SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202600700

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MERCEDES MARIA FUENMAYOR RAMOS		
Identificación:	32685230		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS DESARROLLADOS EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SIETE (07) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600122**	**Fecha de C.D.P.**	2026/01/05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202600635**	**Fecha del R.P.**	2026/01/13

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 23.800.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 23.800.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
13/01/2026	12/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 23.800.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$23.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 3.400.000.
Valor por ejecutar		$ 20.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 13 DE ENERO AL 12 DE FEBRERO DE 2026. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar la gestión de la Vigilancia Basada en Comunidad, hacer seguimiento a la notificación oportuna y diligenciamiento desde la comunidad y municipio para el envío de los reportes y su gestión ante las autoridades locales.	➢ **MUNICIPIO DE SANTA LUCIA – 2026-02-12** Se realizó asistencia técnica por parte de la Profesional de apoyo de VSP y la técnica a la secretaría de salud municipal, la cual es atendida por la referente municipal, en el marco del fortalecimiento de la estrategia de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC). Se revisó el Plan de Abordaje (momentos 1, 2 y 3) en sus tres etapas, analizando las acciones ejecutadas, las actividades pendientes y el nivel de cumplimiento de las metas

	establecidas. Se brindaron orientaciones dirigidas al cierre de las situaciones identificadas y al fortalecimiento de las acciones con avances, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la estrategia en el territorio.

	Se recordó a la referente municipal la importancia de remitir la matriz de situaciones cada lunes antes de las 12:00 p. m. al correo institucional sivigila@atlantico.gov.co como parte del proceso de notificación y seguimiento oportuno de eventos o situaciones de interés en salud pública. Se recibió información de no reporte de situaciones en la semana epidemiológica 6 no se reportaron situaciones. Se evidenció que el directorio de actores comunitarios no presenta actualización, sin vinculación reciente de vigías, gestores comunitarios ni personal de salud que apoye la sensibilización y fortalecimiento del reporte comunitario de situaciones de interés en salud pública, lo cual representa una oportunidad de mejora para ampliar la cobertura y participación comunitaria. Se dio cierre a la asistencia técnica, reiterando el acompañamiento departamental para el fortalecimiento continuo de la estrategia de Vigilancia Basada en la Comunidad en el municipio. **CONCLUSIONES:** ✓ Se orientó a la referente

	municipal sobre la necesidad de formular el Plan de Abordaje 2026, en coherencia con los lineamientos de la estrategia de Vigilancia Basada en la Comunidad. Para su construcción, se indicó que deberán incorporarse las acciones inconclusas o no ejecutadas durante la vigencia 2025, con el fin de darles continuidad y garantizar el cumplimiento de las metas establecidas. Asimismo, deberán incluirse las actividades con compromisos pendientes, asegurando su implementación y seguimiento dentro del plan 2026. **COMPROMISOS:**

	1. Convocar la reunión del COVECOM y se estableció como fecha tentativa 27 de febrero 2026 2. Revisar del plan de abordaje Secretaria de salud municipal 23/02/2026 ➢ **MUNICIPIO DE SABANAGRANDE – 2026-02-11** Se realizó asistencia técnica en las instalaciones de la Secretaría de Salud Municipal, con la participación de la Profesional de apoyo de VSP y la técnica de la estrategia de Vigilancia Basada en Comunidad. Se revisó información que, según la matriz de situaciones en salud, hasta la semana epidemiológica 5 se han confirmado 14 casos de dengue. Se indicó que se realizaron búsquedas activas en los diferentes sectores del municipio, cuyos casos fueron notificados al sistema SIVIGILA. Se identificó a través de la Vigilancia Basada en Comunidad, un brote de dengue en el barrio Betania, ante lo cual se implementaron las acciones de cerco epidemiológico. Se evidenciaron tres casos positivos en una misma vivienda y un caso adicional en una vivienda contigua, todos confirmados por laboratorio.

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	Se verificó el envió a través del correo sivigila@atlantico.gov.co la programación correspondiente a la programación del comité COVECOM 2026. Enfatizó la profesional de apoyo de VSP departamental, en la importancia de realizar las BAC y en las investigaciones de campo. Explicó el proceso de alistamiento como diagnóstico de las acciones contempladas en los planes de abordaje, identificando las ejecutadas y las pendientes. Señaló la importancia de fortalecer las acciones no ejecutadas y las ya desarrolladas, de acuerdo con las necesidades identificadas, con el fin de estructurar el plan de abordaje 2026.

	Se trasladó el equipo departamental a la ESE de Sabangrande, donde se realizó búsqueda activa institucional para la identificación de posibles casos de dengue y la correspondiente toma de muestras en la comunidad. **COMPROMISOS:** 1. Mantener vigilancia sobre los casos de dengue mediante la realización de búsquedas activas y procesos de capacitación dirigidos a la comunidad. 2. Programar la recolección de inservibles, se establece como fecha tentativa 26/02/2026 3. Socialización madre FAMI.
Realizar encuestas de búsqueda activas comunitarias durante el desarrollo durante la evaluación y/o monitoreo de coberturas de vacunación y ante la presencia de brotes o casos que lo requieran, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	La actividad no ha sido programada
Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitaciónde éstas, entregando al coordinador asignado, las encuestas diligenciadas en un plazo no mayor de 24 horas de finalizada la actividad.	La actividad no ha sido programada
Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	La actividad no ha sido programada

Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual, y semanalmente cargar las evidencias de las actividades realizadas que soportan la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual con los soporte y evidencias de las actividades realizadas como parte del objeto contractual en el período del 13 de enero al 12 de febrero de 2026.
Apoyar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a la reunión programada por parte de la Referente de Vigilancia en Salud Pública Departamental, con el f in de conocer los Lineamientos de la estrategia de VBC. Se asistió a capacitación el día 4 de febrero en las instalaciones de Vigilancia en Salud Pública sobre Vigilancia Basada en Comunidad.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el

Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado .

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9498146397	2026/02/11	$261,600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 10 días del mes de marzo del 2026

OLINDA OÑORO JIMENEZ
C.C.: 32834196 de Baranoa

MERCEDES MARIA FUENMAYOR RAMOS
CC32685230

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Cupertino Antonio Bravo Ospino/ apoyo administrativo Programa Vigilancia Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Revisó	Sixta Tulia Peñaloza Parra/ Referente Programa Vigilancia en Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Secretaría de Salud Pública

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL ENERO MERCEDES FUENMAYOR

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que MERCEDES MARIA FUENMAYOR RAMOS identificado(a) con CC 32685230 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: FUENMAYOR RAMOS MERCEDES MARIA CC 32685230

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Codigo	Administradora	Concepto	Periodo	Dias	Novedades															
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9498146397	93008793	I	2026-02-11	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	30																	
9498146397	93008793	I	2026-02-11	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	30																	

Este certificado se expide el día 2026-03-04 a las 13:03.