Dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción de 2011", **INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS** – **JAVIER EDUARDO PORRAS MANRIQUE** en mi condición de supervisor del contrato de prestación de servicios **# OPS-ITTLP-018-2026** me permito presentar informe de supervisión en los términos establecidos en la norma antes transcrita:

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**	**ORDEN**		**CONVENIO**	
Contrato número:	OPS-ITTLP-018-2026	de	20 DE ENERO DE 2026		
Objeto del contrato: ´´ PRESTAR LOS SERVICIOS DE ABOGADO Y DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCIÓN E INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS MEDIANTE LA ASESORIA JURIDICA INTEGRAL, PROYECCION Y REVISION DE DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES ADELANTADOS POR DICHAS DEPENDENCIAS´´					

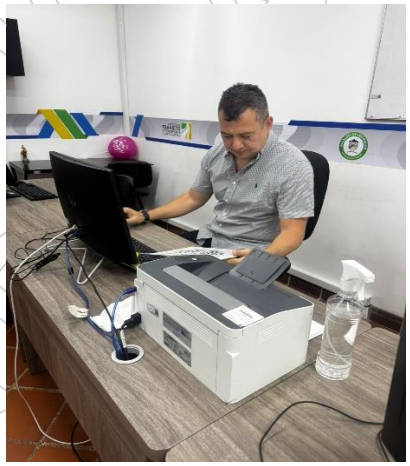
II. ASISTENTES A LA REUNIÓN				
Interventor:	JAVIER EDUARDO PORRAS MANRIQUE– INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS			
Por parte del contratista:	CESAR AUGUSTO TOLOZA identificado con cédula de ciudadanía número C.C No. 1.093.734.618 expedida en los patios.			
Otros asistentes:	N/A			
	N/A			
Lugar donde se realiza la reunión	INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS			
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 A.M	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	8:30 A.M	
III. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Recibo informe de actividades realizadas durante el periodo de **20 DE MARZO AL 19 DE ABRIL DE 2026,** en cumplimiento a los establecido en el contrato de prestación de servicios **No OPS-ITTLP-018-2026.**				

COPIA CONTROLADA

IV. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	Se relacionan las actividades realizadas durante el periodo **20 DE MARZO AL 19 DE ABRIL DE 2026,** a continuación:

A continuación, relacionar cada una de las actividades desarrolladas

- Se supervisa y se da respuestas de derechos de petición en tiempo oportuno y dentro de los plazos legales establecidos y de acuerdo con los procedimientos internos. Se supervisar el cumplimiento de las respuestas a los derechos de petición y prescripción.

- Se proyecta y se coordina la elaboración de los documentos legales necesarios para los procesos judiciales, garantizando el debido proceso y la defensa de los intereses del instituto.

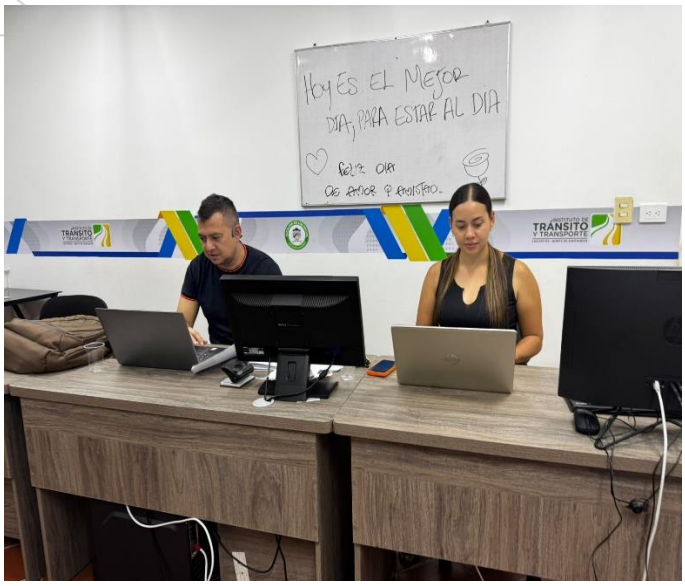



- Se proyecta los actos administrativos relevantes, como resoluciones, decretos y circulares, brindado apoyo a la entidad. Se coordina y se elabora documentos legales necesarios para los procesos judiciales, garantizando el debido proceso y la defensa de los intereses del instituto. 6 procesos de acto administrativos.



- Elaboracion, revision de documentos legales de derechos de peticion seguimientos y control de procesos administrativos.





V. COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
ENTREGA DE PRÓXIMO INFORME DE ACTIVIDADES	19/MAYO/2026	CESAR TOLOZA

VI. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$16.000.000
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$16.000.000
Valor pagado	8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor no ejecutado	$4.000.000

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Valor**
Del 20 de enero al 19 de febrero de 2026	4.000.000
Del 20 de febrero al 19 de marzo de 2026	4.000.000

Fecha de la próxima reunión	19	DE	MAYO	DE	2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el día 19 de abril del 2026				
20	**DE**	**ABRIL**	**DE**	**2026**

JAVIER EDUARDO PORRAS MANRIQUE
Supervisor del Contrato

CESAR AUGUSTO TOLOZA
Contratista

COPIA CONTROLADA