



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

| | |
|-------------------|---------------|
| Código Regional | 86 |
| Código Centro | 951810 |
| Fecha Elaboración | Abril de 2026 |
| Versión | ENERO - 1,26 |
| ID de Proceso | 39825-904961 |

DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | |
|--|---------------------|---|-------------|
| Nombres y apellidos: | JORGE IVAN SILVA | Banco a consignar: | BANCOLOMBIA |
| Cédula de Ciudadanía | 97.437.181 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | jisilva@sena.edu.co | Número de Cuenta: | 45102700027 |
| IP/Nº de contacto: | 3166953491 | Presta Servicios Excluidos de IVA: | SI |
| Inducción SST: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2025 | NO |
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? | | | |
| Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600 | | | |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA) | | | |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? | | | |
| Concepto del pago corresponde a: | | | |
| TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. | | | |

DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|--|--|--------------------|-------|--|----|
| Nº del contrato: | 9159542/2026 | Nº Compromiso SIIF | 33426 | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 11 |
| OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCTOR | | | | |

DATOS PERIODO DEL PAGO

| | | | | | |
|-------------------|-----------------|----|------------|------------------------------|---------------|
| Del | 01/04/2026 | Al | 30/04/2026 | Saldo Anterior del Contrato: | \$ 46.148.248 |
| Número de pago | 3 | | | Valor Total del Contrato: | \$ 57.135.926 |
| Valor Bruto Pago: | \$ 5.493.839,00 | | | Nuevo Saldo del Contrato: | \$ 40.654.409 |

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | |
|---|---------------------|---------------------------------------|-------------|
| Ingresos por honorarios | \$ 5.493.839 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | \$ 405.087 | Retencion en la Fuente del Periodo | \$ 0 |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | \$ 5.898.926 | | \$ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | \$ 3.494.633 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | \$ 0 |

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | Abril | Marzo | Base retención en la fuente a título de RENTA | | TARIFA |
|--|---------------|--------------|---|-----------------------|--------|
| Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS | ----- | 9502380688 | Base retención en la fuente a título de ICA | 3.494.633,00 | |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | \$ 2.197.536 | \$ 2.197.536 | Valor base IVA | 5.272.526,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | \$ 274.700 | \$ 274.700 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | \$ 351.700 | \$ 351.700 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | \$ - | \$ 0 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| ARL II | \$ 23.000 | \$ 23.000 | Reteica - 74902 - VALLE GUAMUE | 52.725,00 | 1,000% |
| | \$ - | \$ - | | 0,00 | 0% |
| | \$ - | \$ - | | 0,00 | 0% |
| | \$ - | \$ - | | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | \$ - | \$ - | | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | \$ - | \$ - | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | \$ - | \$ - | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Intereses Prestamo de Vivienda | \$ - | \$ - | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Dependientes hasta | \$ 589.893 | \$ - | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Salud hasta | \$ 837.984 | \$ - | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Renta Exenta 25% | \$ 37.927.505 | \$ 1.165.000 | | 0,00 | |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. | \$ 2.148.000 | | | | |
| Retención en la Fuente Contingente | \$ - | \$ - | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| | | | VALOR A PAGAR | \$5.441.114,00 | |

SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CIENTO CATORCE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| |
|---|
| Municipio puerto asís, instructor de FPI complementaria a población víctima. Especialidad : Agrícola |
| Actividades desarrolladas del 1 al 30 del mes abril 2026 |
| 1. Impartir FPI presencial complementaria; Ficha: 3456936 competencia:270401127; RAP: 1, 2, 3 : horas: 16 |
| 2. Impartir FPI presencial complementaria; Ficha: 3478472 competencia:270401103; RAP: 1, 2, 3 : horas: 96 |
| 3. Impartir FPI presencial complementaria; Ficha: 3486613 competencia:270401127; RAP: 1, 2, 3 : horas: 48 |
| Total de horas en el mes de abril: 160 |

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JORGE IVAN SILVA

JORGE IVAN SILVA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS
INSTRUCTOR G08

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|------------------|-----------------|--------------------|-------------------|----------------------------|----------|-----------------------|--|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF | |
| CC 97437181 | | SILVA JORGE IVAN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Vereda la Florida | VALLE DEL GUAMUEZ-PUTUMAYO | 4220206 | No | |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-03 | 2026-03 | 232223299 | 9502380688 | 1 | 2026/04/21 | 2026/04/17 | BANCOLOMBIA | 0 | \$649,400 |

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|--|------------------|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$351,700 | \$0 | \$0 | | \$351,700 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | \$351,700 | \$0 | \$0 | | \$351,700 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$23,000 | \$0 | \$0 | | \$23,000 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | \$23,000 | \$0 | \$0 | | \$23,000 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$274,700 | \$0 | \$0 | | \$274,700 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | \$274,700 | \$0 | \$0 | | \$274,700 |
| TOTAL | | | | 1 | \$649,400 | \$0 | \$0 | | \$649,400 |

Usuario: 97437181 Clave: Jivan123.



| PROCESO | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada |

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, mes de abril 2026

Señora

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9159542 de 2026

Coordinadora de programas especiales

Formación profesional integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9159542 de 2026

JORGE IVAN SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 97437181, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece el valor de CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE. (\$57.135.926) La organización de los pagos se establece de la siguiente manera:

| Mes | Valor |
|------------|------------|
| Febrero | 5.493.839 |
| Marzo | 5.493.839 |
| Abril | 5.493.839 |
| Mayo | 5.493.839 |
| Junio | 5.493.839 |
| Julio | 5.493.839 |
| Agosto | 5.493.839 |
| Septiembre | 5.493.839 |
| Octubre | 5.493.839 |
| Noviembre | 5.493.839 |
| Diciembre | 2.197.536 |
| Total | 57.135.926 |

Plazo: 12 de diciembre de 2026



Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral presencial en los diferentes municipios del departamento del Putumayo, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima; específicamente en el programa de atención a población víctima y vulnerable.

Ejecución mensual de actividades

| N° | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|---|--|--|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica a formar, en las competencias y resultados de aprendizaje, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. | <p>Se brindó formación profesional integral a población víctima; para el mes de abril se reportan las fichas de los grupos:</p> <p>1. Desarrollo Productivo del Cultivo de Cacao Ficha: 3456936 Municipio: Valle del Guamuez Horas: 16 Competencia: Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad.</p> <p>2. Producción de cultivos de interés comercial Ficha: 3478472 Municipio: San Miguel Horas: 96 Competencia: Propagación de material vegetal según especificaciones técnicas y tipos de especie.</p> <p>3. Manejo técnico de la producción de cacao Ficha: 3486613 Municipio: Valle del Guamuez Horas: 48 Competencia: Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad.</p> | <p>Portafolios complementarios.</p> <p>1. Ficha: 3456936 Link: Clic aquí</p> <p>2. Ficha: 3478472 Link: Clic aquí</p> <p>3. Ficha: 3486613 Link: Clic aquí</p> <p>-Listas de asistencia -Guías de aprendizaje -Planeación pedagógica -Instrumentos de evaluación -Plan de trabajo concertado</p> <p>Nota: la ficha 3486613 inicia el día 24 y finaliza el día 30 de abril, fecha donde se subirán juicios evaluativos y las evidencias completas.</p> |



| | | | |
|---|--|--|---|
| 2 | Orientar los programas de formación complementaria, autorizados y asignados por la Coordinación Académica y el Enlace Del Programa. | Se realizó la orientación pedagógica de los programas de formación complementaria asignados según el perfil profesional, programas en ejecución y la programación autorizada por la Coordinación Académica y el Enlace del programa. | Portafolio del instructor. Link: Clic aquí |
| 3 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se ha definido desde la Coordinación Académica. | Se establecieron las rutas de aprendizaje en SOFIA Plus, vinculando los resultados de aprendizaje correspondientes para cada uno de los grupos o fichas de los programas realizados en el mes. Se garantizó que la carga horaria registrada en el sistema coincida con las directrices de la Coordinación Académica y los programas de formación complementaria. | -Gestión de tiempos del instructor en plataforma Sofía plus. -Reporte de matriculados. -Juicios evaluativos. |
| 4 | Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus y propender por la manutención actualizada de los datos e información durante todo el proceso académico. | Se realizó la asociación oportuna de los aprendices en el aplicativo SOFIA Plus para las fichas de formación asignadas., asegurando queden en estado matriculado y con información actualizada. | -Reporte de matriculados -Juicios evaluativos. |
| 5 | Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la(s) guía(s) de aprendizaje, para las acciones de formación complementaria asignadas. | Se realizó la planeación pedagógica y la ejecución de las actividades contenidas en las guías de aprendizaje para los programas de formación complementaria asignados. Se cumplió con lo establecido, orientando a los aprendices en el desarrollo de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto requeridas. | -Plan concertado de trabajo -Guías de aprendizaje -Instrumentos de evaluación -Evidencias drive portafolio |
| 6 | Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se ejecutaron estrategias de enseñanza-aprendizaje mediante el uso de guías de aprendizaje y metodologías activas, realizando el seguimiento y la evaluación formativa de los aprendices con los instrumentos de evaluación según los lineamientos institucionales y el nivel de formación complementaria. | -Evidencias de formación -Guías de aprendizaje -Instrumentos de evaluación |
| 7 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello. | Se realizó el seguimiento individualizado a los aprendices, brindando orientación y acompañamiento pedagógico en el desarrollo de sus actividades. Dado el caso, se reportarán avances y dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica a través de los formatos y aplicativos dispuestos para ello. | -Plan de trabajo concertado -Instrumentos de evaluación -Listas de asistencia -Juicios evaluativos |



| | | | |
|----|--|--|--|
| 8 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realizó la emisión de juicios valorativos (Aprobado / No Aprobado) sobre el nivel de cumplimiento de los Resultados de Aprendizaje. El proceso se ejecutó de manera oportuna a través del aplicativo SOFIA Plus, siguiendo los procedimientos institucionales y los plazos establecidos para la certificación de la población víctima | -Juicios evaluativos |
| 9 | Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos cierre de fichas. | Se realizó el reporte oportuno en el aplicativo SOFIA Plus de todas las novedades académicas, respetando el plazo establecido. Esto incluyó la creación de rutas, la asociación de aprendices, el registro de juicios evaluativos y el cierre de fichas. | -Reporte de matriculados -Juicios evaluativos |
| 10 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Se realizó la recopilación, verificación y entrega oportuna de los soportes de ingreso para los programas de formación complementaria. Se gestionaron las fichas o grupos de formación y las condiciones exigidas, garantizando que cada aprendiz asociado cumpliera con los requisitos normativos para su proceso formativo. | -Reporte de inscritos -Aprobación de listado por VIVANTO |
| 11 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación. | Se brindó orientación y flexibilidad en las entregas de evidencias, logrando la permanencia de los aprendices durante el tiempo de la acción de formación mediante el fortalecimiento pedagógico, comunicación directa, flexibilidad metodológica y seguimiento individualizado. | -Listas de asistencia -Plan de trabajo concertado -Evidencias fotográficas |
| 12 | Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo. | Se utilizan recursos digitales que fortalecen el proceso formativo presencial con la población víctima. | -Materiales de apoyo a la formación. |
| 13 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Para la ejecución contractual se brinda formación presencial; sin embargo, se realiza el uso y apropiación de las herramientas digitales disponibles en el ambiente de aprendizaje para la gestión de evidencias y el fortalecimiento de las competencias digitales de los aprendices. | -Portafolio del instructor |



| | | | |
|----|---|--|--|
| 14 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados por la Subdirección de Centro, Coordinaciones y el supervisor del contrato. | Se participa en el cumplimiento de las metas de formación del programa, garantizando la cobertura y atención efectiva de la población víctima y desplazada. Se cumple con la entrega de productos y reportes requeridos por la Subdirección, Coordinación y Supervisión. | -Aprobación de población víctima revisión VIVANTO -Formato de registro de aprendices y caracterización adecuada de población víctima. |
| 15 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados. | Se asiste y atiende a los llamados a las reuniones presenciales y virtuales programadas por el Enlace del programa de víctimas y Coordinación. | -Listados de asistencia |
| 16 | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los programas de formación. | Apropiación y aplicación de los procesos, procedimientos y reglamentos del SENA durante la ejecución contractual. Se garantizó el uso del material pedagógico y el cumplimiento de los formatos adoptados por la institución, asegurando el desarrollo de los programas de formación complementaria. | -Portafolio del instructor |
| 17 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de Programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil. | Para el mes de ejecución contractual no se requirió participación en jornadas curriculares | No se requirió la actividad |
| 18 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Se garantizó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta aplicación de los lineamientos pedagógicos en las acciones de formación. | Se mantiene la actualización sobre los procesos y aplicativos institucionales, así como en las normativas vigente. |
| 19 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. | Se realizó el manejo y aprovechamiento de diversas herramientas informáticas específicas del área TIC utilizándolas como recurso principal en la transferencia de conocimiento. Se garantizó que los aprendices operaran estas tecnologías de acuerdo con los requerimientos técnicos de cada competencia de los programas de formación. | -Portafolio del instructor |
| 20 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales | Se atendieron de manera oportuna todos los requerimientos realizados por la supervisión del contrato, garantizando la entrega del informe mensual de | -Informe mensual de ejecución contractual -Portafolio del instructor -Cuenta de cobro |



| | | | |
|----|--|---|--|
| | de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa, durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos. | ejecución en los plazos establecidos. Se recopilaron y organizaron los soportes técnicos y pedagógicos que evidencian el cumplimiento de las actividades de formación. | |
| 21 | Realizar el plan de negocios básico de las unidades productivas pertenecientes a la población Desplazada por la Violencia y Víctima de la Violencia, cuando se requiera. | Para el mes de ejecución contractual no se requirió la elaboración de plan de negocios. Se está atento para realizar esta actividad cuando sea requerida. | No se requirió la actividad |
| 22 | Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten las unidades productivas, cuando se requiera. | Para el mes de ejecución contractual no se requirió acompañamiento en formalización asociativa. Se está atento para realizar esta actividad cuando sea requerida. | No se requirió la actividad |
| 23 | Apoyar con la consecución de la población beneficiaria de los proyectos y formación. | Realización directa en la consecución de aprendices para dar cumplimiento a las metas de cobertura del Centro de Formación, se promovió la oferta institucional, logrando la inscripción de personas pertenecientes a la población víctima y desplazada | -Reporte de matriculados -Fichas o grupos creados -Lista de verificación aprobación VIVANTO. -Formato de caracterización a población víctima y vulnerable |
| 24 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2026. | Certificado de la norma de competencia laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa 240201056. | Certificado de la norma de competencia laboral. "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" |
| 25 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer | Para el mes de ejecución contractual no se requirió participación en proyectos de investigación. | No se requirió la actividad |



| | | | |
|----|---|---|---|
| | el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil. | Se está atento para realizar esta actividad cuando sea requerida. | |
| 26 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Se realiza promoción de la oferta institucional con la población atendida y también con la publicación en medios tecnológicos. | Se realiza promoción de la oferta institucional a la población atendida en el mes. |
| 27 | Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales. | Se aplicó el criterio profesional y la experiencia técnica para la orientación de los programas asignados, manteniendo la independencia en la ejecución de las tareas. Se aseguró la alineación con las normas del Centro de Formación y los lineamientos pedagógicos, logrando un equilibrio entre la autonomía contractual y el cumplimiento de las metas misionales. | Formación complementaria realizada: 1. Ficha: 3456936 Link: Clic aquí 2. Ficha: 3478472 Link: Clic aquí 3. Ficha: 3486613 Link: Clic aquí |
| 28 | Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA. | Durante el periodo reportado, no se presentaron hechos o circunstancias extraordinarias que afectaran la debida ejecución del contrato o pusieran en riesgo los intereses de la entidad. Se mantuvo el monitoreo del entorno de formación, garantizando la normalidad en el desarrollo de las actividades formativas con la población beneficiaria. | -Reporte de novedades de ambiente de formación. |
| 29 | Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o Líder encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación. | Se atendieron de manera oportuna todas las solicitudes y requerimientos emanados de la Subdirección de Centro y la Coordinación Académica. Asimismo, se cumplió con la presentación del informe mensual de actividades, anexando las evidencias que sustentan la ejecución contractual. | -Informe mensual de ejecución contractual |
| 30 | Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte. | Se entrega según el cronograma establecidos en los lineamientos los reportes de ejecución contractual | -Informe mensual de ejecución contractual -Cuenta de cobro -Juicios evaluativos |



| | | | |
|----|---|--|---|
| | | mensual y los juicios evaluativos de cada programa de formación realizado. | |
| 31 | Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor. | Durante el periodo reportado, no se convocaron jornadas de fortalecimiento pedagógico o procesos de certificación de competencias. | No se requirió la actividad |
| 32 | Cuando la formación lo requiera solicitar oportunamente materiales de formación y velar por su utilización adecuada entregando las evidencias respectivas del uso con los aprendices. | Se realiza la solicitud de materiales de formación y se presentan al Enlace del programa. | -Solicitud de materiales de formación -Fichas técnicas -Lista maestra de materiales |
| 33 | Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación. | Se participa en el proceso para la compra de materiales de formación y se presenta elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud requeridas por el Enlace del programa. | -Solicitud de materiales de formación -Fichas técnicas -Lista maestra de materiales |
| 34 | Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro. | Para el mes de ejecución contractual no se requirió proponer el desarrollo de actividades académicas complementarias. | No se requirió la actividad |
| 35 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en el marco del sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, así: A) Asistir y apoyaren actividades programadas. B) Crear semillero de investigación con aprendices del SENA y fomentar actividades en | Cuando el centro de formación así lo requiera, se brindará apoyo y asistencia a las actividades del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación – SENNOVA. | No se requirió la actividad |



| | | | |
|----|--|---|--|
| | sus procesos formativos cuando se requiera. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución. | | |
| 36 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando le sea requerido. | Para el mes de ejecución contractual no se requirió apoyo en procesos de autoevaluación. | No se requirió la actividad |
| 37 | Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Se realizó la actualización y aplicación de los formatos y procedimientos vigentes dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), relacionados con la formación profesional integral. Se garantizó que toda la documentación pedagógica y administrativa utilizada durante el mes cumpliera con las versiones oficiales de la entidad, asegurando el estándar de calidad requerido en la ejecución del contrato. | -Portafolio del instructor |
| 38 | El instructor deberá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas. | Se realiza la siguiente formación complementaria: 1. Desarrollo Productivo del Cultivo de Cacao Ficha: 3456936 -Horas: 16 2. Producción de cultivos de interés comercial Ficha: 3478472-Horas: 96 3. Manejo técnico de la producción de Cacao Ficha: 3486613-Horas: 48 Total: 160 Horas | Formación complementaria realizada: 1. Ficha: 3456936 Link: Clic aquí 2. Ficha: 3478472 Link: Clic aquí 3. Ficha: 3486613 Link: Clic aquí -Reporte de tiempos de apoyo a la formación -Portafolio del instructor |
| 39 | Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado. | Se radica según los lineamientos y cronogramas establecidos por Supervisión los soportes de cuenta de cobro. GC_97437181_33426_ABR_2026 GF_97437181_33426_ABR_2026 | -Hoja de ruta -Informes firmados aprobados -Archivos cargados en la plataforma SECOP 2 |



| | | | |
|----|--|--|---|
| 40 | El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales. | Durante el periodo reportado, no se recibieron solicitudes de apoyo adicional, por lo cual la ejecución se centró en el desarrollo normal de las actividades de formación. | No se requirió la actividad |
| 41 | Las demás que le sean asignadas en la ejecución del objeto contractual. | Se atienden los requerimientos asignados o requeridos por coordinación académica y el enlace del programa. | Se dio respuesta y apoyo a los requerimientos y solicitudes realizadas por coordinación y líder del programa. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 12226 | Valle Guamuez – Puerto Caicedo | 21/03/2026 | 22/03/2026 |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9502380688 Operador Aportes en línea referente al mes Marzo del 2026.



Cordialmente,

Jorge Ivan Silva
Jorge Ivan Silva
Contratista
C.C. 97437181

Vo.Bo. de actividades realizadas en periodo del presente informe:

Yulieth Gómez Chávez
Yulieth Gómez Chávez
Líder y/o Enlace Programa Víctimas

Erika Carolina Torres Porras
Erika Carolina Torres Porras
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9159542 de 2026

Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|------------------------------|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE IVAN SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478472 - PRODUCCION DE CULTIVOS DE INTERES COMERCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Propagar material vegetal según especificaciones técnicas y tipo de especie

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ADECUAR EL ÁREA DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y SU UBICACIÓN.

RA2 EJECUTAR EL MÉTODO DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LA ESPECIE.

RA3 MANTENER EL MATERIAL VEGETAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD TÉCNICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ADECUAR EL TERRENO PARA SIEMBRA DE PLANTAS CON BASE EN LA NORMATIVIDAD TÉCNICA

RA2. MANEJAR CULTIVO CON BASE EN NORMATIVIDAD TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3456936 - DESARROLLO PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.1 ESTABLECER PROCESOS PRODUCTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MODELO PRODUCTIVO.

RA.1 PROGRAMAR MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.2 DESARROLLAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MODELO

RA.2 EJECUTAR LABORES ACORDES CON LAS NECESIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.3 EVALUAR PROCESOS PRODUCTIVOS AGRÍCOLAS EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MODELO PRODUCTIVO

RA.3 IDENTIFICAR ACTIVIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3486613 - MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.1 ESTABLECER PROCESOS PRODUCTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MODELO PRODUCTIVO.

RA.1 PROGRAMAR MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.2 DESARROLLAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MODELO

RA.2 EJECUTAR LABORES ACORDES CON LAS NECESIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.3 EVALUAR PROCESOS PRODUCTIVOS AGRÍCOLAS EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MODELO PRODUCTIVO

RA.3 IDENTIFICAR ACTIVIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: | | | | 0,00 |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | | | 0,00 |

INSTRUCTOR: JORGE IVAN SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA