

CUENTA DE COBRO # 3

MINISTERIO DEL INTERIOR

NIT 830.114.475-6

DEBE A:

DOLLY ANDREA PORTILLO CASTILLO

C.C. 52.709.499

La suma de SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (**\$ 7.700.000**) por concepto de honorarios provenientes del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de 2026 **N° 1667 DE 2026**, del periodo comprendido entre **el 01 de marzo de 2026 al 30 de marzo de 2026**.

Favor consignar el dinero en la cuenta de ahorros No. **19042630589** del banco **Bancolombia**, a nombre del suscrito.



DOLLY ANDREA PORTILLA CASTILLO

C.C. 52.709.499

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

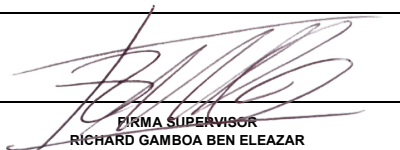
CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1667 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : "Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa brindando apoyo a la Dirección de Asuntos Religiosos en los trámites jurídicos de reconocimiento de personería jurídicas especiales o extendidas conforme a lo establecido en la Ley 133 de 1994 e impulso del Convenio de Derecho Público Interno aplicable al sector religioso"

CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)
DOLLY ANDREA PORTILLA CASTILLO		RICHARD GAMBOA BEN ELEAZAR		01 de marzo de 2026 a 30 de marzo de 2026
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar a la Dirección de Asuntos Religiosos en la proyección y/o revisión jurídica de documentos, normas, actos administrativos que deba expedir la Dirección en atención a sus funciones y que tengan relación directa con el objeto contractual.	17.86%	Se brindó asesoría y acompañamiento jurídico en Asuntos Religiosos en la proyección, análisis y revisión de documentos	SE ANEXAN SOPORTES
2	Apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Religiosos en la capacitación respecto a los trámites y procedimientos de Personerías Jurídicas Especiales, Extendidas y Registro Público ya sea virtual o presencial en el Departamento de Nariño.	17.86%	Se asiste a las capacitaciones programadas para el cumplimiento del objeto contractual	SE ANEXAN SOPORTES
3	Apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Religiosos la orientación y capacitación ya sea virtual o presencial en cuanto a los trámites y procedimientos internos de designación de dignatarios y reforma de estatutos de las entidades religiosas reconocida por el Ministerio del Interior en el Departamento de Nariño.	17.86%	Participación en jornada de capacitación y articulación institucional , orientada al fortalecimiento de conocimientos en teología integral, interculturalidad, interreligiosidad y marco normativo de la libertad religiosa en Colombia, en cumplimiento del objeto contractual.	SE ANEXAN SOPORTES
4	Apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Religiosos en la elaboración de informes o respuesta a los requerimientos por parte de organismos judiciales, de control, administrativos o cualquier otro que por competencia deba atender la dirección y que tengan relación directa con su objeto contractual.	17.86%	Se apoya jurídicamente en los temas requeridos conformes al objeto contractual	SE ANEXAN SOPORTES
5	Apoyar el trámite mensual de manera idónea, con criterios de calidad y gestión, la totalidad de las pqrdesignadas en el mes de acuerdo con el reparto realizado por la Dirección de Asuntos Religiosos en marco de su objeto contractual.	17.86%	Se da tramite a las PQRS asignadas por reparto	SE ANEXAN SOPORTES
6	Apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Religiosos en la socialización, impulso e implementación de Convenio de Derecho Público Interno, con iglesias, confesiones, y denominaciones religiosas, sus federaciones, confederaciones, y asociaciones de ministros en el departamento de Nariño.	17.86%	Se brindó asesoría y acompañamiento jurídico en Asuntos Religiosos	SE ANEXAN SOPORTES
7	Realizar las demás actividades tendientes al cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo solicitado por ella supervisor y/o ella Director (a) de Asuntos Religiosos.	17.86%	Se da cumplimiento a lo requerido dentro del objeto contractual suscrito	SE ANEXAN SOPORTES

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) ☐ SÍ ☐ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- ☐ SÍ ☐ NO Compartido ☐ SÍ ☐ NO Porcentaje Participación _____
- C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)


FIRMA SUPERVISOR
RICHARD GAMBOA BEN ELEAZAR


CONTRATISTA
DOLLY ANDREA PORTILLA CASTILLO

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO **1667** FECHA. Día 30 Mes **marzo** Año **2026**

OBJETO: “Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa brindando apoyo a la Dirección de Asuntos Religiosos en los trámites jurídicos de reconocimiento de personería jurídicas específicas o extendidas conforme a lo establecido en la Ley 133 de 1994 e impulso del Convenio de Derecho Público Interno aplicable al sector religioso”.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: **D O L L Y A N D R E A P O R T I L L A C A S T I L L O**

DIRECCIÓN: calle 16B No. 34 a 25 Apto 401

TELÉFONO: 3 1 0 5 5 0 7 5 0 8

CÉDULA Y/O NIT: 5 2 7 0 9 4 9 9

CORREO ELECTRÓNICO: dapocas80@live.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): **R I C H A R D G A M B O A B E N E L E A Z A R**

DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Religiosos

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:

FECHA DE INICIO

DÍA: **3 0** MES: **enero** AÑO: **2026**

FECHA TERMINACIÓN INICIAL

DÍA: **3 1** MES Diciembre: AÑO: **2026**

Valor total del contrato
88.550.000

Valor desembolso del convenio
7.700.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 3	Periodo de pago 01 de marzo de 2026 a 30 de marzo de 2026	Valor a cobrar en el periodo 7.700.000	Pensionado Sí__ No <u>X</u>
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 92626 - 92826		No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) A-37-01-01-000	
Entidad bancaria Bancolombia		No. de cuenta bancaria 19042630589	Tipo de cuenta Ahorros <u>X</u> Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	SANTAS	385.000	marzo	2026	9502247960
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	492.800			
ARL	POSITIVA	16.100			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES) (Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

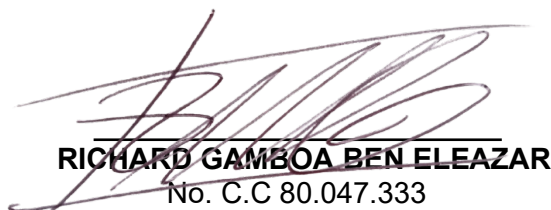
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE () NO CUMPLE () con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE:


RICHARD GAMBOA BEN ELEAZAR
 No. C.C 80.047.333
 Supervisor

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	3 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52709499		PORTILLA CASTILLO DOLLY ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 16 B No.34 A 25 APTO 401	PASTO-NARIÑO	7368501	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-03	2026-03	177209646	9502247960	N	2026/04/24	2026/03/30	BANCO POPULAR	\$893,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,080,000	\$492,800			\$3,080,000	\$385,000			\$0	\$0			\$3,080,000	\$16,100	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,080,000	\$492,800			\$3,080,000	\$385,000			\$0	\$0			\$3,080,000	\$16,100	
Ciudad: PASTO Depto: NARIÑO (1 Afiliados)					\$3,080,000	\$492,800			\$3,080,000	\$385,000			\$0	\$0			\$3,080,000	\$16,100	
1	CC 52709499	PORTILLA DOLLY	25-14	30	(\$2,189,200)	(\$350,300)	EPS005	30	(\$2,189,200)	(\$273,700)		0	\$0	\$0	14-23	30	(\$2,189,200)	(\$11,500)	0
2	CC 52709499	PORTILLA DOLLY	25-14	30	\$5,269,200	\$843,100	EPS005	30	\$5,269,200	\$658,700		0	\$0	\$0	14-23	30	\$5,269,200	\$27,600	0
Total Afiliados(1)					\$3,080,000	\$492,800			\$3,080,000	\$385,000			\$0	\$0			\$3,080,000	\$16,100	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52709499		PORTILLA CASTILLO DOLLY ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 16 B No.34 A 25 APTO 401	PASTO-NARIÑO	7368501	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-03	2026-03	177209646	9502247960	N	2026/04/24	2026/03/30	BANCO POPULAR	\$893,900

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$492,800	\$0	\$0	\$492,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$492,800	\$0	\$0	\$492,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,100	\$0	\$0	\$16,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,100	\$0	\$0	\$16,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$385,000	\$0	\$0	\$385,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$385,000	\$0	\$0	\$385,000
TOTAL				1	\$893,900	\$0	\$0	\$893,900



Inicio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Formación general

Condiciones

Productos y servicios

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

Formación presupuestal

Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Cumplimientos

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP 92626 DAR CTO 1667 DE 2026 DOLLY PORTILLA.pdf	RP 92626 DAR CTO 1667 DE 2026 DOLLY PORTILLA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP 92826 DAR CTO 1667 DE 2026 DOLLY PORTILLA (1).pdf	RP 92826 DAR CTO 1667 DE 2026 DOLLY PORTILLA (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Consulta de Pólizas.pdf	Consulta de Pólizas.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO ARL CTO 1667 DE 2026 DOLLY PORTILLA.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1667 DE 2026 DOLLY PORTILLA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO_1667_ENERO_DOLLY ANDREA PORTILLA CASTILLO 2.pdf	CTO_1667_ENERO_DOLLY ANDREA PORTILLA CASTILLO 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1667_FEBRERO_DOLLY ANDREA PORTILLA CASTILLO (1).pdf	CTO_1667_FEBRERO_DOLLY ANDREA PORTILLA CASTILLO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

Tema, reunión o actividad:		Capacitación enlace territorial de Nariño				
Responsable u organizador: Maira Garcia Vargas			Dependencia: Asuntos religiosos			
Ciudad: Bogotá D.C		Lugar: Reunión Virtual Teams		☐ Presencial ☒ Virtual		
Tipo	☐ Comité ☐ Junta ☐ Reunión ☒ Inducción ☐ Reinducción ☒ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____			Fecha		Hora inicio 10:00am Hora final 11:00am
				Día	Mes	
				11	03	2026

ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	Dolly Portilla	Contratista	DAR
2	Maira Alejandra Garcia Vargas	Contratista	DAR

INVITADOS			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1			
2			

Ausentes			Justificado
	Nombres y apellidos	Cargo	
1			Sí ☐ No ☐
2			Sí ☐ No ☐

ORDEN DEL DÍA	
1. Presentación 2. Desarrollo de la reunión 3. Compromisos	

DESARROLLO
Desde la Dirección de Asuntos religiosos en la articulación nación – territorio, en el departamento de Nariño se asigno en enlace territorial, la Dr Dolly Portilla, que se encontrara realizando seguimiento e implementación de la política Publica de libertad religiosa y de cultos. En la capacitación, se le indico la dinámica de la recolección de evidencias y la gestión que se deberá realizar en el departamento y llegar a los diferentes municipios, esto de la mano con el enlace departamental Deiby Flórez, con quien se a realizado temas de asistencia técnica y en la vigencia 2025 se adquirieron compromisos y dar continuidad. Al igual, se indica el enlace municipal de Pasto, el señor Juan Trejo, se trabajo y se asistió a las diferentes reuniones del comité religioso y avanzar en la caracterización del sector interreligioso. Culminada la capacitación, se dejan compromisos para continuar con seguimiento de la política en territorio.

ACUERDOS O COMPROMISOS

 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	2 de 2
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

ACCIONES – COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
Coordinar en territorio Reunión con el enlace departamental de Nariño y municipal con Pasto	Dolly Portilla	



Nombre de los Anexos:

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)					
FECHA:	18 de marzo de 2026	HORA:	11:00am	LUGAR:	Virtual TEAMS

Elaboró	Aprobó (Responsables)	
Firma: 	Firma: 	Firma: _____
Nombres: Maira A Garcia Vargas	Nombres: Lorena Varón	Nombres: _____
Cargo o Rol: Contratista	Cargo o Rol: funcionaria	Cargo o Rol: _____
Área: Grupo de Política Publico	Área: Grupo de Política Publica	Rol: _____
		Área: _____

 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

Tema, reunión o actividad: <u>Empalmen enlace DAE NARIÑO - delgado Gobernación Nariño</u>							
Responsable u organizador:	Dependencia:						
Ciudad: <u>Pasto.</u>	Lugar: <u>Gobernación</u>						
☒ Presencial ☐ Virtual							
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____	Fecha <table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>marzo</td> <td>2026</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	13	marzo	2026
Día	Mes	Año					
13	marzo	2026					
	Hora inicio <u>4:30 PM</u> Hora final <u>6:00 PM</u>						

ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	<u>Deiby Flores</u>	<u>Enlace</u>	<u>Secretaría de paz</u>
2	<u>Dolly Andrea Porhila Anillo</u>	<u>Enlace DAE</u>	<u>Ministerio DAE</u>
3			
4			
5			
6			
7			

INVITADOS			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	<u>Deiby Flores</u>	<u>Enlace deptal N</u>	<u>secretaría de paz departamento</u>
2	<u>Dolly Andrea Porhila</u>	<u>DAE</u>	<u>DAE</u>
3			
4			
5			
6			
7			

Ausentes			Justificado
	Nombres y apellidos	Cargo	
1			Sí ☐ No ☐
2			Sí ☐ No ☐
3			Sí ☐ No ☐

ORDEN DEL DÍA	
1.	
2.	
3.	

DESARROLLO
por parte del Enlace DAE municipal que la política pública se ha adoptado y que se ha asignado un presupuesto. 1. EDUCACIÓN. se está realizando las gestiones y conversaciones para la adopción en el Manual de convivencia la aplicación de libertad religiosa, se programó para el 16 marzo reunión del comité convivencia escolar DAE

 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	2 de 2
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

Para determinar ya probar manual de convivencia colegio con la inclusión libertades Religiosas.

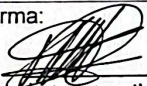
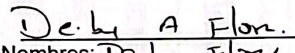
2. Caracterización - no se ha realizado la caracterización y ese fue un compromiso en la visita realizada por DAR.

3. Mesa Dept/ Religiosa. hay una ordenación presupuestal para su funcionamiento.

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
-caracterización	DAR	sin establecer.
-arreglo del decreto implementacion Pol. P.	entace optal	mayo.

Nombre de los Anexos:

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)			
FECHA:	16 mayo.	HORA:	8:00 y 2:30
LUGAR:	Secretaria Educacion		

Elaboró	Aprobó (Responsables)	
Firma: 	Firma: 	Firma: _____
Nombres: <u>Dolly Portilla</u>	Nombres: <u>Deby Flor</u>	Nombres: _____
Cargo o Rol: <u>entace para</u>	Cargo o Rol: <u>Entace</u>	Cargo o Rol: _____
Área: <u>religiosa</u>	Área: <u>DDHH</u>	Área: _____



Interior

PROCESO	COMUNICACIONES	VERSION	Ub
FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	2 de 2
		FECHA VIGENCIA	05/06/2023

1. RESUMEN DE LA REUNIÓN: (Aspectos relevantes)

- manifestar el Dr. Deloy que ya se encontraba adaptado la política pública y asignado un aula preparatoria para funcionamiento de la mesa pero que tenían que hacer un anexo al decreto igual se crea la subsecretaría de asuntos religiosos y que hay compromisos realizados por el Dr. Fabiano Pichar como la caracterización que no se ha realizado y que le parece un poco complejo.
que la mesa está conformada pero que hay algunas dificultades a la hora de ponerla a los miembros de la mesa, pero a pesar de eso se ha logrado un libro para su funcionamiento
= con respecto a la reunión se está implementando el tema de libertad religiosa en el manual de convivencia de los colegios públicos.
→ manifestar el enlace deкартamente la discusión de la caracterización ya que el compromiso fue asumido por el DAE y no se ha realizado.

→ se acordó trabajar con los municipios alrededor el municipio de pasto para la adaptación de la política pública y la conformación de mesas
→ se acordó la importancia de capacitar a los secretarios de despacho compromiso este ya se está realizando con el DAE.

2. OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES GENERALES

1. realizar una reunión con los rectores de los colegios para la implementación del nuevo manual de convivencia.
2. realizar la caracterización y formación de los funcionarios
3. trabajar mancomunadamente para velar por la implementación de la libertad religiosa en los polítics
públicas de los municipios de Nariño e implementación creación de los mesas municipales

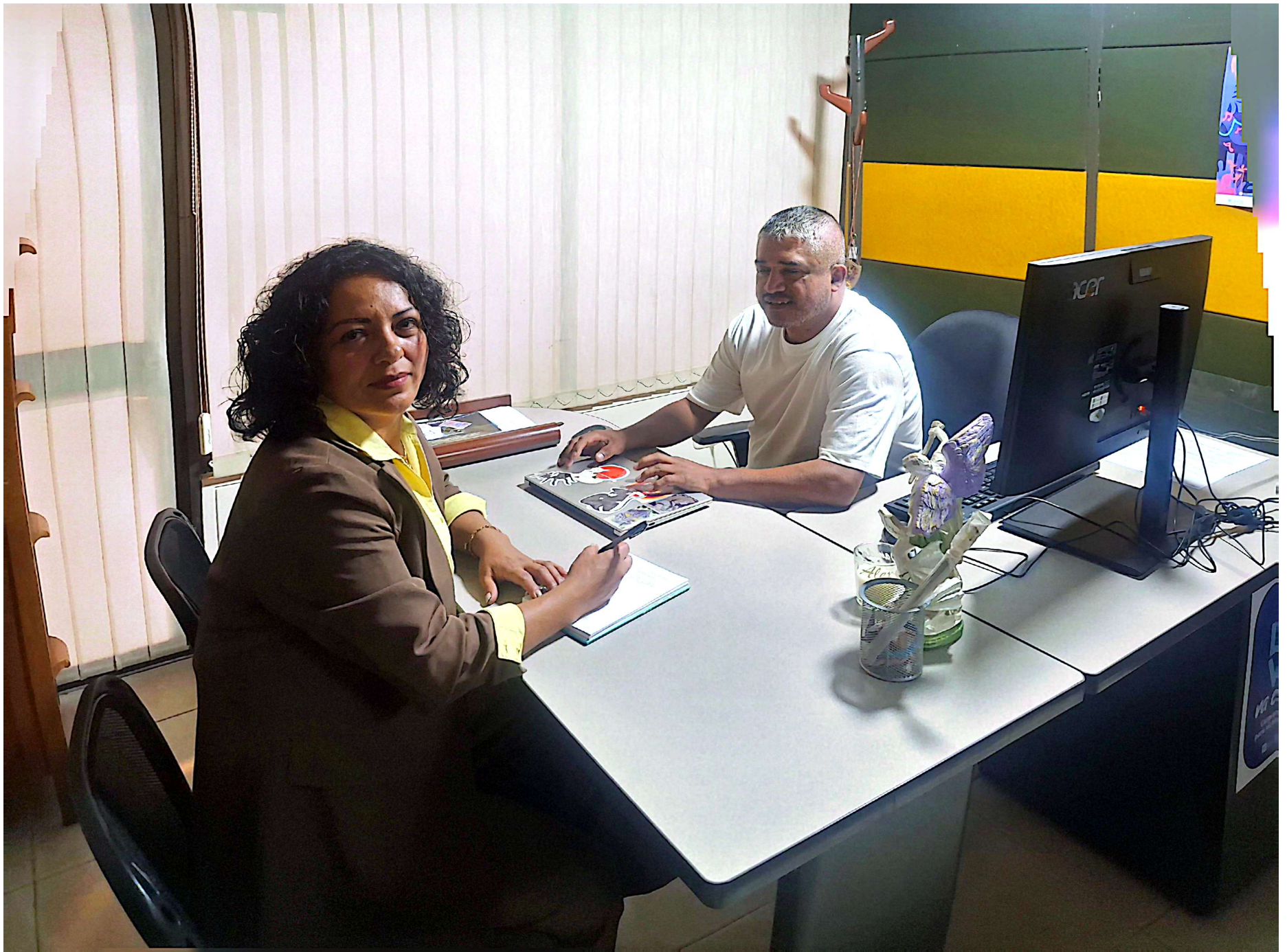
Elaboró resumen y conclusiones

Firma:

Nombres: Dely Portillo

Cargo o Rol: Enlace Marino DAE

Área:





 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

Tema, reunión o actividad: <u>Empalme enlace municipal Pasto</u>				
Responsable u organizador: <u>Dolly Andrea Portilla</u>		Dependencia: <u>DAR</u>		
Ciudad: <u>Pasto</u>	Lugar: <u>Alcaldía Municipal</u>	☒ Presencial ☐ Virtual		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____	Fecha Día Mes Año <u>16</u> <u>may</u> <u>2026</u>			Hora inicio Hora final

ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	<u>Juan Sebastian Trejo Raza</u>	<u>contratista</u>	<u>S. Gobierno</u>
2			
3			
4			
5			
6			
7			

INVITADOS			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	<u>José Sebastian Trejo Raza</u>	<u>contratista</u>	<u>Secretaría de Gobierno Mun. Pasto</u>
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Ausentes		Justificado
	Nombres y apellidos	Cargo
1		
2		
3		

ORDEN DEL DÍA
1. <u>Empalme.</u> 2. <u>Actividades por Realizar</u> 3.

DESARROLLO
1. <u>la adopción por pública</u> 2. <u>Caracterización; manifestando que el Municipio Interior AF. se compromete a realizar la caracterización para el mes de febrero.</u> 3. <u>Se encuentran pendientes las capacitaciones con funcionarios municipales y los regidores de los corregimientos de Pasto.</u>

 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	2 de 2
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

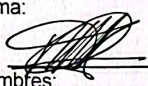
se Realizara Para Semana Santa con un Presupuesto de 30 millones de Pesos entregados a la mesa para la realización de Semana Santa la Semana de Arte y Religión, con despliegue de exposiciones cultural, musica, Artesanías, comidas en el plano religioso y por parte de carnaval la inauguración de la semana religiosa.

Pendiente: la celebración del día de libertades Religiosas.

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
- Realización de la Caracterización	DAR	por establecer.
- Realización capacitación funcionarios	DAR	11
- celebración del día LR	Alcaldía Pto.	

Nombre de los Anexos:

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)			
FECHA:	28 marzo.	HORA:	8:00 AM.
LUGAR:	Plaza Nariño.		

Elaboró	Aprobó (Responsables)	
Firma: 	Firma: 	Firma: _____
Nombres: _____	Nombres: Juan Sebastian Trino	Nombres: _____
Cargo o Rol: _____	Cargo o Rol: en la CE	Cargo o Rol: _____
Área: _____	Área: S. Gobierno	Área: _____



Interior

PROCESO	COMUNICACIONES	VERSION		Ub
		PÁGINA	FECHA VIGENCIA	
FORMATO	LISTA DE ASISTENTES			2 de 2
			05/06/2023	

1. RESUMEN DE LA REUNIÓN: (Aspectos relevantes)

Se reunió el en lae pae con el Pastor Jaime Montenegro para la creación de la mesa Religiosa de pastoral de Noroño para mirar los siguientes puntos:
1. Conclusión del sinodismo en el manual de cooperación de los colegios públicos mirar los avances en la adaptación y la importancia de la aprobación del manual de convivencia que entera listo para el 28 de mayo.

2. La Creación de las Mesas Regionales y el apoyo realizado por el Pastor para la creación de las mismas.

3. La caracterización: que fue un compromiso realizado por el ministerio del interior y no está en marcha se le explica que ya está programado por parte del ministerio la actividades pertinentes para dicha actividad.

4. Cooperación: se acordó acompañar a los municipios que no tienen mesa municipal Religiosa para la implementación.

2. OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES GENERALES

1. que se necesita la realización de la caracterización
2. y el apoyo con la apertura del Banco de proyectos.
3. Se realizara la reunión con toda la mesa para analizar las actividades desarrolladas y por desarrollar

Elaboró resumen y conclusiones

Firma:

Nombres: Dolly Andriela Portilla C.

Cargo o Rol: Colaboradora

Área:







Interior

PROCESO		COMUNICACIONES		VERSION		ub
FORMATO		LISTA DE ASISTENTES		PÁGINA	1 de 2	
				FECHA VIGENCIA	16/03/2026	

Tema, reunión o actividad: Conclusiones libertad Religiosas en Manual de convivencia Colegio Marina

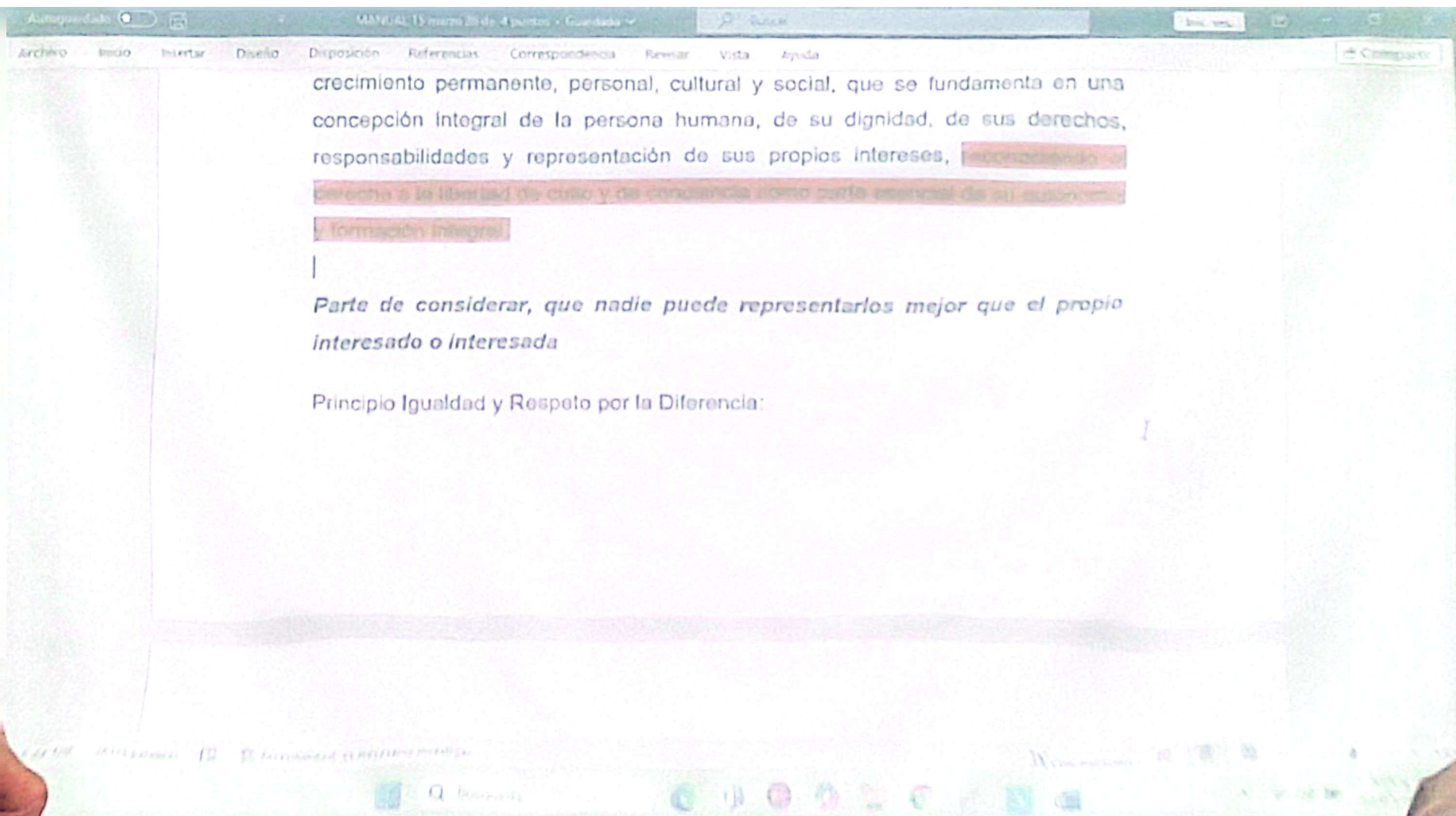
Responsable u organizador:

Dependencia:

Ciudad: Paslo Lugar: auditorio. secretaria educacion vptal ☒ Presencial ☐ Virtual

Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? 16 03 2026 Hora inicio 8:30 Hora final

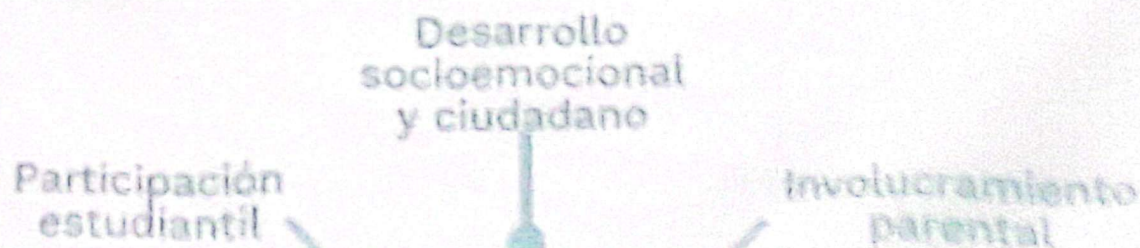
Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Paola P. Chavez Chomorro.	27082700.	icb.	gerente suab	paola.chavez@icb.gov.co	322880744	
2	Dayana Botina Guerrero	1085252324	SED-Calidad	pu calidad	karol.botina@sedhann.gov.co	31232326	
3	Hilary Agreda Ibarra	1085265631	SEGLS-Gob. Marino	enlace legal	hltbseg@mar.gov.co	301491431	
4	Ayda Vallecjos Ortega	59494528	SEGLS-Gob. Marino	Contratista Apoyo-Ingenu	ayda.vallecjos@semail.gov.co	321862446	
5	Leidy Ibanessa Jela Pame	1004282366	DEGLS-Infancia	coordinadora	vanne.jela25@gmail.com	3507979193	
6	Deysi Tatiana Puesta Ortega	1192777037	SEGLS-Infancia	Estudiante Practicante	divineg@unicesmag.edu.co	3127934447	
7	Karen Estefania Jofea Lopez.	1080690287.	SEGLS-Infancia	Estudiante Practicante	karenstef1102@gmail.com	3218449624	
8	Luis Antonio Ordóñez	87.103681	Policia Impara-DENUN	Trabaja Jefe Profesional de Apoyo	ordonez@denun.gov.co	317123322	
9	Jerson Alexander Borjas Co.	98.396.152	IDSN-CSSN	Profesional de Apoyo	gabglaidsn@gmail.com	300377208	
10	David Steven Lopez Cabrera	4230194386	IDSN-CSSN	Profesional de Apoyo	cssn255f@idsn.gov.co	3183804648	
11	Camel Ferrer de Flujo Carha	30953453	ICBSF.	Def. Subd maritima y Buques vivas	carol.munoz@icbf.gov.co	3165316740	
12	Misquithedon Mels	3116100					
13	Luis Pardo Hladunio M.	87.470.111	IE. TECNICO DIVINA	Niño Plegre	idnguar@gmail.com	3116100661	
14	Jaime Montenegro C.	12970.402	Masa Asuntos R.	Pastor	jaivmontenegro1959@gmail.com	3154599418	
15	Daly Andrea Ballea Cacho	52709199	DAL	Colaborador	dalyenlace@denun.gov.co	3183804648	
16							
17							





- ✓ Autoestima
- ✓ Sentido de la vida, con intenciones suicidas
- ✓ Proyecto de vida, no saben que van hacer después de terminar en el colegio
- ✓ Autocuidado, se presentan embarazos a temprana edad
- ✓ Estar seguros en su entorno porque se sienten discriminados por rasgos físicos, color de piel, religión, orientación sexual, creencias
- ✓ Contra el sentimiento de exclusión, poco reconocimiento a sus creencias, religión, conciencia en actividades académicas y extracurriculares.

La Institución Educativa San Ignacio, para mitigar estas problemáticas, pretende realizar las siguientes actividades de promoción en primera instancia.





Interior

PROCESO	COMUNICACIONES	VERSION	
		PÁGINA	Ub
FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	1 de 2	
		FECHA VIGENCIA	05/06/2023

Tema, reunión o actividad:	Puncionamiento de la mesa Delta Peligosa Navino		
Responsable u organizador:	Enlace DAE Navino	Dependencia:	DAE
Ciudad:	Pasto	Lugar:	Gobernación
Tipo	☐ Comité ☐ Junta ☐ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____		
	☒ Presencial ☐ Virtual	Fecha	
		Día	Mes
		16	Marzo 2023
		Año	2023
		Hora inicio	2:30
		Hora final	4:00

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Alvaro Montenegro	12970402	Unidad de la DAE	Postar	alvaromontenegro@gmail.com	3154539418	
2	Dolly A. Rolilla	52709444	Enlace DAE	Enlace			
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							