Dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción de 2011", INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS – **JAVIER EDUARDO PORRAS MANRIQUE** en mi condición de supervisor del contrato de prestación de servicios **# OPS-ITTLP-035-2026,** me permito presentar informe de supervisión en los términos establecidos en la norma antes transcrita:

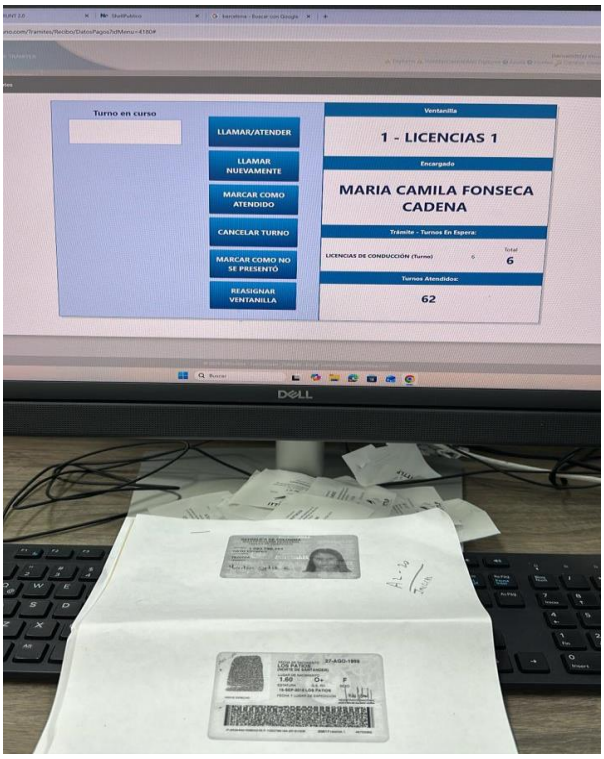
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**	**ORDEN**		**CONVENIO**	
Contrato número:	OPS-ITTLP-035-2026	de	20 DE ENERO DE 2026		
Objeto del contrato: BRINDAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE MATRÍCULAS, LICENCIAS Y RUNT DEL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS.					

II. ASISTENTES A LA REUNIÓN				
Interventor:	**JAVIER EDUARDO PORRAS MANRIQUE –** INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS			
Por parte del contratista:	**MARIA CAMILA FONSECA CADENA** identificada con cédula de ciudadanía número No.1.090.463.834 DE CUCUTA			
Otros asistentes:	NO HUBO			
	NO HUBO			
Lugar donde se realiza la reunión	INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS			
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**07:00**	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**08:00**	
III. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Recibo informe de actividades realizadas durante el periodo del **20 DE MARZO AL 19 DE ABRIL DE 2026,** en cumplimiento a los establecido en el contrato de prestación de servicios No **OPS-ITTLP-035-2026.**				
IV. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO				

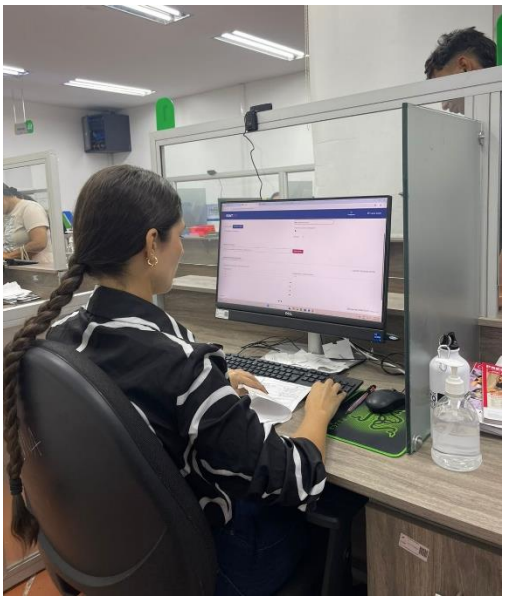
Actividad /Compromiso	Se relacionan las actividades realizadas durante el periodo **20 DE MARZO AL 19 DE ABRIL DE 2026,** a continuación:

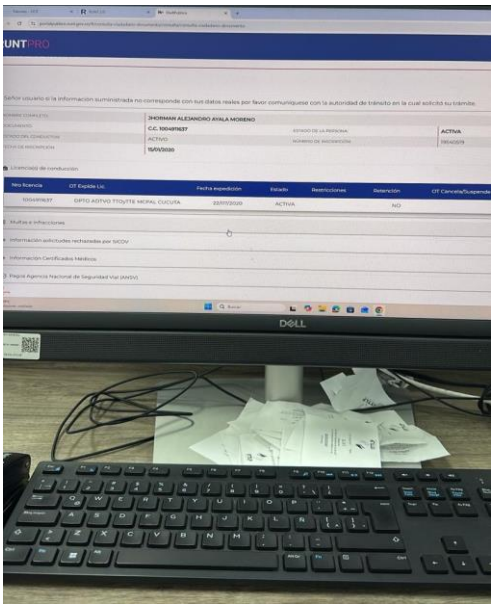
A continuación, relacionar cada una de las actividades desarrolladas.

1. Se realiza apoyo en atención a usuarios brindándoles información correspondiente a licencias de conducción, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales establecidos en el cual se recibe más de 50 personas en el área de licencias y se da apoyo orientación sobre los requisitos en el momento de traer su documentación este completa y a la hora del trámite puedan obtener su licencia sin ningún inconveniente y sea todo más ágil y rápido.

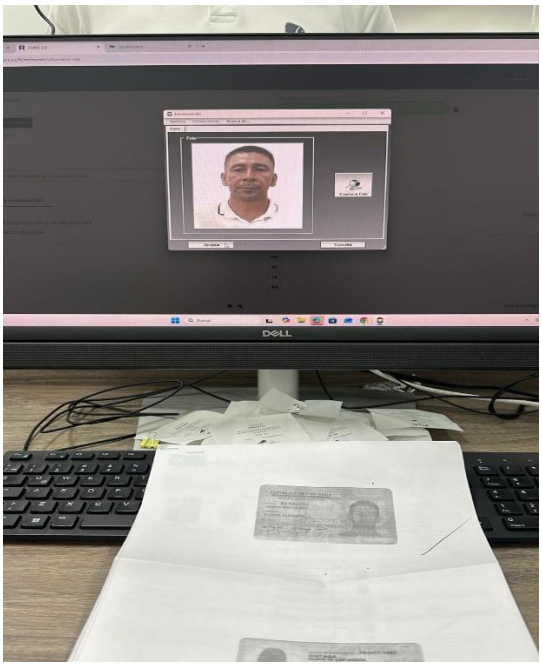


2. Se brinda apoyo diariamente en la recepción, registro, consulta, actualización y Verificación en el registro de la plataforma RUNT.

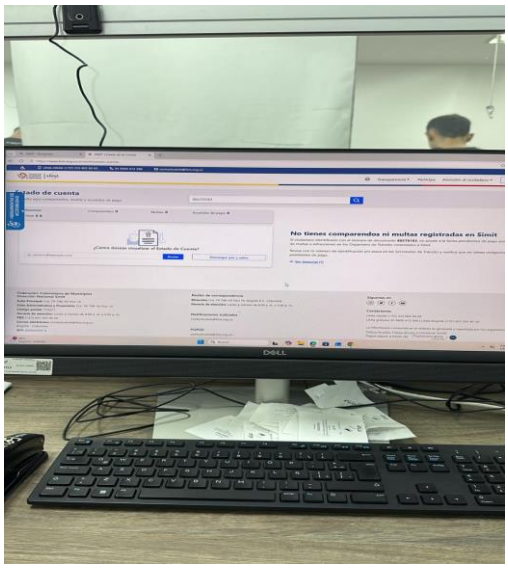


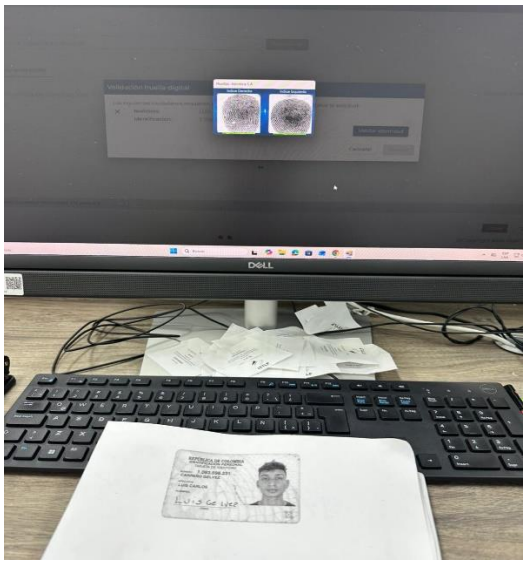


3. Se apoya en la verificación de los usuarios que no presenten comparendos al momento de realizar los trámites de renovación o expedición de licencia.

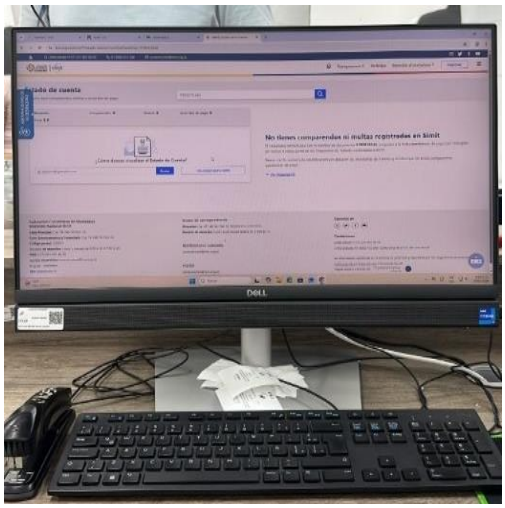


4. En el área de licencias debo de verificar a cada uno de los usuarios en la plataforma del SIMIT si tiene o no comparendos cargados en el sistema para así poder realizar el trámite de licencias de conducción.





5. Se apoya en el proceso de licencias para expediciones en el cual diario se hacen de 20 a 60 renovaciones y 10 de recategorizaciones hacia arriba y hacia abajo. 2 cambios de documentos y 10 duplicados de licencia de conducción.



V. COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
ENTREGA DE PRÓXIMO INFORME DE ACTIVIDADES	19/MAYO/2026	MARIA CAMILA FONSECA CADENA

VI. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	11.130.000
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	11.130.000
Valor pagado	5.565.000
Valor causado que no se ha pagado	2.782.500
Valor total ejecutado	8.347.500
Valor no ejecutado	2.782.500

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Valor**
Del 20 de enero al 19 de febrero de 2026	2.782.500
Del 20 de febrero al 19 de marzo de 2026	2.782.500

Fecha de la próxima reunión	**19**	**DE**	**MAYO**	**DE**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que intervinieron el día 20 de abril del año 2026.

JAVIER EDUARDO PORRAS MANRIQUE
supervisor del contrato

Mª camila Fonseca C.

MARIA CAMILA FONSECA CADENA
Contratista