INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB

NIT. 802.011.065-5

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

C.C. 52.004.524

VALOR DEL PAGO: **$6.282.000**
POR CONCEPTO DE**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.**
.

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO: **CUARTO PAGO**

CONTRATO: **20260009**

CDP: **260179**
RP: **260057**

No. CUENTA PARA CONSIGNAR: **Cuenta de Ahorros Fijo Diario número 0570023570005506 del BANCO DAVIVIENDA**

Barranquilla, 22 de abril de 2026

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
C.C. 52.004.524 de Bogotá DC
3196755020
CORREO: yadiraecalderon@gmail.com

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 2026022169 **Fecha:** 27/04/2026 **Hora:** 08:43:14
Asunto: CUENTA DE COBRO 20260009 CUARTO PAGO
Anexos: 19 FOLIOS
Remite: YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Destino: MELISSA DAVID DIAZ

Fecha:	22	de	abril	de	2026

Acta de recibo Inicial Parcial X Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260009
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	**YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES**
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del contrato:	**$31.410.000**			**RP Número:**	**260057**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**Prestación de Servicios**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**16-01-2026**		**Fecha de finalización:**	**31-05-2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	**$ N/A**	**Valor Total Del Contrato**	**$ N/A**	**RP Número:**	**N/A**
Rubro:	**N/A**	**Fuente de Financiación:**	**N/A**	**Centro de Costo:**	**N/A**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**N/A**		**Fecha de finalización:**	**N/A**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: **$6.282.000**	
Periodo al que corresponde el pago:	CUARTO PAGO

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA(las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$314,200	Marzo
Pensión	**16%**	$402.100	Marzo
ARL		$13,200	Marzo

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa) **Fecha**	N/A

CONTRATO		20260009		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$ 31.410.000**	20260017834	$ 94.000	30-01-2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**$ 31.410.000**	20260017844	$ 785.000	30-01-2026
Estampilla Pro Cultura	**$ 31.410.000**	20260017838	$ 157.000	30-01-2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A

Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES ALA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Yadira Esther Calderón Manjarres		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Secretaría General		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	08:30 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	09:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Elaborar informes de Acreditación y Planes de Mejoramiento de los procesos adscritos a Secretaría General.	1. Se elaboró informes de Acreditación y Planes de Mejoramiento de los procesos adscritos a Secretaría General.
2. Proyectar oficios y respuestas propias de los procesos adscritos a Secretaría General.	2. Se realizó proyección de respuestas.
3. Apoyar en la planificación, implementación y seguimiento de los planes anuales de MIPG, Planes de Acción, Sistema Triple A, as como GLPI.	3. Se realizó seguimiento en el aplicativo GLPI los planes de acciones de mejora
4. Generar reporte estadístico de las actividades que se ejecutan en el proceso de Secretaría General.	4. Se realizó reportes estadísticos de las actividades que se ejecutan en el proceso de Secretaría General.
5. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	5. Se asistió a las reuniones que convocó el supervisor del contrato.
6. Realizar seguimiento al cumplimiento de indicadores, actualización de Documentos del Sistema de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la elaboración de las presentaciones propias de los procesos adscritos a Secretaría General.	6. Se realizó seguimiento al cumplimiento de indicadores actualización de Documentos del Sistema de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, as como la elaboración de las presentaciones propias de los procesos adscritos a Secretaría General.
7. Apoyar de las actividades propias del proceso de Secretaría General.	7. Se apoyó en las actividades propias del proceso de Secretaría General

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES AEVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4,8

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LAINTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Los adquiridos en el contrato	30/04/2026	Yadira Calderón

Fecha de la próxima reunión	19	**De**	mayo	**de**	2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22) días				
Veintidós	días del mes de	abril	de	2026

ANGELA HERNANDEZ VERGARA
Secretaria General

YADIRA CALDERON MANJARRES

INFORME DE GESTION MARZO - ABRIL 2026

1. Elaborar informes de Acreditación y Planes de Mejoramiento de los procesos adscritos a Secretaría General.



Entrega Matriz de Indicacores de Acreditación - Proceso Gestión Jurídica de autoevaluación del proceso de reacreditación – Línea de Negocios Internacionales. cédula

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

Para: Mario Javier Brume González; Daniela Michelle Pallares Melendez

CC: Luz Díaz Adarraga; Angela Victoria Hernández Vergara; **y 2 más**

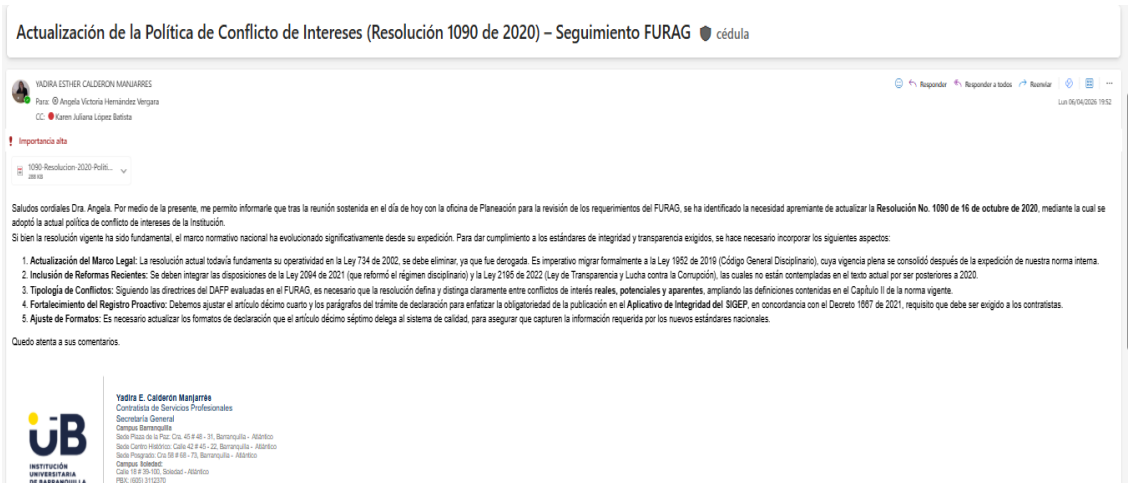
Mié 25/03/2026 10:10

1

Importancia alta

Saludos cordiales, se confirma y se hace entrega de la Matriz de Autoevaluación de Indicadores de Acreditación del Proceso de Gestión Jurídica.

Yadira E. Calderón Manjarrés
Contratista de Servicios Profesionales
Secretaría General
Campus Barranquilla
Sede Plaza de la Paz: Cra. 45 # 48 - 31, Barranquilla - Atlántico
Sede Centro Histórico: Calle 42 # 45 - 22, Barranquilla - Atlántico



Actualización de la Política de Conflicto de Intereses (Resolución 1090 de 2020) – Seguimiento FURAG cédula

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

Para: Angela Victoria Hernández Vergara

CC: Karen Juliana López Batista

Importancia alta

1090-Resolucion-2020-Politi...

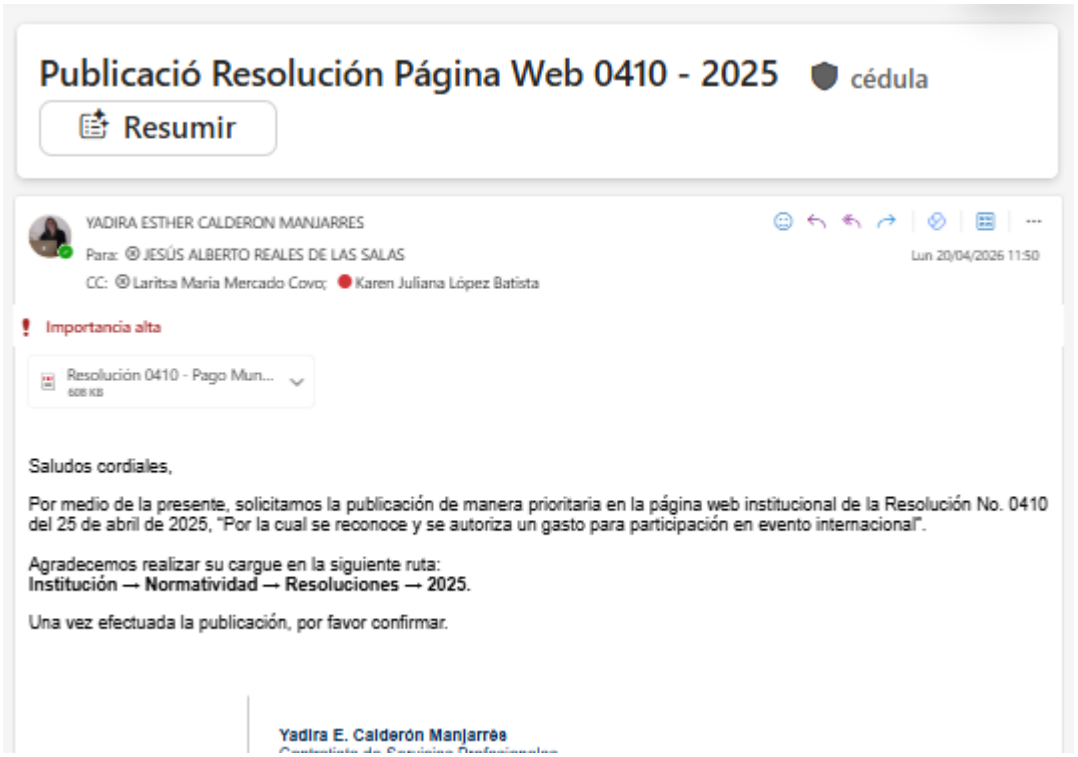
Saludos cordiales Dra. Angela. Por medio de la presente, me permito informarle que tras la reunión sostenida en el día de hoy con la oficina de Planeación para la revisión de los requerimientos del FURAG, se ha identificado la necesidad apremiante de actualizar la **Resolución No. 1090 de 16 de octubre de 2020**, mediante la cual se adoptó la actual política de conflicto de intereses de la Institución.

Si bien la resolución vigente ha sido fundamental, el marco normativo nacional ha evolucionado significativamente desde su expedición. Para dar cumplimiento a los estándares de integridad y transparencia exigidos, se hace necesario incorporar los siguientes aspectos:

1. **Actualización del Marco Legal:** La resolución actual todavía fundamenta su operatividad en la Ley 734 de 2002, se debe eliminar, ya que fue derogada. Es imperativo migrar formalmente a la Ley 1952 de 2019 (Código General Disciplinario), cuya vigencia plena se consolidó después de la expedición de nuestra norma interna.
2. **Inclusión de Reformas Recientes:** Se deben integrar las disposiciones de la Ley 2094 de 2021 (que reformó el régimen disciplinario) y la Ley 2195 de 2022 (Ley de Transparencia y Lucha contra la Corrupción), las cuales no están contempladas en el texto actual por ser posteriores a 2020.
3. **Tipología de Conflictos:** Siguiendo las directrices del DAFP evaluadas en el FURAG, es necesario que la resolución defina y distinga claramente entre conflictos de interés **reales, potenciales y aparentes**, ampliando las definiciones contenidas en el Capítulo II de la norma vigente.
4. **Fortalecimiento del Registro Proactivo:** Debemos ajustar el artículo décimo cuarto y los parágrafos del trámite de declaración para enfatizar la obligatoriedad de la publicación en el **Aplicativo de Integridad del SIGEP**, en concordancia con el Decreto 1807 de 2021, requisito que debe ser exigido a los contratistas.
5. **Ajuste de Formatos:** Es necesario actualizar los formatos de declaración que el artículo décimo séptimo delega al sistema de calidad, para asegurar que capturen la información requerida por los nuevos estándares nacionales.

Quedo atenta a sus comentarios.

Yadira E. Calderón Manjarrés
Contratista de Servicios Profesionales
Secretaría General
Campus Barranquilla
Sede Plaza de la Paz: Cra. 45 # 48 - 31, Barranquilla - Atlántico
Sede Centro Histórico: Calle 42 # 45 - 22, Barranquilla - Atlántico
Sede Posgrado: Cra 58 # 68 - 73, Barranquilla - Atlántico
Campus Soledad:
Calle 18 # 39-100, Soledad - Atlántico
PBX: (605) 3112370



Publicació Resolución Página Web 0410 - 2025 cédula

Resumir

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Para: JESÚS ALBERTO REALES DE LAS SALAS
CC: Laritsa Maria Mercado Covo; Karen Juliana López Batista
Lun 20/04/2026 11:50

Importancia alta

Resolución 0410 - Pago Mun...
608 KB

Saludos cordiales,

Por medio de la presente, solicitamos la publicación de manera prioritaria en la página web institucional de la Resolución No. 0410 del 25 de abril de 2025, "Por la cual se reconoce y se autoriza un gasto para participación en evento internacional".

Agradecemos realizar su cargue en la siguiente ruta:
Institución → Normatividad → Resoluciones → 2025.

Una vez efectuada la publicación, por favor confirmar.

Yadira E. Calderón Manjarrés



YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES ha compartido la carpeta "GESTION DE ATENCION AL USUARIO - ACTUALIZADOS" contigo

Resumir

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Para: Angela Victoria Hernández Vergara; Erika Buitrago Olivar; Karen Juliana López Batista
Mié 22/04/2026 3:34

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES te ha invitado a editar una carpeta

Documentos de Calidad - Atención al Usuario

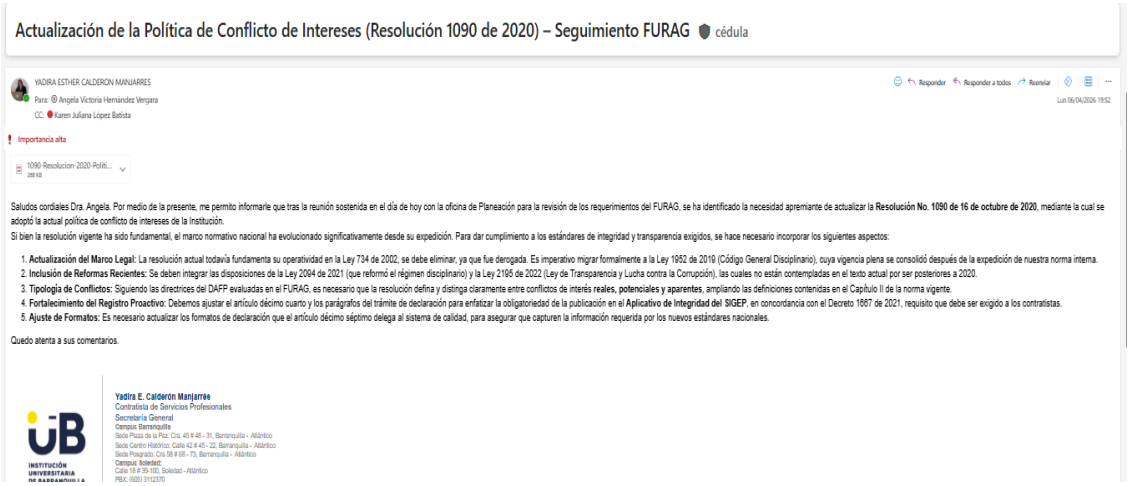
GESTION DE ATENCION AL USUARIO - ACTUALIZADOS

BARRANQUILLA, ATLÁNTICO:
Sede Plaza de la Paz: Carrera 45 No. 48-31
Sede Centro Histórico: Calle 42 No. 45-22
Sede Posgrados: Carrera 58 No. 68-73
NIT: 802.011.065-5

SOLEDAD, ATLÁNTICO:
Campus Soledad: Calle 18 No. 39-100
E-mail: pqr@unibarranquilla.edu.co
PBX.: +57 (60) (05) 311 2370
EXT. 203 - 204 Solo FAX

icontec ISO 9001 SC-CER379327
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

2. Proyectar oficios y respuestas propias de los procesos adscritos a Secretaría General.



Actualización de la Política de Conflicto de Intereses (Resolución 1090 de 2020) – Seguimiento FURAG cédula

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Para: Angela Victoria Hernández Vergara
CC: Karen Juliana Lopez Batista

Importancia alta

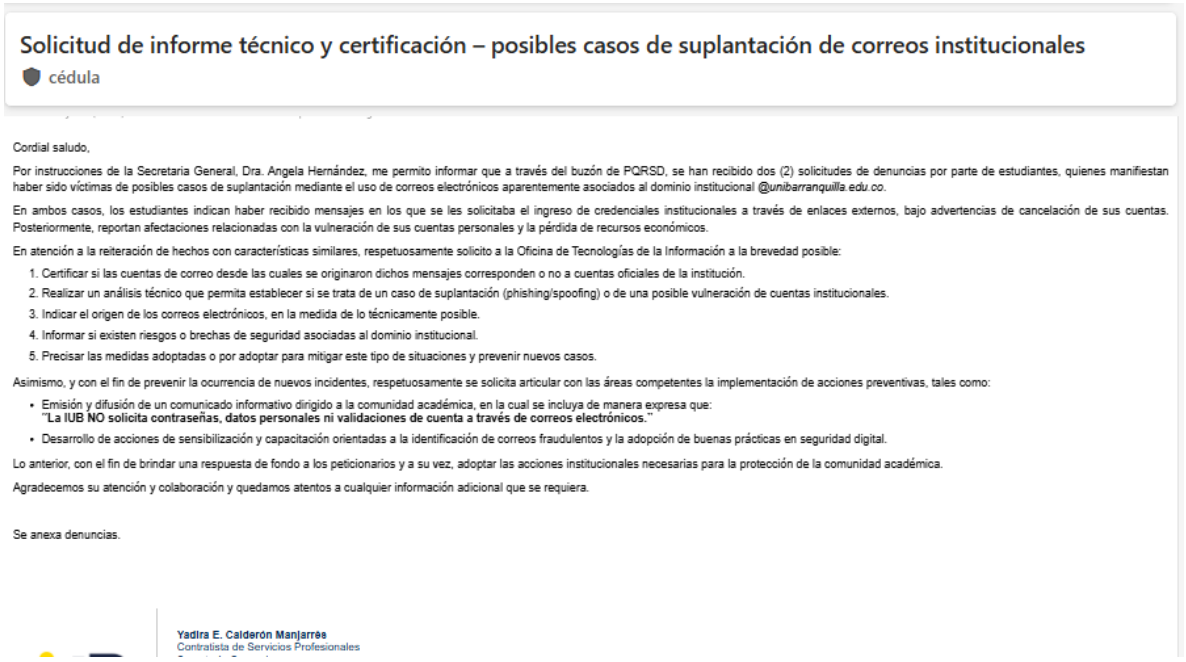
1090-Resolucion-2020-Politi...

Saludos cordiales Dra. Angela. Por medio de la presente, me permito informarle que tras la reunión sostenida en el día de hoy con la oficina de Planeación para la revisión de los requerimientos del FURAG, se ha identificado la necesidad apremiante de actualizar la **Resolución No. 1090 de 16 de octubre de 2020**, mediante la cual se adoptó la actual política de conflicto de intereses de la Institución.
Si bien la resolución vigente ha sido fundamental, el marco normativo nacional ha evolucionado significativamente desde su expedición. Para dar cumplimiento a los estándares de integridad y transparencia exigidos, se hace necesario incorporar los siguientes aspectos:

1. **Actualización del Marco Legal:** La resolución actual todavía fundamenta su operatividad en la Ley 734 de 2002, se debe eliminar, ya que fue derogada. Es imperativo migrar formalmente a la Ley 1952 de 2019 (Código General Disciplinario), cuya vigencia plena se consolidó después de la expedición de nuestra norma interna.
2. **Inclusión de Reformas Recientes:** Se deben integrar las disposiciones de la Ley 2094 de 2021 (que reformó el régimen disciplinario) y la Ley 2195 de 2022 (Ley de Transparencia y Lucha contra la Corrupción), las cuales no están contempladas en el texto actual por ser posteriores a 2020.
3. **Tipología de Conflictos:** Siguiendo las directrices del DAFP evaluadas en el FURAG, es necesario que la resolución defina y distinga claramente entre conflictos de interés **reales, potenciales y aparentes**, ampliando las definiciones contenidas en el Capítulo II de la norma vigente.
4. **Fortalecimiento del Registro Proactivo:** Debemos ajustar el artículo décimo cuarto y los parágrafos del trámite de declaración para enfatizar la obligatoriedad de la publicación en el **Aplicativo de Integridad del SIGEP**, en concordancia con el Decreto 1867 de 2021, requisito que debe ser exigido a los contratistas.
5. **Ajuste de Formatos:** Es necesario actualizar los formatos de declaración que el artículo décimo séptimo delega al sistema de calidad, para asegurar que capturen la información requerida por los nuevos estándares nacionales.

Quedo atenta a sus comentarios.

Yadira E. Calderón Manjarrés
Contratista de Servicios Profesionales
Secretaría General
Campus Barranquilla
Sede Plaza de la Paz: Cra. 45 # 48 - 31, Barranquilla - Atlántico
Sede Centro Histórico: Calle 42 # 45 - 22, Barranquilla - Atlántico
Sede Posgrado: Cra 58 # 68 - 73, Barranquilla - Atlántico
Campus Soledad:
Calle 18 # 39-100, Soledad - Atlántico
PBX: (605) 3112370



Solicitud de informe técnico y certificación – posibles casos de suplantación de correos institucionales
cédula

Cordial saludo,

Por instrucciones de la Secretaria General, Dra. Angela Hernández, me permito informar que a través del buzón de PQRSD, se han recibido dos (2) solicitudes de denuncias por parte de estudiantes, quienes manifiestan haber sido víctimas de posibles casos de suplantación mediante el uso de correos electrónicos aparentemente asociados al dominio institucional *@unibarranquilla.edu.co*.

En ambos casos, los estudiantes indican haber recibido mensajes en los que se les solicitaba el ingreso de credenciales institucionales a través de enlaces externos, bajo advertencias de cancelación de sus cuentas. Posteriormente, reportan afectaciones relacionadas con la vulneración de sus cuentas personales y la pérdida de recursos económicos.

En atención a la reiteración de hechos con características similares, respetuosamente solicito a la Oficina de Tecnologías de la Información a la brevedad posible:

1. Certificar si las cuentas de correo desde las cuales se originaron dichos mensajes corresponden o no a cuentas oficiales de la institución.
2. Realizar un análisis técnico que permita establecer si se trata de un caso de suplantación (phishing/spoofing) o de una posible vulneración de cuentas institucionales.
3. Indicar el origen de los correos electrónicos, en la medida de lo técnicamente posible.
4. Informar si existen riesgos o brechas de seguridad asociadas al dominio institucional.
5. Precisar las medidas adoptadas o por adoptar para mitigar este tipo de situaciones y prevenir nuevos casos.

Asimismo, y con el fin de prevenir la ocurrencia de nuevos incidentes, respetuosamente se solicita articular con las áreas competentes la implementación de acciones preventivas, tales como:

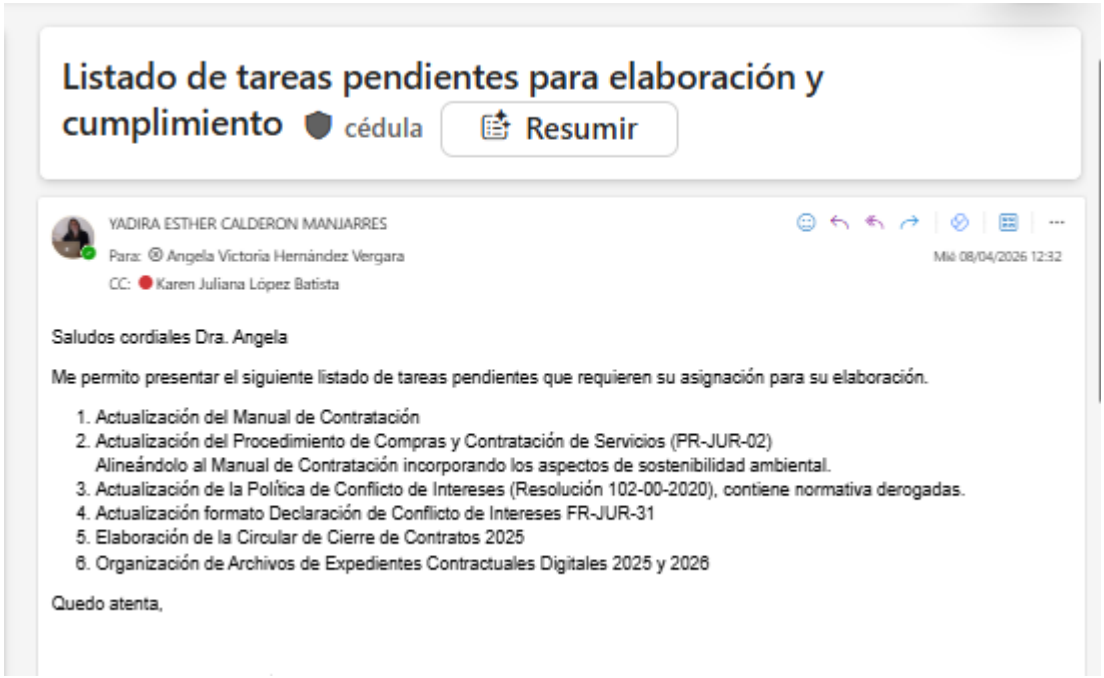
- Emisión y difusión de un comunicado informativo dirigido a la comunidad académica, en la cual se incluya de manera expresa que:
  "La IUB NO solicita contraseñas, datos personales ni validaciones de cuenta a través de correos electrónicos."
- Desarrollo de acciones de sensibilización y capacitación orientadas a la identificación de correos fraudulentos y la adopción de buenas prácticas en seguridad digital.

Lo anterior, con el fin de brindar una respuesta de fondo a los peticionarios y a su vez, adoptar las acciones institucionales necesarias para la protección de la comunidad académica.

Agradecemos su atención y colaboración y quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

Se anexa denuncias.

Yadira E. Calderón Manjarrés
Contratista de Servicios Profesionales



Listado de tareas pendientes para elaboración y cumplimiento cédula Resumir

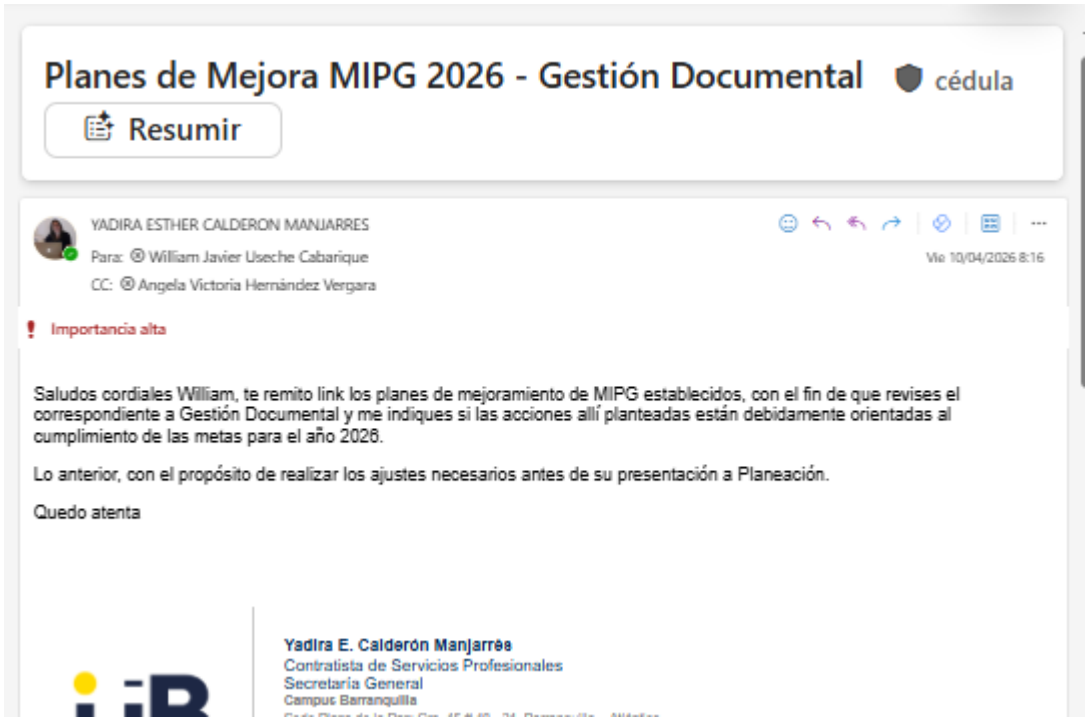
YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Para: Angela Victoria Hernández Vergara
CC: Karen Juliana López Batista
Mié 08/04/2026 12:32

Saludos cordiales Dra. Angela

Me permito presentar el siguiente listado de tareas pendientes que requieren su asignación para su elaboración.

1. Actualización del Manual de Contratación
2. Actualización del Procedimiento de Compras y Contratación de Servicios (PR-JUR-02)
   Alineándolo al Manual de Contratación incorporando los aspectos de sostenibilidad ambiental.
3. Actualización de la Política de Conflicto de Intereses (Resolución 102-00-2020), contiene normativa derogadas.
4. Actualización formato Declaración de Conflicto de Intereses FR-JUR-31
5. Elaboración de la Circular de Cierre de Contratos 2025
6. Organización de Archivos de Expedientes Contractuales Digitales 2025 y 2026

Quedo atenta,



Planes de Mejora MIPG 2026 - Gestión Documental cédula
Resumir

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Para: William Javier Useche Cabarique
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Vie 10/04/2026 8:16

Importancia alta

Saludos cordiales William, te remito link los planes de mejoramiento de MIPG establecidos, con el fin de que revises el correspondiente a Gestión Documental y me indiques si las acciones allí planteadas están debidamente orientadas al cumplimiento de las metas para el año 2026.

Lo anterior, con el propósito de realizar los ajustes necesarios antes de su presentación a Planeación.

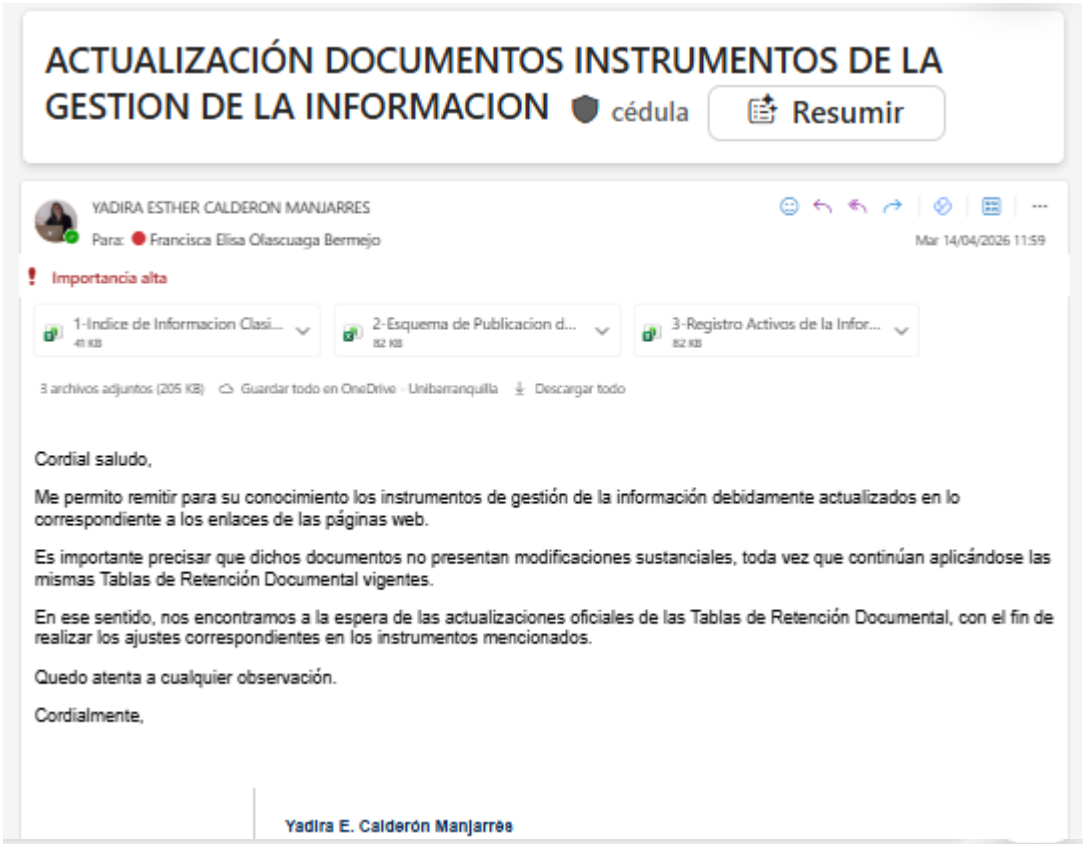
Quedo atenta

Yadira E. Calderón Manjarrés
Contratista de Servicios Profesionales
Secretaría General
Campus Barranquilla

3. **Apoyar en la planificación, implementación y seguimiento de los planes anuales de MIPG, Planes de Acción, Sistema Triple A, así como GLPI.**



4. **Realizar seguimiento al cumplimiento de indicadores, actualización de Documentos del Sistema de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la elaboración de las presentaciones propias de los procesos adscritos a Secretaría General.**



ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS INSTRUMENTOS DE LA GESTION DE LA INFORMACION cédula Resumir

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Para: Francisca Elisa Olascuaga Bermejo
Mar 14/04/2026 11:59

Importancia alta

1-Indice de Informacion Clasi... 41 KB
2-Esquema de Publicacion d... 82 KB
3-Registro Activos de la Infor... 82 KB

3 archivos adjuntos (205 KB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

Cordial saludo,

Me permito remitir para su conocimiento los instrumentos de gestión de la información debidamente actualizados en lo correspondiente a los enlaces de las páginas web.

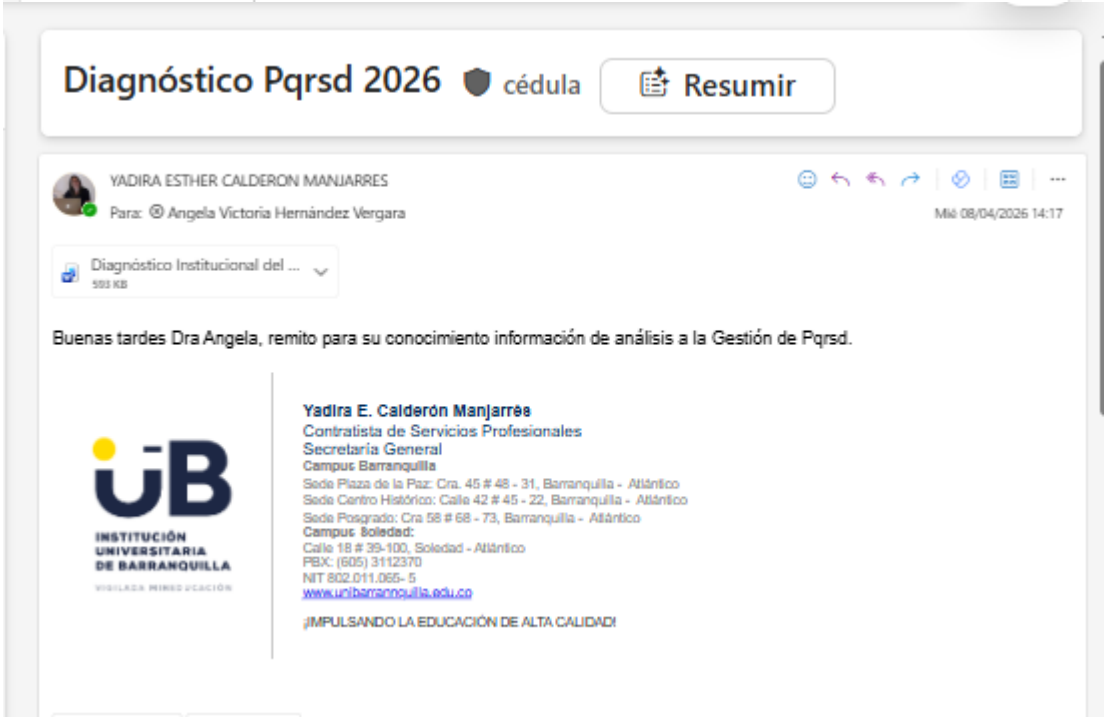
Es importante precisar que dichos documentos no presentan modificaciones sustanciales, toda vez que continúan aplicándose las mismas Tablas de Retención Documental vigentes.

En ese sentido, nos encontramos a la espera de las actualizaciones oficiales de las Tablas de Retención Documental, con el fin de realizar los ajustes correspondientes en los instrumentos mencionados.

Quedo atenta a cualquier observación.

Cordialmente,

Yadira E. Calderón Manjarrés



Diagnóstico Pqrsd 2026 cédula Resumir

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Para: Angela Victoria Hernández Vergara
Mié 08/04/2026 14:17

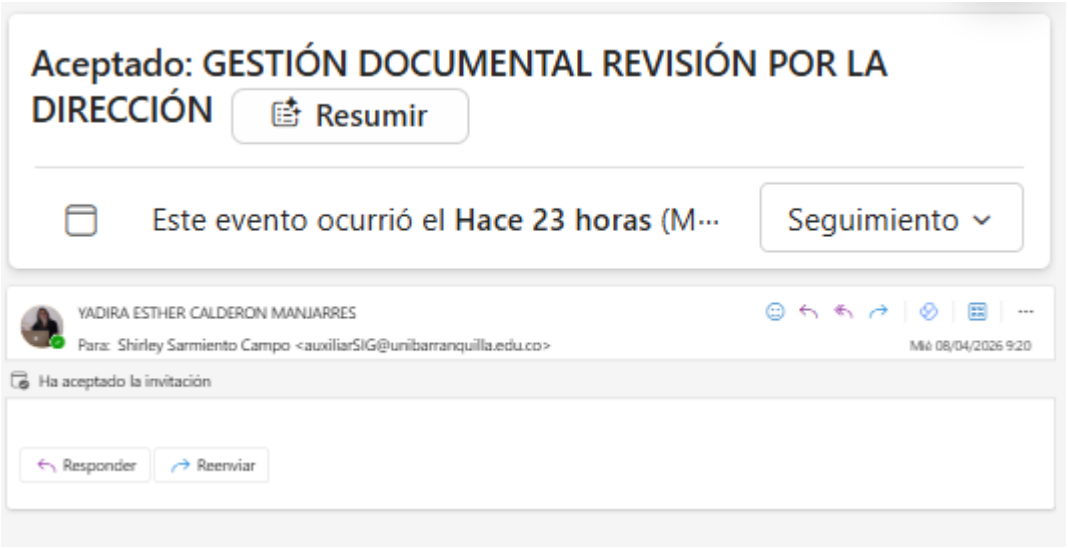
Diagnóstico Institucional del ... 593 KB

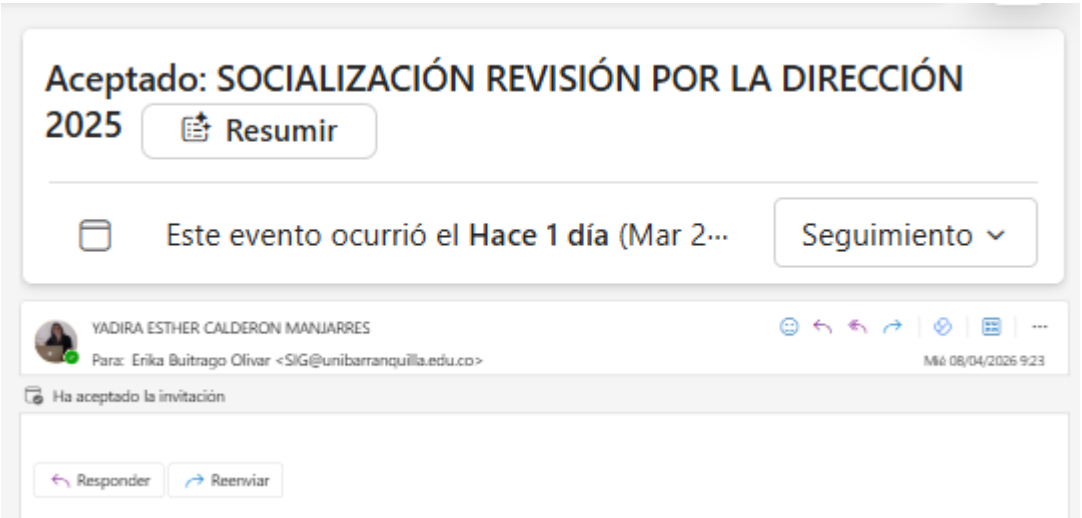
Buenas tardes Dra Angela, remito para su conocimiento información de análisis a la Gestión de Pqrsd.

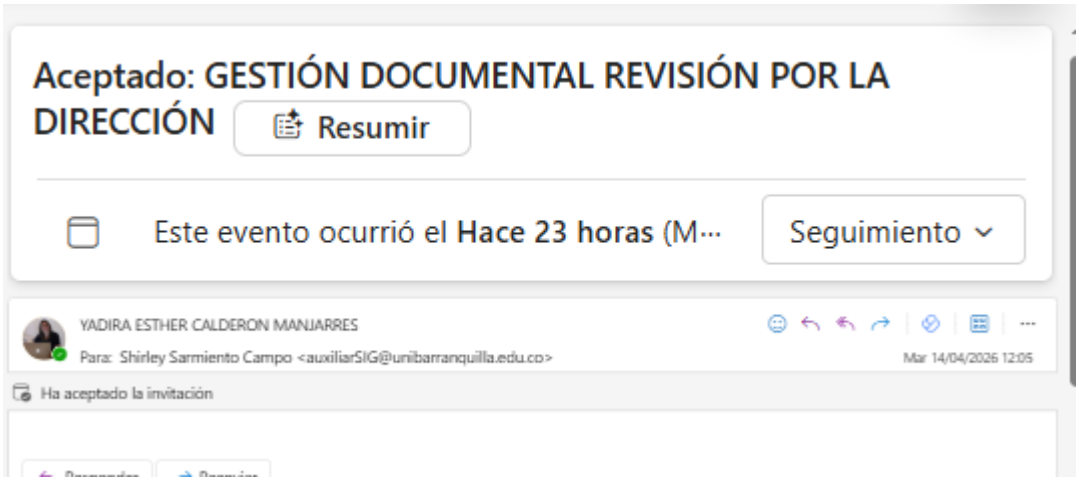
Yadira E. Calderón Manjarrés
Contratista de Servicios Profesionales
Secretaría General
Campus Barranquilla
Sede Plaza de la Paz: Cra. 45 # 48 - 31, Barranquilla - Atlántico
Sede Centro Histórico: Calle 42 # 45 - 22, Barranquilla - Atlántico
Sede Posgrado: Cra 58 # 68 - 73, Barranquilla - Atlántico
Campus Soledad:
Calle 18 # 39-100, Soledad - Atlántico
PBX: (605) 3112370
NIT 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co

¡IMPULSANDO LA EDUCACIÓN DE ALTA CALIDAD!

5. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato







YADIRA CALDERON MANJARRES
C.C. 52004524 de Bogotá

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52004524		CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 75 A # 87 B - 12 AP 302A	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3862687	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	233501940	9501848290	I	2026/04/09	2026/04/17	BANCO DAVIVIENDA	8	$733,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,513,000	$402,100			$2,513,000	$314,200			$0	$0			$2,513,000	$13,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,513,000	$402,100			$2,513,000	$314,200			$0	$0			$2,513,000	$13,200		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$2,513,000	$402,100			$2,513,000	$314,200			$0	$0			$2,513,000	$13,200		$0	$0
1	CC	52004524	CALDERON YADIRA	230301	30	$2,513,000	$402,100	EPS010	30	$2,513,000	$314,200		0	$0	$0	14-11	30	$2,513,000	$13,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,513,000	$402,100			$2,513,000	$314,200			$0	$0			$2,513,000	$13,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52004524		CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 75 A # 87 B - 12 AP 302A	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3862687	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	233501940	9501848290	I	2026/04/09	2026/04/17	BANCO DAVIVIENDA	8	$733,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$402,100	$2,200	$0	$404,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$402,100	$2,200	$0	$404,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,200	$100	$0	$13,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$13,200	$100	$0	$13,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$314,200	$1,800	$0	$316,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$314,200	$1,800	$0	$316,000
TOTAL				**1**	**$729,500**	**$4,100**	**$0**	**$733,600**

FORMATO DECLARACION JURAMENTADA CONTRATISTA

Barranquilla, 16 de enero del 2026

Señores:

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB

Ciudad.

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano: SI [■] NO [ ]

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016. SI [ ] NO [■]

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios: SI [■] NO [ ]

4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes. SI [■] NO [ ]

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldada con la certificación de la Entidad que financia el crédito. SI [ ] NO [■]

c). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina prepagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud. SI [ ] NO [■]

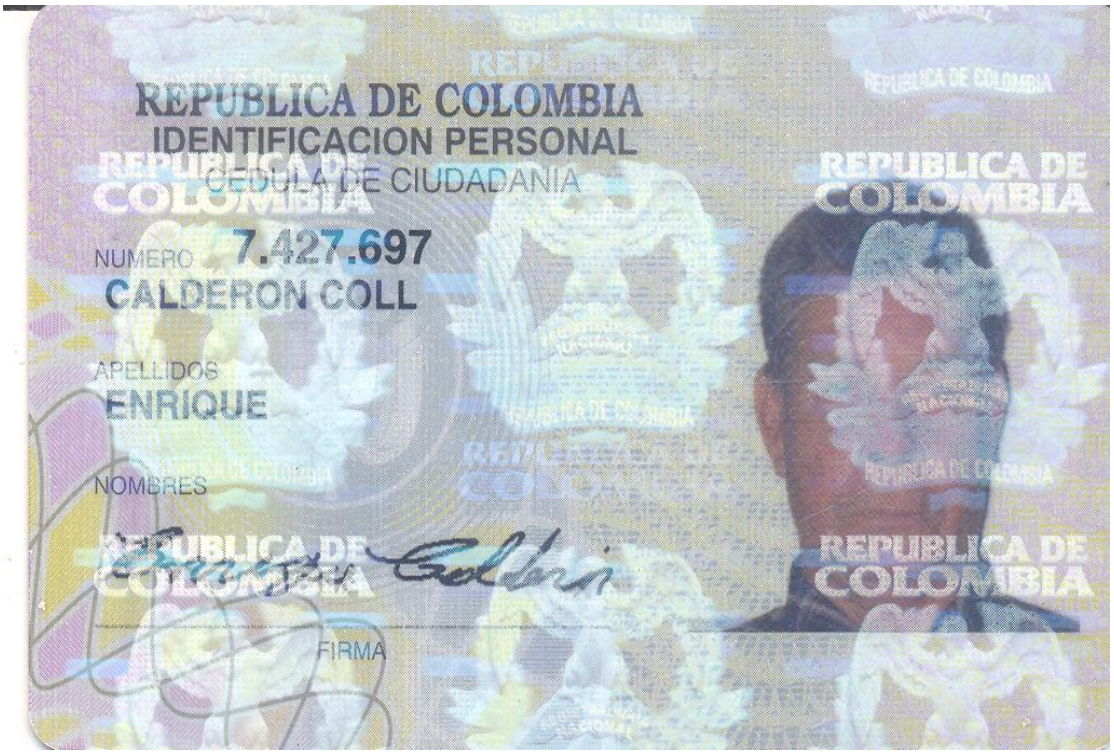
NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.



YADIRA E. CALDERON MANJARRES
C.C. 52004524 de Bogotá


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 22.390.633
MANJARRES De CALDERON
APELLIDOS
CARMEN
NOMBRES
FIRMA
REPUBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO 26-NOV-1949
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
09-JUN-1971 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
A-8881535-00357489-F-0022390633-20120123
0029020401A 1
1531534811



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 7.427.697
CALDERON COLL

APELLIDOS
ENRIQUE

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 20-MAR-1945
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.76
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

29-MAR-1967 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-8881535-00357143-M-0007427697-20120121 0029011290A 1 1531534816

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

27093050-7

56611155

NUIP 1.042.467.678

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 56611155

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [X] Notaría [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código C 2 W

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE SOLEDAD - COLOMBIA - ATLANTICO - SOLEDAD

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
BARRIOS	CALDERON

Nombre(s)

ADELFELY ALEJANDRO

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2010 Mes AGO Día 03	MASCULINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

VENEZUELA MARACAIBO-ESTADO ZULIA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
TESTIGOS	

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 52.004.524	COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

BARRIOS PAZ ADELFELY RAFAEL

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
DE V 16835553	VENEZUELA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC 52.004.524	X

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

MANJARRES DE CALDERON CARMEN

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC 22.390.633	

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

CALDERON COLL ENRIQUE

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC 7.427.697	

Fecha de Inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2018 Mes SEP Día 23	ROBERTO CARLOS MIRANDA PARRA RE Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

REGISTRADURIA

ESTA REPRODUCCIÓN FOTOMECÁNICA ES FIEL COPIA DE LA ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE LA REGISTRADURÍA

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
SOLEDAD ATLANTICO
ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE
REPOSA EN NUESTRO ARCHIVO

REGISTRADOR ESPECIAL DEL ESTADO CIVIL
SOLEDAD - ATLANTICO

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

Scanned with CamScanner

Adhesivo Copia Registro Civil
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
22880117-7

REPUBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CERTIFICADO DE REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO
Número: **N** 1390763

NUIP 1.143.471.222

Tipo de certificado | Datos Esenciales ☐ | Acreditar Parentesco ☒

Datos del Inscrito

Apellidos y Nombres completos
BARRIOS CALDERON GABRIELA VICTORIA

Fecha de Nacimiento (Mes en letras)	Sexo (en letras)	Tipo Sanguíneo
Año 2013 Mes ENE Día 14	FEMENINO	

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)
VENEZUELA MARACAIBO-ESTADO ZULIA

Fecha de Inscripción (Mes en letras)	Indicativo serial
Año 2018 Mes JUL Día 13	0058951560

Datos de la Madre

Apellidos y Nombres completos
CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CEDULA DE CIUDADANIA 52.004.524	COLOMBIA

Datos del Padre

Apellidos y Nombres completos
BARRIOS PAZ ADELFELY RAFAEL

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CEDULA DE EXTRANJERIA 16835553	VENEZUELA

Datos del Solicitante

Apellidos y Nombres completos
CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER

Documento de Identificación (Clase y número)
CEDULA DE CIUDADANIA 52.004.524

Espacio para notas

Datos de la oficina de registro que expide el certificado

País - Departamento - Municipio	Código
COLOMBIA ATLANTICO BARRANQUILLA	26T

Fecha de Expedición del certificado (mes en letras)
Año 2018 Mes JUL Día 13

Nombre y firma del funcionario

DR RAFAEL INSIGNARES MUÑOTHON
Registrador del Estado Civil

REGISTRADURÍA AUXILIAR No. 3
Registro Civil
AUTENTICACIÓN

13 JUL 2018