

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB
NIT. 802.011.065-5

DEBE A

DANNY DE JESUS ESCORCIA MONTERO
C.C. No. 1042427993

VALOR DEL PAGO MENSUAL: Tres Millones Quinientos Cuarenta y Nueve Mil Ochocientos Noventa y Ocho pesos M/L (\$3.549.898)

PERIODO PARA CANCELAR: Cuarto pago Contrato 20260023

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión en la Institución Universitaria De Barranquilla IUB.

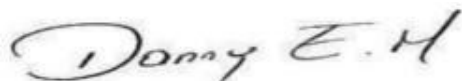
No. Contrato: 20260023

No. CDP: 260192

No. RP: 260035

Consignar en cuenta de Ahorro de Banco Bancolombia No. 48100041921

Soledad, 21 de abril de 2026



Danny de Jesús Escorcía Montero
C.C. No. 1042427993 de Soledad
Correo: descorcia15@hotmail.com

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Rad: 2026022173 Fecha: 27/04/2026 Hora: 08:50:32

Asunto: CUENTA DE COBRO 2026003 CUARTO PAGO

Anexos: 7 FOLIOS

Remite: DANNY DE JESUS ESCORCIA MONTERO

Destino: MELISSA DAVID DIAZ

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 6
---	---	---

Fecha:	21	de	Abril	De	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __Parcial __X__ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260023
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Nombre de Contratista:	Danny de Jesús Escorcia Montero
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la institución Universitaria De Barranquilla - IUB	

Valor del contrato:	\$ 17.749.490		RP Número:	260035	
Rubro:	2.1.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	Recursos Propios		Centro de Costo: Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	14 de enero de 2026		Fecha de finalización:	31 de mayo de 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	\$	Valor Total Del Contrato	\$	RP Número:	
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:		Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

 <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 6
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Tres Millones Quinientos Cuarenta y Nueve Mil Ochocientos Noventa y Ocho Pesos M/L (\$3.549.898)	
Periodo al que corresponde el pago:	Cuarto pago Contrato 20260023

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 218.900	Marzo 2026
Pensión	16%	\$ 280.200	Marzo 2026
ARL		\$ 9.200	Marzo 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL -REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
---	--------------

CONTRATO		20260023		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	17.749.490	20260015821	\$ 53.000	29 enero 2026
Estampilla Pro -Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 6
---	---	---

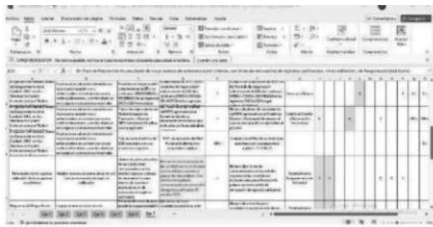
ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro -Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

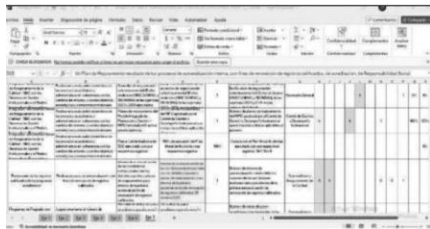
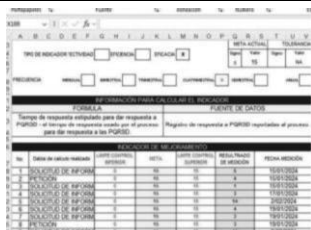
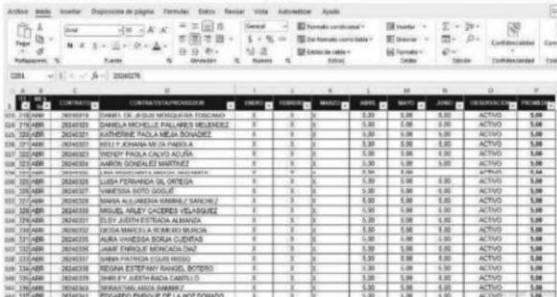
PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Danny de Jesús Escorcía Montero		
Lugar donde se realiza la reunión	Sala de juntas Granadillo		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	8:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar en la elaboración, ajustes y seguimiento del plan indicativo, plan de acción y demás planes estratégicos, operativos e institucionales de la Secretaría General y la Institución.	 <p>Esta actividad se desarrolla con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales, garantizando la adecuada planeación, seguimiento y actualización de los planes estratégicos y operativos, en</p>

	coherencia con las metas establecidas por la Secretaría General y la Institución.
2. Apoyar en la formulación y consolidación de información relacionada con proyectos, programas e indicadores de gestión	 <p>Se realiza para asegurar la correcta recopilación y organización de la información, facilitando el análisis, la toma de decisiones y el seguimiento al avance de los proyectos, programas e indicadores institucionales.</p>
3. Apoyar en la elaboración de reportes al sistema de gestión de calidad y entes de control.	Esta actividad permite dar cumplimiento a los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad y de los entes de control, garantizando la transparencia, trazabilidad y oportunidad en la entrega de la información solicitada.
4. Acompañar la estructuración de procedimientos, formatos y documentos del sistema de calidad.	 <p>Se desarrolla con el propósito de fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad, asegurando que los procedimientos y documentos institucionales estén debidamente estructurados, actualizados y alineados con la normativa vigente.</p>
5. Apoyar en la recopilación, sistematización y reporte de información para auditorías, rendición de cuentas y planes de mejoramiento institucional.	 <p>Esta actividad es fundamental para facilitar los procesos de auditoría, rendición de cuentas y seguimiento a los planes de mejoramiento, contribuyendo al mejoramiento continuo de la gestión institucional.</p>
6. Apoyar en el seguimiento y análisis de indicadores de gestión institucionales y de la Secretaría General.	

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 6
	Se realiza con el fin de evaluar el desempeño institucional, identificar oportunidades de mejora y apoyar la toma de decisiones basadas en resultados medibles y verificables.	
7. Participar en la elaboración de informes estadísticos y demás reportes requeridos.	Esta actividad permite consolidar información relevante de manera clara y estructurada, apoyando los procesos de evaluación, planeación y reporte interno y externo de la Institución.	
8. Realizar proyecciones de certificados de contratos OPS.	 <p>Se desarrolla para garantizar la correcta elaboración y proyección de los certificados contractuales, asegurando el cumplimiento de los procesos administrativos y contractuales establecidos.</p>	
9. Registrar, renovar y retirar contratistas en ARL y plataforma SIGEP.	 <p>Esta actividad se ejecuta para dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de seguridad social y contratación estatal, manteniendo actualizada la información de los contratistas en las plataformas correspondientes.</p>	
10. Llevar control de consecutivos de resoluciones expedidas.	 <p>Se realiza con el objetivo de garantizar el orden, control y trazabilidad de los actos administrativos expedidos, evitando duplicidades y asegurando una adecuada gestión documental.</p>	
11. Apoyar en la respuesta a comunicaciones oficiales asignadas.	Esta actividad contribuye a garantizar una atención oportuna, clara y formal a las comunicaciones oficiales, fortaleciendo la eficiencia administrativa y la imagen institucional.	
12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se desarrolla con el propósito de atender directrices, realizar seguimiento a las actividades asignadas y asegurar una adecuada coordinación y comunicación con el supervisor del contrato.	
13. Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas de conformidad al objeto del contrato	Esta actividad permite dar cumplimiento integral al objeto contractual, atendiendo requerimientos adicionales que contribuyan al adecuado funcionamiento de la Secretaría General y al logro de los objetivos institucionales.	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

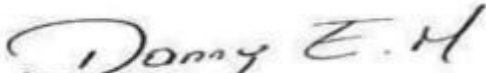
Calificación proveedor o contratista: 4.8

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Los adquiridos en el Contrato	30 de abril	Danny de Jesús Escorcía Montero

Fecha de la próxima reunión	19	De	mayo	de	2026
-----------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21)					
veintiun	días del mes de	abril	de	2026	


Ángela Victoria Hernández Vergara
Supervisor o Interventor


Danny de Jesús Escorcía Montero
Contratista

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANNY DE JESUS ESCORCIA MONTERO		
Documento	CC1042427993	Dirección	CL 21 #17 - 91
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3103992047
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOLEDAD	Departamento	ATLANTICO
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SGE	ILN	LVA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1042427993	DANNY DE JESUS ESCORCIA MONTERO	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300

