CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

1. Datos Generales del contrato:

1.1. Denominación del contrato	**Informe No.:** 5	**Periodo:** Del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026				
Contrato No.:	LP-006-2025					
Nombre del supervisor:	CIRO LARA ORDOÑEZ					
Nombre del Interventor:	EDUBAR S.A.					
1.2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra X	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	CONSORCIO ME ARROYOS, Representante Legal NUNO VITOR DE SOUSA FIALHO, cédula de extranjería No. 1.214.906					
No. de identificación del contratista:	NIT. 901948260-6					
Objeto del contrato:	"EJECUTAR OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, PASOS A DESNIVEL, PUENTES Y BOXCOULVERT, ASÍ COMO OBRAS HIDRÁULICAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y DEMÁS OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA CANALIZACIÓN DE CAUDALES DE ESCORRENTÍA DE AGUAS SUPERFICIALES DE LOS ARROYOS EN TODAS LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (LOTE 2)."					
Localización:	Barrios Villa San Carlos, Las Malvinas y La pradera					
Plazo:	18 MESES					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	N/A					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	N/A					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	17/10/2025	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	17/04/2027	-	-
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Prorroga No. 3			

1.3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:	-	-	-	-
Cumplimiento:	MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NB-100390929	18-06-2025	18-04-2027
Estabilidad y calidad de la obra	MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NB-100390929	18-01-2026	18-12-2031
Anticipo:	-	-	-	-
Pago anticipado:	-	-	-	-
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	-	-	-	-
Salarios y prestaciones:	MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NB-100390929	18-06-2025	18-12-2029
Responsabilidad civil extracontractual:	MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NB-100101952	18-06-2025	18-12-2026
Otros:	-	-	-	-

Nota: En caso de que se hayan presentado modificaciones al contrato indicar si las pólizas fueron actualizadas.

1.4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$37.945.077.386
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$37.945.077.386
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$
Porcentaje del anticipo:	%	$ N/A
Porcentaje del pago anticipado:	%	$ N/A
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$

Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	$	
Valor a pagar en el presente informe:	$	
Nota crédito (-):	$	
No. factura o cuenta de cobro:		

2. Aspectos administrativos:

2.1. Resumen sobre el estado general del contrato.

Durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026, el contratista inició actividades en el frente de arroyo Villa San Carlos.

El día 9 de febrero de 2026, se realizó evento conmemorativo de la colocación de la primera piedra en arroyo Villa San Carlos por parte de la alcaldía de Barranquilla, donde se contó con el acompañamiento del alcalde Alejandro Char, funcionarios de la alcaldía de Barranquilla, personas de la comunidad de Villa San Carlos, así como del contratista como de la interventoría.

El 20 de febrero de 2026 se llevó a cabo visita técnica conjunta entre la interventoría, alcaldía, ingeniero geotécnico y el contratista en los frentes de obra de arroyo Las Malvinas y arroyo Villa San Carlos, con el propósito de evaluar las condiciones físicas existentes del suelo.

2.2. Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato.

De acuerdo con el cronograma entregado por el contratista para iniciar las actividades constructivas del arroyo Villa San Carlos el 15 de diciembre de 2025 y con las actividades adelantadas en el periodo, se tiene que hasta el 28 de febrero de 2026 para el lote 2 se tiene un avance programado ajustado del 1,31% y un avance físico ejecutado del 0,42%.

Se solicitó al contratista la presentación de los cronogramas por arroyo y el consolidado para LOTE 2 sin superar la fecha de terminación contractual.

2.3. Acta de vecindad. (En los casos que aplique)

El día 21 de enero, se dio inicio al levantamiento de actas de vecindad en los predios que podrían verse afectados durante la ejecución de la obra.

2.4. Relación de las actas de reunión con la comunidad (En los casos que aplique)

N/A

2.5. Relación de otras actas suscritas durante el periodo respectivo. (En los casos que aplique)

N/A

2.6. Control del personal del contratista.

Relación del personal administrativo por parte del contratista

N°	NOMBRE	CARGO
1	Jesualdo Daza Socarrás	Director de Proyecto
2	Sergio Camacho Guerrero	Residente de obra
3	Ramiro Vergara Carmona	Coordinador SHEQ
4	Ursula Solano Palmieri	Profesional Social
5	Daniel Martínez Ricardo	Profesional Ambiental
6	Yésica Pérez Sarmiento	Auxiliar social

2.7. Relación de correspondencia entre contratista e interventoría y/o DISTRITO. (En los casos que aplique)

2.8.

Fecha	Asunto	Envía	Recibe
26/02/26	Remisión de información general Arroyo La	Contratista	Supervisión/ Interventoría

	Pradera el cual se adiciona al Lote 2		

2.9. Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período. (En los casos que aplique)

N/A

2.10. Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período. (En los casos que aplique)

N/A

2.11. Seguimiento del cumplimiento de obligaciones contractuales administrativas y financieras.

N/A

2.12. Control de multas, sanciones o procesos de incumplimiento. (En los casos que aplique)

N/A

2.13. Verificación de pagos de seguridad social del contratista. (En los casos que aplique)

SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA LOTE 1							
EPS		PENSIONES		ARL		CAJA DE COMPENSACION	
Coosalud	1	Porvenir	1	Sura	6	Combarranquilla	6
Mutualser	1	Protección	2				
Nueva EPS	1	Colpensiones	1				
Salud total	1	Colfondos	2				
Sura	1						
Sanitas	1						

Ver anexos del informe de interventoría

2.14. Verificación pago de impuestos y/o estampillas. (En los casos que aplique)

N/A

2.15. Registro fotográfico.



Excavación mecánica en Arroyo Villa San Carlos



Instalación de Valla informativa del proyecto

3. **Aspectos financieros y presupuéstales:**

3.1. Análisis de precios contractuales

A la fecha del presente informe el contratista aún no ha presentado los APUs contractuales para su revisión y aprobación.

3.2. Análisis de precios de actividades no previstas.

N/A

3.3. Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización. (En los casos que aplique)
N/A

3.4. Balance financiero del contrato.

Durante el periodo el contratista no presentó actas de avance parcial de obras.

3.5. Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo. (En los casos que aplique)

N/A

4. RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO

El supervisor indicará de manera mensual las situaciones o dificultades por mejorar por parte del contratista a fin de evitar los riesgos de incumplimiento del cronograma de actividades, es decir, evidenciará las situaciones que por fuerza mayor o caso fortuito impidan el normal desarrollo del cronograma (Ej.: Temporada invernal, retrasos en los suministros, conflicto con las comunidades del área de influencia del proyecto, etc.)

CIRO LARA ORDOÑEZ, quien actúa en calidad de supervisor de la Secretaría de Obras designado por la ordenadora del gasto del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, deja constancia que el contratista ejecutó las obligaciones administrativas y financieras del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada. (Nota: en caso de que no haya cumplido con las obligaciones, especificar las razones)

Se firma en Barranquilla a los 02 días del mes de marzo 2026.

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



CIRO LARA ORDOÑEZ
SUPERVISOR
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA