FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Barranquilla, Abril 2026

Doctora

EVANGELINA MIRANDA CONTRERAS

JEFE DE LA OFICINA JURIDICA Y GESTION HUMANA

SUPERVISOR DE CONTRATO No. 026-2026

ASUNTO: Informe de gestión correspondiente al periodo 29 de Marzo al 28 de Abril de 2026

ITEM	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESCRITAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Brindar asesoría administrativa a la oficina jurídica y de gestión humana de la entidad.	Se realizaron 3 reuniones de trabajo con control interno tratando temas de procedimientos y manuales .
2	Asesorar en la creación y actualización de los distintos manuales de procesos y procedimientos. .	Elaboración de Propuesta para Automatizar el MIPG- Modelo Integrado de Planeación y Gestión de DDL cumpliendo los lineamientos de la función pública .
5	Preparación de informes requeridos por la entidad.	Se elaboraron y entregaron todos los informes y documentos solicitados por la supervisión .

Atentamente,

Herner Hernandez Meza

C.C. No. 72.303.784

CONTRATISTA