	79611892
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$24.720.000
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	1819
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$3.090.000
FECHA ACTA DE INICIO	27 de enero de 2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	$24.720.000
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	26 de septiembre de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIALES, PARA APOYAR EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (CDI) DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR, EN LAS LABORES DE ENTREGA Y RECIBO DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA O RECIBIDA POR EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
FAMISANAR EPS	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	
9501721494	2026-03	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Realizar la atención a la ciudadanía atendiendo los lineamientos establecidos en los manuales de la secretaría distrital de gobierno sac-m001 sac-m002.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realiza la visita en terreno a cada uno de los destinatarios en los oficios aplicando el manual GDI GPD IN002 Para un total de (oficios / visitas 109) Planilla 2026113453 - 5 Visitas Planilla 2026116440 - 3 Visitas Planilla 2026097084 - 4 Visitas Planilla 2026106542 - 14 Visitas Planilla 2026103176 - 26 Visitas Planilla 2026125406 - 9 Visitas Planilla 2026125410 - 2 Visitas Planilla 2026122157 - 13 Visitas Planilla 2026131893 - 15 Visitas Planilla 2026135657 - 13 Visitas Planilla 2026139332 - 2 Visitas Planilla 2026142857 - 2 Visitas Planilla 2026142855 - 1 Visita	PDF con las planillas y oficios con soportes de entrega
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Distribuir y entregar las comunicaciones externas e internas, avisos, notificaciones y documentos en general que tengan origen o destino en la ALCB, conforme a lo establecido en el manual gdi-gpd-in002.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Recibí, distribuir y entregue las comunicaciones asignadas por medio de planilla generada por CDI. Para un total de 13 Planillas Planillas 2026113453, 2026116440, 2026097084, 2026106542, 2026103176, 2026125406, 2026125410, 2026122157, 2026131893, 2026135657, 2026139332, 2026142857, 2026142855.	PDF con las planillas y oficios con soportes de entrega
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Verificar que las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos en general que recibe y entrega en función de su objeto contractual se encuentren completos, organizados, foliados y debidamente relacionados en las planillas respectivas establecido en el manual gdi-gpd-in002.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Revisé las comunicaciones asignadas verificando que se encuentren completas con sus anexos respectivamente foliados. Para un total de (109 oficios)	PDF con las planillas y oficios con soportes de entrega
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Entregar diariamente al centro de documentación e información - cdi de la localidad, los acuses de recibo de las comunicaciones externas e internas y documentos entregados, dentro de los plazos que se le fijen para el efecto, para su digitalización en el aplicativo de gestión documental Orfeo de la secretaría distrital de gobierno, así como entregar la justificación escrita y/o reporte de las causas que ocasionaron la no entrega oportuna según lo establecido en el manual gdi-gpd-in002.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Entregué a CDI las Planillas 2026113453, 2026116440, 2026097084, 2026106542, 2026103176, 2026125406, 2026125410, 2026122157, 2026131893, 2026135657, 2026139332, 2026142857, 2026142855 asignadas en el periodo con acuses de recibo.	PDF con las planillas y oficios con soportes de entrega
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Diligenciar los formatos de devolución de comunicaciones gdi-gpd-f005 y de notificación de entrega código gdi-gpd-f131, según sea el caso, cada vez que se requiera atendiendo los lineamientos establecidos en el manual de la secretaría distrital de gobierno gdi-gpd-in002.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo no se requirió el desarrollo de actividades relacionadas con la obligación especifica No 5	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo no se requirió el des arrollo de actividades relacionadas con la obligación especifica No 5
OBLIGACION ESPECIFICA 6	

Participar y/o asistir a las reuniones y/o capacitaciones convocadas y atender oportunamente los lineamientos que establezca el alcalde local o el profesional especializado código 222 grado 24 del área de gestión del desarrollo local, además dar cumplimiento al manual gdi-gpd-in002 y el manual de competencias distritales sac-m001 sac-m002.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
- Realice curso de inducción al sistema de seguridad y salud en el trabajo, generando certificado con una duración de 4 horas la cual fue dirigida por la Secretaria Distrital de Gobierno - Realice curso de seguridad de la información y ciberseguridad dirigida por la Secretaria Distrital de Gobierno 05/03/2026 -Realice curso de Atención al ciudadano básico – la ciudadanía nuestra razón de ser generando certificación por 20 horas, dirigida por la Secretaria Distrital de Gobierno 05/03/2026	Certificado del curso inducción al sistema de seguridad y salud en el trabajo Certificado del curso seguridad de la información y ciberseguridad Certificado del curso de Atención al ciudadano básico

OBLIGACION ESPECIFICA 7

Las demás que sean asignadas por el alcalde local o el profesional especializado código 222 grado 24 del área de gestión del desarrollo local para cumplimiento del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo no se requirió el desarrollo de actividades relacionadas con la obligación especifica No 7	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo no se requirió el des arrollo de actividades relacionadas con la obligación especifica No 7

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.

CONTRATISTA



NOMBRE: JAVIER CRUZ VALBUENA
CÉDULA: 79611892

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

SUPERVISOR



NOMBRE: DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
CARGO: ALCALDE LOCAL

APOYO A LA SUPERVISIÓN



NOMBRE: LUZ ALEYDA CORTES DAZA
CARGO: CONTRATISTA

Bogotá D.C., 31 de marzo de 2026

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, JAVIER CRUZ VALBUENA , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 79611892, me permito informar que actualmente SI X NO __ , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN
Alcaldía local de San Cristóbal	Cps 497 - 2026	8 meses	24.720.000	02/02/2026	01/10/2026

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de marzo de 2026



30/03/2026 07:41:36 Firmado electrónicamente

Javier Cruz Valbuena
C.C. 79611892
Celular: 3178838741
Dirección: CALLE 37 BIS A SUR 1 A 53 ESTE
Correo electrónico: JAVIER.CRUZ@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO