	E.S.E CENTRO DE SALUD SÁCHICA Nit. 820.004.060-3	GESTIÓN FINANCIERA	
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	F-GF-05	Página 1 de 4
Versión 1		06-05-2025	
SOCIEDAD DE COTIZACIÓN			

Sáchica- Boyacá, abril de 2026.

Señor (a):

MARTA MILENA CARRILLO

La Ciudad

Ref. Solicitud de Cotización


Cordial Saludo

Atentamente me permito solicitar cotización para la prestación de: SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA Y SERVICIOS DE LITOGRAFÍA, REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC MUNICIPAL ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DE LA SALUD, LA PREVENCIÓN DEL RIESGO Y EL FORTALECIMIENTO COMUNITARIO EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD DE SÁCHICA, lo cual deberá allegar cotización antes del día 21 de abril de 2026.


En virtud del contrato de referencia, se debe tener en cuenta las obligaciones generales y específicas así:

El contratista se obliga a: 1. Suministrar de manera oportuna, continua y eficiente todos los implementos y útiles y/o suministros requeridos por la E.S.E., en las cantidades, calidades y especificaciones técnicas solicitadas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces. 2. Garantizar la calidad de los productos entregados, los cuales deberán ser de primera categoría, nuevos, en óptimas condiciones de presentación, conservación y uso, cumpliendo con las normas sanitarias y de seguridad establecidas por las autoridades competentes. 3. Ajustarse al sistema de monto agotable, realizando las entregas únicamente hasta el valor total autorizado en el contrato, y de acuerdo con las solicitudes realizadas por la E.S.E. conforme a sus necesidades. 4. Cumplir estrictamente los plazos de entrega definidos por la entidad, garantizando la disponibilidad permanente de los insumos que aseguren la continuidad. 5. Reponer sin costo adicional para la E.S.E. cualquier producto que presente defectos de fabricación, deterioro, mal estado, vencimiento o incumpla con las condiciones técnicas exigidas. 6. Entregar los productos debidamente empacados y rotulados, asegurando que el transporte y manipulación no afecten su calidad ni condiciones de almacenamiento. 7. Presentar las facturas y documentos soporte correspondientes a cada entrega, debidamente firmados por el supervisor del contrato, como requisito para el trámite de pago. 8. Cumplir con todas las normas legales vigentes, incluyendo las relacionadas con el régimen laboral, de seguridad social, salud ocupacional, ambiental y tributario. 9. Guardar confidencialidad sobre cualquier información institucional a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato. 9. Responder administrativa, civil y penalmente por los perjuicios que se deriven de un incumplimiento, negligencia o entrega inadecuada de los insumos contratados. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Las cotizaciones, estudio de conveniencia y demás documentos precontractuales hacen parte integral del presente contrato. A continuación, se detallan las fichas técnicas de los bienes que se pretenden adquirir. **PARÁGRAFO SEGUNDO. ESPECIFICACIÓN TÉCNICA:** los valores en cuanto a la cantidad de los bienes a adquirir son apenas aproximados y estimativos, por lo tanto, pueden variar por exceso o por defecto, según las necesidades de la E.S.E., previa solicitud de la E.S.E., conforme a los pedidos que se realicen:

ELEMENTOS PAPELERIA	CANT	VR. UNITARIO
BLOCK IRIS CARTA 35 HJ KLIPP MEF2519	10	4.259,00
BLOCK PLEGADO ORIGAMI 20X20 CM 20 HJ KLIPP	15	4.259,00
BOLIGRAFO TP FIN 0.7 NG 12 UND KILO	3	7.650,00
BORRADOR BLANCO 20 UND KLIPP	2	15.434,00

	E.S.E CENTRO DE SALUD SÁCHICA Nit. 820.004.060-3	GESTIÓN FINANCIERA	
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	F-GF-05 Versión 1	Página 2 de 4 06-05-2025
SOCIEDAD DE COTIZACIÓN			

CARTILLAS TAMAÑO CERRADO 17 X 23 CM., DE 20 PÁGINAS EN PAPEL BOND DE 75 GR., IMPRESAS A CUATRO TINTAS (COLOR). CARÁTULA EN PAPEL PROPALCOTE DE 200 GR., IMPRESA A 4 X 4 TINTAS (COLOR AMBAS CARAS), SIN PLASTIFICAR. COSIDAS AL CABALLETE. TOTAL, PÁGINAS INCLUIDA CARÁTULA 20 PÁGINAS.	20	11.600,00
CARTILLAS TAMAÑO CERRADO 17 X 23 CM., DE 76 PÁGINAS EN PAPEL BOND DE 75 GR., IMPRESAS A CUATRO TINTAS (COLOR). CARÁTULA EN PAPEL PROPALCOTE DE 200 GR., IMPRESA A 4 X 4 TINTAS (COLOR AMBAS CARAS), SIN PLASTIFICAR. COSIDAS AL CABALLETE. TOTAL, PÁGINAS INCLUIDA CARÁTULA 80 PÁGINAS. REF.: BOYACÁ PRÁCTICAS PARA UN BUEN VIVIR.	30	11.600,00
CARTON PAJA PLIEGO 375 GR	30	4.505,00
CARTULINA BRISTOL 1/8 - 10 HJ SURT KLIPP	20	4.550,00
CARTULINA OPALINA CARTA 180 GR 50 HJ	20	15.246,00
CINTA ENMASCARAR 36 MMX25 M KLIPP	6	5.600,00
CINTA SELLAR 48 MM X 100 M KLIPP	6	5.708,00
COLORES UNIPTA 18 UND 4 MM PREMIUM KLIPP	6	14.558,00
CORRECTOR LAPIZ 7 ML 12 UND BL KLIPP	2	15.926,00
GLOBO R-12 - 12 UND SURT BALLOONS STAR	20	7.300,00
Juegos didácticos surtidos para realizar sorteos	2	277.500,00
LANA 10 GR 4 UND SURT EF-24Y639-4	3	11.340,00
LAPIZ NEGRO HB2 12 UND KLIPP	4	6.046,00
MARCADOR BORRABLE 10 UND NG KLIPP	2	16.715,00
MARCADOR PERMAN 8 UND SURT KLIPP RJ - NG - VR- CF - AZ	5	17.397,00
MARCADOR PTA FIN 12 UND NG SHARPIE	2	39.780,00
Marco en PVC u otro material para decoración con bombas	1	45.000,00
NOTAS ADHES 76X76 MM 100HJ SURT NEON KLIPP	12	4.830,00
PAPEL ADHES 3 M TRANS KLIPP (CONTACT)	18	11.200,00
PAPEL BOND 75 GRAMOS PLIEGO	80	900,00
PAPEL CREPE 10 UND SURT KLIPP	20	6.519,00
PAPEL KRAFT 60 GR 70 X 100 CM 25 HJ	5	111.513,00
Paquete cuchara de 100 unidades	3	9.750,00
Paquetes de platos desechables planos medianos	4	9.747,00
PEGANTE BARRA 40 GR KLIPP	5	5.250,00
PLASTILINA BLOQUE 12 UND SURT SOLIDO KLIPP	10	9.678,00
PLUMON LAV ECONO ACETATO 12 UND SURT	12	12.120,00
RESALTADOR 10 UND AM KLIPP	6	17.430,00
RESMA CARTA REPROGRAF	10	21.299,00
RESMA OFICIO REPROGRAF	10	25.500,00
TINTA NEGRA PARA IMPRESORA L 3210	2	48.500,00

	E.S.E CENTRO DE SALUD SÁCHICA Nit. 820.004.060-3	GESTIÓN FINANCIERA	
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	F-GF-05	Página 3 de 4
Versión 1		06-05-2025	
SOCIEDAD DE COTIZACIÓN			


TINTA PARA IMPRESORA FOTOCOPIADORA RICOH M 320 F	1	198.000,00
TINTAS (AZULES, ROSADA Y AMARILLA) EPSON L 3210	3	48.500,00
ROTULOS CORRIENTES CARITA FELIZ GDE	12	4.500,00
SILICONA BARRA DELGADA 700 GR	1	23.962,00
TEMPERA PALETA PINCEL 6 UND SURT KLIPP	6	5.615,00
TIJERA OFICINA 7.5" KLIPP	5	5.541,00
VINILO 125 GRAMOS SURT KLIPP	16	3.295,00

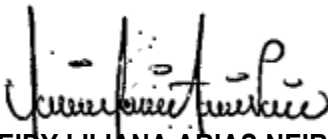
Junto con su oferta deberá anexar los siguientes documentos:

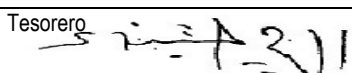

- Copia de Cedula de Ciudadanía (Persona Natural o Representante Legal).
- Carta de Presentación de la propuesta y/o cotización.
- Antecedentes Judiciales (Persona Natural o Representante Legal) expedido por la Policía Nacional con fecha de expedición no superior a 30 días.
- Registro Nacional de Medidas Correctivas (Persona Natural o Representante Legal) expedido por la Policía Nacional con fecha de expedición no superior a 30 días.
- Antecedentes Disciplinarios Persona Natural y Jurídica* expedido por Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no superior a 30 días.
- Antecedentes Disciplinarios Por Profesión*, con fecha de expedición no superior a 30 días.
- Antecedentes Fiscales Persona Natural y Jurídica* expedido por Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no superior a 30 días.
- Registro de Deudores Alimentarios morosos REDAM de la persona natural o representante legal.
- Autorización de consulta de inhabilidades por delitos sexuales persona natural o representante legal*.
- Certificados de afiliación a Salud, Pensión y riesgo o planilla de pago se Seguridad Social del mes anterior a la contratación.
- Copia de Registro Único Tributario RUT.
- Cámara de Comercio*
- Formato Declaración de Bienes y Rentas persona natural o jurídica según formato Ley 190 de 1995
- Formato bienes y rentas, conflictos de interés y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, como lo establece la Ley 2013 de 2019.
- Copia de Libreta Militar persona Natural o constancias de haber resuelto su situación militar. (Artículo 42 Ley 1861 de 2017).*
- Certificación Bancaria.
- Certificados de experiencia.
- INVIMA*
- Certificados de BPM*

* Cuando aplique.

Agradezco la atención prestada y su pronta respuesta.

	E.S.E CENTRO DE SALUD SÁCHICA Nit. 820.004.060-3	GESTIÓN FINANCIERA	
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	F-GF-05	Página 4 de 4
Versión 1		06-05-2025	


LEIDY LILIANA ARIAS NEIRA
GERENTE
E.S.E. CENTRO DE SALUD SÁCHICA.

Proyectó		Revisó		Aprobó	
Nombre	Cesar Augusto Bernal Ávila	Leidy Liliana Arias Neira		Leidy Liliana Arias Neira	
Cargo	Tesorero 	Gerente 		Gerente 