| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | OPS-ITTLP-062-2026 |
| **CONTRATISTA:** | JOSE FERNANDO LOPEZ LAMPREA |
| **CEDULA / NIT:** | 11342042 EXPEDIDA EN ZIPAQUIRA |
| **SUPERVISOR:** | JAVIER EDUARDO PORRAS MANRIQUE |
| **PERIODO:** | DEL DIA 24 DE MARZO AL 23 DE ABRIL DEL AÑO 2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | BRINDAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DE TALENTO HUMANO DEL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS. |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):** | CDTP01-0056 FECHA 23 DE ENERO DE 2026 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL (RP):** | RPTP01-0056 FECHA 24 DE ENERO DE 2026 |
| **FECHA DEL ACTA DE INICIO:** | 24 DE ENERO DE 2026 |
| **FECHA DEL ACTA DEL ADICIONAL:** | N/A |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) ADICIONAL** | N/A |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) ADICIONAL:** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:** | 23 DE MAYO DE 2026 |
| **VALOR TOTAL:** | 10.000.000 |
| **VALOR INICIAL:** | 10.000.000 |
| **VALOR ADICIONAL:** | N/A |
| **VALOR EJECUTADO:** | 7.500.000 |

COPIA CONTROLADA

## INFORME DE ACTIVIDAD EJECUTADAS

En virtud del objeto contratado me permito presentar el informe de las actividades dentro del periodo del **22 DE MARZO AL 21 DE ABRIL DE 2026,** las cuales se derivan del contrato de prestación de servicios N° **OPS-ITTLP-062-2026** a saber:

(ACTIVIDADES A EJECUTADAS)

1. Apoyo en la verificación de documentos necesarios en las carpetas.
2. Apoyo en la foliación de documentos.
3. Apoyo en la organización de archivo de cajas.
4. Apoyo en la orientación de usuarios.
5. Y demás labores requeridas por el supervisor.
6. Servir de apoyo para incentivar, coordinar, motivar y orientar los diferentes programas educativos viales, así como el apoyo del despliegue de las diferentes campañas de seguridad vial que adelante el Ittlp.

## ACTIVIDADES EJECUTADAS

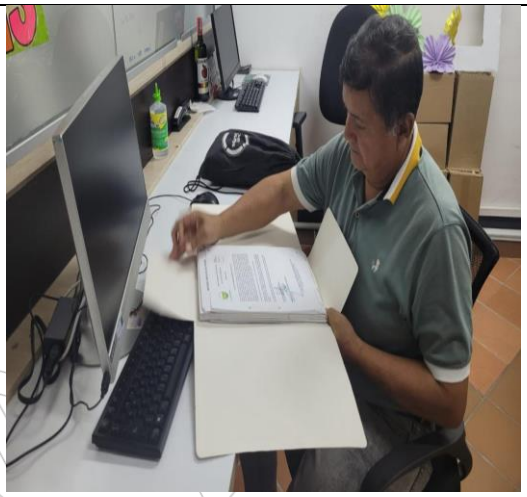
**REDACCION DE LA ACTIVIDADE REALIZADA (CUANTITATIVA/INVESTIGATIVA/ANALISIS) – ANEXO DE EVIDENCIAS POR CADA ACTIVIDAD.**

### 1. Apoyo en la verificación de documentos necesarios en las carpetas

Se brindó apoyo en la revisión detallada de las carpetas documentales, verificando que cada expediente contara con la totalidad de los documentos requeridos conforme a los lineamientos establecidos. Esta actividad permitió garantizar la integridad, validez y confiabilidad de la información, evitando inconsistencias y facilitando los procesos administrativos y de consulta.

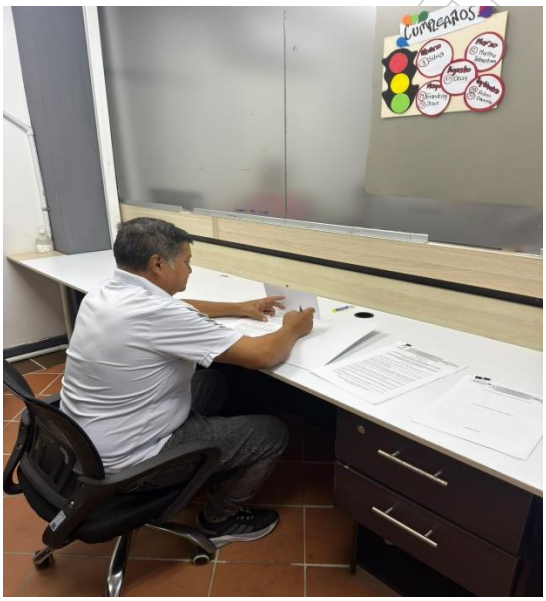
COPIA CONTROLADA





## 2. Apoyo en la foliación de documentos

Se realizó la foliación de documentos de manera ordenada y consecutiva, asegurando el adecuado control y seguimiento de los expedientes. Esta labor contribuye a la correcta organización del archivo, facilita la ubicación de la información y cumple con las normas de gestión documental vigentes.






## 3. Apoyo en la organización de archivo de cajas

Se apoyó en la organización física de los documentos dentro de las cajas de archivo, clasificándolos según su tipo, dependencia y orden cronológico. Esta actividad fortalece la conservación documental, optimiza los espacios de almacenamiento y permite una recuperación ágil y eficiente de la información.





**PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

Pago del Sistema Integral de Seguridad Social Integral, se verifican los pagos correspondientes al mes de **ABRIL** de 2026 **No.4648042783,** POR UN VALOR DE **($228.100),** discriminados así:

| APORTES | PERÍODO DE PAGO | VALOR |
|---|---|---|
| SALUD NUEVA EPS | ABRIL | $ 218.900 |
| ARL POSITIVA | ABRIL | $ 9.200 |
| | TOTAL | $ 228.100 |

**ATENTAMENTE,**

**JOSE FERNANDO LOPEZ LAMPREA**
**C.C. 11.342.042 EXPEDIDA EN ZIPAQUIRA**