



Código: F-GCT-06

Versión: 04

LISTA DE CHEQUEO PARA CUENTAS DE COBRO

Fecha: 30/Ene/2025

## INFORMACIÓN DEL PAGO

Contratista:	CAMILO ANDRES GARRIDO BAQUERO	Contrato No:	PS-GCT-2.7.26.361 ✓
Dependencia o Grupo al que pertenece:	ARCHIVO		
Tipo de pago	Parcial	X	Final
Número de Pago	3	Período que se cancela:	26 de Marzo 2026 al 25 de Abril de 2026 ✓

N.	DOCUMENTOS <i>(Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)</i>	Financiera	Contratación
1	F-GCT-06 Lista de chequeo para cuentas de cobro, <i>en su versión vigente.</i>	N/A	X
2	F-GCT-09 Acta de recibo a satisfacción y autorización de pago, <i>en su versión vigente.</i>	N/A	X
3	F-GCT-08 Informe de Supervisión y Ejecución Contractual. Con sus respectivos anexos, <i>en su versión vigente.</i>	N/A	X
4	Acreditación del Pago de Seguridad social <i>(Nota 1)</i>	N/A	X
5	F-GF-07 Documento soporte de adquisiciones efectuadas no obligados a facturar o factura electrónica.	N/A	X
6	Registro único tributario (RUT) con fecha de generación no mayor a 30 días.	N/A	X
7	Solicitud para determinar retención en la fuente.	N/A	N/A
8	Soporte cargue informes SECOP II.	N/A	X
<b>DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO</b>			
9	Copia Entrada a Almacén, <i>(Si aplica).</i>	N/A	N/A
10	F-GCT-10 Acta de terminación o Acta de terminación anticipada, <i>(Según aplique en su versión vigente).</i>	N/A	N/A
11	F-GCT-02 Acta de liquidación <i>(Si aplica, en su versión vigente).</i>	N/A	N/A
12	F-GCT-11 Reevaluación de contratista o F-GCT-12 Reevaluación de proveedor, <i>(Según aplique en su versión vigente).</i>	N/A	N/A
13	F-GH-45 Certificación de entrega de elementos y/o información, <i>en su versión vigente. (Original contratación - copia financiera)</i>	N/A	N/A
14	Para contratos de consultoría, interventoría y obra, certificados paz y salvo parafiscales (SENA - ICBF- CCF) y Certificado del Ministerio de Trabajo y solo para contratos de obra, certificado aportes FIC - Decreto 2375/74. <i>(Si aplica).</i>	N/A	N/A

Nota 1: Las personas jurídicas, aportaran certificación expedida por el revisor fiscal, o por el representante legal según corresponda, en concordancia al art. 50 de la Ley 789/2002, acreditado con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de empleados dependientes e independientes.

TIPO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

No.: PS-GCT.2.7.26-361

VALOR TOTAL: \$ 10.800.000

CONTRATISTA O ENTIDAD: CAMILO ANDRES GARRIDO BAQUERO ✓

C.C o NIT: 1.121.817.526

Número de CDP: 665 de 2026 ✓

Número de RP: 645 de 2026 ✓

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL GRUPO ARCHIVO, CON EL FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DE LA GESTION DOCUMENTAL DE CORMACARENA ✓

PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN: CUATRO (4) MESES

PERIODO DE PAGO: 26 de MARZO de 2026 al 25 de ABRIL de 2026 ✓

No. DE PAGO TERCER (3) PAGO

ADICION N/A

PRORROGA N/A

SUSPENSION N/A

LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio - Departamento del Meta

RESPONSABILIDAD FRENTE A IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS: No responsable de IVA

El suscrito supervisor delegado del contrato en mención, CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que he recibido a entera satisfacción el TERCER (03) informe unificado de ejecución contractual - supervisor, el cual reposa en el archivo principal de la carpeta contractual en la Oficina de Contratación y ante lo cual autorizo el pago, por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 2.700.000) M/CTE. ✓

En constancia se firma el

Firma

Nombre: ANGELA MILENA LOZANO CAICEDO  
Supervisor

**INFORME No.03**

Periodo del 26 de Marzo de 2026 al 25 de Abril de 2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
TIPO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	PS-GCT.2.7.26 – 361
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL GRUPO ARCHIVO, CON EL FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DE LA GESTION DOCUMENTAL DE CORMACARENA
CONTRATISTA:	CAMILO ANDRES GARRIDO BAQUERO
NIT O CC:	1.121.817.526

**OBJETIVO:** Mantener informado a la Corporación CORMACARENA, sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias y verificar que las actividades realizadas sean ejecutadas con calidad y en los términos establecidos.

**1. GENERALIDADES**

CONDICIONES INICIALES			
Valor inicial:	\$ 10.800.000		
Plazo inicial:	CUATRO (4) MESES		
Fecha de suscripción:	22 Enero de 2026		
Fecha acta de inicio:	26 Enero de 2026		
Fecha de terminación:	25 de Mayo 2026		
Número de CDP:	665 de 2026		
Número de RP:	645 de 2026		
MODIFICACIONES			
a. CESIÓN			
Nombre del nuevo contratista:	N/A		
Fecha de cesión:	N/A		
b. ADICIÓN			
Valor de adición:	N/A	Valor total del contrato:	N/A
c. PRORROGA			
Tiempo de prórroga:	N/A	Plazo total de ejecución:	N/A
Nueva fecha de terminación:	N/A		
d. SUSPENSIÓN			
Fecha de suspensión:	N/A		

Fecha de reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	N/A
<b>e. MODIFICATORIA (cuando aplique)</b>	
Modificatoria N°	

*Nota: En caso de requerir incluir información relacionada con plazos, modificatorias, fechas de suspensión, reinicio o terminación, se podrán incluir las filas necesarias conforme a la línea de tiempo de ejecución del contrato sin que esto afecte el formato. Ejemplo: Fecha de suspensión1, fecha de suspensión2, fecha de reinicio1, fecha de reinicio2.*

## 2. AVANCE FÍSICO

Avance físico del periodo:	25%
Avance físico acumulado:	75%

## 3. AVANCE EN TIEMPO

Plazo total de ejecución:	CUATRO MESES	Porcentaje total	100%
Tiempo de ejecución del periodo:	UN (1) MES	Porcentaje ejecución del periodo	25%
Tiempo total transcurrido a la fecha de corte:	TRES (3) MESES	Porcentaje acumulado	75%

## 4. ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

- Se revisa los documentos necesarios para autorizar el pago.
- El balance presupuestal del contrato se encuentra acorde a lo pactado y ejecutado.
- No se entregó en calidad de anticipo ningún dinero al contratista por lo tanto no es necesario amortizar ningún desembolso. (SI APLICA)
- No se adicionaron actividades al contrato, por lo tanto, no se aumentó el valor inicial del contrato
- Resumen de cuadro de Balance Financiero:

Valor inicial del contrato:	\$ 10.800.000 (IVA incluido)
Adición de recursos:	N/A
Valor ejecutado acumulado a la fecha:	\$ 8.100.000
Porcentaje de ejecución financiera acumulada:	75%
Valor de ejecución del periodo:	\$ 2.700.000
Porcentaje de valor de acta del periodo:	25%

Saldo por ejecutar:	\$2.700.000
Porcentaje Financiero por ejecutar:	75%

**5. GARANTÍA DEL CONTRATO** (Se diligencia si el contrato tiene póliza de lo contrario se señala N/A)

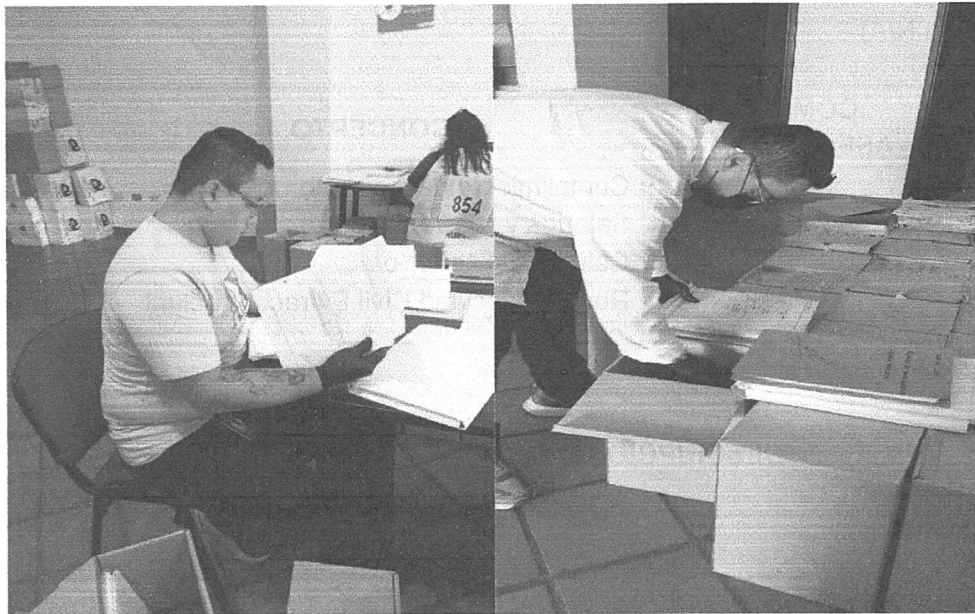
Nº. PÓLIZA Y ANEXO	COMPAÑÍA ASEGURADORA	CONCEPTO	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
N/A	N/A	Cumplimiento del contrato:	N/A	N/A
		Salarios y prestaciones sociales:	N/A	N/A
		Calidad del servicio:	N/A	N/A
		Responsabilidad Civil Extracontractual.	N/A	N/A

**6. INFORME DE EJECUCIÓN**

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
1.Brindar apoyo en la clasificación de documentos, realizando la identificación y agrupación de los mismos conforme a los niveles de descripción y denominación es establecidas en las Tablas de Retención Documental (TRD) y/o Tablas de Valoración Documental (TVD), tanto del archivo de	Durante el periodo contractual el contratista apoyó en la clasificación de 20 cajas X 200 equivalentes a 5ML, conforme a las Tablas de Valoración Documental (TVD) pertenecientes a la Oficina de Planeación

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**
**Obligaciones contractuales**
**Actividades ejecutadas en el periodo**

gestión como del archivo central. Esta obligación será acreditada mediante registro fotográfico de las actividades realizadas



2. Apoyar en la ordenación de documentos, aplicando criterios cronológicos y de foliación, retirando materiales abrasivos y duplicados, de acuerdo con los lineamientos definidos en las Tablas de Retención Documental

Durante el periodo contractual el contratista apoyó en la ordenación de documentos, aplicando criterios cronológicos y de foliación, retirando materiales abrasivos y duplicados, de acuerdo con los lineamientos definidos en las Tablas de Valoración Documental (TVD) para los archivos de gestión y central correspondientes a la Oficina de Planeación un total de 12 cajas equivalentes a 3 ML

**SUBDIRECCION DE PLANEACION CAJA 23**

CODIGO	SERIE O SUBSERIE	CARPETAS
120.41.0 2	PROYECTO DE INVERSION	1
120.41.0 2	PROYECTO DE INVERSION	1
120.41.0 2	PROYECTO DE INVERSION	2

**SUBDIRECCION DE PLANEACION CAJA 24**

CODIGO	SERIE O SUBSERIE	CARPETAS
120.26.14	INFORMES DE GESTION	2
120.26.14	INFORMES DE GESTION	3
120.26.14	INFORMES DE GESTION	2

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**

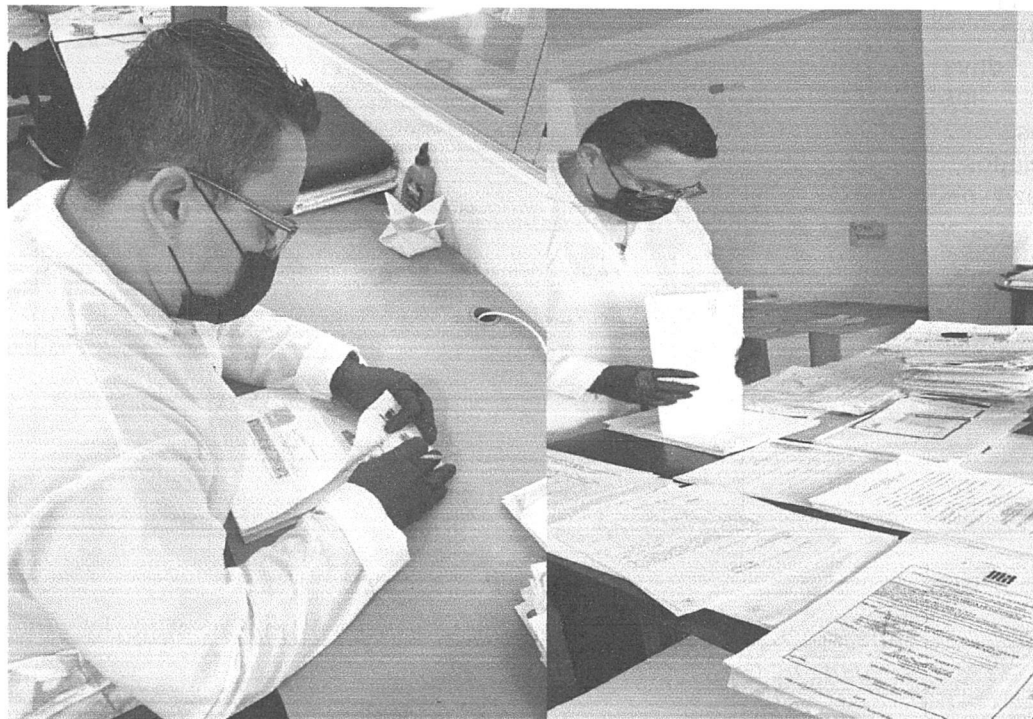
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo					
(TRD) y/o Tablas de Valoración Documental (TVD) para los archivos de gestión y central. Esta obligación será acreditada mediante registro fotográfico de las actividades realizadas	120.41.0	PROYECTO DE INVERSION	1	120.26.14	INFORMES DE GESTION	2
	<b>SUBDIRECCION DE PLANEACION CAJA 25</b>			<b>SUBDIRECCION DE PLANEACION CAJA 26</b>		
	<b>CODIGO</b>	<b>SERIE O SUBSERIE</b>	<b>CARPETAS</b>	<b>CODIGO</b>	<b>SERIE O SUBSERIE</b>	<b>CARPETAS</b>
	120.26.1	INFORME DE GESTION	1	120.39.09	PROGRAMAS DE REFORESTACION	2
	4			120.39.09	PROGRAMAS DE REFORESTACION	1
	120.26.1	INFORME DE GESTION	1	120.39.09	PROGRAMAS DE REFORESTACION	3
	4			120.39.09	PROGRAMAS DE REFORESTACION	1
	120.26.1	INFORME DE GESTION	1	120.39.09	PROGRAMAS DE REFORESTACION	1
	4			120.39.09	PROGRAMAS DE REFORESTACION	1
	120.26.1	INFORME DE GESTION	1	120.39.09	PROGRAMAS DE REFORESTACION	1
	4			120.39.09	PROGRAMAS DE REFORESTACION	1
	120.26.1	INFORME DE GESTION	2	120.39.09	PROGRAMAS DE REFORESTACION	1
	4			<b>SUBDIRECCION DE PLANEACION CAJA 28</b>		
	<b>SUBDIRECCION DE PLANEACION CAJA 27</b>			<b>CODIGO</b>	<b>SERIE O SUBSERIE</b>	<b>CARPETAS</b>
	<b>CODIGO</b>	<b>SERIE O SUBSERIE</b>	<b>CARPETAS</b>	120.39.05	PROGRAMAS DE EDUCACION AMBIENTAL	2
	120.26.1	INFORME DE GESTION	1	120.39.05	PROGRAMAS DE EDUCACION AMBIENTAL	1
	4			120.39.05	PROGRAMAS DE EDUCACION AMBIENTAL	1
	120.26.1	INFORME DE GESTION	3	120.39.05	PROGRAMAS DE EDUCACION AMBIENTAL	1
	4			120.39.05	PROGRAMAS DE EDUCACION AMBIENTAL	1
	120.26.1	INFORME DE GESTION	1	120.39.05	PROGRAMAS DE EDUCACION AMBIENTAL	1
4			120.39.05	PROGRAMAS DE EDUCACION AMBIENTAL	1	
120.26.1	INFORME DE GESTION	2				
4						

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**
**Obligaciones contractuales**
**Actividades ejecutadas en el periodo**

SUBDIRECCION DE PLANEACION CAJA 29			SUBDIRECCION DE PLANEACION CAJA 30		
CODIGO	SERIE O SUBSERIE	CARPETAS	CODIGO	SERIE O SUBSERIE	CARPETAS
120.39.05	PROGRAMA DE EDUCACION	2	120.39.05	PROGRAMA DE EDUCACION	1
120.39.05	PROGRAMA DE EDUCACION	1	120.39.05	PROGRAMA DE EDUCACION	2
120.39.05	PROGRAMA DE EDUCACION	1	120.39.05	PROGRAMA DE EDUCACION	1
120.39.05	PROGRAMA DE EDUCACION	1	120.39.05	PROGRAMA DE EDUCACION	1
SUBDIRECCION DE PLANEACION CAJA 1 CLASIFICACION			SUBDIRECCION DE PLANEACION CAJA 2 CLASIFICACION		
CODIGO	SERIE O SUBSERIE	CARPETAS	CODIGO	SERIE O SUBSERIE	CARPETAS
130.30	LICENCIAS AMBIENTALES	2	130.36.02	CONCESION DE AGUAS	1
130.30	LICENCIAS AMBIENTALES	1	130.36.02	CONCESION DE AGUAS	2
130.30	LICENCIAS AMBIENTALES	2	130.36.02	CONCESION DE AGUAS	1
130.30	LICENCIAS AMBIENTALES	1	130.36.02	CONCESION DE AGUAS	1
SUBDIRECCION DE PLANEACION CAJA 3 CLASIFICACION			SUBDIRECCION DE PLANEACION CAJA 4 CLASIFICACION		
CODIGO	SERIE O SUBSERIE	CARPETA	CODIGO	SERIE O SUBSERIE	CARPETA
130.13.01	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	130.13.02	CORRESPONDENCIA ENVIADA	1
130.13.01	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2	130.13.02	CORRESPONDENCIA ENVIADA	1
130.13.01	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	130.13.02	CORRESPONDENCIA ENVIADA	1

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**
**Obligaciones contractuales**
**Actividades ejecutadas en el periodo**

130.13.0 1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	130.13.0 2	CORRESPONDENCIA A ENVIADA	1
---------------	-----------------------------	---	---------------	------------------------------	---

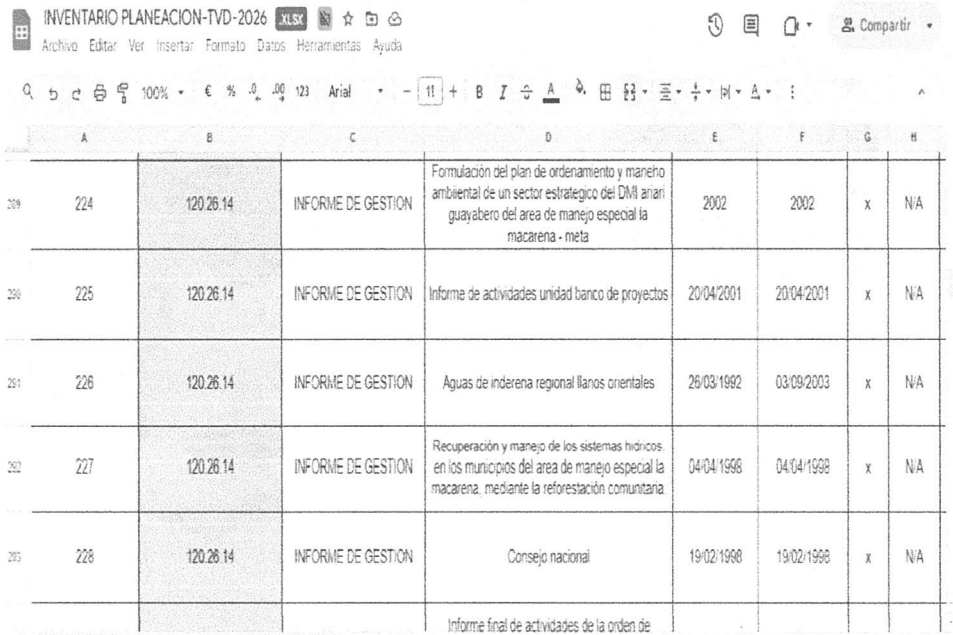


3. Apoyar en el Levantamiento o de inventarios, rotulo de carpetas y de cajas, de acuerdo con el Instructivo I-GD-02 de Organización de Archivos. Esta

Durante el periodo contractual el contratista apoyó en el levantamiento de Inventario Documental de acuerdo con el Instructivo I-GD-02 de Organización de Archivos.

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**
**Obligaciones contractuales**
**Actividades ejecutadas en el periodo**

obligación será acreditada mediante enlace de drive de los formatos diligenciados, pantallazo del mismo y registro fotográfico




	A	B	C	D	E	F	G	H
224	120.26.14	INFORME DE GESTION	Formulación del plan de ordenamiento y manejo ambiental de un sector estratégico del DMB Ariari guayabero del área de manejo especial la macarena - meta	2002	2002	x	N/A	
225	120.26.14	INFORME DE GESTION	Informe de actividades unidad banco de proyectos	20/04/2001	20/04/2001	x	N/A	
226	120.26.14	INFORME DE GESTION	Aguas de inderena regional llanos orientales	26/03/1992	03/09/2003	x	N/A	
227	120.26.14	INFORME DE GESTION	Recuperación y manejo de los sistemas hidricos en los municipios del area de manejo especial la macarena, mediante la reforestación comunitaria.	04/04/1998	04/04/1998	x	N/A	
228	120.26.14	INFORME DE GESTION	Consejo nacional	19/02/1998	19/02/1998	x	N/A	
			Informe final de actividades de la orden de					

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WEWZ1mkOuSpUn8UqDuIq0vYTcVn1YYCa/edit?qid=2092310625#qid=2092310625>

4. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor y estén acorde con el objeto del contrato.

Durante el periodo contractual el contratista apoyo en la separación y cambio de unidades de almacenamiento(Cajas) de expedientes que se mojaron por un incidente por inundación

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**

<b>Obligaciones contractuales</b>	<b>Actividades ejecutadas en el periodo</b>
	
<b>CONCEPTO SUPERVISOR y/o INTERVENTOR:</b>	Conforme se puede verificar en el resumen anterior, el avance del contrato fue bueno, no se presentaron deficiencias en el servicio prestado por el contratista CAMILO ANDRES GARRIDO BAQUERO
<b>ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:</b>	Como puede evidenciarse en el informe todas las actividades del contrato se realizaron según lo pactado para cada periodo sin quedar actividades pendientes de realizar.
<b>COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	Durante la ejecución del periodo se contó con su equipo de cómputo portátil propiedad del contratista

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
<i>DEL CONTRATISTA A):</i>	
<i>OBSERVACIONES:</i>	Se solicita al contratista dar cumplimiento al Decreto 1990 de 2016, donde se señalan las fechas de pago de seguridad social, establecidos en el calendario para el año 2026.
<i>RECOMENDACIONES:</i>	N/A

**7. SEGURIDAD SOCIAL**

MES MARZO /2026	
<b>IBC DEL VALOR DEL CONTRATO</b>	\$1.750.905
<b>SALUD</b>	\$218.900
<b>PENSIÓN</b>	\$280.200
<b>RIESGOS PROFESIONALES (ARL)</b>	\$18.300
<b>No. DE PLANILLA</b>	69075363

**8. LABORES DE SUPERVISIÓN**
**SUPERVISIÓN TÉCNICA**

- Se verifico que el contratista prestara los servicios en las condiciones pactadas.
- El supervisor ni El contratista solicitaron el ajuste o cambio de alguna condición técnica de alguna actividad y tampoco la modificación del contrato.
- No se hace necesario hacer efectivas las garantías del contrato puesto que el contratista cumplió el objeto y las actividades pactadas. (Si aplica)
- Certifica que el contratista cumplió dentro del plazo, el objeto pactado.
- No se presentaron suspensiones al contrato.
- No se presentaron sanciones, ni multas al contratista
- No hubo solicitud de ninguna de las partes que implicara un procedimiento jurídico en contra de alguna de ellas.

 <b>Cormacarena</b>	<b>Código: F-GCT-08</b>
	<b>Versión: 03</b>
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>Fecha: 30/Ene/2025</b>

**SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA**

- a) Se verifico que el expediente del contrato que estuviera completo con todos sus documentos de la etapa precontractual y contractual, actualizados y que la carpeta cumple las normas en materia de archivo.
- b) Se verifico que el contrato estuviera publicado en el –SECOP II.
- c) Se Verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, de acuerdo con la naturaleza del contrato y a la persona Natural, por lo tanto, Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente.

**9. ANEXOS**

-Soporte de acreditación del pago seguridad social del mes de marzo de 2026 planilla N° 69075363

El presente informe se rinde el Veintisiete (27) de abril de 2026.



ANGELA MILENA LOZANO CAICEDO  
Supervisor



CAMILO ANDRES GARRIDO BAQUERO  
Contratista

Original - Carpeta del Contrato.

Villavicencio, 04 de Mayo de 2026

Respetado  
Agente de Retención  
CORMACARENA

ASUNTO: DECLARACION JURAMENTADA DE SOLICITUD DE APLICACIÓN DE  
RETENCION EN LA FUENTE

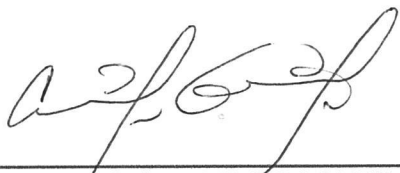
Atendiendo lo indicado en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria, el cual fue modificado por el Decreto 2231 de 22 de diciembre del año 2023.

Me permito CERTIFICAR BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que a estos ingresos al final del periodo en mi declaración de renta NO VOY ASOCIAR COSTOS Y DEDUCCIONES.

Por lo tanto, solicito tener en cuenta la renta exenta del 25% y se pueda aplicar el procedimiento de retención en la fuente de acuerdo al artículo 383 del Estatuto Tributario.

Contrato N°	Nombre Entidad	NIT	Valor Total	Fecha Inicio	Fecha Vcto
PS-GCT.2.7.26-361	CORMACARENA	822.000.091-2	\$10.800.000	26/01/2026	25/05/2026
Valor Mes \$2.700.000	I.V.A. 0	Valor Total Mes \$2.700.000			

Atentamente,



CAMILO ANDRÉS GARRIDO BAQUERO  
C.C. 1.121.817.526 de Villavicencio departamento del Meta  
Celular: 333 2357027  
Correo:garridobaquero39@gmail.com







Código: F-GF-07

Versión: 05

## DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Fecha: 06/01/2026

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Sustituido por el Decreto 358 de 2020

Autorización Numeración de Documento Soporte 18764104284883 06/01/2026 rango autorizado 40001 al 50000 vigencia 24 meses

CIUDAD Villavicencio

FECHA: \_\_\_\_\_

NUMERO DOCUMENTO SOPORTE: NOMBRE DEL PROVEEDOR: CAMILO ANDRES GARRIDO BAQUEROC.C 1.121.817.526DIRECCION: Calle 46 sur No 41-46 saman de la riveraTELEFONO: 333 2357027No. Contrato PS-GCT.2.7.26 -361CODIGO  
ACTIVIDAD ICO 

No. PAGO	CONCEPTO Y/O DESCRIPCIÓN	CANT	Vr. UNITARIO	Vr. TOTAL
TERCER PAGO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL GRUPO ARCHIVO, CON EL FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DE LA GESTION DOCUMENTAL DE CORMACARENA	1	\$ 2.700.000	\$ 2.700.000
			\$	2.700.000

De acuerdo al artículo 383 E.T. para efectos de retención por rentas laborales posee dependientes económicos. 

SI	
NO	X

Tipo y No. De documento del dependiente económico (anexar soportes)	Tipo de documento	Numero de documento

## INFORMACION PARA TRANSFERENCIA BANCARIA

Numero de cuenta bancaria Tipo de cuenta bancaria Entidad Bancaria Autoriza consignación a tercero 

SI		NO	X
----	--	----	---

Tipo y No. de identificación del tercero autorizado.	Tipo de documento	Numero de documento

Nombres y Apellidos del tercero autorizado.   
Firma

2. Concepto  Actualización

4. Número de formulario

141217410017



(415)7707212489984(8020) 0000141217410017

5. Número de identificación Tributaria (NIT)

1 1 2 1 8 1 7 5 2 6

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico

2 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 1 2 1 8 1 7 5 2 6

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Meta

5 0

30. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

31. Primer apellido

GARRIDO

32. Segundo apellido

BAQUERO

33. Primer nombre

CAMILO

34. Otros nombres

ANDRES

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Meta

5 0

40. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

41. Dirección principal

CL 46 SUR 41 46 BRR SAMAN DE LA RIVERA

42. Correo electrónico

garridobaquero39@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 3 3 2 3 5 7 0 2 7

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

8 2 9 9

2 0 2 3 1 0 2 6

7 0 2 0

2 0 2 3 1 0 2 6

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

5

2

2

4

9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2025-10-28 / 11:01:40AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ GIL MARTHA LUCIA

985. Cargo Analista IV