Barranquilla, 27 de abril del 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: TERCER (3) INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL 28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL - CONTRATO N° CD-03-2026-4633.

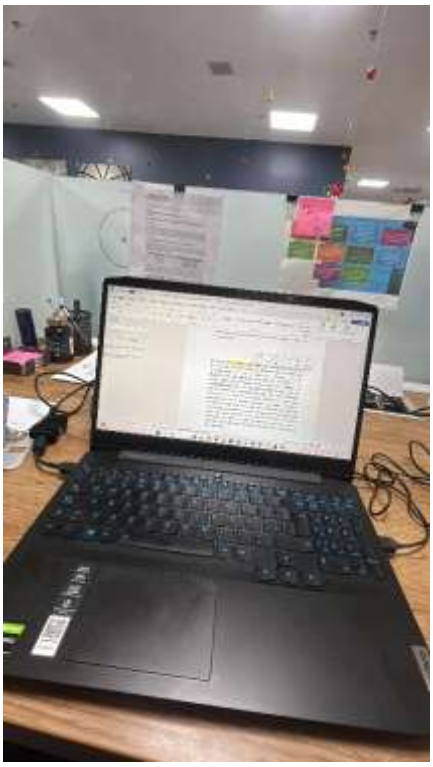
Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Apoyar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que surjan en los centros de rehabilitación del distrito a cargo de la secretaría de Gobierno.	Se brindó apoyo en la gestión y trámite de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias presentadas en los centros de rehabilitación del distrito a cargo de la Secretaría de Gobierno, contribuyendo a la atención oportuna de los requerimientos ciudadanos y al fortalecimiento de los procesos de comunicación entre la administración y la comunidad.
2. Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia mediante el uso de la ofimatica y las tecnologias de la información.	Se apoyaron las actividades orientadas a la actualización, organización y depuración de las bases de datos de la dependencia, mediante el uso de herramientas ofimáticas y tecnologías de la información, lo cual permitió optimizar el manejo de la información y facilitar el acceso a los registros requeridos para la gestión administrativa.

3. Apoyar la organización, conservación y recuperación de la información archivística, así como la aplicación de procesos de gestión documental.	Se brindó apoyo en los procesos de organización, conservación y recuperación de la información archivística, contribuyendo a la adecuada aplicación de los lineamientos de gestión documental, garantizando el manejo ordenado y sistemático de los documentos generados en el desarrollo de las actividades institucionales.
4. Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran por parte del Secretario de Gobierno.	Se apoyaron las diferentes actividades administrativas y operativas requeridas por el Secretario de Gobierno, aportando al desarrollo de las tareas propias de la dependencia y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

ANEXO Y EVIDENCIAS:









Atentamente,

FIRMA CONTRATISTA
CEDULA: 1.045.745.600