INFORME DE SUPERVISIÓN 01

MODALIDAD DEL CONTRATO	ARRENDAMIENTO [ ] COMPRAVENTA [ ] SUMINISTRO [X] CPS [ ] CONSULTORÍA [ ] OBRA [ ] INTERVENTORÍA [ ]				
NUMERO DE CONTRATO	053-2026				
FECHA DEL CONTRATO	22-01-2026				
N° SECOP II	CO1.PCCNTR.9066797				
CONTRATANTE:	EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P.- PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS				
	NIT 804.005.441-4				
CONTRATISTA:	SAFEDOC SAS				
	NIT N. 901.375.955-6 R/L FELIPE AUGUSTO REY SERRANO				
	CC. o NIT 13.870.411 de Bucaramanga				
OBJETO:	**"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, QUE COMPRENDEN LA CUSTODIA, PROTECCIÓN, ALMACENAMIENTO, ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, TRANSPORTE, DISPONIBILIDAD PARA CONSULTA VIO PRÉSTAMO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO LA DEPURACIÓN FISICA AUTORIZADA, Y DEMÁS SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS E.S.P.**"**				
VALOR INICIAL:	CATORCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($14.9000.000,00) MCTE.				
VALOR MODIFICATORIO:	$ N/A				
PLAZO INICIAL:	ONCE (11) MESES				
PLAZO ADICIONAL:	N/A				
SUPERVISOR	LINA BETTY QUIROGA NAVAS				
CARGO SUPERVISOR	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO				
INTERVENTOR	N/A				
	NIT				
	R/L				
	CC				
FECHA DE INICIO	29-01-2026				
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	28-12-2026				
ACTA DE SUSPENSIÓN	**N° 01**	**N° ( )**	**N° ( )**	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
AMPLIACIÓN A LA SUSPENSIÓN	**01**	**( )**	**( )**	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
ACTA DE REINICIO	**N° ( )**	**N° ( )**	**N° ( )**	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	DD/MM/AAAA				

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ASUNTO: **INFORME DE GESTIÓN No.1**
REFERENCIA: **CONTRATO 053 DE 2026**
OBJETO: **PRESTACION DE SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, QUE COMPRENDEN LA CUSTODIA, PROTECCIÓN, ALMACENAMIENTO, ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, TRANSPORTE, DISPONIBILIDAD PARA CONSULTA Y/O PRÉSTAMO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO LA DEPURACIÓN FÍSICA AUTORIZADA Y DEMÁS SERVICIOS ARCHIVISTICOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS E.S.P.**

Para nosotros es un gusto elevar el siguiente informe de técnico con el ánimo de socializar las cantidades recibidas del acervo documental propiedad de PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS ESP y la solicitud de servicios complementarios teniendo previsto el alcance del contrato actual.

El manejo documental se debe ceñir por pautas que permitan el buen manejo de la documentación y la simplicidad del acceso a la información. Al identificar los asuntos documentales, agruparlos y relacionarlos en una base de datos permite que la toma de decisiones en la conservación documental sea más eficiente, pues la empresa puede identificar que expedientes contienen información importante para la resolución a las solicitudes externas e internas de la empresa.

INTRODUCCION

Los archivos a través del tiempo consolidan la memoria institucional de cualquier organización permitiendo recordar desaciertos y grandes éxitos en los que se centra la esencia de la empresa; es por esto que la conservación documental es tan importante como la propuesta de valor que cada compañía pueda llegar a ofertar. En la actualidad, el manejo documental se debe ceñir por pautas que permitan el buen manejo de la documentación y la simplicidad del acceso a la información. El servicio de custodia documental permite que se realice una óptima administración de sus documentos ubicando rápidamente los soportes para generar respuestas a requerimientos solicitados por terceros y para la gestión interna de la compañía.

1. ALCANCE DEL CONTRATO

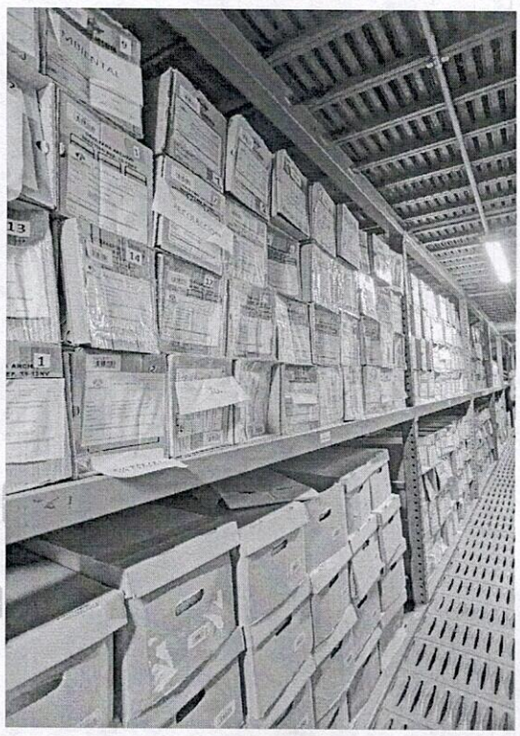
El acuerdo 001 de 2024 y la ley General de Archivos han definido las acciones a seguir con la documentación, que son de especial cumplimiento para todas las Entidades y sus contratistas.

El alcance contractual está limitado a las siguientes actividades:

- ☐ SERVICIO DE CUSTODIA DE CAJA REF X300/X200: Almacenamiento y custodia de cajas.

REFERENCIA	CANTIDAD
Cajas ref. X200	480
Cajas ref. X300	7







Cra. 8 #12-28, La Candelaria, Piedecuesta
Tel. (607) 6 55 0058
www.piedecuestanaesp.gov.co

a. Condiciones del ambiente

Se realiza monitoreo diario con registro de temperatura y humedad en dos horarios diferentes (7 am y 4:30 pm), con la finalidad de analizar la fluctuación y controlar la estabilización de estas cuando aplique conservando las condiciones idóneas. En la siguiente planilla se refleja el registro de las condiciones ambientales del último mes.

SAFEDOC

Control de Condiciones Ambientales

DOLFO-04. V8 02/01/2023

Dirección de la Sede	Ciudad	Número de Bodega
Carrera 10 # 56-29	Giron	2
Responsable de ejecución	**Cargo**	**Firma**
Carlos Andrey Roman Esparza	Jefe Logistico	

REGISTRO DE CONDICIONES AMBIENTALES POR ÁREA

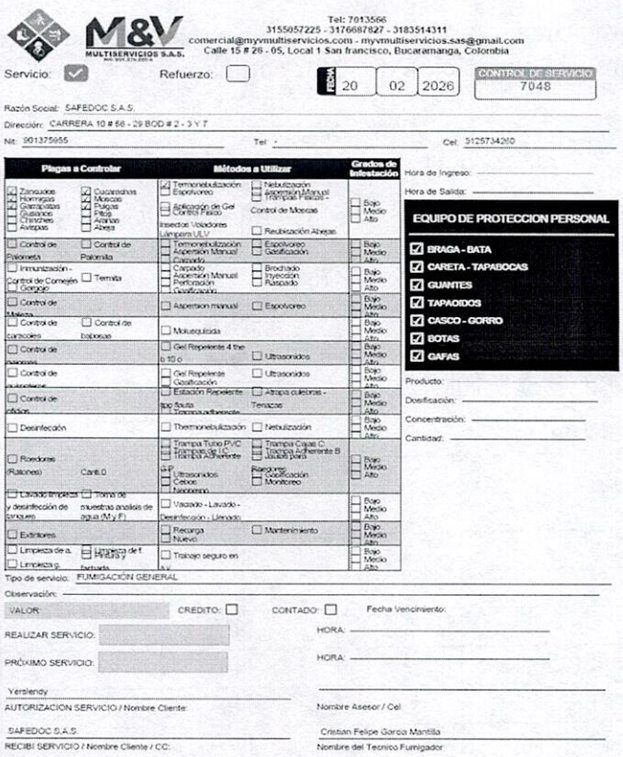
Fecha (DD/MM/AAAA)	Ubicación 1:				Ubicación 2:				Observaciones
	Mañana (9:00 AM)		Tarde (3:00 PM)		Mañana (9:00 AM)		Tarde (3:00 PM)		
	Temperatura (°C)	Humedad (%)	Temperatura (°C)	Humedad (%)	Temperatura (°C)	Humedad (%)	Temperatura (°C)	Humedad (%)	
02-02-26	23.9	50	23.6	54.5	23.6	55.9	23	52.9	
03-02-26	21	52.5	24.8	54.1	23.9	53.4	24.8	50	
04-02-26	23	50	24.1	52	21	51.5	22.5	53.5	
05-02-26	20.1	54.1	22.5	51.9	23.6	50	23.9	54.3	
06-02-26	23.6	51.5	23.8	53.8	23.9	52	24.8	52.5	
09-02-26	24	52.5	24.7	50	21	54.5	24.1	55.9	
10-02-26	24.8	53.8	24.8	51.2	23	54.1	22.5	54.3	
11-02-26	24.1	51	24.1	53.5	20.1	52	24.1	53.8	
12-02-26	22.5	52	23.8	54.1	24.8	51.9	22.5	52.8	
13-02-26	22.9	54.5	23	53.8	24.1	53.8	24	50	
16-02-26	24.8	53.4	22.9	54.1	23.6	52	23.8	52	
17-02-26	21.2	54.1	22	51.5	22.1	52.9	23	54.5	
18-02-26	22.9	51.5	23.2	52.5	23.8	54.3	22.5	50	
19-02-26	23	52.5	21	52.1	23	53.4	24.8	55.9	
20-02-26	23.5	54.5	24.7	53	23.4	54.5	23.6	54.5	
23-02-26	21.2	52.1	24.8	53.4	22.9	52.1	22.5	51.5	
24-02-26	24.5	50	23.6	54.1	22	50	22	52.5	
25-02-26	24.6	51.5	22.5	51.5	23.2	51.5	22.5	54.5	
26-02-26	22.9	52.5	24	52.5	21	52.5	23.9	53.8	
27-02-26	24.8	54.1	23.6	54.5	24	52.1	22.5	51	

Revisó	Cargo	Firma
Yerslendy Lozano Mora	Dir. Operaciones y Logistica	

b. Control de plagas

Dentro del Sistema Integrado de Conservación (SIC) se establecieron dos controles al mes bajo el concepto de fumigación para mitigar la aparición de insectos y el control mensual de desratización el cual consiste en la instalación de trampas las cuales se les realiza revisión y mantenimiento.

La evidencia para el último mes se avala con las ordenes de servicio expuestos a continuación.



M&V MULTISERVICIOS S.A.S.
Tel: 7013566
3155057225 - 3176687827 - 3183514311
comercial@myvmultiservicios.com - myvmultiservicios.sas@gmail.com
Calle 15 # 26 - 05, Local 1 San francisco, Bucaramanga, Colombia

Servicio: ☑ Refuerzo: ☐ FECHA 20 02 2026 CONTROL DE SERVICIO 7048

Razón Social: SAFEDOC S.A.S.
Dirección: CARRERA 10 # 66 - 29 BOD # 2 - 3 Y 7
Nit: 901375955 Tel: - Cel: 3125734260

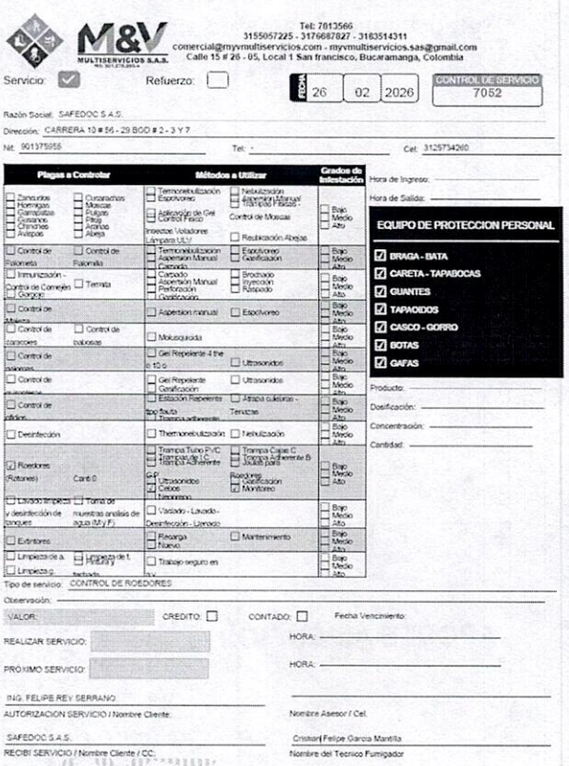
Plagas a Controlar	Métodos a Utilizar	Grados de Infestación
☑ Zancudos ☑ Cucarachas ☐ Hormigas ☑ Moscas ☐ Garrapatas ☑ Pulgas ☐ Gusanos ☐ Piojo ☐ Chinches ☐ Arañas ☐ Avispas ☐ Abeja	☑ Termonebulización ☐ Nebulización ☐ Espolvoreo ☐ Aspersión Manual ☐ Gasificación ☐ Trampas Pegantes - Feromonas ☐ Aplicación de Gel Control Físico ☐ Control de Moscas ☐ Insectos Voladores ☐ Lámpara ULV ☐ Reubicación Abejas	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Control de Palometa ☐ Control de Palomita	☐ Termonebulización ☐ Espolvoreo ☐ Aspersión Manual ☐ Gasificación ☐ Cazado ☐ Palomita	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Inmunización - Control de Comején ☐ Termita ☐ Gorgojo	☐ Cazado ☐ Brocado ☐ Aspersión Manual ☐ Inyección ☐ Perforación ☐ Rociado ☐ Gasificación	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Control de Mosquitos	☐ Aspersion manual ☐ Espolvoreo	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Control de cancoses ☐ Control de babosas	☐ Molusquicida	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Control de cancoses	☐ Gel Repelente 4 the to 10 o ☐ Ultrasonidos	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Control de cancoses	☐ Gel Repelente ☐ Ultrasonidos ☐ Gasificación	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Control de ratones	☐ Estación Repelente ☐ Atrapa culebras - Top Tauto ☐ Trampa Adherente Tenazas	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Desinfección	☐ Thermonebulización ☐ Nebulización	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Roedores (Ratones) Cant.0	☐ Trampa Tubo PVC ☐ Trampa Cajas C ☐ Trampa de L.C. ☐ Trampa Adherente B ☐ Trampa Adherente ☐ Jaulas para GP ☐ Ultrasonidos ☐ Cebos ☐ Monitoreo Reportes Gasificación Monitoreo	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Lavado tinajas y desinfección de canoas ☐ Toma de muestras análisis de agua (M y F)	☐ Vaciado - Lavado - Desinfección - Llenado	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Extintores	☐ Recarga Nuevo ☐ Mantenimiento	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Limpieza de a. ☐ Limpieza de t. ☐ Limpieza g.	☐ Trabajo seguro en	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto

Hora de Ingreso:
Hora de Salida:

EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
☑ BRAGA - BATA
☑ CARETA - TAPABOCAS
☑ GUANTES
☑ TAPAOIDOS
☑ CASCO - GORRO
☑ BOTAS
☑ GAFAS

Producto:
Dosificación:
Concentración:
Cantidad:

Tipo de servicio: FUMIGACIÓN GENERAL
Observación:
VALOR: CREDITO: ☐ CONTADO: ☐ Fecha Vencimiento:
REALIZAR SERVICIO: HORA:
PRÓXIMO SERVICIO: HORA:
Yerslendy
AUTORIZACION SERVICIO / Nombre Cliente:
Nombre Asesor / Cel
SAFEDOC S.A.S.
RECIBI SERVICIO / Nombre Cliente / CC:
Cristian Felipe Garcia Mantilla
Nombre del Tecnico Fumigador



M&V MULTISERVICIOS S.A.S.
Tel: 7013566
3155057225 - 3176687827 - 3183514311
comercial@myvmultiservicios.com - myvmultiservicios.sas@gmail.com
Calle 15 # 26 - 05, Local 1 San francisco, Bucaramanga, Colombia

Servicio: ☑ Refuerzo: ☐ FECHA 26 02 2026 CONTROL DE SERVICIO 7052

Razón Social: SAFEDOC S.A.S.
Dirección: CARRERA 10 # 66 - 29 BOD # 2 - 3 Y 7
Nit: 901375955 Tel: - Cel: 3125734260

Plagas a Controlar	Métodos a Utilizar	Grados de Infestación
☐ Zancudos ☐ Cucarachas ☐ Hormigas ☐ Moscas ☐ Garrapatas ☐ Pulgas ☐ Gusanos ☐ Piojo ☐ Chinches ☐ Arañas ☐ Avispas ☐ Abeja	☐ Termonebulización ☐ Nebulización ☐ Espolvoreo ☐ Aspersión Manual ☐ Gasificación ☐ Trampas Pegantes - Feromonas ☐ Aplicación de Gel Control Físico ☐ Control de Moscas ☐ Insectos Voladores ☐ Lámpara ULV ☐ Reubicación Abejas	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Control de Palometa ☐ Control de Palomita	☐ Termonebulización ☐ Espolvoreo ☐ Aspersión Manual ☐ Gasificación ☐ Cazado ☐ Palomita	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Inmunización - Control de Comején ☐ Termita ☐ Gorgojo	☐ Cazado ☐ Brocado ☐ Aspersión Manual ☐ Inyección ☐ Perforación ☐ Rociado ☐ Gasificación	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Control de Mosquitos	☐ Aspersion manual ☐ Espolvoreo	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Control de cancoses ☐ Control de babosas	☐ Molusquicida	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Control de cancoses	☐ Gel Repelente 4 the to 10 o ☐ Ultrasonidos	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Control de cancoses	☐ Gel Repelente ☐ Ultrasonidos ☐ Gasificación	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Control de ratones	☐ Estación Repelente ☐ Atrapa culebras - Top Tauto ☐ Trampa Adherente Tenazas	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Desinfección	☐ Thermonebulización ☐ Nebulización	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☑ Roedores (Ratones) Cant.0	☐ Trampa Tubo PVC ☐ Trampa Cajas C ☐ Trampa de L.C. ☐ Trampa Adherente B ☐ Trampa Adherente ☐ Jaulas para GP ☑ Ultrasonidos ☑ Cebos ☑ Monitoreo Reportes Gasificación Monitoreo	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Lavado tinajas y desinfección de canoas ☐ Toma de muestras análisis de agua (M y F)	☐ Vaciado - Lavado - Desinfección - Llenado	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Extintores	☐ Recarga Nuevo ☐ Mantenimiento	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
☐ Limpieza de a. ☐ Limpieza de t. ☐ Limpieza g.	☐ Trabajo seguro en	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto

Hora de Ingreso:
Hora de Salida:

EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
☑ BRAGA - BATA
☑ CARETA - TAPABOCAS
☑ GUANTES
☑ TAPAOIDOS
☑ CASCO - GORRO
☑ BOTAS
☑ GAFAS

Producto:
Dosificación:
Concentración:
Cantidad:

Tipo de servicio: CONTROL DE ROEDORES
Observación:
VALOR: CREDITO: ☐ CONTADO: ☐ Fecha Vencimiento:
REALIZAR SERVICIO: HORA:
PRÓXIMO SERVICIO: HORA:
ING. FELIPE REY SERRANO
AUTORIZACION SERVICIO / Nombre Cliente:
Nombre Asesor / Cel
SAFEDOC S.A.S.
RECIBI SERVICIO / Nombre Cliente / CC:
Cristian Felipe Garcia Mantilla
Nombre del Tecnico Fumigador

c. Consultas

Las solicitudes de consultas para el acceso a la información de acuerdo a las cajas custodiadas se describen a continuación:

- Consultas digitales: Hace referencia a la digitalización de los expedientes solicitados vía correo electrónico. Para este servicio se incluye el servicio de descuelgue y cuelgue de las cajas que contienen la información requerida.

- Consultas físicas: Hace referencia a los préstamos físicos de los expedientes solicitados. En este tipo de consultas se incluye los servicios complementarios de descuelgue y cuelgue de las cajas y su transporte hasta el destino definido.

Para el primer mes de ejecución se realizaron los siguientes préstamos los cuales se gestionaron de acuerdo al canal de comunicaciones determinado.

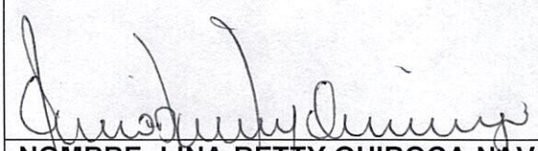
Ítem	Servicio	Descripción	Unidad medida	Cantidad
1	Consultas Físicas	Servicio de transporte de caja al archivo central	Caja	5

CONCLUSIONES

En conclusión, al cierre del primer mes de ejecución se realizó las actividades de acuerdo a lo contemplado dentro del contrato en lo concerniente a la custodia y administración documental de la Entidad en el primer mes.

Por lo anterior, el suscrito supervisor, LINA BETTY QUIROGA NAVAS hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato

Se expide a los 10 días del mes de marzo de 2026

SUPERVISOR	SUPERVISOR DE APOYO
	
NOMBRE: LINA BETTY QUIROGA NAVAS **CARGO: Directora Administrativa y de Talento Humano**	**NOMBRE:** **CARGO:**

COPIA CONTROLADA