

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <b>04</b>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.339 de 2026	
Nombre completo del contratista: ADRIANA GOMEZ MOSQUERA	
Documento de identificación: 1143924678	
Nombre del supervisor: ANDRÉS FELIPE NIÑO FAJARDO	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios técnicos con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ENERO / 2026	Fecha terminación 30/JUNIO /2026
Modificación(es) al contrato: Adición, prórroga y aclaración No. 1 de la fecha de suscripción 18 de abril de 2026. Adicionar al valor del contrato la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000). Prorrogar el plazo de ejecución del contrato, el cual será hasta el 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000)				
Adición: SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000)				
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$21.306.000	\$3.551.000	\$ 10.653.000	\$7.102.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080129703 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822968823 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 21/ MARZO/ 2026 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO/2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Observaciones al informe financiero y contable:N/A

### 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. **04**

1. Brindar apoyo como técnico en organización de archivos, en la elaboración de documentos técnicos, jurídicos y administrativos para el uso e intervención del recurso hídrico y apoyar las actividades de inspección, vigilancia y control al recurso hídrico.
  - Brindo todo el apoyo en la gestión y custodia de los expedientes físicos manejados por el Grupo, como informe técnico, actas de visitas, consumos, incumplimientos, permisos de concesión, oficios varios, entre otros, para garantizar su uso sostenible y eficiente
  - En este periodo se Archivó de 560 documentos entre los grupos de aguas subterráneas, vertimientos, superficiales franjas y trámites, documentos que fueron anexados a sus respectivos expedientes.
  - Realizó y atendió 10 solicitudes de escáner de diferentes documentaciones para el grupo en general y solicitudes de Entidades.
  - En este periodo se realizó la organización de 15 cajas dañadas del grupo de vertimientos subterránea y superficiales con sus respectivos rótulos.
2. Brindar apoyo en la actualización de la base de datos de los expedientes del grupo recurso hídrico y articular o unificar esa base de datos con otras que registren información sobre los expedientes del grupo.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Brindó todo el apoyo en la actualización de la base de datos de los expedientes del grupo recurso hídrico, se articuló y se unificaron todos los datos de la base de datos con otros registros de la información sobre los expedientes del grupo.
  - Relacionó y recibió 60 actas de visitas técnica ambientales y se crearon 23 expedientes nuevos del grupo de vertimientos con incumplimientos.
  - Se hizo relación de 13 expedientes con permisos de concesión de aguas subterráneas y ocupación de cauce, los cuales fueron inventariados y organizados en sus respectivos expedientes
3. Apoyar en la custodia y asignación de expedientes al personal del DAGMA, garantizando que el expediente asignado cuente con una copia digital y relacionando su salida del archivo en una base de datos física y digital.
- Se realizaron verificaciones de calidad para asegurar la legibilidad y exactitud de los documentos digitalizados.
  - Se crearon copias de seguridad de los archivos digitales en un servidor externo.
  - Se registró cada movimiento de los expedientes en la base de datos física y digital para mantener un historial de seguimiento.
  - Esto se logró mediante la implementación de un sistema de digitalización y registro que mejoró la seguridad y accesibilidad de los expedientes, facilitando su gestión y seguimiento
  - Se pudo alimentar el inventario de control de préstamos haciendo una entrega de 202 Expedientes al grupo de Hídrico y trámites por solicitud de la coordinadora del grupo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. Apoyar en los requerimientos de almacén para el funcionamiento óptimo de la oficina
  - Realizó y entregó todas las solicitudes y requerimientos en los formatos oficiales para el almacén para el buen funcionamiento de la oficina durante este periodo.
  - se identificó y se alistó los materiales, equipos y suministros necesarios para el funcionamiento diario de la oficina.
5. Apoyar en la elaboración del inventario del equipo de recurso hídrico, cuando sea requerido
  - Apoyó en el control y la elaboración del inventario de los equipos de recurso hídrico del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente.
  - Asegurando que los inventarios reflejan el estado actual.
  - Inventarios de vertimientos, agua subterránea. Superficiales, ocupación de cauce franjas, prospección y proyectos de obras civil.
6. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato.
  - Cumplió con todas las demás actividades que fueron asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo.

**7. FIRMAS RESPONSABLES**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

 <hr/> <b>ANDRÉS FELIPE NIÑO FAJARDO</b> Subdirector de Calidad Ambiental Supervisor
VoBo Coordinadora del grupo de Recurso Hídrico: María Fernanda Arbeláez 
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/ ABRIL/2026