Barranquilla, abril 30 del 2026.

Doctor:
DIANA RIQUER
JEFE DE OFICINA
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: **CUARTO INFORME DE** GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS AL ULTIMO DIA HABIL DEL MES DE ABRIL 2026- CONTRATO No. **CD-57-2026-0933.**

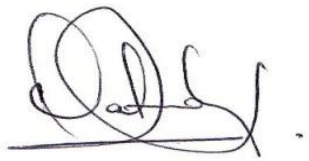
Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de profesional a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Realizar seguimiento a los planes, programas y proyectos sobre el control urbanístico y de espacio público de la ciudad, conforme las funciones de la secretaría y al plan de desarrollo de la ciudad	• 22-04-2026 REALICE OPERATIVO DE CARACTERIZACION CALLE 35 ENTRE K 43 Y 41 .
2. Realizar las labores técnicas de inspección y vigilancia a las obras, construcciones, estructuras de comunicaciones, intervenciones y ocupaciones de espacio público y roturas de vías, conforme las funciones de la secretaría	• Elaborar los informes técnicos especializados que se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia.
3. Atender las solicitudes de los inspectores de policía Urbana adscritas a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público en el desarrollo de sus funciones.	• 16/04/2026 REALICE VISITAS TECNICAS EN LAS SIGUIENTES DIRECCIONES C 49 67B 122 , K 34 76 82, C 53B 46 131,K 62 69 76 , C 117 42 56, C 117 42B 74, C 112 42 93 PARA REALIZAR INSPECCIÓN OCULAR POR QUEJAS COLOCADAS A LAS INSPECCIONES URBANAS POR USO O CONSTRUCCIONES SIN LICENCIA. • 22-04-2026 REALICE OPERATIVO DE CARACTERIZACION CALLE 35 ENTRE

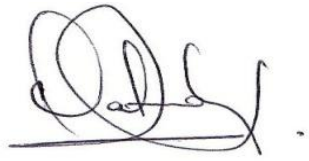
	K 43 Y 41 .
4. Asistir a los operativos de control y recuperación del espacio público adelantados por la Secretaría.	• 22-04-2026 REALICE OPERATIVO DE CARACTERIZACION CALLE 35 ENTRE K 43 Y 41 .
5. Acompañar las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias	• Elaborar informes técnicos especializados a través de la plataforma Argis y Sigob , dando alcance a las PQRS dentro de los términos establecidos de respuestas.

Atentamente,



NATALIA LUCIA MENDEZ URINA
CC 32759410

1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS FUNCIONES REALIZADAS (Describa en detalle cada una de las funciones realizadas durante el periodo señalando la información de cada campo)				
FUNCIÓN	**FECHA**	**DIRECCIÓN**	**RADICADO**	**MOTIVO**
VISITA TECNICA	16/04/2026	C 49 67B 122	QUILLA 2026-0015502	INMUEBLE PATRIMONIAL CON CAMBIO DE CUBIERTA
VISITA TECNICA	16/04/2026	K 34 76 82	QUILLA 2026-0005502	OCUPACION ESPACIO PUBLICO
VISITA TECNICA	16/04/2026	C 53B 46 131	QUILLA 2026-0752502	PRESUNTA CONSTRUCCION SIN LICENCIA
VISITA TECNICA	16/04/2026	K 62 69 76	QUILLA 2026-0100562	PRESUNTA ROTURA DE VIA Y ESPACIO PUBLICO
VISITA TECNICA	16/04/2026	C 117 42 56	QUILLA 2026-0014881	OPERATIVO NOCTURNO LOCALIDAD NCH
VISITA TECNICA	16/04/2026	C 117 42B 74	QUILLA 2026-0258794	OPERATIVO NOCTURNO LOCALIDAD NCH
VISITA TECNICA	16/04/2026	C 112 42 93	QUILLA 2026-0368941	OPERATIVO NOCTURNO LOCALIDAD NCH
VISITA TECNICA	22/04/2026	C 35 K 43 Y 41	N/A	CARACTERIZACION CALLE 35 VENTAS AMBULANTES



NATALIA LUCIA MENDEZ URINA
CC 32759410
CONTRATISTA