PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Diciembre de 2020

Señor (a)
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1358249
Cargo del supervisor: Coordinador Academico
Dependencia: Coordinación de Formacion
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 18 de Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1358249 del año 2020

Floralba Albarracín Cristancho, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.367.136 de sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestion Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y seis millones ciento treinta mil pesos moneda legal ($ 37.093.467) COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones cuatrocientos ocho mil seiscientos sesenta y siete pesos moneda legal ($2.408.667) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Diciembre de 2020, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por valor de tres millones seiscientos trece mil pesos moneda legal ($3.613.000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a Diciembre de 2020, y un pago final por valor de dos millones ciento sesenta y siete mil ochocientos pesos moneda legal ($2.167.800) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2020, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2020 según prórroga del contrato.

OBJETO:
Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA en el área de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE. que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la elaboración y/o actualización de: Proyecto formativo, Desarrollo de la Matriz de conceptos, PPPF, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo y material de apoyo.	Programa: 524139 Técnico en Diseño e Integración de Multimedia. 228185 Técnico en sistemas Nombre y código del Proyecto:1802731 Formulación de una propuesta publicitaria y/o portafolio de servicios para negocios de la región. 1810000, Formulación de soluciones tecnológicas de soporte técnico en sistemas para empresas de la región. Ficha: No. **1829025, 1828822, 1829044, 2057622, 2057588 y 2057614** Se creo la Matriz de Planeación Pedagógica del proyecto Formativo (GFPI-F-018). Proyecto Formativo **No. 2002388** Desarrollo de un plan de mantenimiento para equipos de cómputo y redes de datos para pymes de la región. Guías de Aprendizaje (GFPI-F-019) e Instrumentos de evaluación, actualizados y modificados para realización de formación virtual. Creación de material multimedia para formación virtual
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes no se evaluaron resultados de aprendizaje.	Este mes no se evaluaron resultados de aprendizaje en Sofiaplus, en este momento se encuentran en ejecución, teniendo en cuenta que no se han culminado los resultados de aprendizaje propuestos en el plan operativo para el presente año.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté las actividades descritas en la guía de aprendizaje.	**Fichas de Caracterización No.: 1829025, 1828822, 1829044** **Resultado de Aprendizaje:** Programar elementos interactivos de la multimedia siguiendo las especificaciones del mapa de navegación y el storyboard. **Actividad de Aprendizaje (Procedimental):** Programar prototipos multimediales 2D o 3D mediante software de aplicación. **Fichas de Caracterización No. : 1829025 Resultado de Aprendizaje:** Certificar el cableado estructurado de acuerdo con normas y estándares vigente **Actividad de Aprendizaje (Procedimental):** Reconoce las tecnicas de cableado estructiurado para la instalacion del redes electricas y de datos **Fichas de Caracterización No.: 2057622, 2057588, 2057614** **Resultado de Aprendizaje:** Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia **Actividad de Aprendizaje (Procedimental):** Instalar los componentes de reconocimiento de formatos de multimedia, codecs, plugins y software de aplicación **Fichas de Caracterización No. : 2057622**

			Resultado de Aprendizaje: Realizar mantenimiento fisico y/o lógico a los equipos de computo y/o perofericos de acuerdo con el manual del fabricante. **Actividad de Aprendizaje (Procedimental):** Ejecuta el desensamble y ensamble de un equipo de cómputo personal teniendo en cuenta los manuales del fabricante y las normas organizacionales.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participé en la elaboración y/o actualización de: PPPF, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo y material de apoyo	Programa: 524139 Técnico en Diseño e Integración de Multimedia. 228185 Técnico en sistemas. Nombre y código del Proyecto:1802731 Formulación de una propuesta publicitaria y/o portafolio de servicios para negocios de la región. 2002388 Desarrollo de un plan de mantenimiento para equipos de cómputo y redes de datos para pymes de la región.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación de acuerdo a lineamientos pedagógicos establecidos.	Guía de aprendizaje según Formato (GFPI-F-019) e instrumentos de evaluación. Apliqué estrategias de enseñanza de formación virtual a través de correos, chat, whatsapp, msn y plataforma territorium. Plataforma team. Audios, dispositivas, textos y videos
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación en las fichas **1829025, 1828822, 1829044, 2057622, 2057588 y 2057614** y realizando actividades de desarrollo curricular y alistamiento de formación Profesional Integral.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron Juicios valorativos a las fichas 1829025, 1828822, 1829044, 2057622, 2057588 y 2057614.	Evaluacion ruta de aprendizaje sofia plus y reporte jucios evaluativos las fichas **1829025, 1828822, 1829044, 2057622, 2057588 y 2057614.**
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No fui requerido en el mes, para apoyar este proceso, Me encuentro programado en formación.	No fui requerido en el mes, para apoyar este proceso
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	Verifiqué que los Aprendices de la ficha se encuentran en estado “En Formacion”.	Verificación de las fichas asignadas de grado undécimo en la plataforma Sofía Plus: **1829025, 1828822 y 1829044** se realizó en los meses de febrero y marzo.

	a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fui requerido en el mes, para apoyar este proceso, Me encuentro programado en formación.	No fui requerido en el mes, para apoyar este proceso
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplique el Reglamento del Aprendiz en los casos que se requiera.	En este mes se aplico el reglamento del aprendiz, sin embargo no se presentaron ni llamados de atención ni sanciones.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui requerido en este mes para apoyar el proceso de Registro Calificado	No fui requerido en el mes, para apoyar este proceso, Me encuentro programado en formación con las fichas **1829025, 1828822, 1829044, 2057622, 2057588 y 2057614** y en actividades de desarrollo curricular.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En este mes no participé en ninguna convocatoria realizada por parte del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	No participe en ninguna convocatoria este mes pues me encuentro programado en formación con las fichas **1829025, 1828822, 1829044, 2057622, 2057588 y 2057614** y en actividades de desarrollo curricular.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se realizaron charlas de socialización de programas de la oferta para articulación con la educación media.	Se realizaron las charlas de socialización de la oferta para el programa de articulación con la educación media en las Instituciones Educativas a mi cargo
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva Na los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realicé seguimientos a etapa practica fichas **1829025, 1828822, 1829044**	Se realizo revisión de etapa práctica de las fichas **1829025, 1828822, 1829044** enviadas de manera digial al drive propuesto para ello.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Desarrollé estrategias de retención en el ambiente de formación.	Se han relizado llamadas telefónicas a los aprendices que no han podido conectarse a las diferentes plataformas con el fin de conocer las condiciones de trabajo y las razones por las cuales no se han hecho presentes en las sesiones en línea, de igual forma se les invita a continuar con el envío de actividades.

17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Velé por el buen uso de los ambientes, equipos, muebles y herramientas destinados para la formación.	Se veló por el buen uso de los equipos durante la ejecución de la formación, no se generaron novedades.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Diciembre 31 de 2020.	Me encuentro en proceso de certificacion en la Norma.	En proceso de certificacion en la Norma " ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes no fueron programadas actividades de Bienestar al Aprendiz	En el mes no fueron programadas actividades de Bienestar al Aprendiz
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes no se realizó esta acción, me encuentro programado en formación.	En el mes no se realizó esta acción, me encuentro programado en formación en las fichas **1829025, 1828822, 1829044, 2057622, 2057588 y 2057614**
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participé en: formación, capacitación y transferencias (técnica, pedagógica o transversal) ofertados en el (PIC) Plan Institucional de Capacitación o en ruta de formación pedagógica del centro (básica o avanzada). Participé en las reuniones convocadas por el Centro de formación. Presenté informes de la ejecución del contrato, con sus debidos soportes (Pago Seguridad Social, Informe mensual, certificaciones y otros documentos requeridos)	Certificación en las normas de competencia **Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. - NIVEL INTERMEDIO** y **Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico - NIVEL INTERMEDIO,** certificados entregados con el informe del mes de Julio Entrega de carpetas, documentación y juicios de evaluación de las fichas **1829025, 1828822, 1829044, 2057622, 2057588 y 2057614.** Cuenta de cobro mes Diciembre , soportes salud y pensión mes de Noviembre. Informe de ejecución (GTH-F-062 V.05), del 1 al 18 del mes de Diciembre de 2020.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4362295031,** operador BANCOLOMBIA , periodo Noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (drive) folios

Cordialmente,



Firma
FLORALBA ALBARRACIN CRISTANCHO
Contratista
C.C. No. 46.367.136 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 1357513 de 2020
Cargo: Coordinadora Academica

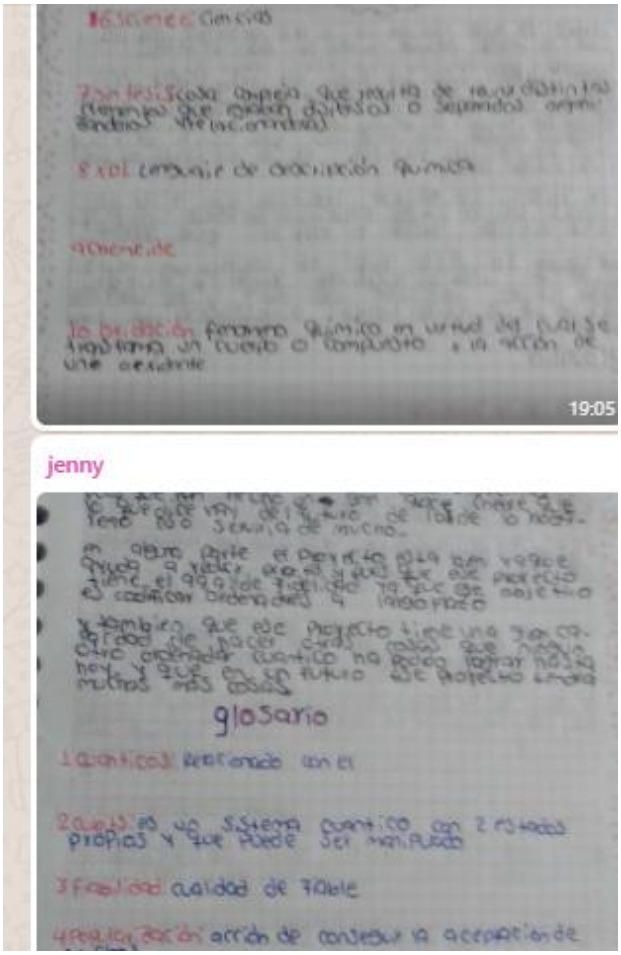
INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 11 DE DICIEMBRE DE 2020

Nombre del Instructor / Instructora: FLORALBA ALBARRACIN CRISTANCHO

Semana: Del 01 al 04 de diciembre de 2020

FICHA 2057622 IE RAFAEL GUTIERREZ GIRARDOT - SOGAMOSO

Se revisaron las actividades enviadas por los aprendices se les dio el informe de las notas.



Nombre del programa y No de Ficha: Técnico en Sistemas, Ficha No. 1829025

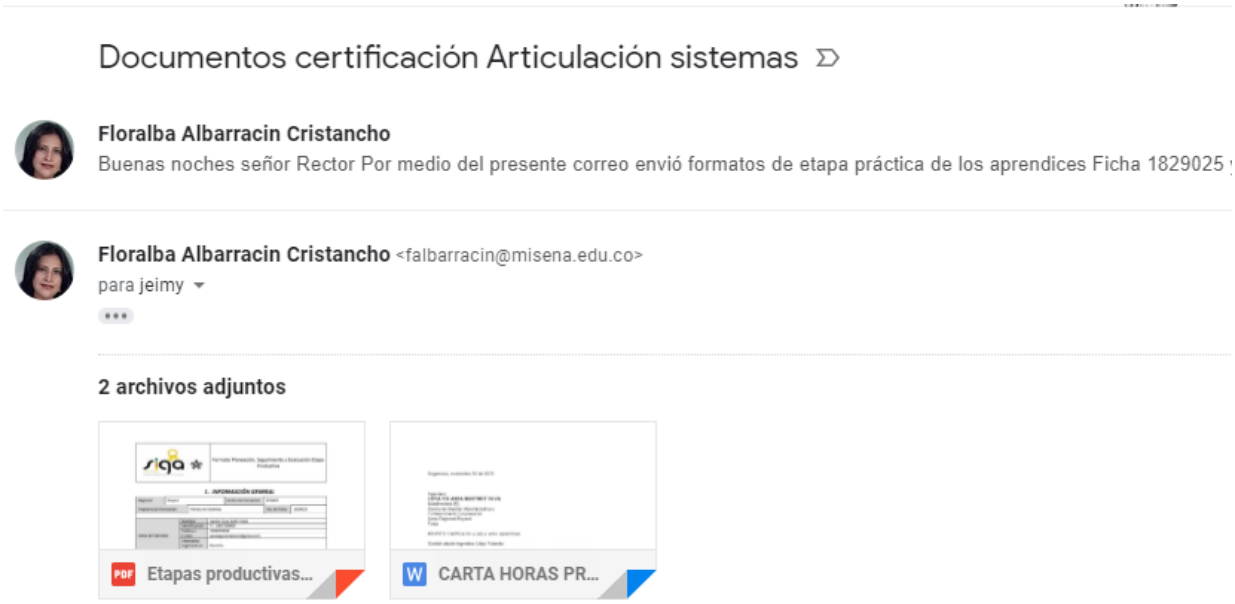
Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Instalar el cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de cableado y seguridad vigentes. Con el resultado de aprendizaje: Instalar el cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de cableado y seguridad vigentes

Medio utilizado: Se realiza asesoría planeación enviada y subida a la plataforma Senasofiaplus, se utilizan medios de comunicación permanente por medio de los grupos de WhatsApp creados para esa finalidad, teniendo en cuenta que en esta ficha y en su gran mayoría (90% de los aprendices) no cuentan con conectividad ni computadores en sus lugares de residencia, por lo tanto las actividades son enviadas a los grupos de WhatsApp creados para tal fin y a los docentes técnicos de la institución educativa.

Envío de actividades y recepción de las mismas por medio de carpetas en drive, correo electrónico y WhatsApp

Temas tratados: Documentación de cableado estructurado, pasos para realizar la instalación de una red, herramientas necesarias para la red, tipos de protocolos, subredes

Descripción de las actividades realizadas: Se envía a la Institución educativa formato F23 Etapa practica y juicios de evaluación para ser diligenciados.



Nombre del programa y No de Ficha: Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, Fichas No. 2057588, 2057614

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: **Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada.** Con el resultado de aprendizaje: **Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia**

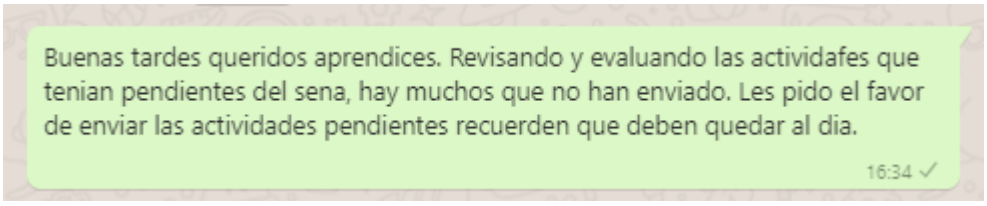
Medio utilizado: Se realiza asesoría para cada ficha según planeación enviada y subida a la plataforma Senasofiaplus, se utilizan únicamente como medio de comunicación y envío y recepción de actividades WhatsApp, teniendo en cuenta que esta ficha corresponden a municipio lejano y en su gran mayoría (90% de los aprendices) no cuentan con conectividad ni computadores en sus lugares de residencia, por lo tanto las actividades son enviadas a los grupos de WhatsApp creados para tal fin y a los docentes técnicos de la institución educativa.

Temas tratados: Story board.

Descripción de las actividades realizadas: se realiza revisión de las actividades de formación enviadas por los aprendices, asesoría permanente para aclarar dudas con respecto a las actividades propuestas.

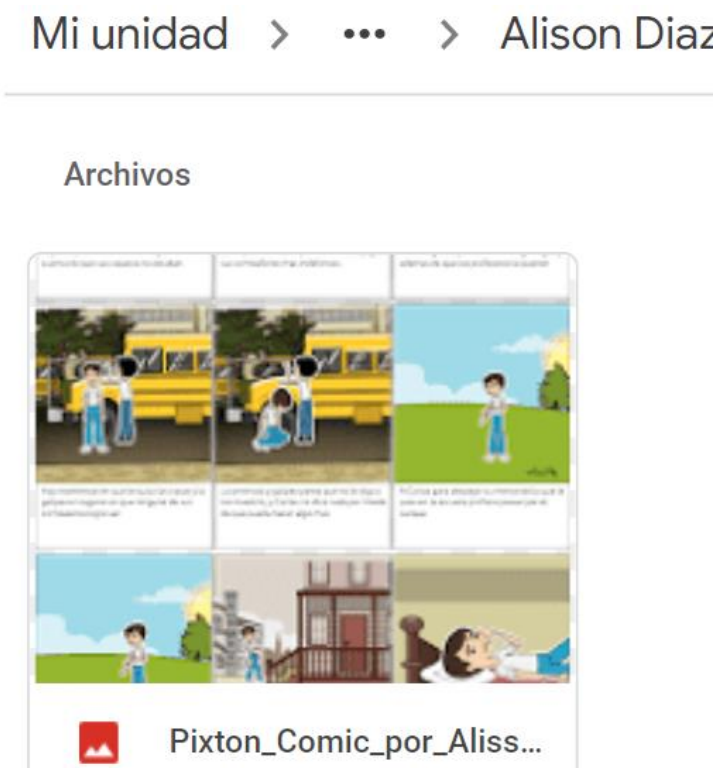
Evidencias por actividad realizada

Fichas No. 2057588 IE ANTONIO NARIÑO - SAN EDUARDO Revisión de actividades, guías técnicas y encuentro vía WhatsApp, drive y correo los días viernes del mes. Se realizo asesoría de las actividades que están realizando story board



FICHA 2057614 IE INSEANDES - SOGAMOSO

Evaluar actividades de los aprendices.



FICHA 1828822 IE ANTONIO NARIÑO - SAN EDUARDO

Se despejar dudas de la documentación para la certificación. Se gestiona la documentación pertinente para certificación por medio de drive

Nombre del programa y No de Ficha: Técnico en Sistemas, Fichas No. 2057622
Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Mantener equipos de cómputo según
Procedimiento. Con el resultado de aprendizaje: Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.

Nombre del programa y No de Ficha: Técnico en Sistemas, Fichas No. 2057622

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Mantener equipos de cómputo según

Procedimiento. Con el resultado de aprendizaje: Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.

Medio utilizado: Se realiza asesoría para la ficha según planeación enviada y subida a la plataforma Senasofiaplus, se utilizan únicamente como medio de comunicación y envío y recepción de actividades WhatsApp, teniendo en cuenta que en esta ficha y en su gran mayoría (90% de los aprendices) no cuentan con conectividad ni computadores en sus lugares de residencia, por lo tanto las actividades son enviadas a los grupos de WhatsApp creados para tal fin y a los docentes técnicos de la institución educativa.

Temas tratados: Servicio de atención al cliente

Descripción de las actividades realizadas: Se envía a la Institución educativa formato F23 Etapa practica y juicios de evaluación para ser diligenciados.

De: aydee gonzalez
Enviado: miércoles, 2 de diciembre de 2020 10:46
Para: jose antonio buitrago bernal <joseanbube@gmail.com>
Asunto:

3 archivos adjuntos



INFORME DE ACTIVIDADES DEL 07 AL 11 DE DICIEMBRE DE 2020

Nombre del Instructor / Instructora: FLORALBA ALBARRACIN CRISTANCHO

Semana: Del 07 al 11 de diciembre de 2020

Nombre del programa y No de Ficha: Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, Fichas No. 1829044, 1828822
Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada. Con el resultado de aprendizaje: Validar el prototipo con el director del proyecto multimedia de acuerdo con el guion técnico.

Evidencias por actividad realizada.
FICHA 182904 IE JOAQUIN GONZALEZ CAMARGO - SOGAMOSO
Se envía a la Institución educativa formato F23 Etapa practica y juicios de evaluación para ser diligenciados.





INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO JOAQUÍN GONZÁLEZ CAMARGO
Buenas tardes. Favor entregarlos en medio físico para firmarlosGracias Declinación c

Nombre del programa y No de Ficha: Técnico en Sistemas, Ficha No. 1829025

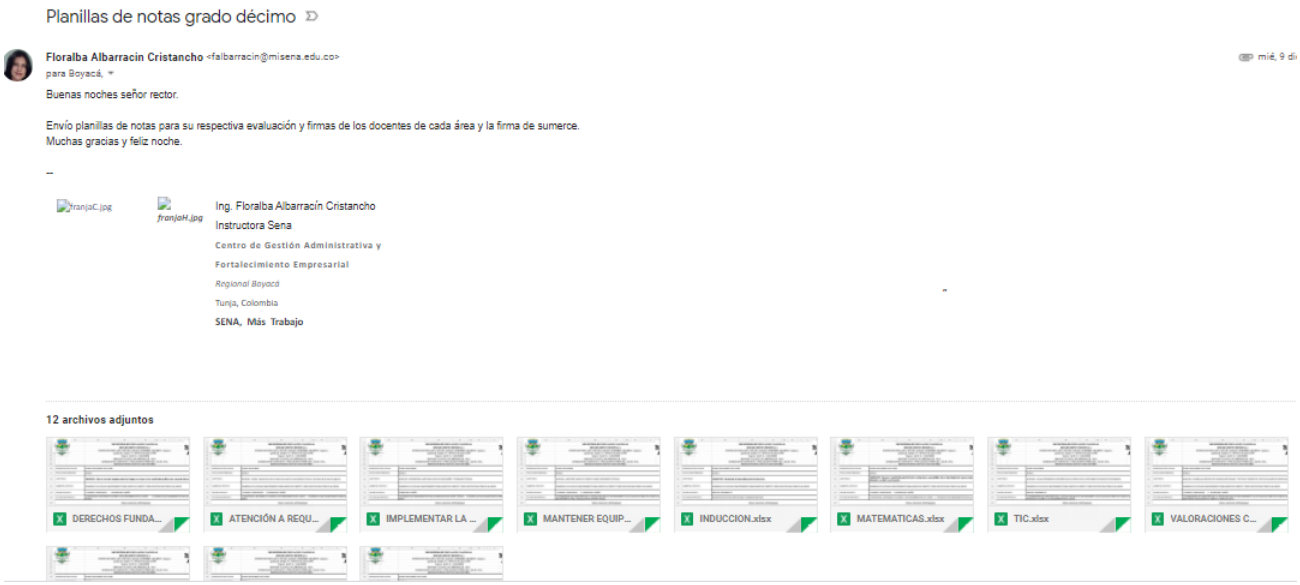
Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Instalar el cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de cableado y seguridad vigentes. Con el resultado de aprendizaje: Instalar el cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de cableado y seguridad vigentes

Medio utilizado: Se realiza asesoría planeación enviada y subida a la plataforma Senasofiaplus, se utilizan medios de comunicación permanente por medio de los grupos de WhatsApp creados para esa finalidad, teniendo en cuenta que en esta ficha y en su gran mayoría (90% de los aprendices) no cuentan con conectividad ni computadores en sus lugares de residencia, por lo tanto las actividades son enviadas a los grupos de WhatsApp creados para tal fin y a los docentes técnicos de la institución educativa.

Envío de actividades y recepción de las mismas por medio de carpetas en drive, correo electrónico y WhatsApp

Temas tratados: Documentación de cableado estructurado, pasos para realizar la instalación de una red, herramientas necesarias para la red, tipos de protocolos, subredes

Descripción de las actividades realizadas: Se envía a la Institución educativa formato planillas juicios evaluativos de grado 10. Y documentos para inscripciones proceso de articulación grado 9.



Nombre del programa y No de Ficha: Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, Fichas No. 2057588, 2057614

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada. Con el resultado de aprendizaje: Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia

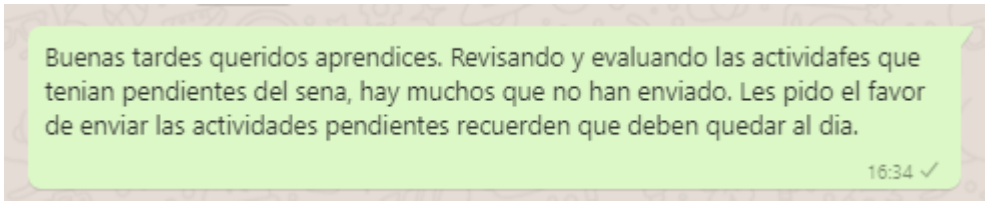
Medio utilizado: Se realiza asesoría para cada ficha según planeación enviada y subida a la plataforma Senasofiaplus, se utilizan únicamente como medio de comunicación y envío y recepción de actividades WhatsApp, teniendo en cuenta que esta ficha corresponden a municipio lejano y en su gran mayoría (90% de los aprendices) no cuentan con conectividad ni computadores en sus lugares de residencia, por lo tanto las actividades son enviadas a los grupos de WhatsApp creados para tal fin y a los docentes técnicos de la institución educativa.

Temas tratados: Story board.

Descripción de las actividades realizadas: se realiza revisión de las actividades de formación enviadas por los aprendices, asesoría permanente para aclarar dudas con respecto a las actividades propuestas.

Evidencias por actividad realizada

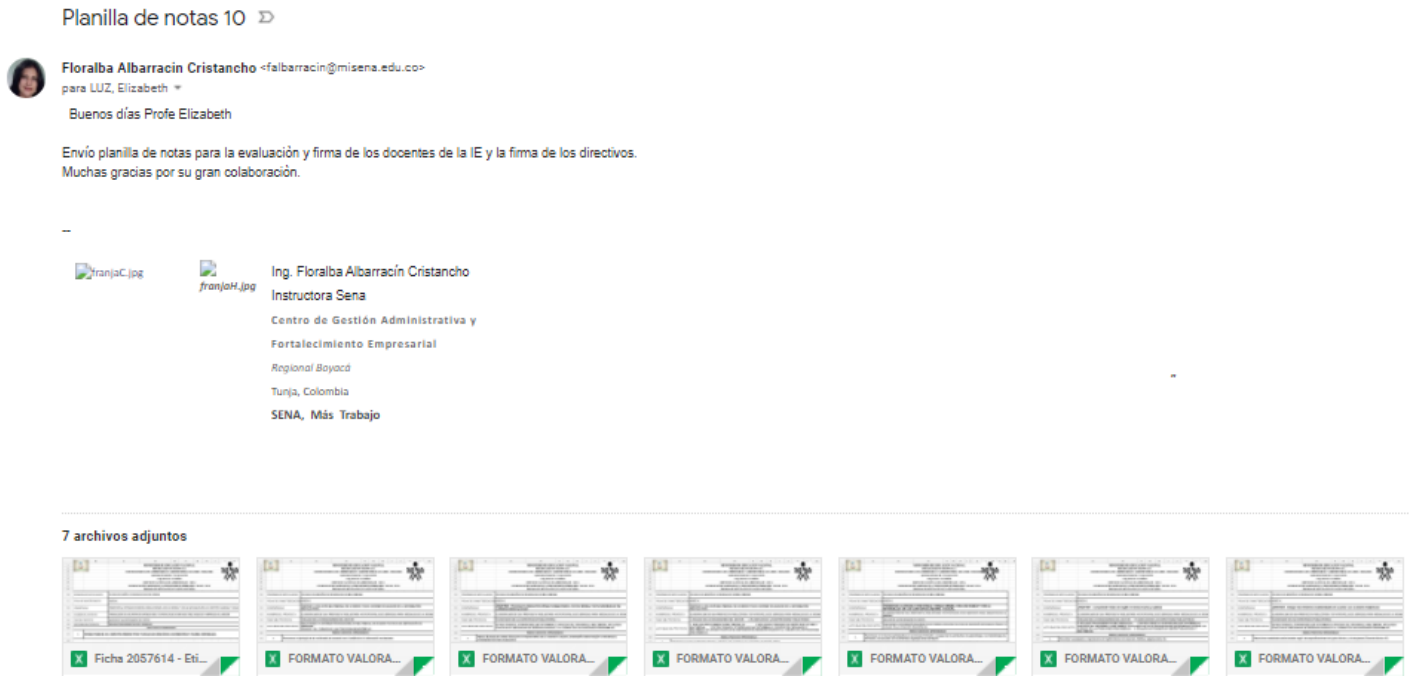
Fichas No. 2057588 IE ANTONIO NARIÑO - SAN EDUARDO Revisión de actividades, guías técnicas y encuentro vía WhatsApp, drive y correo los días viernes del mes. Se realizó asesoría de las actividades que están realizando story board



FICHA 2057614 IE INSEANDES - SOGAMOSO

Evaluar actividades de los aprendices.

Descripción de las actividades realizadas: Se envía a la Institución educativa formato planillas juicios evaluativos de grado 10. Y documentos para inscripciones proceso de articulación grado 9.



FICHA 1828822 IE ANTONIO NARIÑO - SAN EDUARDO

Se despejar dudas de la documentación para la certificación. Se gestiona la documentación pertinente para certificación por medio de drive

Nombre del programa y No de Ficha: Técnico en Sistemas, Fichas No. 2057622
Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Mantener equipos de cómputo según

Procedimiento. Con el resultado de aprendizaje: Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.

Nombre del programa y No de Ficha: Técnico en Sistemas, Fichas No. 2057622

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Mantener equipos de cómputo según

Procedimiento. Con el resultado de aprendizaje: Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.

Medio utilizado: Se realiza asesoría para la ficha según planeación enviada y subida a la plataforma Senasofiaplus, se utilizan únicamente como medio de comunicación y envío y recepción de actividades WhatsApp, teniendo en cuenta que en esta ficha y en su gran mayoría (90% de los aprendices) no cuentan con conectividad ni computadores en sus lugares de residencia, por lo tanto las actividades son enviadas a los grupos de WhatsApp creados para tal fin y a los docentes técnicos de la institución educativa.

Temas tratados: Servicio de atención al cliente

Descripción de las actividades realizadas: Se envía a la Institución educativa formato planillas juicios evaluativos de grado 10. Y documentos para inscripciones proceso de articulación grado 9.

