PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 14 de diciembre de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1796919 del 2020
Coordinador de Formaciones Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1796919 DEL 2020

GABRIEL FABIAN MOLINA ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. N° 91.535.231 de Bucaramanga, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y Forma de pago: El valor total del presente contrato es de **trece millones seiscientos cuarenta y cuatro mil quinientos cuatro pesos mcte ($13.644.504)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a). Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio b). pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140,00)** cada uno. **c).** Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato **d)** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de ahorros N° 0197485345 del Banco BBVA,** cuyo titular es EL CONTRATISTA; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás deocumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la acreditación por el supervisor del contrato, de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación complementaria en los diferentes programas del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Alistamiento de fichas complementarias en el área de bilingüismo.	Pantallazos correos de solicitud de crusos.
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	**Impartir formación complementaria en las fichas 2236135 2240257 2241760**	Pantallazo videoconferencias
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Elaboración de guías y material para la formación en el área de bilingüismo.	Guias https://drive.google.com/drive/folders/0B0jBrrMfguzWfmZRZmt3bmE5NEg2WDJVRFhwZUl6VGkzYkRPcGItM0RsRTBQbUZtUkpQRmM?usp=sharing
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	n.a	n.a
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	n.a	n.a
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	n.a	n.a
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades	n.a	n.a

	de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	n.a	n.a
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	n.a	n.a
10	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación. .	Creación de aulas para bilingüismo complementario por medio de google classroom	https://drive.google.com/drive/folders/0B0jBrrMfguzWfmZRZmt3bmE5NEg2WDJVRFhwZUl6VGkzYkRPcGItM0RsRTBQbUZtUkpQRmM?usp=sharing
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	n.a	n.a
12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	n.a	n.a
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	n.a	n.a
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Uso de Google classroom, kahoot, quizizz, liveworksheets, meet y medios audiovisuales	https://drive.google.com/drive/folders/0B0jBrrMfguzWfmZRZmt3bmE5NEg2WDJVRFhwZUl6VGkzYkRPcGItM0RsRTBQbUZtUkpQRmM?usp=sharing
15	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación	n.a	n.a

	de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices t hallazgos en el registro de la información.		
16	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	n.a	n.a
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	**Impartir formación complementaria en las fichas 2236135 2240257 2241760**	Pantallazos videoconferencias, cartas de solicitud de formación complemetaria en el área de bilingüismo y lisas de asistencia.
18	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda.	Pago de aportes a seguridad social, pensión y arl	Planillas de pago
19	El contratista deberá acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación.	n.a	n.a
20	El contratista deberá efectuar el pago dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1670 de mayo de 2007 del mes en curso con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensual del presente contrato de sus obligaciones	Pago de aportes a seguridad social, pensión y arl	Planilla de pago.

	frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa.		
21	El Contratista deberá cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: *Procurar el cuidado integral de su salud *Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. * Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. * Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. * Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. * Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la	n.a	n.a

	Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
22	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	n.a	n.a
23	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT. b) Copia de la Cédula de Ciudadanía. c) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S.). d) Constancia de afiliación al Sistema General de Pensiones a través de una entidad Administradora de Fondo de Pensiones (A.F.P.). e) Formulario único de declaración de bienes y rentas del año 2018 del SIGEP debidamente firmado y fechado. f) Hoja de vida del Sistema	n.a	n.a

	de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.		
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación cuenta de cobro	Cuenta de cobro en secopll
25	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	n.a	n.a
26	Ser respetuoso y honesto en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	n.a	n.a
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	n.a	n.a

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de salud y ARL planilla No. 4364728636 de noviembre de 2020 y 4367434161 de diciembre de 2020 de SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Anexo en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
GABRIEL FABIAN MOLINA ORTIZ
Contratista
C.C. No. 91.535.231

Recibí a satisfacción:

Firma
ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.1796919 del 2020
Coordinador de Formaciones Especiales

EVIDENCIAS GABRIEL FABIAN MOLINA ORTIZ

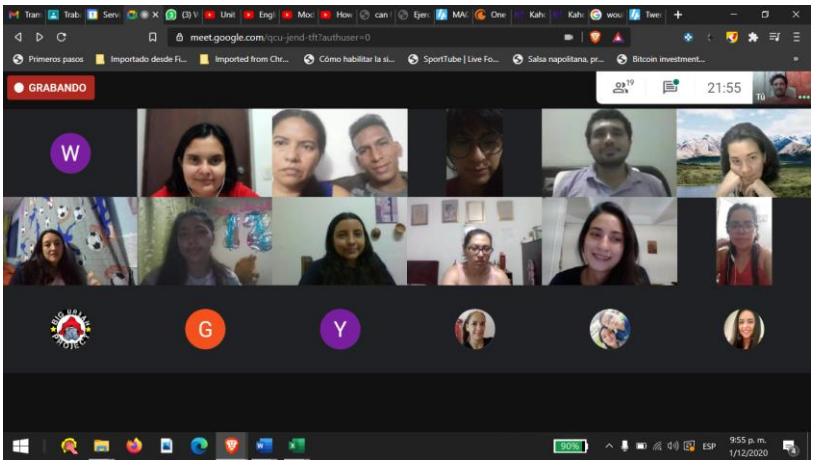
DICIEMBRE 2020

GRABACIONES GUÍAS Y MATERIAL

https://drive.google.com/drive/folders/0B0jBrrMfguzWfmZRZmt3bmE5NEg2WDJVRFhwZUl6VGkzYkRPcGItM0RsRTBQbUZtUkpQRmM?usp=sharing

Evidencia ficha 2236135 inglés básico nivel 3 pd inem

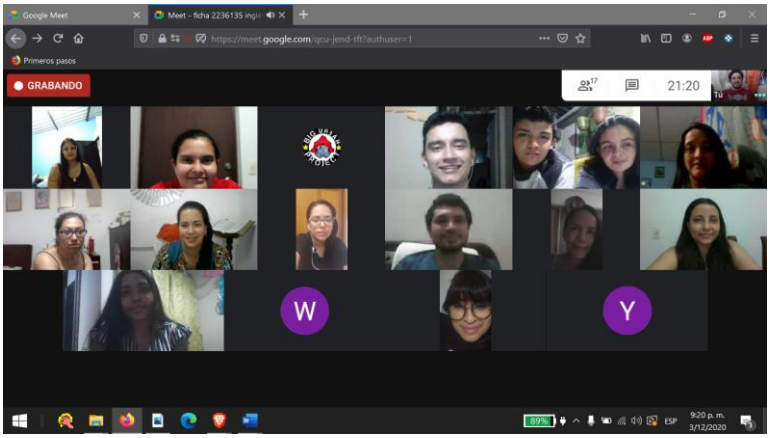
Dic 1



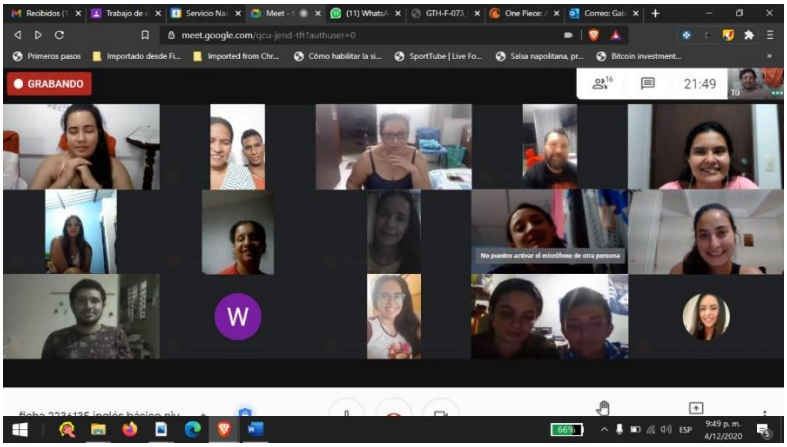
Dic 2



Dic 3

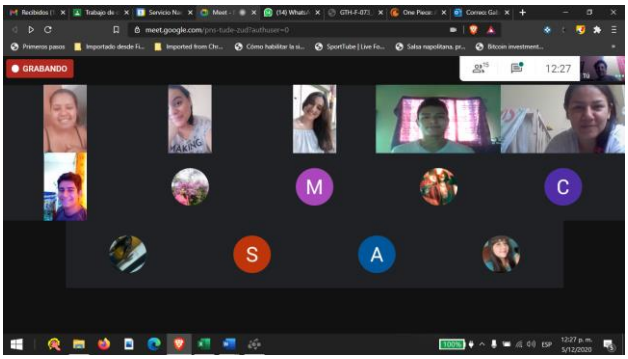


Dic 4



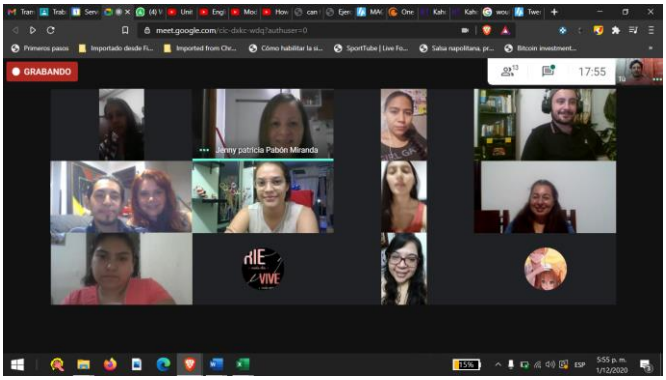
Evidencias ficha 2240257 técnico en contabilización SENA

DEC 5

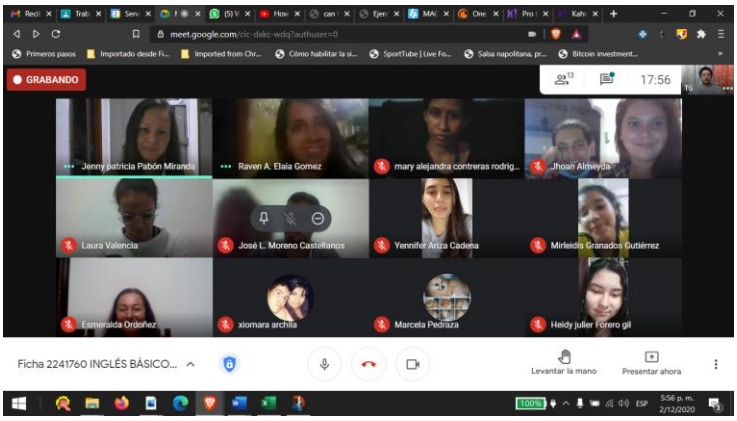


EVIDENCIA FICHA 2241760 INGLES BASICO – NIVEL 3 PD LA JOYA

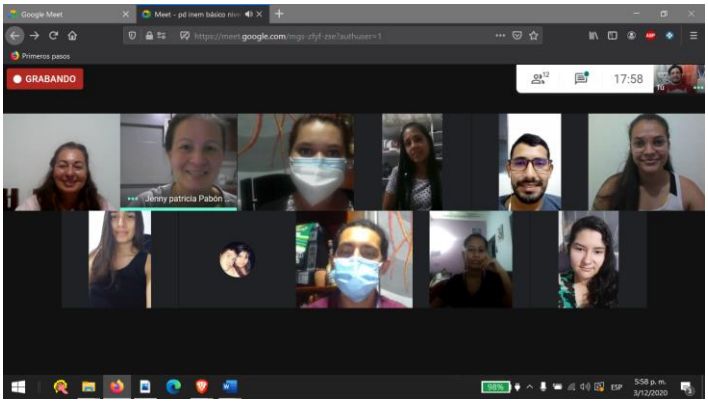
DIC 1



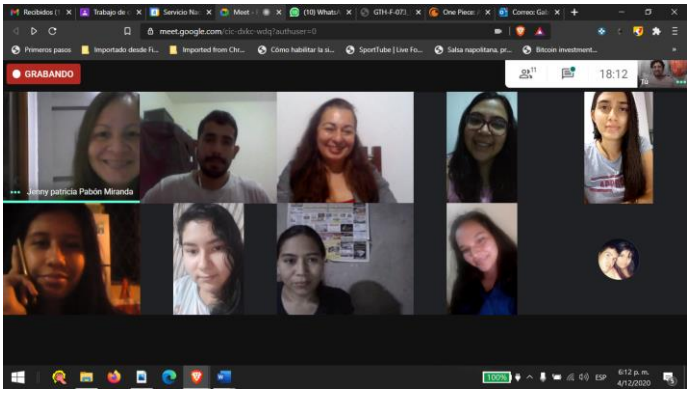
Dic 2



Dec 3



DEC 4



ASISTENCIA

Código Ficha		2236135
Programa de Formación		INGLES BASICO NIVEL 3 PD INEM

Nombre		Identificación	2020/11/13	2020/11/18
AROCA GUASTUMAL YEINIS CAROLINA		CC - 1067723487		
BALLESTEROS JAUREGUI WILMER ALFONSO		CC - 88161258		
BARBA CHINCHILLA FREDY HUMBERTO		CC - 1098768378		
BOHORQUEZ BOHORQUEZ YENNY OMAIRA		CC - 52392551		
ESTUPIÑAN GARCIA KATHERYN CRISTINA		CC - 1098762260		
FUENTES SANCHEZ LAURA ESPERANZA		CC - 1102722947	X	
GAITAN PICO JORGE MARIO		CC - 1101689932	X	
GARZON OCHOA KAREN DAYANA		CC - 1098722153		
GOMEZ ABREO CAROLINA		CC - 1098644099		
GUERRERO JAIMES LIZED		CC - 37843951		
MEDINA LOZANO KORRIN JINETHZ		CC - 1005329127		X
MOJICA BLANCO YAZMIN NATALIA		CC - 1098762307		X
MORALES ROJAS PAULA ANDREA		CC - 1012459053		
OCHOA MORALES LUZ MYRIAM		CC - 52706406		
OLIVEROS SUAZA CLAUDIA LILIANA		CC - 36300644		
ORDOÑEZ BOHORQUEZ DANIEL		TI - 1031645445		
PEREZ SANCHEZ FABIAN ANDRES		CC - 1098746701		
PUERTO CAMACHO CLAUDIA PATRICIA		CC - 40043772		X
QUIROZ MEJIA CONCEPCION DEL CARMEN		CC - 52786251		
RAMIREZ QUIROZ DANIEL ANDRES		CC - 1098810731		
RIVEROS GIL CRISTIAN JESUS		CC - 1096224381		
RODRIGUEZ ALBINO LUISA FERNANDA		CC - 1098612406		
RODRIGUEZ TORRES JOSUE		CC - 1096220044	X	X
ROJAS SANJUAN OLGA ROCIO		CC - 52086856		X
SUESCUN GOMEZ LEIDY GINNETH		CC - 1101598333		

FECHA							
2020/11/23	2020/11/25	2020/11/27	2020/11/30	2020/12/1	2020/12/2	2020/12/3	2020/12/4
		X					X
X							
							X
			X	X	X	X	X
X	X	X				X	
X	X	X	X	X	X	X	X
					X		X
X							X
		X	X	X	X	X	X
							X
X				X			X
					X	X	
X		X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X
			X	X	X	X	X
	X	X			X		

AVILA REMOLINA	GERMAN HUMBERTO	CC 13742022
BUSTAMANTE SANT	ALEXANDER	CC 18513175
CASALLAS HERNAN	AUDREY STELLA	CC 53050541
CHAIN CELIS	EDWARD MAURICIO	CC 1095912064
CORTES BARRETO	RAUL ALEXANDER	CC 1098665251
DURAN GELVEZ	HERMES	CC 1098645434
GARCIA LUNA	JUAN JOEL	TI 1091968044
GARCIA MIRANDA	MONICA TATIANA	CC 1098755060
GOMEZ MEDINA	EDWIN YESID	CC 5477981
GUERRERO VEGA	ISABEL HORTENSIA	CC 63277153
LOPEZ CUELTAN	OSCAR FERNANDO	CC 1082748240
LOPEZ LOPEZ	TULIA EMILSE	CC 63482129
LOPEZ MANTILLA	JONATHAN ANDRES	CC 1095816441
LOZADA GARCIA	CLAUDIA LILIANA	CC 37860439
MOSQUERA ARCINI	ELIAS ANDRES	CC 1140427379
MURILLO HIGUERA	YOLANDA	CC 63346156
NAVARRO ROSADO	SOLLY CLARENA	CC 1091666284
NIÑO LONDOÑO	MIGUEL FERNANDO	CC 13861825
OJEDA GONZALEZ	LINA ROSA	CC 1090409152
OJEDA MONCADA	RUTH ESTHER	TI 1093294169
PINILLA CARDENA	AURORA ZURISADAI	CC 1024467413
RICO TRIANA	YEDMY PATRICIA	CC 41214673
RIOS AVILA	YASMINA	CC 28217576
RIVERA RODRIGUE	EDWIN SEIR	CC 13512967
SIERRA CHAPETA	JAVIER DARIO	CC 88157920
SILVA CAMPOS	DORA INES	CC 1098130017
SOLANO HERNANDE	FELIX	CC 1101682184
SOTO RODRIGUEZ	CRUX CELINA	CC 68293456
VERA MEJIA	DAVID SANTIAGO	CC 1005183434
ZULUAGA MACIAS	SANTIAGO ANDRES	CC 1005234387
ZULUAGA MACIAS	JONATHAN GUSTAVO	CC 1098805333

Código Ficha	
Programa de Formación	

NOMBRE	Nombre	
	DIEGO FERNANDO NAVAS TERAN	
	EDGAR MAURICIO CHAVEZ RUEDA	
	ESMERALDA ORDOÑEZ RODRIGUEZ	
	HEIDY JULIER FORERO GIL	
	INDIRA GANDITH CAMARGO GUTIERREZ	
	JENIFER ALEXANDRA ROBLES PINZON	
	JENNY PATRICIA PABON MIRANDA	
	JHOAN SEBASTIAN ALMEYDA SIERRA	
	JOSE LUIS MORENO CASTELLANOS	
	JOSE SEBASTIAN MONSALVE NIÑO	
	JOSYMAR OLIVEROS ALVARADO	
	KELY YOHANA LOBO AREVALO	
	LAURA DANIELA VALENCIA VEGA	
	LILIAM BALENTINA BARRERA MILLAN	
	LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA	
	MARCELA JOLIET PEDRAZA PAIPA	
	MARY ALEJANDRA CONTRERAS RODRIGUEZ	
	MAYRA ALEJANDRA RAMIREZ NOVA	
	MIRLEIDIS GRANADOS GUTIERREZ	
	NANEZDA ESTEFANIA OLARTE MEJIA	
	NIDIA AMPARO LUGO TARAZONA	
	PAOLA ANDREA BENAVIDES DUARTE	
	RAVEN ARLETT ELAIA GOMEZ ACELA	
	SARAHY VIVIANA BAUTISTA OROZCO	
	SILVIA JULIANA OVIEDO ESPINOSA	
	VICTORIA ANDREA MONTAÑO SANDOVAL	
	XIOMARA ARCHILA CARVAJAL	
	YENNIFER ARIZA CADENA	

ASISTENCIA

2240257

INGLES BASICO
NIVEL 3 PD la JOYA

Identificación						FECI
	2020/11/19	2020/11/24	2020/11/25	2020/11/26	2020/11/27	2020/11/30
CC - 1007679178		X	x	x	X	X
CC - 1098758466		X	x	x	X	X
CC - 63339118						
CC - 1098826652						
CC - 1085039957		x		X		X
CC - 1098816572		X	x	X	X	X
CC - 37748925				X		X
CC - 1102377708		X	x	X		X
CC - 1098719930		X	x	X		X
CC - 1098786275		X	x	X	X	X
CC - 1095804314		X	x	X	X	X
CC - 1085098794				X		X
CC - 1098805475						
TI - 99121308815		X		X	X	X
CC - 37514584		X	x	X	X	X
CC - 1098684018						
CC - 1005372595						
CC - 1098810516		X	x	X	X	X
CC - 1007780080						X
CC - 37948900		X			X	X
CC - 37862714		X	x	X	X	X
CC - 1098743498		X	x		X	X
CC - 63550827						
TI - 1102774260		X	x	X	X	X
CC - 1005448077		X				
CC - 1098687567				X	X	X
CC - 1095818439		X				
CC - 1097639628						

HA

1/12/202	2020/12/2	2020/12/3	2020/12/4		
X	x	X	X		
X	x	X	X		
X	x	X	X		
X	X	X	X		
			X		
X					
	X	X	X		
X	X	X	X		
X	X	X	X		
X	X	X	X		
X					
X	X	X	X		
X	X	X	X		
X	X	X	X		
			X		
X	X	X	X		
X	X	X	X		

AVILA REMOLINA	GERMAN HUMBERTO	CC 13742022
BUSTAMANTE SANT	ALEXANDER	CC 18513175
CASALLAS HERNAN	AUDREY STELLA	CC 53050541
CHAIN CELIS	EDWARD MAURICIO	CC 1095912064
CORTES BARRETO	RAUL ALEXANDER	CC 1098665251
DURAN GELVEZ	HERMES	CC 1098645434
GARCIA LUNA	JUAN JOEL	TI 1091968044
GARCIA MIRANDA	MONICA TATIANA	CC 1098755060
GOMEZ MEDINA	EDWIN YESID	CC 5477981
GUERRERO VEGA	ISABEL HORTENSIA	CC 63277153
LOPEZ CUELTAN	OSCAR FERNANDO	CC 1082748240
LOPEZ LOPEZ	TULIA EMILSE	CC 63482129
LOPEZ MANTILLA	JONATHAN ANDRES	CC 1095816441
LOZADA GARCIA	CLAUDIA LILIANA	CC 37860439
MOSQUERA ARCINI	ELIAS ANDRES	CC 1140427379
MURILLO HIGUERA	YOLANDA	CC 63346156
NAVARRO ROSADO	SOLLY CLARENA	CC 1091666284
NIÑO LONDOÑO	MIGUEL FERNANDO	CC 13861825
OJEDA GONZALEZ	LINA ROSA	CC 1090409152
OJEDA MONCADA	RUTH ESTHER	TI 1093294169
PINILLA CARDENA	AURORA ZURISADAI	CC 1024467413
RICO TRIANA	YEDMY PATRICIA	CC 41214673
RIOS AVILA	YASMINA	CC 28217576
RIVERA RODRIGUE	EDWIN SEIR	CC 13512967
SIERRA CHAPETA	JAVIER DARIO	CC 88157920
SILVA CAMPOS	DORA INES	CC 1098130017
SOLANO HERNANDE	FELIX	CC 1101682184
SOTO RODRIGUEZ	CRUX CELINA	CC 68293456
VERA MEJIA	DAVID SANTIAGO	CC 1005183434
ZULUAGA MACIAS	SANTIAGO ANDRES	CC 1005234387
ZULUAGA MACIAS	JONATHAN GUSTAVO	CC 1098805333

DIEGO FERNANDO NAVAS TERAN
LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA
NIDIA AMPARO LUGO TARAZONA
SARAHY VIVIANA BAUTISTA OROZCO
JOSYMAR OLIVEROS ALVARADO

Código Ficha	ficha 2240257
Programa de Formación	INGLES BASICO NIVEL 1 - TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN

ASISTENC

nombre	tipo de documento	numero de documento
nombre	tipo de documento	numero de documento
Afanador Gamboa Mayra Alejandra	CC	1234339571
Alquichire Sierra Laura	CC	1102387593
Araque Garcia Nathalie Julieth	CC	1005372447
Blanco Rueda Jeimy Valentina	TI	1005332820
Calderon Roa Angie Gabriela	CC	1005256742
Cardenas Riatiga Maria Fernanda	CC	1005297222
Echavarria Villamil Angie Gabriela	CC	1098732136
Gómez Pinto María Helena	CC	63361227
Lizarazo Lizarazo Daniela	CC	1005465115
Lizarazo Silva Cesar Camilo Roberto	CC	1005237688
Naranjo Romero Ruby Esmeralda	CC	1098749960
Nuñez Barrera Jolman Enrique	CC	1095832003
Ochoa Duarte Sirley Andrea	TI	1005364997
Olivar Duran Yolimar	CC	37747449
Perez Arias Brillyd Dayanna	CC	1005260118
Pinzón Gomez Kevin Alexander	CC	1005333239
Plata Pacheco Camilo Andres	CC	1005150529
Rozo Bayona Deinny Jahaira	CC	1095829723
Sanabria Portilla Silvia Juliana	CC	1005290053
Sanchez Vera Camilo Andres	CC	1005107802
Uribe Garcia Tatiana Alejandra	CC	1004858489
Vargas Estupiñan Angie Vanesa	CC	1005324661
Vega Tasco Diego Andrés	TI	1005152080

CIA

					FECHA	
2020/11/14	2020/11/21	2020/11/28	2020/11/29	2020/12/5		
			x			
				X		
		X				
			X			
			X			
		X				
		X	X			
			X			
			X	X		
			X	X		
		X	X			
	X	X	X	X		

NOMBRE DEL APRENDIZ	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	nombre
Angie Vanessa Vargas Estupi	1005324661	Afanador Gamboa Mayra Alejandra
Angie Gabriela Calderon Roa	1005256742	Alquichire Sierra Laura
Maria Helena Gomez Pinto	63361227	Araque Garcia Nathalie Julieth
Angie Gabriela Echavarria V	1098732136	Blanco Rueda Jeimy Valentina
Tatiana Alejandra Uribe Gar	1004858489	Calderon Roa Angie Gabriela
Ruby Esmeralda naranjo rome	1098749960	Cardenas Riatiga Maria Fernanda
Deinny Jahaira Rozo Bayona	1095829723	Echavarria Villamil Angie Gabriela
kevin alexander pinzón gome	1005333239	Gómez Pinto María Helena
Silvia Juliana Sanabria Por	1005290053	Lizarazo Lizarazo Daniela
Maria Fernanda Cardenas Ria	1005297222	Lizarazo Silva Cesar Camilo Roberto
Nathalie julieth araque gar	1005372447	Naranjo Romero Ruby Esmeralda
Diego Andrés Vega Tasco	1005152080	Nuñez Barrera Jolman Enrique
Daniela Lizarazo Lizarazo	1005465115	Ochoa Duarte Sirley Andrea
Laura Alquichire Sierra	1102387593	Olivar Duran Yolimar
Mayra Alejandra Afanador Ga	1,234,339,571	Perez Arias Brillyd Dayanna
Camilo Andres Sánchez Vera	1005107802	Pinzón Gomez Kevin Alexander
Jeimy Valentina Blanco Rued	1005332820	Plata Pacheco Camilo Andres
Brillyd Dayanna Pérez Arias	1005260118	Rozo Bayona Deinny Jahaira
Yolimar Olivar Duran	37747449	Sanabria Portilla Silvia Juliana
Cesar Camilo Roberto Lizara	1005237688	Sanchez Vera Camilo Andres
Camilo Andres Plata Pacheco	1005150529	Uribe Garcia Tatiana Alejandra
		Vargas Estupiñan Angie Vanesa
		Vega Tasco Diego Andrés

tipo de documento	numero de documento
CC	1234339571
CC	1102387593
CC	1005372447
TI	1005332820
CC	1005256742
CC	1005297222
CC	1098732136
CC	63361227
CC	1005465115
CC	1005237688
CC	1098749960
CC	1095832003
TI	1005364997
CC	37747449
CC	1005260118
CC	1005333239
CC	1005150529
CC	1095829723
CC	1005290053
CC	1005107802
CC	1004858489
CC	1005324661
TI	1005152080

Mayra Alejandra Afanador Gamboa	CC	1234339571
Gómez Pinto María Helena	CC	63361227
Angie gabriela calderon roa	CC	1005256742
Naranjo Romero Ruby Esmeralda	CC	1098749960
Daniela Lizarazo Lizarazo	CC	1005465115
TATIANA ALEJANDRA URIBE GARCIA	CC	1004858489
Blanco Rueda Jeimy Valentina	TI	1005332820
camilo andres sanchez vera	CC	1005107802
kevin alexander pinzón gomez	CC	1005333239
Vega Tasco Diego Andrés	TI	1005152080
Echavarria Villamil Angie Gabriela	CC	1098732136
Cesar Camilo Roberto Lizarazo Silva	CC	1005237688
Perez Arias Brillyd Dayanna	CC	1005260118
Alquichire Sierra Laura	CC	1102387593
Plata Pacheco Camilo Andres	CC	1005150529
Maria Fernanda Cardenas Riatiga	CC	1005297222
Araque garcia nathalie julieth	CC	1005372447
Deinny Jahaira Rozo Bayona	CC	1095829723
Olivar duran Yolimar	CC	37747449
SIRLEY ANDREA OCHOA DUARTE	TI	1005364997
jolman enrique nuñez barrera	CC	1095832003
SANABRIA PORTILLA SILVIA JULIANA	CC	1005290053

Echavarria Villamil Angie Gabriela	CC	1098732136
Gómez Pinto María Helena	CC	63361227
Sanabria Portilla Silvia Juliana	CC	1005290053
Uribe Garcia Tatiana Alejandra	CC	1004858489

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1796919 del 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GABRIEL FABIAN MOLINA ORTIZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 91535231

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación complementaria en los diferentes programas del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad,
seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.
2. Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.
3. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.
4. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
5. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).
6. Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.
7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
8. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.
9. Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).
10. Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.
11. Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.
12. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.
13. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.

14. Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.
15. Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices t hallazgos en el registro de la información.
16. El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
17. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.
18. Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda.
19. El contratista deberá acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación.
20. El contratista deberá efectuar el pago dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1670 de mayo de 2007 del mes en curso con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensual del presente contrato de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa.
21. El Contratista deberá cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: *Procurar el cuidado integral de su salud *Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. * Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. * Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. * Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. * Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.
22. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
23. Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT. b) Copia de la Cédula de Ciudadanía. c) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S.). d) Constancia de afiliación al Sistema General de Pensiones a través de una entidad Administradora de Fondo de Pensiones (A.F.P.). e) Formulario único de declaración de bienes

y rentas del año 2018 del SIGEP debidamente firmado y fechado. f) Hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.
24. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
25.Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;
26. Ser respetuoso y honesto en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.
27. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 meses 18 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **26 DE AGOSTO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **12 DE DICIEMBRE DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: *3 meses 18 días más 4 meses según garantía.*

VALOR DEL CONTRATO: trece millones seiscientos cuarenta y cuatro mil quinientos cuatro pesos mcte ($13.644.504)

SUPERVISOR: ERNESTO HERRERA ROJAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 91065282

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$13.644.504
Valor Ejecutado	$13.644.504
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	$ .....

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación complementaría en el área de bilingüismo
Agosto Contactar entidades con demanda de formación complementaria en el área de bilingüismo Alistamiento de fichas de formación complementaria en el área de bilingüismo
Septiembre Impartir formación remota complementaria en el área de bilingüismo en la ficha 2188939 Impartir formación remota complementaria en el área de bilingüismo en la ficha 2189913 Impartir formación remota complementaria en el área de bilingüismo en la ficha 2189914 Creación de guías y material para formación complementaria en el área de bilingüismo Alistamiento de nuevas fichas Asistir a reuniones virtuales y webinars del CIDM
Octubre Impartir formación remota complementaria en el área de bilingüismo en la ficha 2188939 Impartir formación remota complementaria en el área de bilingüismo en la ficha 2207175 Impartir formación remota complementaria en el área de bilingüismo en la ficha 2207595 Impartir formación remota complementaria en el área de bilingüismo en la ficha 2208681 Preparación de clases y material para la formación Evaluación de fichas asignadas Reuniones de instructores de bilingüismo Coordinación con contactos y alistamiento de nuevas fichas.
Noviembre Impartir formación remota complementaria en el área de bilingüismo en la ficha 2230221 Impartir formación remota complementaria en el área de bilingüismo en la ficha 2207175 Impartir formación remota complementaria en el área de bilingüismo en la ficha 2208681 Impartir formación remota complementaria en el área de bilingüismo en la ficha 2188939 Impartir formación remota complementaria en el área de bilingüismo en la ficha 2236135 Impartir formación remota complementaria en el área de bilingüismo en la ficha 2240257 Preparación de clases y material para la formación Evaluación de fichas asignadas

Coordinación con contactos para programar fichas solicitadas
Diciembre Impartir formación remota complementaria en el área de bilingüismo en la ficha 2236135 Impartir formación remota complementaria en el área de bilingüismo en la ficha 2240257 Impartir formación remota complementaria en el área de bilingüismo en la ficha 2241760 Preparación de clases y material para la formación Evaluación de fichas asignadas Elaboración de informes finales

DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIEL FABIAN MOLINA ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2241760 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2236135 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2240257 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	55,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GABRIEL FABIAN MOLINA ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA