

# ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR

Código  
CON-FO-062

Versión  
01

Fecha Emisión  
14/06/2022

Nombre  
Documento

## ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

### ACTA FINAL

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO N°. 03-246-2025

|                    |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE:       | ALCALDIA MUNICIPAL SANTA ROSA DEL SUR                                                                                                                                                                                                       |
| NIT:               | 800.049.017-9                                                                                                                                                                                                                               |
| CONTRATISTA:       | WILSON IGLESIAS TORRES                                                                                                                                                                                                                      |
| NIT:               | 3984735-8                                                                                                                                                                                                                                   |
| OBJETO:            | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO A LA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA COMUNITARIA Y GESTION DE LA SALUD PÚBLICA, INCLUYE SUMINISTRO DE FIEBRES EN EL MUNICIPIO SANTA ROSA DEL SUR BOLIVAR |
| VALOR:             | CIENTO OCHENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$ 183.322.534) M/CTE INCLUIDO IVA                                                                                                              |
| PLAZO:             | UN (01) MES                                                                                                                                                                                                                                 |
| FECHA INICIO       | 26 DE NOVIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                     |
| FECHA TERMINACIÓN  | 25 DE DICIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                     |
| DISPONIBILIDAD N°. | 25-000717 DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                      |
| REGISTRO           | 25-000895 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                       |
| PRESUPUESTAL:      |                                                                                                                                                                                                                                             |
| SUPERVISOR:        | EMILSO ABRAHAM OJEDA MARTINEZ - SECRETARIO DE SALUD, EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA                                                                                                                                                           |
| RÉGIMEN            |                                                                                                                                                                                                                                             |
| CONTRIBUTIVO:      | NO RESPONSABLE DE IVA                                                                                                                                                                                                                       |

En el Municipio de Santa Rosa del Sur, Bolívar, se reunieron en representación del MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR, como **CONTRATANTE**, el/la **ORDENADOR DEL GASTO**, esto es, el/la **ALCALDE MUNICIPAL**, el/la Dr. **MILTON ALEXIS OLAYA SANTAMARIA**, capaz, mayor de edad e identificado con la cédula de ciudadanía número 91.299.531, así como el/la **SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO**, el/la Ing/Dr (a). **EMILSO ABRAHAM OJEDA MARTINEZ**, capaz, mayor de edad e identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 7.924.727, por un lado, y por el otro en calidad de **CONTRATISTA**, la Persona natural comerciante, el señor **WILSON IGLESIAS TORRES**, capaz, mayor de edad e identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 3.984.735 se reunieron para suscribir la presente ACTA FINAL DEL CONTRATO, de acuerdo con las siguientes consideraciones:

### I. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

#### 1. CONSIDERACIONES.

- 1.1. Que, el Contrato se suscribió el 25 de noviembre de 2025
- 1.2. Que, se suscribió el acta de inicio el 26 de noviembre de 2025.
- 1.3. Que, el 25 de diciembre de 2025 se terminó el plazo de ejecución del contrato.
- 1.4. Que, el contrato se ejecutó conforme a las previsiones contractuales.

### II. ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONTRATO.

#### 1. BALANCE FINANCIERO.

Que, en materia del balance financiero se tiene,

| Ítem                        | Valor          | Adición o Reducción | Valor pagado |
|-----------------------------|----------------|---------------------|--------------|
| Valor Inicial               | \$ 183.322.534 |                     |              |
| Reducción                   |                | 0                   |              |
| Valor actualizado           |                | 0                   |              |
| Acta parcial 1              |                |                     | 178.922.534  |
| Acta final                  |                |                     | \$ 4.400.000 |
| Saldo a favor de la entidad | \$ 0           |                     |              |

#### 2. PLAN DE PAGOS.

| ACTA | DESCRIPCIÓN - PERIODO | VALOR          |
|------|-----------------------|----------------|
| 01   | ACTA DE AVANCE No. 01 | \$ 178.922.534 |

EQUIPO OPERATIVO MECI

GESTIÓN CONTRACTUAL

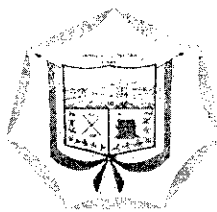
Elaboró:

Aprobó:

Revisó:

Página 1 de 6

CIGD

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR**Código  
**CON-FO-062**Versión  
**01**Fecha Emisión  
**14/06/2022**Nombre  
Documento**ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL**

|       |                                              |                |
|-------|----------------------------------------------|----------------|
| FINAL | ACTA FINAL                                   | \$ 4.400.000   |
|       | Total pagado                                 | \$ 183.322.534 |
|       | Saldo a favor del Municipio (para reversión) | \$ 0           |
|       | TOTAL CONTRATO                               | \$ 183.322.534 |

**III. INFORME INTEGRADO DE SUPERVISIÓN.****1. VERIFICACIÓN DEL PAGO SEGURIDAD SOCIAL.**

El Supervisor certifica conforme a lo estipulado en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019, Ley 789 de 2002 y demás normas aplicables en la materia, que el Contratista realizó los pagos de aportes a la seguridad social durante la ejecución del contrato, así:

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Fecha de pago:    | 2025-12-15   |
| Periodo cotizado: | 2025-12      |
| Planilla No.      | 8638855269   |
| IBC               | \$ 1.423.500 |
| Valor Total pago  | \$ 413.300   |

**2. VERIFICACIÓN DESANCIONES Y MULTAS.**

Se verifica el estado de imposición de sanciones y/o multas durante la ejecución del contrato, hallándose que,

| Tipo           | Impuesta                                     | No impuesta |
|----------------|----------------------------------------------|-------------|
| Cláusula penal | Resolución:<br>Fecha:<br>Vigencia:<br>Valor: | X           |
| Multas         | Resolución:<br>Fecha:<br>Vigencia:<br>Valor: | X           |

**3. VERIFICACIÓN DE LA VIGENCIA DE LAS GARANTÍAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS.**

| Tipo de póliza                            | Aseguradora        | Amparos                                                                     | Cuantía       | Fecha de expedición | Fecha vigencia |
|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|----------------|
| De responsabilidad civil extracontractual | Seguros del estado | Prodiros labores y operaciones                                              | 284.700.000   | 26/11/2025          | 26/12/2025     |
| De cumplimiento                           | Seguros del estado | Cumplimiento del contrato                                                   | 18.332.253.40 | 26/11/2025          | 30/06/2026     |
|                                           |                    | Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales | 18.332.253.40 | 26/11/2025          | 31/12/2028     |
|                                           |                    | Calidad Del Servicio                                                        | 18.332.253.40 | 26/11/2025          | 30/06/2026     |
|                                           |                    | Calidad Y Correcto Funcionamiento De Los Bienes                             | 18.332.253.40 | 26/11/2025          | 30/06/2026     |

**4. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ALCANCES Y LAS OBLIGACIONES.**

Se verifican el cumplimiento de los alcances y las obligaciones derivadas del contrato,

**a. Alcances contractuales:****EQUIPO OPERATIVO MECI**

Elaboró:

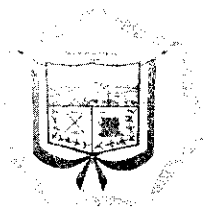
**GESTIÓN CONTRACTUAL**

Aprobó:

Revisó:

Página 2 de 6

CIGD



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR

Código  
CON-FO-062

Versión  
01

Fecha Emisión  
14/06/2022

Nombre  
Documento

### ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

1. Prestar los servicios de apoyo logístico para el desarrollo de actividades de vigilancia en salud pública comunitaria y gestión de la salud pública que el MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR requiere.
2. Disponer de los bienes requeridos para la ejecución del contrato.
3. Disponer del personal requerido para la ejecución del contrato.

En cumplimiento de lo anterior, se describe a continuación cada uno de los ítems contratados:

| No. Ítem | Cantidad Ejecutada | Unidad de Medida                  | Alcance o Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 1                  | Servicio Logístico                | Garantizar la logística y coordinación intersectorial para el desarrollo de Acciones de movilización social y estrategias de recolección de desechos inservibles, sensibilizar y promover cambios conductuales frente a la prevención y control de las enfermedades transmitidas por vectores, incluye servicio de transporte | Contratista garantizó todo el apoyo logístico <b>operativo y de transporte</b> para las acciones de movilización y recolección de inservibles, en especial las llantas usadas, como consta en las evidencias grabadas en CD ROON, Ítem 1 y Acta de concertación suscrita entre el Contratista y Supervisor. |
| 2        | 18                 | Sesiones Educativas               | Desarrollar proceso de Desarrollo de Capacidades - 2 ciclos a la Red de Vigilancia en Salud Pública Comunitaria-RVSPC, a nivel urbano y rural, a través de profesionales de amplia experiencia en Vigilancia, Epidemiología y/o Salud Pública                                                                                 | Medio Magnético CD - ROMM- Ítem 2: Informe técnico, planillas de asistencia y registros fotográficos                                                                                                                                                                                                        |
| 3        | 1                  | Servicio Logístico                | Garantizar Logística para las sesiones de Desarrollo de Capacidades a la Red de Vigilancia en Salud Pública Comunitaria-RVSPC, incluye transporte de líderes y gastos complementarios que garanticen su participación                                                                                                         | Medio Magnético CD - ROMM- Ítem 3: Informe técnico, planillas de asistencia y registros fotográficos                                                                                                                                                                                                        |
| 4        | 1                  | Adquisición realizada             | Adquisición de material impreso e insumos para la operatividad de la Red de Vigilancia Basada en Comunidad                                                                                                                                                                                                                    | Medio Magnético CD - ROMM- Ítem 4: informe técnico - evidencia del material impreso, planillas de asistencia que consta el material recibido por los líderes y registros fotográficos                                                                                                                       |
| 5        | 100%               | Alertas sanitarias atendidas      | Realizar vigilancia sanitaria mediante investigaciones de campo y seguimiento al 100% de los eventos de salud pública, incluyendo suministro de elementos o kits que aporten a la prevención de riesgos y/o propagación de la afectación                                                                                      | Medio Magnético CD - ROMM- Ítem 5: Informe Kits adquiridos, planillas de asistencia que consta el recibido por la comunidad y registros fotográficos                                                                                                                                                        |
| 6        | 1                  | Campaña de prevención             | Diseñar y ejecutar 1 campaña de prevención de lesiones por pólvora, como estrategia de vigilancia en salud pública de las lesiones evitables a nivel urbano y rural                                                                                                                                                           | Medio Magnético CD - ROMM- Ítem 6: Informe técnico de las acciones realizadas, registros fotográficos del material adquirido y la difusión realizada, como estrategia informativa                                                                                                                           |
| 7        | 14                 | Visitas realizadas                | Efectuar 14 visitas de Inspección sanitaria y de seguimiento para la vigilancia en salud pública de los cementerios del área urbana (3 visitas a cada uno) y en 4 corregimientos priorizados (2 visitas a cada uno) en el municipio.                                                                                          | Medio Magnético CD - ROMM- Ítem 7: Informe técnico final de los resultados de las visitas a los cementerios con registros fotográficos, formato de caracterización cementerios firmadas por quienes atendieron la visita                                                                                    |
| 8        | 1                  | Monitoreo                         | Garantizar la logística para adelantar un (1) Monitoreo rápido de cobertura de vacunación con su respectivo análisis                                                                                                                                                                                                          | Medio Magnético CD - ROMM- Ítem 8: Informe técnico del resultado del Monitoreo con los registros fotográficos, formatos de Excel diligenciados de los NN encuestados                                                                                                                                        |
| 9        | 1                  | Censo realizado                   | Actualizar censo y seguimiento al censo o registro de perros potencialmente peligrosos                                                                                                                                                                                                                                        | Medio magnético CD-ROMM- ítem 9: Informe técnico, formatos de caracterización diligenciados                                                                                                                                                                                                                 |
| 10       | 70                 | visitas de seguimiento realizadas | Efectuar 70 Visitas para censo, seguimiento y control a peluquerías y Centros de Estética para la implementación de los PGIRHS y especialmente educación, sensibilización y                                                                                                                                                   | Medio Magnético CD - ROMM- Ítem 10: Informe técnico del resultado de las visitas a estéticas & similares, con su correspondiente registro fotográfico, actas                                                                                                                                                |

EQUIPO OPERATIVO MECI

GESTIÓN CONTRACTUAL

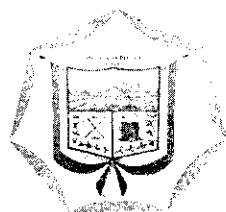
Elaboró:

Aprobó:

Revisó:

Página 3 de 6

CIGD



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR

Código  
CON-FO-062

Versión  
01

Fecha Emisión  
14/06/2022

Nombre  
Documento

## ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

|  |  |                                                                |                                                                 |
|--|--|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  |  | verificación de la disposición final de los desechos generados | scanear de las visitas y base de datos consolidado de las mimas |
|--|--|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

### b. Obligaciones generales:

| ITEM | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                               | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                  | EVIDENCIA                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1    | Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de acuerdo con el alcance y especificaciones técnicas incluidas en el estudio y documentos previos, la oferta presentada y el contrato, en las condiciones de calidad dentro de los plazos establecidos  | Como supervisor verifiqué y realicé seguimiento, evidenciando que el contratista dio cabal cumplimiento con el objeto del contrato, sus alcances y especificaciones técnicas del presente proceso contractual. | Informes contratista y actas generadas |
| 2    | Cumplir ciñéndose a la naturaleza del contrato, la necesidad de la entidad y los principios aplicables al contrato tales como celeridad, transparencia, responsabilidad, eficacia y objetividad.                                                         | Se evidenció que el contratista actuó conforme a los principios contractuales, realizando las actividades con transparencia y responsabilidad.                                                                 |                                        |
| 3    | Responder por los elementos, bienes, información, etcétera, que se ponga a su disposición para la ejecución del presente contrato, para lo cual deberá mantener la reserva profesional correspondiente.                                                  | No se presentaron novedades respecto a la custodia de bienes o información; el contratista mantuvo la debida reserva profesional.                                                                              |                                        |
| 4    | Presentar para el pago, el original de la factura conforme a las previsiones legales aplicables.                                                                                                                                                         | El contratista presentó oportunamente la factura correspondiente, cumpliendo los requisitos exigidos por la entidad.                                                                                           |                                        |
| 5    | Mantener los precios ofrecidos y aceptados por el MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR durante el término de duración del contrato.                                                                                                                           | Se verificó que los precios se mantuvieran conforme a lo establecido en la propuesta económica aprobada.                                                                                                       |                                        |
| 6    | Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse.                                                                                                                            | Durante la ejecución no se evidenciaron dilaciones injustificadas; el contratista actuó con buena fe y disposición permanente para el cumplimiento contractual.                                                |                                        |
| 7    | No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas. | No se presentaron situaciones de amenazas o presiones externas; el contratista actuó conforme a lo establecido e informó oportunamente cualquier circunstancia relevante.                                      |                                        |
| 8    | Acreditar afiliación y pago a salud, pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, 797 de 2003, Decreto 510 de 2003, ley 1150 de 2007, ley 1393 de 2010 y demás normas concordantes.                                             | El contratista acreditó la afiliación al sistema de seguridad social en pensión y salud, conforme a la normatividad vigente.                                                                                   |                                        |
| 9    | Asumir los costos y gastos directos e indirectos que genere la ejecución del contrato y del cumplimiento de este.                                                                                                                                        | Contratista asumió todos los costos y gastos de perfeccionamiento y durante la ejecución del contrato.                                                                                                         |                                        |
| 10   | Los recursos provistos del ítem de imprevistos deben estar debidamente soportados.                                                                                                                                                                       | No aplica para el presente proceso contractual                                                                                                                                                                 |                                        |
| 11   | Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato                                                                                                                                                                                      | El contratista dio cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones presentadas durante la ejecución del contrato.                                                                                          |                                        |

### c. Obligaciones específicas:

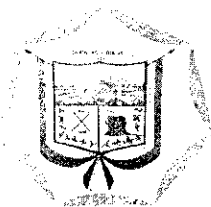
| ITEM | OBLIGACIÓN | OBSERVACIONES | EVIDENCIA |
|------|------------|---------------|-----------|
|------|------------|---------------|-----------|

EQUIPO OPERATIVO MECI  
Elaboró:

Aprobó:  
CIGD

GESTIÓN CONTRACTUAL  
Revisó:

Página 4 de 6



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR

Código  
CON-FO-062

Versión  
01

Fecha Emisión  
14/06/2022

Nombre  
Documento

## ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cumplir con las especificaciones técnicas requeridas para el servicio contratado                                                                                                                                                                                             | El contratista cumplió con el objeto contractual, entregando los bienes conforme a las especificaciones técnicas y dentro de los plazos establecidos. | Informe entregado por el contratista que hace parte integral de la presente acta y proceso contractual |
| 2  | En caso de ser requerido la realización de variaciones técnicas o especificaciones para la realización de las actividades, deberá reportarlo previamente al supervisor del contrato y al ordenador del gasto para la verificación y adopción de decisiones correspondientes. | No se presentó variación a las especificaciones técnicas durante la realización o ejecución de las actividades                                        | No aplica                                                                                              |
| 3  | Disponer, para la ejecución del contrato, del personal idóneo y capacitado para ello.                                                                                                                                                                                        | Contratista dispuso del personal idóneo, de conformidad con la propuesta presentada.                                                                  | Informes y evidencias entregados                                                                       |
| 4  | Realizar las actividades conforme a las buenas prácticas que aplican al servicio contratado.                                                                                                                                                                                 | Contratista ejecutó las actividades de conformidad con las especificaciones técnicas y concertación previa con el supervisor del contrato.            | Informes y evidencias entregados                                                                       |
| 5  | Asumir de manera total los costos de transporte y disposición de los bienes y/o elementos que sean necesarios para la ejecución del contrato.                                                                                                                                | Contratista asumió el total de costos generados para la ejecución del contrato.                                                                       | Informes y evidencias entregados                                                                       |
| 6  | El contratista se obliga a usar los insumos, maquinaria, herramientas y elementos de la mejor calidad posible para la realización de las actividades.                                                                                                                        | Contratista dispuso de insumos y bienes de conformidad con lo contratado                                                                              | Informes y evidencias entregados                                                                       |
| 7  | Ejecutar las actividades con el mayor cuidado posible previniendo la generación de cualquier daño a los bienes de la entidad, a los funcionarios y/o terceros.                                                                                                               | Durante la ejecución del contrato no se generaron daños a los bienes de la entidad                                                                    | Informes y evidencias entregados                                                                       |
| 8  | Mantener indemne al Municipio por cualquier razón o causa.                                                                                                                                                                                                                   | Contratista a la fecha ha mantenido indemne al municipio.                                                                                             | Informes y evidencias entregados                                                                       |
| 9  | Disponer del personal capacitado en las calidades y cantidades exigido para el desarrollo de las actividades contractuales.                                                                                                                                                  | Contratista dispuso del personal capacitado e idóneo, de acuerdo a lo exigido en los pliegos y propuesta presentada                                   | Informes y evidencias entregados                                                                       |
| 10 | Llevar un control pormenorizado de las actividades desarrolladas con ocasión del contrato.                                                                                                                                                                                   | Contratista presentó informes detallados por cada ítem que hace parte del objeto y alcance contractual                                                | Informes y evidencias entregados                                                                       |
| 11 | Cumplir las actividades que impliquen transporte y/o desplazamiento de personal con medidas de seguridad y bajo el cumplimiento de las normas de tránsito aplicables.                                                                                                        | Contratista dio cumplimiento a esta obligación.                                                                                                       | Informes y evidencias entregados                                                                       |
| 12 | Disponer de todos los medios, personal y bienes necesarios para la correcta ejecución del contrato.                                                                                                                                                                          | Contratista dispuso de todos los medios para la correcta ejecución del contrato.                                                                      | Informes y evidencias entregados                                                                       |

### IV. ACUERDOS Y RECONOCIMIENTOS.

#### 1. VALOR DE LA PRESENTE ACTA.

Que, el valor de la presente acta corresponde a la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 4.400.000), a favor del CONTRATISTA.

#### 2. ACUERDOS.

De común acuerdo las partes, conforme a la ejecución del contrato, acuerdan:

**PRIMERO:** Ordenar el pago de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 4.400.000), en favor del contratista.

**SEGUNDO:** Declarar finalizado y terminado el contrato de la referencia.

EQUIPO OPERATIVO MECI

Elaboró:

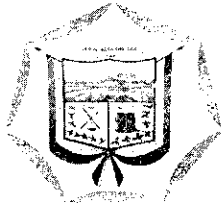
GESTIÓN CONTRACTUAL

Aprobó:

Revisó:

Página 5 de 6

CIGD



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR

Código  
CON-FO-062

Versión  
01

Fecha Emisión  
14/06/2022

Nombre  
Documento

ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

**TERCERO:** Reversar en favor de la entidad el valor de CERO (0.0) PESOS MCTE.

**CUARTO:** Las partes de común acuerdo se declaran en paz y salvo por todo concepto, esto derivado de las obligaciones contractualmente definitivas en el contrato de la referencia.

**QUINTO:** El contratista deberá mantener vigente, conforme a los documentos aplicables al contrato, las pólizas que resultan aplicables al contrato y en los términos que correspondan.

**SEXTO:** De común acuerdo las partes establecen que el CONTRATISTA es el exclusivo responsable por los pagos incompletos, inexactos o faltantes al Sistema General de Seguridad Social, liberándose el MUNICIPIO de cualquier tipo de responsabilidad.

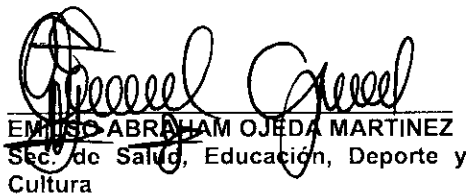
**SÉPTIMO:** Finalizadas las vigencias de las garantías otorgadas por el CONTRATISTA, declarar cerrado formalmente el expediente contractual.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron.

Dada en Santa Rosa del Sur, Bolívar, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2025.

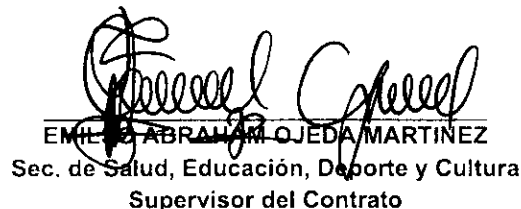
Por la entidad contratante,

Por el contratista,

  
EMILIO ABRAHAM OJEDA MARTÍNEZ  
Sec. de Salud, Educación, Deporte y  
Cultura

Ordenador del Gasto Encargado

  
WILSON IGLESIAS TORRES  
Nit. 3 9 8 4 7 3 5-8  
El contratista

  
EMILIO ABRAHAM OJEDA MARTÍNEZ  
Sec. de Salud, Educación, Deporte y Cultura  
Supervisor del Contrato

Anexos/A

Copia: N/A

Proyectó: Ing. Diana Carolina Saavedra García- Cps

Revisó: Emilio Abraham Ojeda Martínez- Secretario de Salud, Educación, Deporte y Cultura

Archivado: Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

EQUIPO OPERATIVO MECI

Elaboró:

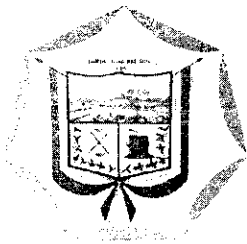
GESTIÓN CONTRACTUAL

Aprobó:

Revisó:

Página 6 de 6

CIGD



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR

Código  
CON-FO-030

Versión  
01

Fecha Emisión  
14/06/2022

Nombre  
Documento

### EVALUACION DEL PROVEEDOR

El diligenciamiento de este formato debe ser posterior al acta de recibo o terminación, y debe adjuntarse a los documentos para la liquidación.

#### CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°. 03-246-2025

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE:       | ALCALDIA MUNICIPAL SANTA ROSA DEL SUR                                                                                                                                                                                                           |
| NIT:               | 800.049.017-9                                                                                                                                                                                                                                   |
| CONTRATISTA:       | WILSON IGLESIAS TORRES                                                                                                                                                                                                                          |
| NIT:               | 3 9 8 4 7 3 5-8                                                                                                                                                                                                                                 |
| OBJETO:            | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO A LA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA COMUNITARIA Y GESTION DE LA SALUD PÚBLICA, INCLUYE SUMINISTRO DE ELEMENTOS, EN EL MUNICIPIO SANTA ROSA DEL SUR, BOLIVAR |
| VALOR:             | CIENTO OCHENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$ 183.322.534) M/CTE INCLUIDO IVA                                                                                                                  |
| PLAZO:             | UN (01) MES                                                                                                                                                                                                                                     |
| FECHA INICIO       | 26 DE NOVIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                         |
| FECHA TERMINACIÓN  | 25 DE DICIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                         |
| DISPONIBILIDAD N°. | 25-000717 DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                          |
| REGISTRO           | 25-000895 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                           |
| PRESUPUESTAL:      |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| SUPERVISOR:        | EMILSO ABRAHAM OJEDA MARTINEZ - SECRETARIO DE SALUD, EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA                                                                                                                                                               |
| RÉGIMEN            |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CONTRIBUTIVO:      | NO RESPONSABLE DE IVA                                                                                                                                                                                                                           |

Por medio del siguiente formato el supervisor o interventor verificara de una manera práctica las condiciones de ejecución del objeto contractual.

Marque con una X en la casilla frente a la opción que evalúa la ejecución, solo una vez por ítem.

**PARA EL ÍTEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5  
PARA LOS DEMAS ÍTEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5**

| ITEM | CRITERIO                             | PUNTAJE                            |                          |                                            |
|------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
|      |                                      | 1                                  | 3                        | 5                                          |
| 1    | Cumplimiento del objeto del contrato | No cumple <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cumple <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2    | Calidad de bien, obra o servicio     | No cumple <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cumple <input checked="" type="checkbox"/> |

EQUIPO OPERATIVO MECI

Elaboró:

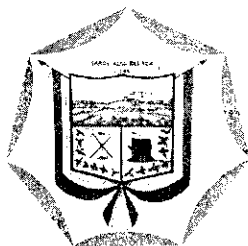
GESTIÓN CONTRACTUAL

Aprobó:

Revisó:

Página 1 de 2

CIGD



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR

Código  
CON-FO-030

Versión  
01

Fecha Emisión  
14/06/2022

Nombre  
Documento

### EVALUACION DEL PROVEEDOR

|   |                                                    |           |                          |                                               |                          |                            |                                     |
|---|----------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 3 | Cumplimiento en los tiempos de entrega o ejecución | No cumple | <input type="checkbox"/> | Entrega inoportuna justificada adecuadamente. | <input type="checkbox"/> | Cumple                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | Solución a quejas y reclamos                       | No cumple | <input type="checkbox"/> |                                               |                          | Cumple o no se presentaron | <input checked="" type="checkbox"/> |

|                             |            |    |               |                                     |
|-----------------------------|------------|----|---------------|-------------------------------------|
| Consolidar Puntaje por ítem | Ítem 1     | 5  | RE-EVALUACION | MARQUE CON UNA X                    |
|                             | Ítem 2     | 5  | DE 16 A 20    | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                             | Ítem 3     | 5  | CUMPLE        |                                     |
|                             | Ítem 4     | 5  | MENOS DE 16   |                                     |
|                             | SUMA TOTAL | 20 | NO CUMPLE     |                                     |

**EMILSO ABRAHAM OJEDA MARTINEZ**  
**Sec. de Salud, Educación, Deporte y Cultura**  
**Supervisor del Contrato**

Anexos/A

Copia: N/A

Proyectó: Ing. Diana Carolina Saavedra García- Cps

Revisó: Emilsó Abraham Ojeda Martínez- Secretario de Salud, Educacio, Deporte y Cultura

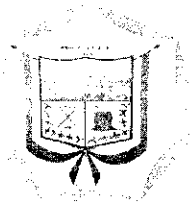
Archivado: Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

EQUIPO OPERATIVO MECI  
Elaboró:

Aprobó:  
CIGD

GESTIÓN CONTRACTUAL

Revisó: Página 2 de 2



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR

Código  
CON-FO-010

Versión  
01

Fecha Emisión  
14/06/2022

Nombre  
Documento

## ACTA DE LIQUIDACIÓN

### ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO N°. 03-246-2025

|                    |                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE:       | ALCALDIA MUNICIPAL SANTA ROSA DEL SUR                                                                                                                                                                                                         |
| NIT:               | 800.049.017-9                                                                                                                                                                                                                                 |
| CONTRATISTA:       | WILSON IGLESIAS TORRES                                                                                                                                                                                                                        |
| NIT:               | 3 9 8 4 7 3 5-8                                                                                                                                                                                                                               |
| OBJETO:            | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO A LA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA COMUNITARIA Y GESTION DE LA SALUD PÚBLICA, INCLUYE SUMINISTRO DE ELEMENTOS EN EL MUNICIPIO SANTA ROSA DEL SUR BOLIVAR |
| VALOR:             | CIENTO OCHENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$ 183.322.534) M/CTE INCLUIDO IVA                                                                                                                |
| PLAZO:             | UN (01) MES                                                                                                                                                                                                                                   |
| FECHA INICIO       | 26 DE NOVIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                       |
| FECHA TERMINACIÓN  | 25 DE DICIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                       |
| DISPONIBILIDAD N°. | 25-000717 DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                        |
| REGISTRO           | 25-000895 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                         |
| PRESUPUESTAL:      |                                                                                                                                                                                                                                               |
| SUPERVISOR:        | EMILSO ABRAHAM OJEDA MARTINEZ - SECRETARIO DE SALUD, EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA                                                                                                                                                             |
| RÉGIMEN            |                                                                                                                                                                                                                                               |
| CONTRIBUTIVO:      | NO RESPONSABLE DE IVA                                                                                                                                                                                                                         |

En el Municipio de SANTA ROSA DEL SUR, Bolívar, se reunieron en representación del **MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR**, como **CONTRATANTE**, el/la **ORDENADOR DEL GASTO**, esto es, el/la **ALCALDE MUNICIPAL**, el/la Dr. **MILTON ALEXIS OLAYA SANTAMARIA**, capaz, mayor de edad e identificado con la cédula de ciudadanía número 91.299.531, así como el/la **SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO**, el/la Ing/Dr (a). **EMILSO ABRAHAM OJEDA MARTINEZ**, capaz, mayor de edad e identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 7.924.727, por un lado, y por el otro en calidad de **CONTRATISTA**, la Persona natural comerciante, el señor **WILSON IGLESIAS TORRES**, capaz, mayor de edad e identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 3.984.735 se reunieron para suscribir la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN**, de acuerdo con las siguientes.

#### I. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

##### 1. CONSIDERACIONES.

- 1.1. Que, el Contrato se suscribió el 25 de noviembre de 2025
- 1.2. Que, se suscribió el acta de inicio el 26 de noviembre de 2025.
- 1.3. Que, el 25 de diciembre de 2025 se terminó el plazo de ejecución del contrato.
- 1.4. Que, el contrato se ejecutó conforme a las previsiones contractuales.

#### II. ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONTRATO.

##### 1. BALANCE FINANCIERO.

Que, en materia del balance financiero se tiene,

| Ítem                        | Valor          | Adición o Reducción | Valor pagado |
|-----------------------------|----------------|---------------------|--------------|
| Valor Inicial               | \$ 183.322.534 |                     |              |
| Reducción                   |                | 0                   |              |
| Valor actualizado           |                | 0                   |              |
| Acta parcial 1              |                |                     | 178.922.534  |
| Acta final                  |                |                     | \$ 4.400.000 |
| Saldo a favor de la entidad | \$ 0           |                     |              |

##### 2. PLAN DE PAGOS.

| ACTA  | DESCRIPCIÓN - PERIODO | VALOR          |
|-------|-----------------------|----------------|
| 01    | ACTA DE AVANCE No. 01 | \$ 178.922.534 |
| FINAL | ACTA FINAL.           | \$ 4.400.000   |

EQUIPO OPERATIVO MECI

Elaboró:

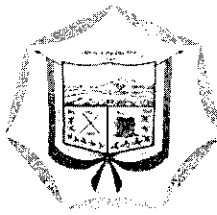
Aprobó:

CIGD

GESTIÓN CONTRACTUAL

Revisó:

Página 1 de 6

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR**Código  
**CON-FO-010**Versión  
**01**Fecha Emisión  
**14/06/2022**Nombre  
Documento**ACTA DE LIQUIDACIÓN**

|                                              |                       |
|----------------------------------------------|-----------------------|
| Total pagado                                 | \$ 183.322.534        |
| Saldo a favor del Municipio (para reversión) | \$ 0                  |
| <b>TOTAL CONTRATO</b>                        | <b>\$ 183.322.534</b> |

**III. INFORME INTEGRADO DE SUPERVISIÓN.****1. VERIFICACIÓN DEL PAGO SEGURIDAD SOCIAL.**

El Supervisor certifica conforme a lo estipulado en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019, Ley 789 de 2002 y demás normas aplicables en la materia, que el Contratista realizó los pagos de aportes a la seguridad social durante la ejecución del contrato, así:

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Fecha de pago:    | 2025-12-15   |
| Periodo cotizado: | 2025-12      |
| Planilla No:      | 8638855269   |
| IBC               | \$ 1.423.500 |
| Valor Total pago: | \$ 413.300   |

**2. VERIFICACIÓN DESANCIÓNES Y MULTAS.**

Se verifica el estado de imposición de sanciones y/o multas durante la ejecución del contrato, hallándose que,

| Tipo           | Impuesta    | No impuesta |
|----------------|-------------|-------------|
| Cláusula penal | Resolución: | X           |
|                | Fecha:      |             |
|                | Vigencia:   |             |
|                | Valor:      |             |
| Multas         | Resolución: | X           |
|                | Fecha:      |             |
|                | Vigencia:   |             |
|                | Valor:      |             |

**3. VERIFICACIÓN DE LA VIGENCIA DE LAS GARANTÍAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS.**

| Tipo de póliza                            | Aseguradora        | Amparos                                                                     | Cuantía       | Fecha de expedición | Fecha vigencia |
|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|----------------|
| De responsabilidad civil extracontractual | Seguros del estado | Predios labores y operaciones                                               | 284,700.000   | 26/11/2025          | 26/12/2025     |
| De cumplimiento                           | Seguros del estado | Cumplimiento del contrato                                                   | 18,332,253.40 | 26/11/2025          | 30/06/2026     |
|                                           |                    | Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales | 18,332,253.40 | 26/11/2025          | 31/12/2028     |
|                                           |                    | Calidad Del Servicio                                                        | 18,332,253.40 | 26/11/2025          | 30/06/2026     |
|                                           |                    | Calidad Y Correcto Funcionamiento De Los Bienes                             | 18,332,253.40 | 26/11/2025          | 30/06/2026     |

**4. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ALCANCES Y LAS OBLIGACIONES.**

Se verifican el cumplimiento de los alcances y las obligaciones derivadas del contrato,

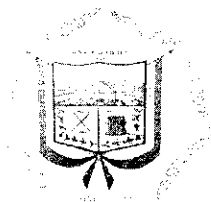
**a. Alcances contractuales:****EQUIPO OPERATIVO MECI**

Elaboró:

**GESTIÓN CONTRACTUAL**Aprobó:  
CIGD

Revisó:

Página 2 de 6



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR

Código  
CON-FO-010

Versión  
01

Fecha Emisión  
14/06/2022

Nombre  
Documento

## ACTA DE LIQUIDACIÓN

1. Prestar los servicios de apoyo logístico para el desarrollo de actividades de vigilancia en salud pública comunitaria y gestión de la salud pública que el MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR requiere.
2. Disponer de los bienes requeridos para la ejecución del contrato.
3. Disponer del personal requerido para la ejecución del contrato.

En cumplimiento de lo anterior, se describe a continuación cada uno de los ítems contratados y ejecutados:

| No. Ítem | Cantidad Ejecutada | Unidad de Medida                  | Alcance o Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 1                  | Servicio Logístico                | Garantizar la logística y coordinación intersectorial para el desarrollo de Acciones de movilización social y estrategias de recolección de desechos inservibles, sensibilizar y promover cambios conductuales frente a la prevención y control de las enfermedades transmitidas por vectores, incluye servicio de transporte | Contratista garantizó todo el apoyo logístico <b>operativo y de transporte</b> para las acciones de movilización y recolección de inservibles, en especial las llantas usadas, como consta en las evidencias grabadas en CD ROON, ítem 1 y Acta de concertación suscrita entre el Contratista y Supervisor. |
| 2        | 18                 | Sesiones Educativas               | Desarrollar proceso de Desarrollo de Capacidades - 2 ciclos a la Red de Vigilancia en Salud Publica Comunitaria-RVSPC, a nivel urbano y rural, a través de profesionales de amplia experiencia en Vigilancia, Epidemiología y/o Salud Publica                                                                                 | Medio Magnético CD – ROMM- Ítem 2: Informe técnico, planillas de asistencia y registros fotográficos                                                                                                                                                                                                        |
| 3        | 1                  | Servicio Logístico                | Garantizar Logística para las sesiones de Desarrollo de Capacidades a la Red de Vigilancia en Salud Publica Comunitaria-RVSPC, incluye transporte de líderes y gastos complementarios que garanticen su participación                                                                                                         | Medio Magnético CD – ROMM- Ítem 3: Informe técnico, planillas de asistencia y registros fotográficos                                                                                                                                                                                                        |
| 4        | 1                  | Adquisición realizada             | Adquisición de material impreso e insumos para la operatividad de la Red de Vigilancia Basada en Comunidad                                                                                                                                                                                                                    | Medio Magnético CD – ROMM- Ítem 4: Informe técnico -- evidencia del material impreso, planillas de asistencia que consta el material recibido por los líderes y registros fotográficos                                                                                                                      |
| 5        | 100%               | Alertas sanitarias atendidas      | Realizar vigilancia sanitaria mediante investigaciones de campo y seguimiento al 100% de los eventos de salud pública, incluyendo suministro de elementos o kits que aporten a la prevención de riesgos y/o propagación de la afectación                                                                                      | Medio Magnético CD – ROMM- Ítem 5: Informe Kits adquiridos, planillas de asistencia que consta el recibido por la comunidad y registros fotográficos                                                                                                                                                        |
| 6        | 1                  | Campaña de prevención             | Diseñar y ejecutar 1 campaña de prevención de lesiones por pólvora, como estrategia de vigilancia en salud pública de las lesiones evitables a nivel urbano y rural                                                                                                                                                           | Medio Magnético CD -- ROMM- Ítem 6: Informe técnico de las acciones realizadas, registros fotográficos del material adquirido y la difusión realizada, como estrategia informativa                                                                                                                          |
| 7        | 14                 | Visitas realizadas                | Efectuar 14 visitas de Inspección sanitaria y de seguimiento para la vigilancia en salud pública de los cementerios del área urbana (3 visitas a cada uno) y en 4 corregimientos prioritarios (2 visitas a cada uno) en el municipio.                                                                                         | Medio Magnético CD -- ROMM- Ítem 7: Informe técnico final de los resultados de las visitas a los cementerios con registros fotográficos, formato de caracterización cementerios firmadas por quienes atendieron la visita                                                                                   |
| 8        | 1                  | Monitoreo                         | Garantizar la logística para adelantar un (1) Monitoreo rápido de cobertura de vacunación con su respectivo análisis                                                                                                                                                                                                          | Medio Magnético CD – ROMM- Ítem 8: Informe técnico del resultado del Monitoreo con los registros fotográficos, formatos de Excel diligenciados de los NN encuestados                                                                                                                                        |
| 9        | 1                  | Censo realizado                   | Actualizar censo y seguimiento al censo o registro de perros potencialmente peligrosos                                                                                                                                                                                                                                        | Medio magnético CD-ROMM- ítem 9: Informe técnico, formatos de caracterización diligenciados                                                                                                                                                                                                                 |
| 10       | /0                 | visitas de seguimiento realizadas | Efectuar /0 Visitas para censo, seguimiento y control a peluquerías y Centros de Estética para la implementación de los PGRIHS y especialmente educación, sensibilización y                                                                                                                                                   | Medio Magnético CD – ROMM- Ítem 10: Informe técnico del resultado de las visitas a estéticas & similares, con su correspondiente registro fotográfico, actas                                                                                                                                                |

EQUIPO OPERATIVO MECI

GESTIÓN CONTRACTUAL

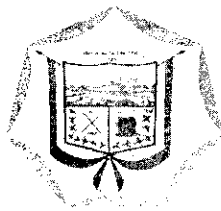
Elaboró:

Aprobó:

Revisó:

Página 3 de 6

CIGD



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR

Código  
CON-FO-010

Versión  
01

Fecha Emisión  
14/06/2022

Nombre  
Documento

## ACTA DE LIQUIDACIÓN

verificación de la disposición final de los desechos generados

scaneadas de las visitas y base de datos consolidado de las mimas

### a. Obligaciones generales:

| ITEM | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                               | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                  | EVIDENCIA                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1    | Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de acuerdo con el alcance y especificaciones técnicas incluidas en el estudio y documentos previos, la oferta presentada y el contrato, en las condiciones de calidad dentro de los plazos establecidos  | Como supervisor verifiqué y realicé seguimiento, evidenciando que el contratista dio cabal cumplimiento con el objeto del contrato, sus alcances y especificaciones técnicas del presente proceso contractual. | Informes contratista y actas generadas |
| 2    | Cumplir ciñéndose a la naturaleza del contrato, la necesidad de la entidad y los principios aplicables al contrato tales como celeridad, transparencia, responsabilidad, eficacia y objetividad.                                                         | Se evidenció que el contratista actuó conforme a los principios contractuales, realizando las actividades con transparencia y responsabilidad.                                                                 |                                        |
| 3    | Responder por los elementos, bienes, información, etcétera, que se ponga a su disposición para la ejecución del presente contrato, para lo cual deberá mantener la reserva profesional correspondiente.                                                  | No se presentaron novedades respecto a la custodia de bienes o información; el contratista mantuvo la debida reserva profesional.                                                                              |                                        |
| 4    | Presentar para el pago, el original de la factura conforme a las previsiones legales aplicables.                                                                                                                                                         | El contratista presentó oportunamente la factura correspondiente, cumpliendo los requisitos exigidos por la entidad.                                                                                           |                                        |
| 5    | Mantener los precios ofrecidos y aceptados por el MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR durante el término de duración del contrato.                                                                                                                           | Se verificó que los precios se mantuvieran conforme a lo establecido en la propuesta económica aprobada.                                                                                                       |                                        |
| 6    | Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse.                                                                                                                            | Durante la ejecución no se evidenciaron dilaciones injustificadas; el contratista actuó con buena fe y disposición permanente para el cumplimiento contractual.                                                |                                        |
| 7    | No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas. | No se presentaron situaciones de amenazas o presiones externas; el contratista actuó conforme a lo establecido e informó oportunamente cualquier circunstancia relevante.                                      |                                        |
| 8    | Acreditar afiliación y pago a salud, pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, 797 de 2003, Decreto 510 de 2003, ley 1150 de 2007, ley 1393 de 2010 y demás normas concordantes.                                             | El contratista acreditó la afiliación al sistema de seguridad social en pensión y salud, conforme a la normatividad vigente.                                                                                   |                                        |
| 9    | Asumir los costos y gastos directos e indirectos que genere la ejecución del contrato y del cumplimiento de este.                                                                                                                                        | Contratista asumió todos los costos y gastos de perfeccionamiento y durante la ejecución del contrato.                                                                                                         |                                        |
| 10   | Los recursos provistos del ítem de imprevistos deben estar debidamente soportados.                                                                                                                                                                       | No aplica para el presente proceso contractual                                                                                                                                                                 |                                        |
| 11   | Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato                                                                                                                                                                                      | El contratista dio cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones presentadas durante la ejecución del contrato.                                                                                          |                                        |

### b. Obligaciones específicas:

| ITEM | OBLIGACIÓN | OBSERVACIONES | EVIDENCIA |
|------|------------|---------------|-----------|
|------|------------|---------------|-----------|

EQUIPO OPERATIVO MECI

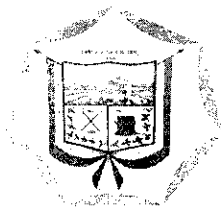
Elaboró:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Aprobó:  
CIGD

Revisó:

Página 4 de 6



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR

Código  
CON-FO-010

Versión  
01

Fecha Emisión  
14/06/2022

Nombre  
Documento

### ACTA DE LIQUIDACIÓN

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cumplir con las especificaciones técnicas requeridas para el servicio contratado                                                                                                                                                                                             | El contratista cumplió con el objeto contractual, entregando los bienes conforme a las especificaciones técnicas y dentro de los plazos establecidos. | Informe entregado por el contratista que hace parte integral de la presente acta y proceso contractual |
| 2  | En caso de ser requerido la realización de variaciones técnicas o especificaciones para la realización de las actividades, deberá reportarlo previamente al supervisor del contrato y al ordenador del gasto para la verificación y adopción de decisiones correspondientes. | No se presentó variación a las especificaciones técnicas durante la realización o ejecución de las actividades                                        | No aplica                                                                                              |
| 3  | Disponer, para la ejecución del contrato, del personal idóneo y capacitado para ello.                                                                                                                                                                                        | Contratista dispuso del personal idóneo, de conformidad con la propuesta presentada.                                                                  | Informes y evidencias entregados                                                                       |
| 4  | Realizar las actividades conforme a las buenas prácticas que aplican al servicio contratado.                                                                                                                                                                                 | Contratista ejecutó las actividades de conformidad con las especificaciones técnicas y concertación previa con el supervisor del contrato.            | Informes y evidencias entregados                                                                       |
| 5  | Asumir de manera total los costos de transporte y disposición de los bienes y/o elementos que sean necesarios para la ejecución del contrato.                                                                                                                                | Contratista asumió el total de costos generados para la ejecución del contrato.                                                                       | Informes y evidencias entregados                                                                       |
| 6  | El contratista se obliga a usar los insumos, maquinaria, herramientas y elementos de la mejor calidad posible para la realización de las actividades.                                                                                                                        | Contratista dispuso de insumos y bienes de conformidad con lo contratado                                                                              | Informes y evidencias entregados                                                                       |
| 7  | Ejecutar las actividades con el mayor cuidado posible previniendo la generación de cualquier daño a los bienes de la entidad, a los funcionarios y/o terceros.                                                                                                               | Durante la ejecución del contrato no se generaron daños a los bienes de la entidad                                                                    | Informes y evidencias entregados                                                                       |
| 8  | Mantener indemne al Municipio por cualquier razón o causa.                                                                                                                                                                                                                   | Contratista a la fecha ha mantenido indemne al municipio.                                                                                             | Informes y evidencias entregados                                                                       |
| 9  | Disponer del personal capacitado en las calidades y cantidades exigido para el desarrollo de las actividades contractuales.                                                                                                                                                  | Contratista dispuso del personal capacitado e idóneo, de acuerdo a lo exigido en los pliegos y propuesta presentada                                   | Informes y evidencias entregados                                                                       |
| 10 | Llevar un control pormenorizado de las actividades desarrolladas con ocasión del contrato.                                                                                                                                                                                   | Contratista presentó informes detallados por cada ítem que hace parte del objeto y alcance contractual                                                | Informes y evidencias entregados                                                                       |
| 11 | Cumplir las actividades que impliquen transporte y/o desplazamiento de personal con medidas de seguridad y bajo el cumplimiento de las normas de tránsito aplicables.                                                                                                        | Contratista dio cumplimiento a esta obligación.                                                                                                       | Informes y evidencias entregados                                                                       |
| 12 | Disponer de todos los medios, personal y bienes necesarios para la correcta ejecución del contrato.                                                                                                                                                                          | Contratista dispuso de todos los medios para la correcta ejecución del contrato.                                                                      | Informes y evidencias entregados                                                                       |

#### IV. ACUERDOS Y RECONOCIMIENTOS.

##### 1. ACUERDOS.

De común acuerdo las partes, conforme a la ejecución del contrato, acuerdan:

**PRIMERO:** De común acuerdo las partes, de manera libre y voluntaria, y teniéndose en cuenta la ejecución del contrato y lo consignado en este documento, declaran liquidado formalmente el contrato de la referencia.

**SEGUNDO:** Las partes de común acuerdo se declaran en paz y salvo por todo concepto, esto derivado de las obligaciones contractualmente definitivas en el contrato de la referencia.

**TERCERO:** El contratista deberá mantener vigente, conforme a los documentos aplicables al contrato, las pólizas que resultan aplicables al contrato y en los términos que correspondan.

EQUIPO OPERATIVO MECI

Elaboró:

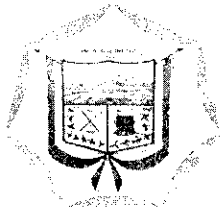
GESTIÓN CONTRACTUAL

Aprobó:

Revisó:

Página 5 de 6

CIGD



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR

Código  
CON-FO-010

Versión  
01

Fecha Emisión  
14/06/2022

Nombre  
Documento

### ACTA DE LIQUIDACIÓN

**CUARTO:** De común acuerdo las partes establecen que el CONTRATISTA es el exclusivo responsable por los pagos incompletos, inexactos o faltantes al Sistema General de Seguridad Social, liberándose el MUNICIPIO de cualquier tipo de responsabilidad.

**QUINTO:** Finalizadas las vigencias de las garantías otorgadas por el CONTRATISTA, declarar cerrado formalmente el expediente contractual.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron.

Dada en SANTA ROSA DEL SUR, Bolívar, el \_\_\_\_\_.

Por la entidad contratante,

Por el contratista,

\_\_\_\_\_  
**MILTON ALEXIS OLAYA SANTAMARIA**  
Alcalde Municipal  
Ordenador del Gasto

\_\_\_\_\_  
**WILSON IGLESIAS TORRES**  
Nit. 3 9 8 4 7 3 5-8  
El contratista

\_\_\_\_\_  
**EMILIO ABRAHAM OJEDA MARTINEZ**  
Sec. de Salud, Educación, Deporte y Cultura  
Supervisor del Contrato

Anexos/A

Copia: N/A

Proyectó: Ing. Diana Carolina Saavedra García- Cps

Revisó: Emilio Abraham Ojeda Martínez- Secretario de Salud, Educación, Deporte y Cultura

Archivado: Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

EQUIPO OPERATIVO MECI

Elaboró:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Aprobó:

Revisó:

Página 6 de 6

CIGD



**RESOLUCION DE PAGO No 7299**  
**Diciembre 30 de 2025**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA Y RECONOCE UN PAGO"**

**EL ALCALDE MUNICIPAL ENCARGADO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLIVAR, En uso de sus facultades Constitucionales y Legales,**

**CONSIDERANDO**

Que el Municipio de Santa Rosa del Sur-Bolívar, contrató prestación de servicios de apoyo logístico para el desarrollo de acciones de fortalecimiento a la vigilancia en salud pública comunitaria y gestión de la salud pública, incluye suministro de elementos, en el Municipio de Santa Rosa del Sur, Bolívar.

Que este servicio fue contratado con el señor WILSON IGLESIAS TORRES, suscrito mediante contrato de prestación de servicios N°03-246-2025.

Que en consecuencia y teniendo en cuenta lo anterior,

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Ordénese y páguese al señor WILSON IGLESIAS TORRES, la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.400.000) por pago al acta de liquidación del Contrato N°03-246-2025.

**ARTICULO SEGUNDO:** la anterior partida será cargada de la Vigencia 2025, según constitución de cuentas por pagar.

**ARTICULO TERCERO:** la presente resolución rige a partir de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Santa Rosa del Sur, Bolívar, a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2025.

  
**EUSEBIO ABRAHAM OJEDA MARTINEZ**  
**Alcalde Municipal Encargado – Decreto 350**

Anexo: 0 folios

Copia: Despacho Alcalde

Proyectó: Dayanna Maria Martínez Hurtado – Auxiliar Administrativo

Revisó: Edgar Arrieta Castro-CPS-Asesor Jurídico y Administrativo

Aprobó: Diosimar Vargas Flórez – Secretario de Hacienda y Finanzas Públicas

Archivado : Secretaría Hacienda y Finanzas Públicas y Despacho Alcalde

Página 65 de

Código:

Versión: 02

Fecha: 03-06-2025

Elaboró: EQUIPO OPERATIVO MIPG

Aprobó:

CIGD

Revisó:

MEJORA CONTÍNUA

[www.santarosadelsur-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelsur-bolivar.gov.co)

• [contactenos@santarosadelsur-bolivar.gov.co](mailto:contactenos@santarosadelsur-bolivar.gov.co)

• [alcaldia@santarosadelsur-bolivar.gov.co](mailto:alcaldia@santarosadelsur-bolivar.gov.co)

📍 Cra. 12A No. 11-26 • Santa Rosa del Sur

📍 Código Postal 135001

📞 605 5697214 - 605 569 7214



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL  
SUR  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
800.049.017-9



## CONSTITUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN

No. 25 - 001755

CDP: 25 000717

RP: 25 000895

|                        |            |                     |                        |
|------------------------|------------|---------------------|------------------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN : | 31/12/2025 | NÚMERO DE SOPORTE : | C-03-246-2025-         |
| No. IDENTIFICACIÓN :   | 3984735    | TERCERO :           | WILSON IGLESIAS TORRES |

**Detalle:** LIQUIDACION PRESTACION SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO A LA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA COMUNITARIA Y GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, INCLUYE SUMINISTRO DE ELEMENTOS, EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR.

### PRESUPUESTO

| RUBRO PRESUPUESTAL        | NOMBRE DEL RUBRO                                                                                                               | DEPENDENCIA          | FUENTE DE FINANCIACIÓN  | CPC DANE | BPIN          | VALOR               |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------|---------------|---------------------|
| 2.3.2.02.009.19.03.057.03 | producto 7 pdm - ip 7 municipios con acciones de promoción, prevención, vigilancia y control de vectores y zoonosis realizadas | fondo local de salud | sgp-salud-salud pública | 91122    | 2024136880040 | 4.400.000,00        |
| <b>Total:</b>             |                                                                                                                                |                      |                         |          |               | <b>4.400.000,00</b> |

| CUENTA        | NOMBRE DE LA CUENTA                 | NIT/CC  | TERCERO                | BASE | DÉBITO             | CRÉDITO            |
|---------------|-------------------------------------|---------|------------------------|------|--------------------|--------------------|
| 2.4.01.02.01  | Salud y Protección Social           | 3984735 | Wilson Iglesias Torres |      | 0,00               | 4.400.000,00       |
| 5.5.02.05.01  | Servicios Personales Indirectos FLS | 3984735 | Wilson Iglesias Torres |      | 4.400.000,00       | 0,00               |
| <b>Total:</b> |                                     |         |                        |      | <b>4.400.000,0</b> | <b>4.400.000,0</b> |

Elaborado por: katherine

ELABORÓ

REVISIÓN CONTABILIDAD

DIOSIMAR VARGAS FLOREZ  
SECRETARIO DE HACIENDA





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
BOLIVAR  
SANTA ROSA DEL SUR  
800.049.017-9



**PAGO CUENTAS POR PAGAR**

NO: 26 - 000062

OBLIGACIÓN:

|                        |                                                     |                         |               |
|------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN : | 09/02/2026                                          |                         |               |
| TERCERO:               | 3984735                                             | WILSON IGLESIAS TORRES  |               |
| NÚMERO DE SOPORTE :    | 000                                                 |                         |               |
| VALOR :                | 3.848.000,00                                        | CHEQUE o TRANSFERENCIA: | TRANSFERENCIA |
| VALOR EN LETRA:        | TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS |                         |               |
| Detalle:               | SALDOS INICIALES CUENTAS POR PAGAR 2026             |                         |               |

| RUBRO PRESUPUESTAL | NOMBRE DEL RUBRO                          | CODIGO FUENTE | NOMBRE DE LA FUENTE                      | DEPENDENCIA      | VALOR        |
|--------------------|-------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|------------------|--------------|
| 1.1.01.02.218      | tasa prodeporte y recreación              | 1.2.3.1.1     | tasa prodeporte y recreación             |                  | 110.000,00   |
| 1.1.01.02.300.01   | estampilla para el bienestar del adulto m | 1.2.3.1.1     | estampillas pro adulto mayor             |                  | 176.000,00   |
| 1.1.01.02.300.55   | estampilla pro cultura                    | 1.2.3.1.1     | estampilla pro cultura                   |                  | 88.000,00    |
| 1.1.01.02.300.61   | estampilla pro justicia familiar          | 1.2.3.1.1     | estampilla pro justicia familiar         |                  | 88.000,00    |
| 1.1.02.02.015      | certificaciones y constancias             | 1.2.1.0.0     | ingresos corrientes de libre destinación |                  | 2.000,00     |
| CXP2.3.2.02.02.009 | producto 7 pdm - ip 7 municipios con ac   | 1.2.4.2.0     | sgp-salud-salud pública                  | fondo local de s | 4.400.000,00 |
| Total:             |                                           |               |                                          |                  | 4.400.000,00 |

| CUENTA          | NOMBRE DE LA CUENTA                 | NIT/CC  | TERCERO              | BASE         | DÉBITO       | CRÉDITO      |
|-----------------|-------------------------------------|---------|----------------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.1.10.06.01.07 | 055-6 salud pública colectiva       | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 0,00         | 0,00         | 3.848.000,00 |
| 1.3.05.88.02    | Estampilla Pro Adulto Mayor         | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 4.400.000,00 | 176.000,00   | 0,00         |
| 1.3.05.88.02    | Estampilla Pro Adulto Mayor         | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 4.400.000,00 | 0,00         | 176.000,00   |
| 1.3.05.88.03    | Estampilla Pro Justicia Familiar    | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 4.400.000,00 | 88.000,00    | 0,00         |
| 1.3.05.88.03    | Estampilla Pro Justicia Familiar    | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 4.400.000,00 | 0,00         | 88.000,00    |
| 1.3.05.88.04    | Estampilla Pro Cultura 2%           | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 4.400.000,00 | 88.000,00    | 0,00         |
| 1.3.05.88.04    | Estampilla Pro Cultura 2%           | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 4.400.000,00 | 0,00         | 88.000,00    |
| 1.3.11.01.01    | Tasas Pro Recreacion y Deporte      | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 4.400.000,00 | 110.000,00   | 0,00         |
| 1.3.11.01.01    | Tasas Pro Recreacion y Deporte      | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 4.400.000,00 | 0,00         | 110.000,00   |
| 1.3.11.08.01    | certificaciones y expedicion de paz | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 4.400.000,00 | 2.000,00     | 0,00         |
| 1.3.11.08.01    | certificaciones y expedicion de paz | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 4.400.000,00 | 0,00         | 2.000,00     |
| 2.4.01.02.01    | Salud y Proteccion Social           | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 0,00         | 4.400.000,00 | 0,00         |
| 2.4.07.90.03    | Universidad De Cartagena            | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 4.400.000,00 | 0,00         | 44.000,00    |
| 2.4.07.90.10    | Pro Hospital Universitario          | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 4.400.000,00 | 0,00         | 44.000,00    |
| 4.1.05.76.01    | Estampilla Pro Cultura              | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 0,00         | 0,00         | 88.000,00    |
| 4.1.05.76.02    | Estampilla Pro Adulto Mayor         | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 0,00         | 0,00         | 176.000,00   |
| 4.1.05.76.05    | Estampilla Pro Justicia Familiar    | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 0,00         | 0,00         | 88.000,00    |
| 4.1.10.01.01    | Tasa Pro-Deporte y Recreacion       | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 0,00         | 0,00         | 110.000,00   |
| 4.1.10.17.01    | Certificaciones de papelería        | 3984735 | WILSON IGLESIAS TORR | 0,00         | 0,00         | 2.000,00     |

**TOTAL A PAGAR:**

**3.848.000,00**

Emilia  
  
ALCALDE MUNICIPAL

ELABORÓ

DIOSIMAR VARGAS FLORES  
SECRETARIO(A) DE  
HACIENDA

MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLIVAR : DIMA...

# Realizar pago/recaudo manual

Confirmar pago

## Cuenta origen

MUNICIPIO DE SANTA  
ROSA DEL SUR DE  
BOLIVAR SGP/SGSSS  
SALUD P

**\*\*\*\*0556**

Cuenta de ahorros

## Información de pago

**Cantidad de  
registros:**

1

**Fecha de pago:**

09/02/2026

## Información adicional

---

Costo de la  
transacción:           \$ 0,00

Detalles de la transacción

09/02/2026 - 10:46:21 a.m | IP actual: 38.190.24.252   IC-Banking / Copyright © 2026 Infocorp

MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLIVAR : DIMA...

## Realizar pago/recaudo manual

Ingrese detalle de los pagos

### Información adicional de la transferencia

Tipo cuenta: Cuenta de ahorros

Banco: BANCO AGRARIO

Número cuenta: 412650057356

Nombre: WILSON IGLESIAS TORRES

Número de factura: LIQU 03 246 2025

Monto: 3848000

Costo: 0

CodigoDeEgreso: 210-Saud Regimen Subsidiado

BPIN: 2100000000000

09/02/2026 - 10:45:31 a.m | IP actual: 38.190.24.252 IC-Banking / Copyright © 2026 Infocorp